

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 26.02.2024 10:04:11
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92546995825fd4b1a9a28149d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

ВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ 17 ” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01. «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

(шифр и название направления подготовки)

профиль

УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва

2024

Разработана на кафедре гражданского права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- Приказ Минобрнауки России от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования»

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры гражданского права «06» мая 2024 г., протокол №9.

Разработчики рабочей программы:

/А.А. Дарков/



ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути предпринимательского права как комплексного правового образования, которое строится на основе сочетания частноправовых и публично-правовых начал регулирования предпринимательской деятельности, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе команды правовых и других проектов для решения задач в профессиональной сфере предпринимательского права.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий о предпринимательской деятельности и осуществлении правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.
2. Освоение навыков при решении конкретных правоприменительных и правореализующих задач.
3. Получение компетенций по оценке состояния правового регулирования в предпринимательской сфере;
4. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; А2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; А3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 проводить комплексный поиск

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК		
						необходимой информации в источниках разного типа; В2 критически анализировать источники информации; В3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.	
						В области практических навыков (С) - владеть навыками	
						Владеть	С1 навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; С2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.
						В области знания и понимания (А) - знать	
						Знать	А1 основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий предпринимательского права, способствующих обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации; А2 предпринимательское законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты как объект правообеспечительной деятельности; А3 способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных решений на основе полученных знаний по предпринимательскому праву в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности.
						В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
						Уметь	В1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; В2 анализировать осуществленные действия и принятые решения; В3 выявлять нарушения законодательства
						В области практических навыков (С) - владеть навыками	
						Владеть	С1 приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; С2 навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
		ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 основные положения семейного права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 правильно толковать применяемую норму права; В2 использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в семейно-правовых отношениях; В3 выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы семейного права, составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм семейного права.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОКП 6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; А2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; А3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 проводить комплексный поиск необходимой информации в источниках разного типа; В2 критически анализировать источники информации; В3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками ориентировки в

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК		
					актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; С2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.		
					В области знания и понимания (А) - знать		
					Знать	А1 основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий предпринимательского права, способствующих обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации; А2 предпринимательское законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты как объект правообеспечительной деятельности; А3 способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных решений на основе полученных знаний по предпринимательскому праву в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности.	
						В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
						Уметь	В1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; В2 анализировать осуществленные действия и принятые решения; В3 выявлять нарушения законодательства
					В области практических навыков (С) - владеть навыками		
					Владеть	С1 приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; С2 навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	
						В области знания и понимания (А) - знать	
					Знать	А1 основные положения предпринимательского права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.	
						В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
					Уметь	В1 правильно толковать применяемую норму права; В2 использовать нормативные	
		ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
		ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6
-------	----------	-------------	--------------	--------

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
				правовые документы в своей профессиональной деятельности путем применения их в предпринимательских правоотношениях; ВЗ выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы предпринимательского права, составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм предпринимательского права.	
				В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами семейного законодательства, регулирующего предпринимательского правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности при решении практических ситуаций.	

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину обязательной части (Б1.О.21) для подготовки студентов по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданское право».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2.1	Теория государства и права; Профессиональная этика; Гражданское право; Уголовное право; Административное право; Гражданский процесс; Уголовный процесс.	Предпринимательское право	Прокурорский надзор Налоговое право; Право Коммерческое право; Проблемы современной цивилистики

ОПК-2.2	Теория государства и права; Профессиональная этика; Гражданское право; Уголовное право; Административное право; Гражданский процесс; Уголовный процесс.		Прокурорский надзор Налоговое право; Право Коммерческое право; Проблемы современной цивилистики
ОПК-2.3	Теория государства и права; Профессиональная этика; Гражданское право; Уголовное право; Административное право; Гражданский процесс; Уголовный процесс.		Прокурорский надзор Налоговое право; Право Коммерческое право; Проблемы современной цивилистики

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Предпринимательское право» составляет 5 зачётных единицы или 180 академических часа.

2.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64		48
Аудиторная работа (всего):	64		48
в т. числе:	-		
Лекции	32		24
Семинары, практические занятия	32		24
Практикумы	-		-
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа	89+27		105+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен		экзамен



2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства

Взгляды российских ученых цивилистов на понятие и предмет предпринимательского права.

Предпринимательское право как комплексная отрасль права. Предмет и метод правового регулирования в сфере предпринимательства.

Отграничение предпринимательского права от коммерческого, гражданского, административного и других отраслей права.

Соотношение международного и частного предпринимательского права.

Предпринимательское право как учебная дисциплина, наука. Система и задачи курса российского предпринимательского права.

Тема 2. Источники предпринимательского права.

Становление и развитие законодательства о предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Порядок опубликования и введения в действие правовых актов различной юридической силы в сфере предпринимательства.

Виды источников предпринимательского права. Конституция как правовая основа законодательства о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты как источники предпринимательского права. Возрастание роли закона в правовом регулировании предпринимательской деятельности. Обычай делового оборота в области предпринимательской деятельности.

Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.

Международные договоры как источник предпринимательского права. Директивы и Постановления Европейского экономического сообщества (Евросоюза) в области предпринимательства. Многосторонние и двусторонние соглашения, направленные на обеспечение единообразия в регулировании предпринимательской деятельности в странах СНГ.

Судебная практика и ее роль в правовом регулировании предпринимательской деятельности. Роль судебно-правовых актов Конституционного Суда РФ и высших судебных инстанций в совершенствовании правового регулирования предпринимательской деятельности.

Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского права. Возможность и необходимость создания



Торгового кодекса РФ.

Тема 3. Предпринимательские правоотношения.

Специфика правового регулирования различных видов предпринимательских отношений. Сочетание публично-правовых и частно-правовых интересов в предпринимательском праве. Публичное и частное предпринимательское право.

Тема 4. Субъекты предпринимательского права.

Особенности правового положения отдельных видов субъектов Общие положения о субъектах предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, их виды. Правоспособность (компетенция) субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.

Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям.

Полные товарищества. Товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью.. Акционерные общества.

Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ).

Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия.

Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления).

Тема 5. Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права

Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления)

Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов

Особенности создания и прекращения деятельности коммерческих организаций. История развития и формирования законодательства о банкротстве. Современная российская система законодательства о банкротстве.

Правовое положение должника, особенности его статуса. Правовое положение и классификация кредиторов. Понятие очередности удовлетворения требований кредиторов. Статус арбитражного управляющего.



Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Статус собрания и комитета кредиторов.

Мероприятия, применяемые к должников в рамках отношений в сфере банкротства. Внесудебные и судебные мероприятия конкурса.

Добровольное банкротство. Понятие и этапы добровольного банкротства.

Судебные мероприятия конкурса. Реабилитационные процедуры. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Банкротство градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, стратегических организаций и предприятий, субъектов естественных монополий.

Банкротство гражданина. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.

Тема 7. Система прав на имущество и их содержание

Предпринимательские отношения, связанные с деятельностью организационно-имущественного характера по созданию и прекращению функционирования предприятий, управлению собственностью. В такую деятельность включается на базе собственного имущества государство, создающее свои предприятия и устанавливающее для них определенный режим хозяйствования, а также республики, входящие в Российскую Федерацию.

Тема 8. Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности. Общие требования к предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малых предприятий, ее направление и формы. Поддержка развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Федеральный и региональный фонды поддержки малого предпринимательства, другие институты инфраструктуры малого предпринимательства (бизнес – инкубаторы, информационно – аналитические центры, лизинговые компании, консалтинговые организации и др.).

Косвенные меры государственной поддержки малых предприятий. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства. Иные меры, используемые в целях развития малого предпринимательства: ускоренная амортизация, льготное кредитование, страхование, государственный заказ. Понятие и значение ремесленной деятельности.

Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности.



Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности
Государственное регулирование предпринимательской деятельности как воздействие государства на предпринимательскую деятельность путем принятия нормативно-правовых актов, правовых актов индивидуального регулирования, организации контроля за соблюдением требований законодательства к предпринимателям и применения мер стимулирования и ответственности к нарушителям этих требований.

Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности товаров.

Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

Сертификация как средство государственного регулирования качества и безопасности продукции, товаров и услуг. Принципы и цели сертификации. История становления и развития сертификации.

Нормативно-правовое обеспечение сертификационной деятельности. Совокупность нормативно-технических документов, обеспечивающих функционирование российской системы сертификации. Системы качества по международным стандартам. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей. Аудит качества.

Системы сертификации. Подтверждение соответствия на территории РФ, его формы. Добровольное подтверждение. Разновидности обязательного подтверждения соответствия. Принятие декларации о соответствии и обязательная сертификация. Схемы сертификации продукции.

Ответственность за нарушение требований правил сертификации и государственных стандартов. Государственный надзор и контроль в данной области. Проведение проверок, составление акта проверки.

Роль стандартизации в экономике страны. Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в системе стандартизации. Органы и службы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.

Правовые основы метрологической деятельности в РФ. Способы обеспечения единства измерений.

Юридическая ответственность за нарушение нормативных требований по метрологии.

Тема 11. Приватизация государственного имущества.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.

Программы (концепции) и этапы приватизации в РФ. Анализ наиболее грубых нарушений законодательства о приватизации.

Система приватизационного законодательства. Указы Президента РФ и



порядок подготовки их проектов. Распорядительные акты Госкомимущества РФ, Федеральной службы РФ по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению и Федеральной комиссии по ценным бумагам.

Приватизационное правоотношение. Понятие и состав приватизационного правоотношения.

Субъекты приватизационных правоотношений. Продавцы приватизируемого имущества. Российский фонд федерального имущества (РФФИ). Фонд имущества субъекта РФ, наделенный полномочиями местного отделения. Продавцы муниципального имущества.

Покупатели приватизируемого имущества. Граждане РФ. Иностранные граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства. Юридические лица РФ. Ограничение на участие в приватизации российских и иностранных лиц. Иные субъекты приватизационных правоотношений.

Объекты приватизации. Наличие запретов и ограничений на приватизацию объектов.

Подготовка приватизации. Подача заявки на приватизацию. Принятие решения о приватизации. Принятие решения об отказе в приватизации. Создание комиссии по приватизации. Подготовка плана приватизации. Утверждение плана приватизации.

Решение органа по управлению имуществом о приватизации.

Торги. Договор купли — продажи. Акционирование. Средства платежа и порядок оплаты при приватизации. Правовое последствие неоплаты покупателем выкупаемого имущества.

Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Распределение средств от приватизации.

Защита прав при приватизации. Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией.

Привлечение иностранных инвестиций.

Тема 12. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения.

Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности в судебных органах. Общие положения. Сущность хозяйственных споров в условиях рыночной экономики. Принципы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательского права. Претензионный порядок урегулирования споров. Задача претензионной работы, ее цели. Сроки для предъявления и рассмотрения претензий.

Рассмотрение споров в арбитражных судах. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.

Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными нормативных правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда.



Рассмотрение споров в третейском суде.

Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитражном суде.

Нотариальная защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности. Удостоверение нотариусом договоров, завещаний, доверенностей; свидетельствование подлинности подписи на документах; удостоверение фактов; передача заявлений физических и юридических лиц; обеспечение доказательств и др.

Административно-правовая защита прав и законных интересов участников торгового оборота. Ведущая роль прокуратуры в системе защиты прав участников предпринимательской деятельности.

Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ государственного контроля (надзора).

Тема 13. Договорные отношения в системе предпринимательского права.

Понятие, значение и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Ограничение свободы договора. Отличие предпринимательского договора от бытовых сделок.

Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства. Способы заключения договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Форма предпринимательского договора.

Общие правила исполнения обязательств. Исполнение надлежащим предметом. Срок исполнения обязательств. Надлежащее место исполнения обязательств. Исполнение в полном объеме.

Основание изменения и расторжения договора.

Классификация договоров в сфере предпринимательства. Договоры, направленные на возмездную передачу товаров в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление). Арендные договоры. Инвестиционные обязательства в строительстве. Предпринимательские договоры, направленные на оказание услуг. Транспортные договоры. Иные виды договоров, заключаемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предпринимательских договоров.

Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности.

Определение системы ценообразования Конституцией Российской Федерации. Правовая сущность национального регулирования цен и тарифов. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины. Установление принципов нахождения стоимости товаров.

2.2 Структура учебной дисциплины.



Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Идентификатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
лек. к.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 2. Источники предпринимательского права	14	4	4			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 3. Предпринимательские правоотношения	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 4. Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2;	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Идент ифика тор компет енций	Признак
	Очная							
	всег о	в том числе						
ле к. к.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
предпринимательско го права							ОПК-6.3	
Тема 5. Муниципальные образования как субъекты предпринимательско го права	14	4	4			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 7 Система прав на имущество и их содержание	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 8. Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательско й деятельности	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Идентификатор компетений	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек. к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							6.2; ОПК-6.3	
Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	10	2	2			6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности. Защита конкуренции.	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 11. Приватизация государственного имущества	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 12. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2;	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3

		Государственный университет по землеустройству						СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Идентификатор компетений	Признак	
	Очная								
	всего	в том числе							
		лек. к.	пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							ОПК-6.3		
Тема 13. Договорные отношения в системе предпринимательского права	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Экзамен	27					27			
Всего часов	180	32	32			89+27			

Таблица 2.2.. – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Иденти фикато р компет ений	Призна к
	Очно-заочная							
	всег о	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательско го права, история правового регулирования	9	1	1			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3

		Государственный университет по землеустройству						СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Иденти фикато р компет енций	Призна к	
	Очно-заочная								
	всего	в том числе							
лек. к.		пр.	лаб.	инд.	СРС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
правоотношений в сфере предпринимательств а									
Тема 2. Источники предпринимательско го права	9	1	1			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Тема 3. Предпринимательск ие правоотношения	9	1	1			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Тема 4. Субъекты предпринимательско го права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов предпринимательско го права	9	1	1			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Тема 5. Муниципальные образования как субъекты предпринимательско го права	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3	
© ГУЗ		Выпуск 1		Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 19	

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Иденти фикато р компет енций	Призна к
	Очно-заочная							
	всег о	в том числе						
ле к.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 7 Система прав на имущество и их содержание	11	2	2			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 8. Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательско й деятельности	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательско й деятельности	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности товаров. Защита конкуренции.	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 11. Приватизация государственного имущества.	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 12. Хозяйственно- правовые конфликты и порядок их разрешения	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Тема 13. Договорные отношения в системе предпринимательско го права	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2;	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					Иденти фикато р компет енций	Призна к	
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек. к.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-6.3	
Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательско й деятельности	12	2	2			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	A1,2,3 B1,2,3, C 1,2,3
Экзамен	27					27		
Всего часов	180	24	24			108+27		

Таблица 2.3. Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Г.1.	Л.1	Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства	2	7
Г.2.	Л.2-3	Источники предпринимательского права ⁷	4	7
Г.3.	Л.4.	Предпринимательские правоотношения	2	7
Г.4.	Л.5.	Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	2	7
Г.5.	Л.6-7.	Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права	4	7
Г.6.	Л.8	Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	2	7
Г.7.	Л.9.	Система прав на имущество и их содержание	2	7
Г.8.	Л.10	Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской	2	7

		деятельности		
Г.9.	Л.11	Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	2	7
Г.9.	Л.12	Государственное регулирование качества и безопасности. Защита конкуренции.	2	7
Г.9.	Л.13	Приватизация государственного имущества правовые основы налогового регулирования предпринимательской деятельности	2	7
Г.9.	Л.14.	Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	2	7
Г.9.	Л.15	Договорные отношения в системе предпринимательского права	2	7
Г.9.	Л.16	Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	7
Всего часов по дисциплине			32	7

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	8	9
Г.1.	Л.1	Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства	1	7
Г.2.	Л.1	Источники предпринимательского права ⁷	1	7
Г.3.	Л.2.	Предпринимательские правоотношения	1	7
Г.4.	Л.2.	Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	1	7
Г.5.	Л.3	Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права	2	7
Г.6.	Л.4	Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	2	7
Г.7.	Л.5.	Система прав на имущество и их содержание	2	7
Г.8.	Л.6	Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности	2	7
Г.9.	Л.7	Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	2	7

 Государственный университет по землеустройству			СТО СМК	
Г.9.	Л.8	Государственное регулирование качества и безопасности. Защита конкуренции.	2	7
Г.9.	Л.9	Приватизация государственного имущества правовые основы налогового регулирования предпринимательской деятельности	2	7
Г.9.	Л.10.	Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	2	7
Г.9.	Л.11	Договорные отношения в системе предпринимательского права	2	7
Г.9.	Л.12	Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	7
Всего часов по дисциплине			24	7

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства	2	7
Т.2.	Л.2-3	Источники предпринимательского права ⁷	4	7
Т.3.	Л.4.	Предпринимательские правоотношения	2	7
Т.4.	Л.5.	Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	2	7
Т.5.	Л.6-7.	Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права	4	7
Т.6.	Л.8	Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	2	7
Т.7.	Л.9.	Система прав на имущество и их содержание	2	7
Т.8.	Л.10	Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности	2	7
Т.9.	Л.11	Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	2	7

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
				
T.9.	Л.12	Государственное регулирование качества и безопасности товаров. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование рынка ценных бумаг	2	7
T.9.	Л.13	Приватизация государственного имущества правовые основы налогового регулирования предпринимательской деятельности	2	7
T.9.	Л.14.	Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	2	7
T.9.	Л.15	Договорные отношения в системе предпринимательского права	2	7
T.9.	Л.16	Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	7
Всего часов по дисциплине			32	7

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	8	9
T.1.	Л.1	Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства	1	7
T.2.	Л.1	Источники предпринимательского права ⁷	1	7
T.3.	Л.2.	Предпринимательские правоотношения	1	7
T.4.	Л.2.	Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	1	7
T.5.	Л.3	Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права	2	7
T.6.	Л.4	Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	2	7
T.7.	Л.5.	Система прав на имущество и их содержание	2	7
T.8.	Л.6	Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности	2	7
T.9.	Л.7	Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	2	7

 Государственный университет по землеустройству			СТО СМК	
Т.9.	Л.8	Государственное регулирование качества и безопасности товаров. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование рынка ценных бумаг	2	7
Т.9.	Л.9	Приватизация государственного имущества правовые основы налогового регулирования предпринимательской деятельности	2	7
Т.9.	Л.10.	Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	2	7
Т.9.	Л.11	Договорные отношения в системе предпринимательского права	2	7
Т.9.	Л.12	Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	7
Всего часов по дисциплине			24	7

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.5.1, 2.6.

СРС по дисциплине «Предпринимательское право» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (Экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	22
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	22
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	22
Подготовка к текущему контролю	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	23
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Итого	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	7	10	10	10	10	10	89+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.



Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО, ОЗФО, ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере	1. Взгляды российских ученых цивилистов на понятие и предмет предпринимательского права. 1. Предпринимательское право как комплексная отрасль права. Предмет и метод правового регулирования в сфере	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



предпринимательства	предпринимательства. 3. Отграничение предпринимательского права от коммерческого, гражданского, административного и других отраслей права. 4. Соотношение международного и частного предпринимательского права. 5э Предпринимательское право как учебная дисциплина, наука. Система и задачи курса российского предпринимательского права.	
Тема 2. Источники предпринимательского права	1. Становление и развитие законодательства о предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Порядок опубликования и введения в действие правовых актов различной юридической силы в сфере предпринимательства. 2. Виды источников предпринимательского права. Конституция как правовая основа законодательства о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты как источники предпринимательского права. Возрастание роли закона в правовом регулировании предпринимательской деятельности. 3. Обычаи делового оборота в области предпринимательской деятельности. 4. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



	5. Международные договоры как источник предпринимательского права. Директивы и Постановления Европейского экономического сообщества (Евросоюза) в области предпринимательства. Многосторонние и двусторонние соглашения, направленные на обеспечение единообразия в регулировании предпринимательской деятельности в странах СНГ. 6. Судебная практика и ее роль в правовом регулировании предпринимательской деятельности. Роль судебно-правовых актов Конституционного Суда РФ и высших судебных инстанций в совершенствовании правового регулирования предпринимательской деятельности. 7. Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования. 8. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского права. Возможность и необходимость создания Торгового кодекса РФ.	
Тема 3. предпринимательские правоотношения	1. Специфика правового регулирования различных видов предпринимательских отношений. 2. Сочетание публично-правовых и частно-правовых интересов в предпринимательском праве. 3. Публичное и частное предпринимательское право.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



Тема 4. Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов	1. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, их виды. 2. Правоспособность (компетенция) субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права. 3. Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям. 4. Полные товарищества. Товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью.. Акционерные общества. 5. Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ). 6. Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия. 7. Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления).	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
--	---	---

Тема 5. Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права	1. Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления)	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов	2. Особенности создания и прекращения деятельности коммерческих организаций. История развития и формирования законодательства о банкротстве. Современная российская система законодательства о банкротстве. 3. Правовое положение должника, особенности его статуса. Правовое положение и классификация кредиторов. Понятие очередности удовлетворения требований кредиторов. Статус арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Статус собрания и комитета кредиторов. 4. Мероприятия, применяемые к должников в рамках отношений в сфере банкротства. Внесудебные и судебные мероприятия конкурса. 5. Добровольное банкротство. Понятие и этапы добровольного банкротства. 6. Судебные мероприятия конкурса. Реабилитационные процедуры. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство как ликвидационная процедура. 7. Особенности банкротства	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



	отдельных категорий должников – юридических лиц. Банкротство градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, стратегических организаций и предприятий, субъектов естественных монополий. 8. Банкротство гражданина. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. 9. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.	
Тема 7. Система прав на имущество и их содержание	1. Предпринимательские отношения, связанные с деятельностью организационно-имущественного характера по созданию и прекращению функционирования предприятий, управлению собственностью. В такую деятельность включается на базе собственного имущества государство, создающее свои предприятия и устанавливающее для них определенный режим хозяйствования, а также республики, входящие в Российскую Федерацию.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Тема 8. Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности	1. Общие требования к предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малых предприятий, ее направление и формы. 2. Поддержка развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Федеральный и региональный фонды поддержки	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



	малого предпринимательства, другие институты инфраструктуры малого предпринимательства (бизнес – инкубаторы, информационно – аналитические центры, лизинговые компании, консалтинговые организации и др.). 3. Косвенные меры государственной поддержки малых предприятий. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства. 4. Иные меры, используемые в целях развития малого предпринимательства: ускоренная амортизация, льготное кредитование, страхование, государственный заказ. 5. Понятие и значение ремесленной деятельности.	
Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности	1. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности\ 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности как воздействие государства на предпринимательскую деятельность 3. Нормотворчество путем принятия нормативно-правовых актов, правовых актов индивидуального регулирования, организации контроля за соблюдением требований законодательства к предпринимателям и применения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



	мер стимулирования и ответственности к нарушителям этих требований.	
Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности. Защита конкуренции.	1. Сертификация как средство государственного регулирования качества и безопасности продукции, товаров и услуг. 2. Принципы и цели сертификации. История становления и развития сертификации. 3. Нормативно-правовое обеспечение сертификационной деятельности. 4. Совокупность нормативно-технических документов, обеспечивающих функционирование российской системы сертификации. Системы качества по международным стандартам. Сертификация систем качества. 5. Качество продукции и защита потребителей. Аудит качества. 6. Системы сертификации. Подтверждение соответствия на территории РФ, его формы. 7. Добровольное подтверждение. Разновидности обязательного подтверждения соответствия. \ 8. Принятие декларации о соответствии и обязательная сертификация. Схемы сертификации продукции. 9. Ответственность за нарушение требований правил сертификации и государственных стандартов. Государственный надзор и контроль в данной области. Проведение проверок,	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



		составление акта проверки. 10. Роль стандартизации в экономике страны. Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в системе стандартизации. Органы и службы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. 11. Правовые основы метрологической деятельности в РФ. Способы обеспечения единства измерений. 12. Юридическая ответственность за нарушение нормативных требований по метрологии.	
Тема Приватизация государственного имущества.	11.	1. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Программы (концепции) и этапы приватизации в РФ. Анализ наиболее грубых нарушений законодательства о приватизации. 3. Система приватизационного законодательства. Указы Президента РФ и порядок подготовки их проектов. Распорядительные акты Госкомимущества РФ, Федеральной службы РФ по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению и	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



Федеральной комиссии по ценным бумагам.

4. Приватизационное правоотношение. Понятие и состав приватизационного правоотношения.

5. Субъекты приватизационных правоотношений. Продавцы приватизируемого имущества. Российский фонд федерального имущества (РФФИ). Фонд имущества субъекта РФ, наделенный полномочиями местного отделения. Продавцы муниципального имущества.

6. Покупатели приватизируемого имущества. Граждане РФ. Иностранцы граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства. Юридические лица РФ. Ограничение на участие в приватизации российских и иностранных лиц. Иные субъекты приватизационных правоотношений.

7. Объекты приватизации. Наличие запретов и ограничений на приватизацию объектов.

8. Подготовка приватизации. Подача заявки на приватизацию. Принятие решения о приватизации. Принятие решения об отказе в приватизации. Создание комиссии по приватизации. Подготовка плана приватизации. Утверждение плана приватизации.

9. Решение органа по управлению имуществом о приватизации.

10. Торги. Договор купли —



	продажи. Акционирование. Средства платежа и порядок оплаты при приватизации. Правовое последствие неоплаты покупателем выкупаемого имущества. 11. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Распределение средств от приватизации. 12. Защита прав при приватизации. Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией. 13. Привлечение иностранных инвестиций.	
Тема 12. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения	1. Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности в судебных органах. Общие положения. 2. Сущность хозяйственных споров в условиях рыночной экономики. Принципы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательского права. Претензионный порядок урегулирования споров. Задача претензионной работы, ее цели. Сроки для предъявления и рассмотрения претензий. 3. Рассмотрение споров в арбитражных судах. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам. 4. Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции. Способы защиты права на осуществление	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3



	предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными нормативных правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда. 5. Рассмотрение споров в третейском суде. 6. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитражном суде. 7. Нотариальная защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности. Удостоверение нотариусом договоров, завещаний, доверенностей; свидетельствование подлинности подписи на документах; удостоверение фактов; передача заявлений физических и юридических лиц; обеспечение доказательств и др. 8. Административно- правовая защита прав и законных интересов участников торгового оборота. Ведущая роль прокуратуры в системе защиты прав участников предпринимательской деятельности. 9. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ государственного контроля (надзора).		
Тема	13.	1. Понятие, значение и	ОПК-2.1;



Договорные отношения в системе предпринимательского права	особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Ограничение свободы договора. Отличие предпринимательского договора от бытовых сделок. 2. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства. Способы заключения договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Форма предпринимательского договора. 3. Общие правила исполнения обязательств. Исполнение надлежащим предметом. Срок исполнения обязательств. Надлежащее место исполнения обязательств. Исполнение в полном объеме. 4. Основание изменения и расторжения договора. 5. Классификация договоров в сфере предпринимательства. Договоры, направленные на возмездную передачу товаров в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление). Арендные договоры. 6. Инвестиционные обязательства в строительстве. Предпринимательские договоры, направленные на оказание услуг. Транспортные договоры. 7. Иные виды договоров, заключаемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предпринимательских договоров.	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
---	---	---

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности	1. Определение системы ценообразования Конституцией Российской Федерации. 2. Правовая сущность национального регулирования цен и тарифов. 3. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины. 4. Установление принципов нахождения стоимости товаров.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1.	Попова Е.С. Предпринимательское право: методические рекомендации – М.: Государственный университет по землеустройству, 2017. – 60
2.	Попова Е.С. Практикум по предпринимательскому праву: учебно-методическое пособие/ Е.С. Попова– М.: Государственный университет по землеустройству, 2017. – 79
3.	Дарков А.А. Гражданско-правовые обязательства из договоров выполнения работ: учебное пособие для бакалавриата (учебное пособие) М.: ЭкООнис. 2018. 124 с. / 60 с. (В соавторстве со Зреловым А.П.)
4.	Дарков А.А. Правовое регулирование объектов гражданских правоотношений: учебное пособие для бакалавриата (учебное пособие) ЭкООнис. 2019. 116 с.
5.	Дарков А.А. Гражданско-правовое регулирование недвижимого имущества: учебное пособие для бакалавриата (учебное пособие) М.: ЭкООнис. 2020. 164 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Предпринимательское право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме



лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- работа над конспектом лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовка к зачету.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Планирование: — определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; — установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю



уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.



Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и



простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный,

последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и



статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в

пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ	
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы	
Итоговая оценка					

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом;

Критерии	Показатели
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу студентов.

Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства

1. Взгляды российских ученых цивилистов на понятие и предмет предпринимательского права.

2. Предпринимательское право как комплексная отрасль права. Предмет и метод правового регулирования в сфере предпринимательства.

3. Отграничение предпринимательского права от коммерческого, гражданского, административного и других отраслей права.

4. Соотношение международного и частного предпринимательского права.

5. Предпринимательское право как учебная дисциплина, наука. Система и задачи курса российского предпринимательского права.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.



Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Источники предпринимательского права

1. Становление и развитие законодательства о предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Порядок опубликования и введения в действие правовых актов различной юридической силы в сфере предпринимательства.

2. Виды источников предпринимательского права. Конституция как правовая основа законодательства о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты как источники предпринимательского права. Возрастание роли закона в правовом регулировании предпринимательской деятельности.

3. Обычай делового оборота в области предпринимательской деятельности.

4. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.

5. Международные договоры как источник предпринимательского права. Директивы и Постановления Европейского экономического сообщества (Евросоюза) в области предпринимательства. Многосторонние и двусторонние соглашения, направленные на обеспечение единообразия в регулировании предпринимательской деятельности в странах СНГ.

6. Судебная практика и ее роль в правовом регулировании предпринимательской деятельности. Роль судебно-правовых актов Конституционного Суда РФ и высших судебных инстанций в совершенствовании правового регулирования предпринимательской деятельности.

7. Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования.

8. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского права. Возможность и необходимость создания Торгового кодекса РФ.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Предпринимательские правоотношения

1. Специфика правового регулирования различных видов предпринимательских отношений.

2. Сочетание публично-правовых и частно-правовых интересов в предпринимательском праве.

3. Публичное и частное предпринимательское право.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов

1. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, их виды.

2. Правоспособность (компетенция) субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.

3. Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям.

4. Полные товарищества. Товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью.. Акционерные общества.

5. Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ).

6. Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия.

7. Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления).

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

1. Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления)

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих



организаций. Банкротство хозяйствующих субъектов

1. Особенности создания и прекращения деятельности коммерческих организаций. История развития и формирования законодательства о банкротстве.

2. Современная российская система законодательства о банкротстве.

3. Правовое положение должника, особенности его статуса. Правовое положение и классификация кредиторов. Понятие очередности удовлетворения требований кредиторов. Статус арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Статус собрания и комитета кредиторов.

4. Мероприятия, применяемые к должников в рамках отношений в сфере банкротства. Внесудебные и судебные мероприятия конкурса.

5. Добровольное банкротство. Понятие и этапы добровольного банкротства.

6. Судебные мероприятия конкурса. Реабилитационные процедуры. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Мировое соглашение. Конкурсное производство как ликвидационная процедура.

7. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Банкротство градообразующих организаций, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, стратегических организаций и предприятий, субъектов естественных монополий.

8. Банкротство гражданина. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.

Тема 7. Система прав на имущество и их содержание.

1. Предпринимательские отношения, связанные с деятельностью организационно-имущественного характера по созданию и прекращению функционирования предприятий, управлению собственностью.

2. Право собственности хозяйствующих субъектов.

3. Право хозяйственного ведения.

4. Право оперативного управления.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.



Тема 8. Предприниматель и государство. Общие требования к предпринимательской деятельности.

1. Общие требования к предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малых предприятий, ее направление и формы.

2. Поддержка развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Федеральный и региональный фонды поддержки малого предпринимательства, другие институты инфраструктуры малого предпринимательства (бизнес – инкубаторы, информационно – аналитические центры, лизинговые компании, консалтинговые организации и др.).

3. Косвенные меры государственной поддержки малых предприятий. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

4. Иные меры, используемые в целях развития малого предпринимательства: ускоренная амортизация, льготное кредитование, страхование, государственный заказ.

5. Понятие и значение ремесленной деятельности.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список.

Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности

1. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности.

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности как воздействие государства на предпринимательскую деятельность

3. Нормотворчество путем принятия нормативно-правовых актов, правовых актов индивидуального регулирования, организации контроля за соблюдением требований законодательства к предпринимателям и применения мер стимулирования и ответственности к нарушителям этих требований.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности. Защита конкуренции.

1. Сертификация как средство государственного регулирования качества и безопасности продукции, товаров и услуг.

2. Принципы и цели сертификации. История становления и развития



сертификации.

3. Нормативно-правовое обеспечение сертификационной деятельности.

4. Совокупность нормативно-технических документов, обеспечивающих функционирование российской системы сертификации. Системы качества по международным стандартам. Сертификация систем качества.

5. Качество продукции и защита потребителей. Аудит качества.

6. Системы сертификации. Подтверждение соответствия на территории РФ, его формы.

7. Добровольное подтверждение. Разновидности обязательного подтверждения соответствия. \

8. Принятие декларации о соответствии и обязательная сертификация. Схемы сертификации продукции.

9. Ответственность за нарушение требований правил сертификации и государственных стандартов. Государственный надзор и контроль в данной области. Проведение проверок, составление акта проверки.

10. Роль стандартизации в экономике страны. Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в системе стандартизации. Органы и службы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.

11. Правовые основы метрологической деятельности в РФ. Способы обеспечения единства измерений.

12. Юридическая ответственность за нарушение нормативных требований по метрологии.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.

Тема 11. Приватизация государственного имущества.

1. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Программы (концепции) и этапы приватизации в РФ. Анализ наиболее грубых нарушений законодательства о приватизации.

3. Система приватизационного законодательства. Указы Президента РФ и порядок подготовки их проектов. Распорядительные акты Госкомимущества РФ, Федеральной службы РФ по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению и Федеральной комиссии по ценным бумагам.

4. Приватизационное правоотношение. Понятие и состав приватизационного правоотношения.

5. Субъекты приватизационных правоотношений. Продавцы



приватизируемого имущества. Российский фонд федерального имущества (РФФИ). Фонд имущества субъекта РФ, наделенный полномочиями местного отделения. Продавцы муниципального имущества.

6. Покупатели приватизируемого имущества. Граждане РФ. Иностранные граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства. Юридические лица РФ. Ограничение на участие в приватизации российских и иностранных лиц. Иные субъекты приватизационных правоотношений.

7. Объекты приватизации. Наличие запретов и ограничений на приватизацию объектов.

8. Подготовка приватизации. Подача заявки на приватизацию. Принятие решения о приватизации. Принятие решения об отказе в приватизации. Создание комиссии по приватизации. Подготовка плана приватизации. Утверждение плана приватизации.

9. Решение органа по управлению имуществом о приватизации.

10. Торги. Договор купли — продажи. Акционирование. Средства платежа и порядок оплаты при приватизации. Правовое последствие неоплаты покупателем выкупаемого имущества.

11. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Распределение средств от приватизации.

12. Защита прав при приватизации. Особенности рассмотрения споров, связанных с приватизацией.

13. Привлечение иностранных инвестиций.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.

Тема 12. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения.

1. Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности в судебных органах. Общие положения.

2. Сущность хозяйственных споров в условиях рыночной экономики. Принципы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательского права. Претензионный порядок урегулирования споров. Задача претензионной работы, ее цели. Сроки для предъявления и рассмотрения претензий.

3. Рассмотрение споров в арбитражных судах. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.

4. Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными нормативных правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда.



5. Рассмотрение споров в третейском суде.

6. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитражном суде.

7. Нотариальная защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности. Удостоверение нотариусом договоров, завещаний, доверенностей; свидетельствование подлинности подписи на документах; удостоверение фактов; передача заявлений физических и юридических лиц; обеспечение доказательств и др.

8. Административно-правовая защита прав и законных интересов участников торгового оборота. Ведущая роль прокуратуры в системе защиты прав участников предпринимательской деятельности.

9. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ государственного контроля (надзора).

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 13. Договорные отношения в системе предпринимательского права

1. Понятие, значение и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Ограничение свободы договора. Отличие предпринимательского договора от бытовых сделок.

2. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства. Способы заключения договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Форма предпринимательского договора.

3. Общие правила исполнения обязательств. Исполнение надлежащим предметом. Срок исполнения обязательств. Надлежащее место исполнения обязательств. Исполнение в полном объеме.

4. Основание изменения и расторжения договора.

5. Классификация договоров в сфере предпринимательства. Договоры, направленные на возмездную передачу товаров в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление). Арендные договоры.

6. Инвестиционные обязательства в строительстве. Предпринимательские договоры, направленные на оказание услуг. Транспортные договоры.

7. Иные виды договоров, заключаемых в целях осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предпринимательских договоров.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.

Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности

1. Определение системы ценообразования Конституцией Российской Федерации.

2. Правовая сущность национального регулирования цен и тарифов.

3. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.

4. Установление принципов нахождения стоимости товаров.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 4-5 (берутся задания из раздела 3.5).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и:дополнительные.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пяти-балльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.



1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятия и виды источников предпринимательского права.
4. Понятие и виды хозяйственных правоотношений.
5. Субъекты и объекты приватизационных правоотношений.
6. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Распределение средств от приватизации.
7. Понятие конкуренции. Система нормативно – правовых актов, направленных на обеспечение добросовестной конкуренции в РФ.
8. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Запрещение формы недобросовестной конкуренции.
9. Понятие и признаки монополий. Виды монополий.
10. Понятие, признаки и назначение рекламы. Виды недопустимой рекламы.
11. Особенности рекламы алкогольных напитков, табака и табачных изделий.
12. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы.
13. Особенности правового статуса иностранных инвесторов. Понятие иностранного инвестора.
14. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
15. Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности в судебных органах.
16. Правовой статус индивидуальных предпринимателей
17. Порядок создания субъектов предпринимательского права
18. Порядок реорганизации субъектов предпринимательского права
19. Порядок ликвидации субъектов предпринимательского права
20. Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя
21. Конституционные основы предпринимательской деятельности
22. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления (общая характеристика и основные отличия)
23. Виды имущества предприятий
24. Нотариальная защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.
25. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности.. Иностранные участники ВЭД. Государство как субъект ВЭД.



Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента
 - или
 - Ответ на вопрос полностью отсутствует
 - или
 - Отказ от ответа

3.5. Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

Задача № 1. Гр. Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;

доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;

собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;

визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задача № 2. Индивидуальный предприниматель Иванов решил создать товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новой организации роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, новое юридическое лицо получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания».

Вскоре после регистрации товарищества второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства товариществом на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявлял, что ему как органу юридического лица - директору - доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда.

Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение.

Задача № 3. Общество с ограниченной ответственностью «Хронос» с уставным капиталом 100 млн руб. было учреждено гражданами Довженко и Кругловым, а также акционерными общества «Репер» и «Амрус».

Довженко решил продать принадлежащую ему долю в размере 20%



уставного капитала китайскому бизнесмену, который готов был заплатить за нее 30 тыс. долларов США. По совету юриста Довженко 5 марта 1995 г. заказными письмами с обратным уведомлением направил всем остальным участникам соответствующее предложение о покупке его доли. Через неделю он получил ответ от АО «Амрус», которое выразило желание приобрести его долю по ее номинальной стоимости с оплатой покупки в рублях. Еще через неделю пришел ответ от АО «Репер», в котором оно категорически возражало против какой-либо продажи доли вообще, поскольку Довженко оплатил свою долю в уставном капитале лишь наполовину и, следовательно, до момента ее полной оплаты не имел права ее продавать.

8 апреля 2015 г. Довженко совершил договор купли-продажи своей доли в размере 20% уставного капитала за 30 тыс. долларов США с китайским предпринимателем, а 10 апреля получил телеграмму от Круглова, в которой тот соглашался купить оплаченные Довженко 10% уставного капитала за сумму, эквивалентную 15 тыс. долларов США. При этом Круглов указывал, что письмо Довженко было им получено лишь 15 марта, что подтверждается квитанцией обратного уведомления.

Участники отказались внести необходимые изменения в учредительные документы общества, считая договор купли-продажи незаконным. Китайский бизнесмен предъявил трем участникам общества иски о возмещении убытков, вызванных таким отказом. В возражении на иск АО «Репер» указало, что оно не является надлежащим ответчиком, поскольку не состоит и не состояло с истцом в договорных отношениях и потому иск следует предъявить г-ну Довженко. АО «Амрус» предъявило встречный иск, требуя признать договор купли-продажи доли недействительным, как совершенный с нарушением закона. Аналогичные доводы привел и Круглов, который, кроме того, потребовал перевести на него права покупателя, поскольку по закону ему принадлежит преимущественное право покупки отчуждаемой доли, которое он и осуществил, согласившись с предложением Довженко.

Проанализируйте возникший спор и в качестве судьи вынесите свое решение.

Изменится ли Ваше решение, если накануне дня судебного разбирательства Довженко внес в кассу общества 10 млн рублей в погашение своей задолженности перед обществом?

Задача № 4. Двое инженеров – химиков — Круглов и Чернушкин — по заказу организации «Гринкис» разработали методику перевода автомобильного транспорта на экологически чистое топливо: этиловый спирт. Для практического воплощения изобретения было решено создать акционерное общество и привлечь в него широкие массы вкладчиков.

Юристы «Гринкис» разработали учредительные документы и представили их на обсуждение учредителей. Согласно документам размер уставного капитала АО должен составлять 600 тыс. долларов и подразделяться на 60 тыс. обыкновенных акций номиналом по 10 долларов каждая. В счет



оплаты акций учредители обязались: Круглов (2000 акций) и Чернушкин (1500 акций) - передать АО права на использование изобретения; «Гринкис» (5000 акций) — подготовить учредительные документы и произвести регистрацию АО, а также дать разрешение на использование своего наименования в названии АО «Гринкис Этил». Все остальные акции предполагалось разместить среди желающих путем открытой подписки.

В ходе обсуждения Круглов заявил, что номинальная стоимость акций должна выражаться в российских рублях и, Кроме того, предложил выпустить акции двух видов: номиналом 50 тыс. рублей - для учредителей и 200 тыс. рублей — для всех остальных акционеров, с тем чтобы на каждую акцию приходился один голос. Чернушкин потребовал закрепить в уставе АО право преимущественной покупки акций, продаваемых другими акционерами, и заметил, что в АО необходимо создать наблюдательный совет, поскольку после проведения открытой подписки число акционеров будет очень большим. Управляющий «Гринкис» согласился с предложениями российских учредителей, попросив, однако, подробно объяснить ему, как будет проходить открытая подписка на акции. Для ответа на этот вопрос был приглашен юрист.

В качестве юрисконсульта оцените содержание учредительных документов АО и предложения учредителей, а также дайте правовую характеристику процедуры открытой подписки на акции. Какими документами должна оформляться открытая подписка на акции и каково их юридическое значение? В чем состоят различия открытых и закрытых акционерных обществ, как они проявляются в учредительных документах?

Задача № 5. Группа акционеров АО «Коралл» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что двое акционеров не смогли прибыть на собрание по болезни, о чем сообщили ему по телефону, еще один акционер отказался участвовать в нем, поскольку был уведомлен не письменно, а по телефону. Наконец, самый крупный акционер — ОО «Атолл», владеющее 23,5% акций, не было вообще приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ОО «Атолл».

Поскольку требуемый по уставу АО кворум — 75% голосующих акций — был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО «Коралл», что и было единогласно поддержано акционерами.

В своем выступлении председатель собрания заявил, что ОО «Атолл», пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, полностью определяет кадровую и финансовую политику АО, постоянно ввергая его в сомнительные коммерческие прожекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ОО «Атолл» умело сыграло на разногласиях среди мелких участии-



ков и внесло в план работы АО проект, оказавшийся финансово несостоятельным и принеший АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО «Атолл» все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО «Атолл» предприятие. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков.

Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации, разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступать при нарушении этого порядка.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6. Тестовые задания.

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимых решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.2. Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

1. Учредительными документами акционерного общества являются:

1. учредительный договор;
2. устав;
3. устав и учредительный договор

2. Участники акционерного общества несут по его обязательствам ответственность:

1. всем своим имуществом;
2. в пределах стоимости принадлежащих акций;
3. в пределах доходов общества

3. Число акционеров непубличного акционерного общества не должно превышать:

1. 100 человек;
2. 50 человек;
3. 75 человек.

4. Может ли одно лицо быть учредителем акционерного общества:

1. не может;
2. может;
3. может в совместных предприятиях и в свободных экономических зонах.

5. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решить:

1. совет директоров;
2. общее собрание акционеров;
3. генеральный директор акционерного общества.

6. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходим:

1. устав;
2. учредительный договор;
3. устав и учредительный договор.

7. Лицензия выдается на срок:

1. 1 год и более;

2. 3 года и более;
3. 5 лет и более.

8. Устав казенного предприятия утверждается:

1. органами местного самоуправления;
2. Президентом РФ;
3. Правительством РФ.

9. Право пользования имуществом включает:

1. право извлечения из имущества его положительных качеств;
2. право отчуждения имущества;
3. право уничтожения имущества.

10. Аудиторская фирма может быть образована:

1. только в форме полного товарищества;
2. только в форме акционерного общества;
3. в любой организационно-правовой форме за исключением формы открытого акционерного общества.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетв орительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более



3.7 Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа. Занятия семинарского/практического типа для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1. Предмет, метод, объекты предпринимательского права, история правового регулирования правоотношений в сфере предпринимательства

Вопросы для обсуждения:

1. Взгляды российских ученых цивилистов на понятие и предмет предпринимательского права.
2. Предпринимательское право как комплексная отрасль права. Предмет и метод правового регулирования в сфере предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Отграничение предпринимательского права от коммерческого, гражданского, административного и других отраслей права.
2. Соотношение международного и частного предпринимательского права.
3. Предпринимательское право как учебная дисциплина, наука. Система и задачи курса российского предпринимательского права.

Практическое задание. АО заключило с лизинговой компанией договор финансовой аренды речного судна изготовителя, которого указало АО. В процессе эксплуатации судна были обнаружены скрытые дефекты. АО предъявило требования к лизинговой компании (арендодателю) об устранении дефектов и возмещении ущерба. Лизинговая компания отказалась удовлетворить требование, ссылаясь на то, что ответственность должен нести изготовитель (поставщик).

Как решить спор? К кому арендатор (АО) должен предъявить требование? В каких случаях ответственность за выбор предмета несет арендодатель? Кто должен удовлетворить требование арендатора?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 2. Источники предпринимательского права.

Вопросы для обсуждения :

1. Становление и развитие законодательства о предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Порядок опубликования и введения в действие правовых актов различной юридической силы в сфере предпринимательства.
2. Виды источников предпринимательского права. Конституция как правовая основа законодательства о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты как источники предпринимательского права. Возрастание



роли закона в правовом регулировании предпринимательской деятельности.

3. Обычай делового оборота в области предпринимательской деятельности.

4. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.

5. Международные договоры как источник предпринимательского права.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Судебная практика и ее роль в правовом регулировании предпринимательской деятельности.

2. Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования.

3. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского права. Возможность и необходимость создания Торгового кодекса РФ.

4. Недостатки предпринимательского законодательства и пути его совершенствования.

5. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского права. Возможность и необходимость создания Торгового кодекса РФ.

6. Относятся ли постановления высших судебных органов власти к источникам хозяйственного права:

а) относятся;

б) не относятся;

в) относятся при осуществлении внешнеэкономической деятельности?

Практическое задание. Общество с ограниченной ответственностью оплатило товары, полученные от фирмы "Вега", чеком, имеющим специальное кроссирование с указанием плательщика - банк "Империя" - и оговорку "по приказу". Фирма "Вега" путем оформления индоссамента передала чек своему контрагенту в оплату за услуги. Банк, обслуживавший чекодателя, отказался принять у него чек для оплаты, указав, что плательщиком по данному чеку может быть только банк "Империя". Банк "Империя" В свою очередь также отказался оплачивать чек, поскольку передача данного чека фирмой "Вега" произведена неправомерно. Какова особенность расчетов чеками? Каковы права чекодержателя в случае отказа плательщика от оплаты чека? Правомерны ли действия банков?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 3. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика правового регулирования различных видов предпринимательских отношений.

2. Сочетание публично-правовых и частно-правовых интересов в предпринимательском праве.

3. Публичное и частное предпринимательское право.

4. Право пользования имуществом включает:

а) право извлечения из имущества его положительных качеств;



- б) право отчуждения имущества;
- в) право уничтожения имущества.

Практическое задание. Камерунская фирма заключила с обществом с ограниченной ответственностью "Консульт" договор, по которому общество обязано было ежеквартально предоставлять фирме информацию по маркетингу скобяных товаров на рынке Санкт-Петербурга. Информация должна была предоставляться на электронном носителе - электронной почтой через электронную связь. При поступлении средств на счет общества в налоговой инспекции возник вопрос о правовой природе заключенного договора. Налоговая инспекция полагала, что в данном случае общество получает вознаграждение за услуги, а общество утверждало, что у них с фирмой заключен договор подряда. Налоговая инспекция обратилась за консультацией к юристу.

Какое разъяснение должно быть дано? Чем отличается договор по оказанию услуг от договора подряда?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 4. Субъекты предпринимательского права.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, их виды.
2. Правоспособность (компетенция) субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательского права.
3. Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям.
4. Полные товарищества. Товарищества на вере. Общества с ограниченной ответственностью.. Акционерные общества.
5. Субъекты, хозяйствующие на некоммерческой основе и получающие прибыль от собственных действий (товарные и фондовые биржи, Центральный банк РФ).
6. Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия.
7. Субъекты, осуществляющие властно-регулятивную деятельность в сфере предпринимательского права (государственные органы и органы местного самоуправления).

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Какие причины лежат в отрицании этого способа законодательством РФ?
2. К какому понятию относится данное определение: прекращение организации с правопреемством, т. е. с переходом ее прав и обязанностей к другим лицам:



- а) государственная регистрация;
- б) лицензирование;
- в) реорганизация;
- г) ликвидация?

Практическое задание. Манаенков подготовил необходимые документы для создания малого предприятия по производству строительных материалов и представил их главе местной администрации Салову для получения лицензии. Узнав об этом, родственник Салова, Коньков, руководитель кооператива, специализирующегося на изготовлении аналогичных строительных материалов, попросил Салова "устранить конкурента". Салов, ссылаясь на то, что в городе производством строительных материалов занимаются другие коммерческие организации, в течение 6 месяцев отказывал Манаенкову в выдаче лицензии.

Как квалифицировать действия Салова и Конькова?

Раскройте признаки объективной стороны преступления.

Источники: обязательные и дополнительные..

Тема 5. Субъекты государственного и муниципального предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Государство как субъект предпринимательских правоотношений.
2. Органы местного самоуправления как субъекты предпринимательских правоотношений.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Какие меры поддержки малого предпринимательства существуют на муниципальном уровне?
2. Является ли государство субъектом имущественной ответственности:
 - а) не является;
 - б) является;
 - в) только в международных отношениях?

Практическое задание. Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, решило создать дочернее предприятие на базе своего филиала, находящегося в другом населенном пункте. Трудовой коллектив филиала обратился с ходатайством принять членов трудового коллектива в соучредители дочернего предприятия.

Какое решение должно быть принято по ходатайству трудового коллектива? В каких случаях предприятие признается дочерним? Является ли дочернее предприятие юридическим лицом? В чем отличие дочернего предприятия от филиала? Чем отличается дочернее предприятие от дочернего общества?

Источники: обязательные и дополнительные.0

Тема 6. Создание и прекращение деятельности коммерческих организаций.



Вопросы для обсуждения:

1. Банкротство хозяйствующих субъектов
2. Правовое положение должника, особенности его статуса. Правовое положение и классификация кредиторов.
3. Понятие очередности удовлетворения требований кредиторов.
4. Мероприятия, применяемые к должников в рамках отношений в сфере банкротства. Внесудебные и судебные мероприятия конкурса.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Особенности создания и прекращения деятельности коммерческих организаций.
2. История развития и формирования законодательства о банкротстве. Современная российская система законодательства о банкротстве.
3. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
4. Банкротство гражданина. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.

Практическое задание.

На основании анализа целей института банкротства, ст. 213.28, 214.1 Закона о банкротстве и п. 45,46 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан», составьте экспертное заключение о перспективе освобождения указанного предпринимателя от исполнения его обязательств.

Источники: обязательные и дополнительные.0

Тема 7. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Вопросы для обсуждения:

2. Право собственности хозяйствующих субъектов.
3. Право хозяйственного ведения.
4. Право оперативного управления.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Почему законодатель выбрал закрепленную в ГК РФ позицию "предприятие - объект права"?
2. Что не относится к основным средствам:
 - а) передаточные устройства;
 - б) измерительные приборы;
 - в) вычислительная техника?

Практическое задание. Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на 5 лет кооперативу. Договором было предусмотрено



право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый арендный договор с государственным предприятием.

Узнав об этом, акционерное общество предъявило обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд. Решите дело.

Источники: обязательные и дополнительные.0

Тема 8. Предприниматель и государство.

Вопросы для обсуждения

1. Общие требования к предпринимательской деятельности.
2. Государственная поддержка малых предприятий, ее направление и формы.
3. Косвенные меры государственной поддержки малых предприятий. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Иные меры, используемые в целях развития малого предпринимательства: ускоренная амортизация, льготное кредитование, страхование, государственный заказ.
2. Понятие и значение ремесленной деятельности.

Практическое задание. 10.06.2019 приговором Советского районного суда г. Красноярска Сидоров был лишен права заниматься предпринимательской деятельностью на 1 год, приговор вступил в силу 10.06.2012. Сидоров 15.06.2012 подал в данный суд заявление об отмене этого приговора, а 17.06.2012 подал документы в налоговые органы для регистрации его в качестве ИП, поскольку вышеуказанным приговором Сидоров лишился статуса ИП.

Как следует поступить налоговым органам в отношении Сидорова и какими нормами закона они будут руководствоваться при вынесении решения в отношении Сидорова?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 9. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Правовые формы и режимы предпринимательской деятельности.



2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

3. Поддержка развития малого предпринимательства на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Как формируются правовые режимы в предпринимательстве?

2. Кем являются арбитражные (конкурсные) управляющие:

а) индивидуальными предпринимателями;

б) государственными служащими;

в) судебными исполнителями?

Практическое задание. Кредиторами общества с дополнительной ответственностью "Круз" предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ОДО "Круз", в также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО в других городах.

Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления. Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 10. Государственное регулирование качества и безопасности.

Защита конкуренции.

Вопросы для обсуждения

1. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

2. Сертификация как средство государственного регулирования качества и безопасности продукции, товаров и услуг.

3. Принципы и цели сертификации. История становления и развития сертификации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Нормативно-правовое обеспечение сертификационной деятельности. Совокупность нормативно-технических документов, обеспечивающих функционирование российской системы сертификации.

2. Системы качества по международным стандартам. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей. Аудит качества.



3. Ответственность за нарушение требований правил сертификации и государственных стандартов.

4. Государственный надзор и контроль в данной области. Проведение проверок, составление акта проверки.

5. Роль стандартизации в экономике страны. Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в системе стандартизации.

Практическое задание: В территориальное отделение Антимонопольного комитета обратилось предприятие с просьбой проверить обоснованность цен и тарифов на ритуальные услуги, которые применяет государственное коммунальное предприятие «комбинат благоустройства». В ходе рассмотрения дела было установлено, что коммунальное предприятие, занимая монопольное положение на региональном рынке услуг, устанавливает на них цены, значительно превышающие цены на такие услуги в других городах Крыма.

Квалифицируйте действия коммунального предприятия.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 11. Правовое регулирование приватизации государственного имущества.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Объекты приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Почему, на ваш взгляд, в постсоветской России отсутствует законодательство о национализации?

2. Нужно ли пересматривать итоги приватизации?

3. Каким способом приобретения имущества является приватизация? Является ли приватизационное право частью гражданского права?

4. Каким из перечисленных требований отвечал процесс приватизации, урегулированный Законом РФ от 3 июля 1991 года № 1531-1 "О приватизации государственных и муниципальных предприятий" (полностью отменен Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 123-ФЗ. Вместо него действует Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ):

- а) законности;
- б) социальной справедливости;
- в) экономической безопасности;
- г) ни одному из перечисленных требований?

Практическое задание: Общество с ограниченной ответственностью "Ренессанс" выиграло торги по продаже пакета акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между



обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, объявил о признании договора купли-продажи пакета акций недействительным и вторично вынес его на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст. 166 - 181 ГК РФ, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в тех случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона и правового акта. В данном же случае имеет место задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора недействительным. Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда. Какими нормами должен руководствоваться суд при решении данного спора?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 12. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения.

Вопросы для обсуждения

1. Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности в судебных органах. Общие положения.
2. Сущность хозяйственных споров в условиях рыночной экономики.
3. Рассмотрение споров в арбитражных судах. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.
4. Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции.
5. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными нормативных правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. В каких случаях юридические лица могут нести ответственность за действия физических лиц?
2. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитражном суде.
3. Нотариальная защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.
4. К какому понятию относится определение "Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах других лиц, причинившее крупный ущерб либо иные тяжкие последствия":



- а) неправомерные действия при банкротстве;
- б) преднамеренное банкротство;
- в) фиктивное банкротство?

Практическое задание: Руководитель строительной фирмы Латышев, получив ряд крупных заказов на строительство и отделку офисов для коммерческих организаций, подкрепленных большими денежными суммами в виде аванса за предстоящую работу, под различными предложениями переводил деньги на расчетный счет других предприятий. Руководители этих предприятий являлись друзьями Латышева. Переведенные деньги снимались с расчетного счета и расходовались Латышевым в личных целях. После того как полученные в виде аванса деньги были израсходованы, Латышев объявил о ликвидации строительной фирмы и скрылся. Как квалифицировать действия Латышева?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 13. Договорные отношения в системе предпринимательского права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
2. Отличие предпринимательского договора от бытовых сделок.
3. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства. Способы заключения договоров.
4. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Форма предпринимательского договора.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

Классификация договоров в сфере предпринимательства.

Договоры, направленные на возмездную передачу товаров в собственность.

Инвестиционные договоры.

Предпринимательские договоры, направленные на оказание услуг.

Иные виды договоров, заключаемых в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Практическое задание: Агеев обратился к обществу с ограниченной ответственностью "Кредо", производственному объединению "Союз" и закрытому акционерному обществу "Грата" с предложением объединить свои усилия для постройки автостоянки.

Предложение было принято, и стороны подписали договор, в соответствии с которым общество с ограниченной ответственностью "Кредо" предоставило под автостоянку земельный участок, АО "Грата" инвестировало в строительство финансовые средства, производственный кооператив "Союз" взял на себя обязанности по организации строительства и ведению учета, Агеев



предоставил для строительства автостоянки свои личные сбережения. Когда автостоянка была построена, стороны распределили доли создания имущества следующим образом:

общество с ограниченной ответственностью "Кредо" получило автостоянку в собственность;

производственный кооператив "Союз" и ЗАО "Грата" получили право на часть прибыли от эксплуатации автостоянки;

Агеев получил право пользования автостоянкой.

Какой договор был заключен в данном случае?

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 14. Правовые основы ценообразования, ценового регулирования и кредитования предпринимательской деятельности.

*Вопросы для обсуждения *

1. Определение системы ценообразования Конституцией Российской Федерации. Правовая сущность национального регулирования цен и тарифов.

2. Ответственность за нарушение государственной дисциплины. Установление принципов нахождения стоимости товаров.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного задания по темам:

1. Государственные и коммерческие программы кредитования предпринимательской деятельности.

2. Формы кредитования в предпринимательской деятельности.

3. Ответственность за неисполнение обязательств в сфере кредитования.

4. Банковские договоры в предпринимательской деятельности.

Практическое задание: Акционерное общество «Богатырь» предъявило иск к обслуживающему банку по взысканию процентов за невыполнение банком его указаний о перечислении средств с банковского счета. Банк в отзыве на исковое заявление указал, что не был обязан исполнять платежное поручение акционерного общества, ссылаясь на отсутствие договора банковского счета. В судебном заседании представитель акционерного общества пояснил, что договор в виде отдельного подписанного сторонами документа не оформлялся. Решите дело.

Источники: обязательные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков;



своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентации);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
----------	--	--	--

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
2	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену
4	Разноразные задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия,	Комплект типовых задач

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
		алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.			
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.		Вопросы по темам/разделам дисциплины	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Предпринимательское право» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право» представлен в приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература



№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке ГУЗ
Основная литература		
1.	Ершова, И. В. Предпринимательское право [Текст] : учебник / И. В. Ершова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юриспруденция, 2003. - 539 с. - ISBN 5-9516-0040-5	2
2.	Российское предпринимательское право [Текст] [Текст] : учебник. Гр УМО / под ред. В.А. Хохлова. - М. : РИОР, 2009. - 446 с. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-369-00385-5	3
3.	Предпринимательское право [Текст] : учебник. Гр. МО / Под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 462 с. - ISBN 5-238-00385-4 :	1
4.	Ершова, И. В. Предпринимательское право [Текст] : учебник / И. В. Ершова. - М. : Юриспруденция, 2002. - 506 с. - ISBN 5-8401-0133-8	1
5.	Предпринимательское право [Текст] [Текст] : учебник. Гр.УМО / отв. ред. Г.Ф. Ручкина. - М. : ЮРАЙТ: Высшее образование, 2009. - 892 с. - ISBN 978-5-9692-0417=1 :	1
6.	Ефимова, О. В. Предпринимательское право [Текст] [Текст] : краткий курс лекций / О.В. Ефимова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ЮРАЙТ: ИД Юрайт, 2012. - 139 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-1738-3	1
7.	Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Е.В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 139 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4651-2	1
Дополнительная литература		
8.	Иванова-Паленова, Е. В. Предпринимательское право [Текст] [Текст] : учебник для бакалавров. Гр. МО / Е.В. Иванова-Паленова. - М. : Юрайт, 2012. - 267 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1382-8 :	1

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
9.	Предпринимательское право [Текст] [Текст] : учебник. Гр. МО / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2014. - 533 с. - ("Dura lex, sed lex"). - ISBN 978-5-238-02289-5		5
10.	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Текст] : учебник. Гр.УМО / В. Ф. Попондопуло. - М. : Юрист, 2003. - 668 с. - ISBN 5-7975-0586-X		30
11.	Предпринимательское (хозяйственное) право: Сборник нормативных актов [Текст] : учебное пособие. - М. : Былина, 1998. - 486с. - Б. ц.		3
12.	Тотьев К.Ю. Антимонопольное право России [Text] / Тотьев К.Ю. - М. : Магистр, 1997. - 48с. - (Политика и право). - Б. ц. ББК 67.623		1
13.	Гражданское право и предпринимательское право [Текст] : сборник документов. - М. : Тон/Tone, 1996. - 879с. - Б. ц.		1
14.	Программа курса "Российское предпринимательское право" для студентов заочного отделения [Текст] / ГУЗ; Каф. правоведения ; Сост. В. Ф. Матюшкин. - М. : [б. и.], 2001. - 49 с		10
15.	Мандрица, В. М. Предпринимательское право: экзаменационные ответы [Текст] / В. М. Мандрица. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - (Сдаем экзамен). - ISBN 5-222-02150-5 ;		1
16.	Жилинский, С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) [Текст] : учебник для вузов. Гр. МО / С. Э. Жилинский. - 4-е изд., измененное и доп. - М. : НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА • М), 2002. - 899 с. - ISBN 5-89123 -454		1
17.	Предпринимательское право Российской Федерации [Текст] : учебник / Отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юрист, 2003. - 999 с. - ISBN 5-7975-0599-		20
18.	Дойников И.В. Предпринимательское право [Text] : учеб. пособие для вузов. / Дойников И.В. - М. : ПРИОР, 1998. - 367с. -2		1
19.	Предпринимательское (хозяйственное) право: Сборник нормативных актов [Текст] : учебное пособие / сост. И.В. Дойников. - 2-е изд., доп., испр. - М. : Былина, 1999. - 638с. - Б. ц.		4
20.	Махров, И. Е. Комментарий к статьям кодекса Российской Федерации		1

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности и налогов: полномочия налоговой полиции [Текст] / И. Е. Махров, А. Н. Борисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрид. дом "Юстицинформ", 2003. - 127 с. - ISBN 5-7205-0476-1 :		

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ (ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ)

№	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrp.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http://www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http://www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrp.ru
12.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
13.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
14.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
15.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
16.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
17.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
18.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
19.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 82
-------	----------	-------------	--------------	---------



ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Семейное право» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 104 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft



Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг



ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.