

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Дата подписания: 28.02.2025 09:01:35

Уникальный электронный ключ:
81e44124154ba7046993825fd4bfa9a28f49d



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

ПРИКАЗ

03.09.2025

№ 02-06/2024

**Об утверждении Положения об Отделе сетевых форм обучения
Учебно-методической службы ФГБОУ ВО «Государственный
университет по землеустройству»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» от 29.08.2025 протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить положение об отделе сетевых форм обучения Учебно-методической службы ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению.

Врио ректора

А.С. Линников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 03.09.2025 №02-06/224

ПОЛОЖЕНИЕ **об Отделе сетевых форм обучения Учебно-методической** **службы ФГБОУ ВО ГУЗ**

1. Общие положения

1.1. Отдел сетевых форм обучения (далее – Отдел) является структурным подразделением Учебно-методической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет), созданный приказом ректора от 24.04.2025 № 02-06/95.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность работников и взаимоотношения с другими подразделениями Университета.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Учебно-методической службы Университета.

1.4. Руководство Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Структура и штатная численность Отдела определяется приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
настоящим положением;
другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.7. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

Федеральным законом от 24.11.2024 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (приложенными к письму Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05);

локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями.

1.9. Отдел формирует и поддерживает в актуальном состоянии раздел на официальном сайте Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является взаимодействие с образовательными организациями, включая иностранные, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

обеспечение деятельности Университета в Российском и зарубежном образовательном пространстве, расширение числа образовательных организаций-партнеров, участвующих в сетевой форме реализации образовательных программ;

взаимодействие с другими образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы;

планирование и осуществление организационных мероприятий на этапе разработки, нормативного сопровождения и реализации совместных образовательных программ;

участие в разработке, контроле реализации и освоения обучающимися совместных образовательных программ.

3. Функции Отдела

3.1. Заключение договоров о сотрудничестве и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с образовательными организациями-партнерами.

3.2. Координация работы различных структурных подразделений Университета по организации и осуществлению образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Координация учебной работы структурных подразделений образовательной организации в рамках заключенных договоров.

3.4. Организационная работа по предоставлению доступа преподавателям образовательных организаций-партнеров на официальный сайт Университета раздел «Образование» подраздел «Личный кабинет преподавателя» (предоставление логинов и паролей).

3.5. Создание и совершенствование нормативной базы процессов разработки и реализации совместных образовательных программ.

3.6. Организация контроля реализации и освоения обучающимися совместных образовательных программ.

3.7. Контроль обеспечения в каждой образовательной организации-участнике реализации совместных образовательных программ современной образовательной среды, включающей материально-технические условия, учебно-методическое и информационное сопровождение, кадровые и финансовые условия.

3.8. Организация выездных циклов преподавателей Университета в образовательные организации-партнеры по реализации совместных образовательных программ для чтения обзорных лекций по наиболее актуальным темам дисциплин учебного плана.

3.9. Организация стажировок преподавателей образовательных организаций-партнеров по реализации совместных образовательных программ Университета.

4. Права и ответственность Отдела

4.1. Права:

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

в процессе производственной деятельности взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Университета;

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры Университета, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для деятельности Отдела.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Начальник Отдела и его заместитель(ли) при реализации полномочий, указанных в настоящем Положении и соответствующей должностной инструкции, несут персональную ответственность за ненадлежащее осуществление данных полномочий, а также за результаты деятельности Отдела, исполнение возложенных на него функций.

4.2.2. На начальника Отдела также возлагается ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

состояние антикоррупционной работы в Отделе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

сохранность имущества, предоставленного Отделу для осуществления установленных функций;

сохранность документов, в том числе содержащих сведения о государственной и служебной тайне;

соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка университета;

защиту персональных данных работников и студентов в рамках компетенции Отдела;

ознакомление работников Отдела с локальными нормативными актами Университета;

соблюдение работниками Отдела санитарно-гигиенических норм, норм противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.2.3. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них трудовых Функций в соответствии с должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных настоящим положением.

Руководитель
Учебно-методической службы



Е.А. Жильцова