

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

*Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:
«Организация и оформление научных исследований»*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.07

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

по направлению подготовки: **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(год приема: 2025)



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Семейное право включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенций.

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	А1 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; А2 сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; А3 основные юридические понятия и категории
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 проводить комплексный поиск необходимой информации в источниках разного типа; В2 критически анализировать источники информации; В3 формировать собственный алгоритм решения познавательных задач.
В области практических навыков (С) -				



			<i>владеть навыками</i>	
			Владеть	С1 навыками ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; С2 навыками оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права.
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования, используя основные методы проведения научных исследований в области права	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	А1 правила юридической техники конструирования норм права; А2 структуру нормативно-правовых актов
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	В1 правильно применять нормы Конституции Российской Федерации; В2 применять нормы федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; В3 оперировать юридическими понятиями и категориями.
		<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>		
		Владеть	С1 навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; С2 навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; С3 навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.	
		ПК-2.2. Проводит качественные научные исследования в области права	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
Знать	А1 положения российского законодательства, международных актов и международных договоров Российской Федерации; А2 практику применения российского законодательства судебными инстанциями и органами государственной власти РФ; А3 конкретные нормы, направ-			
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	
			Экземпляр №1	
			Стр. 3	



				ленные на регулирование возникающих имущественных, личных неимущественных, корпоративных отношений и иных правоотношений.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 осуществлять толкование норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; В2 аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах судебных инстанций и органов государственной власти РФ; В3 правильно применять конкретные нормы к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками правильного толкования норм российского законодательства, международных актов и общепризнанных принципов и норм международного права; С2 навыками реализации правовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств); С3 навыками обобщения и формирования выводов при использовании примеров правоприменительной практики.
		ПК-2.3. Грамотно формулирует и аргументирует свою позицию в процессе проведения научного исследования в области юриспруденции	В области знания и понимания (А)	
			Знать	А1 общие положения и систему источников права; А2 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права; А3 сущность и природу юридических фактов в праве и
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4



				практику их квалификации правоприменительными органами.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами права; В2 юридически четко и полно разъяснять участникам правоотношений содержание и последствие соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей; В3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	С1 навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; С2 анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; С3 анализа правоприменительной и правоохранительной практики по разрешению правовых проблем и коллизий.
		ПК-2.4. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции	В области знания и понимания (А)	
			Знать	А1 систему юридических документов; А2 правила подготовки отдельных видов юридических документов; А3 требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	В1 оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; В2 готовить юридические документы различного характера;

				В3 разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности.
				В области практических навыков (С) - владеть навыками
			Владеть	С1 навыками разработки документов правового характера; С2 навыками юридической техники при составлении юридических документов.

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, пра-



		вильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным



недостаточный		элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Шкала оценивания</i>		
ЗАЧЕТ		<i>"зачтено", "не зачтено"</i>		
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)		<i>"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"</i>		
ЭКЗАМЕН		<i>"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"</i>		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 8



4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на: простые задания (далее - простые ПКЗ); комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной



компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформированности компетенций и т.п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
	"ОТЛИЧНО"	"ХОРОШО"	"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х) ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированности компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену**:

- **примерный перечень вопросов к экзамену зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;
- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к**



зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. при этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней вопросов, формируются билеты к зачету. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. (см. ПРИМЕЧАНИЕ 2)

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой:

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка - 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении экзамена: если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», ес-



ли среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка «НЕЗАЧЕТ-НО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Понятие организационно-управленческой деятельности.	УК-6.3
2.	Управление как элемент организационно-управленческой деятельности.	ПК-2.1 ПК-2.2
3.	Организация как механизм и форма жизни коллектива.	ПК-2.2 ПК-2.3
4.	Руководство и власть как инструменты коллективной деятельности.	ПК-2.3 ПК-2.4
5.	Особенности организационно-управленческой деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
6.	Планирование и его особенности в сфере юридических услуг.	ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Маркетинг как инструмент разработки плана.	ПК-2.2 ПК-2.3
8.	Требования к стратегическому плану.	УК-6.3 ПК-2.1
9.	Управление планированием.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
10.	Система показателей плана.	ПК-2.1 ПК-2.2
11.	Стратегическое планирование и SWOT-анализ.	ПК-2.2 ПК-2.3
12.	Стратегическое планирование и GAP-анализ.	ПК-2.3 ПК-2.4
13.	Планирование и управление временем.	ПК-2.2 ПК-2.3
14.	Организационная культура компании.	ПК-2.3 ПК-2.4
15.	Корпоративная и профессиональная культуры	ПК-2.2 ПК-2.3
16.	Профессиональное поведение юриста	УК-6.3



		ПК-2.1
17.	Профессиональная деформация юриста	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
18.	Актуальные проблемы кадровой политики юридической компании	ПК-2.1 ПК-2.2
19.	Адаптация (социализация) персонала в организации и текучесть кадров	ПК-2.2 ПК-2.3
20.	Особенности знания как объекта управления	ПК-2.3 ПК-2.4
21.	Структура и классификация знаний	ПК-2.2 ПК-2.3
22.	Управление знаниями как функция организационно-управленческой деятельности	ПК-2.3 ПК-2.4
23.	Документооборот как функция управления знаниями	ПК-2.2 ПК-2.3
24.	Регламентация организационно-управленческих процессов	УК-6.3 ПК-2.1
25.	Понятие и принципы корпоративного обучения	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
26.	Основные формы и методы корпоративного обучения	ПК-2.1 ПК-2.2
27.	Организация программ корпоративного обучения и их эффективность	ПК-2.2 ПК-2.3
28.	Личностные требования к профессии юриста	ПК-2.3 ПК-2.4
29.	Квалификационные требования к профессии юриста	ПК-2.2 ПК-2.3
30.	Профессионально важные качества юриста	ПК-2.3 ПК-2.4
31.	Профессионализм и профессиональная пригодность	ПК-2.2 ПК-2.3
32.	Профессиограмма и ее назначение	УК-6.3 ПК-2.1
33.	Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
34.	Профессиональная культура юриста	ПК-6.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ



№	ППЗ	Индикатор компетенция
1.	Необходимость управления в государственных и общественных делах.	ПК-2.1 ПК-2.2
2.	Организация как функция управления и ее составляющие.	ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Организаторская работа как составляющая функции организации.	ПК-2.3 ПК-2.4
4.	Уровни организаторской деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
5.	Функции-задачи и функции-операции в управленческой деятельности.	ПК-2.3 ПК-2.4
6.	Понятие «организация управления» и «управление организацией».	ПК-2.2 ПК-2.3
7.	Содержание функций планирования, координации, контроля.	УК-6.3 ПК-2.1
8.	Цели и функции организаторской работы.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
9.	Формы и методы организационного воздействия.	ПК-2.1 ПК-2.2
10.	Психологические аспекты труда организатора.	ПК-2.2 ПК-2.3
11.	Понятие и значение научной организации труда.	ПК-2.3 ПК-2.4
12.	Задачи НОТ	ПК-2.2 ПК-2.3
13.	Содержание научной организации труда в деятельности юриста.	ПК-2.3 ПК-2.4



14.	Основные методы обобщения информации, получаемой в ходе профессиональной и научной деятельности.	ПК-2.2 ПК-2.3
15.	Методы внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	УК-6.3 ПК-2.1
16.	Научная организация труда как составляющая функции организации.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
17.	Научные рекомендации по повышению производительности труда.	ПК-2.1 ПК-2.2
18.	Современные составляющие рабочего места юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3
19.	Проблемы создания оптимальных условий труда юриста.	ПК-2.3 ПК-2.4
20.	Методы оценки оптимальности управленческих решений	ПК-2.2 ПК-2.3
21.	Понятие планирования как функции управления.	ПК-2.3 ПК-2.4
22.	Виды и структуры планов (программ), используемых в деятельности юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3
23.	Планирование работы юриста по конкретным уголовным, гражданским, административным и иным делам.	УК-6.3 ПК-2.1
24.	Понятие и содержание организации планирования работы юриста.	УК-6.3 ПК-2.3 ПК-2.4
25.	Типовые комплексные программы деятельности юриста в типичных ситуациях	ПК-2.1 ПК-2.2
26.	Психологические аспекты управления малым коллективом.	ПК-2.2 ПК-2.3

27.	Методы управления малым коллективом	ПК-2.3 ПК-2.4
28.	Методы распределения работ, функциональных обязанностей, инструктирования в малом коллективе.	ПК-2.2 ПК-2.3
29.	Конфликтные ситуации в малом коллективе и способы их преодоления.	ПК-2.3 ПК-2.4
30.	Понятие взаимодействия в профессиональной деятельности юриста.	ПК-2.2 ПК-2.3

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**

№	КПЗ	Индикатор компетенция
1.	Предложить вариант конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.	ПК-2.1 ПК-2.2
2.	Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.	ПК-2.2 ПК-2.3
3.	На основе готового шаблона подготовить сложный документ, состоящий из глав, параграфов, пунктов, используя готовый текстовый файл. Создать стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 для заголовков трех уровней — глав, параграфов, пунктов. Оформить заголовки 1-го, 2-го, 3-го уровней, используя стили Заголовок1, Заголовок 2, Заголовок 3 соответственно. Вставить в верхний колонтитул Фамилию И.О. автора (слева) и номер страницы (справа). Вставить в конце документа на отдельной странице оглавление.	ПК-2.3 ПК-2.4
4.	Используя Этический кодекс гос.служащих в РК найти стандарты поведения гос. служащих в не служебное время и служебное время и привести примеры несоблюдения этих стандартов (не менее 7-8 примеров).	ПК-2.2 ПК-2.3



5.	Проведите анализ сопряженности выделенных Вами общих действий соответствующими требованиями, предъявляемыми к представителям сфер юридического труда, определенных в нормативных правовых актах, результаты анализа представьте в Результаты анализа представьте в форме таблицы.	ПК-2.3 ПК-2.4
----	---	------------------

6.4 Примерный список билетов к зачету

Билет 1

1. Социально-исторические условия возникновения науки.
2. Понятие и основные принципы научной этики. Нарушения научной этики.

Билет 2

1. Сущностные черты классической, неклассической, постнеклассической науки.
2. Виды рабочих записей при работе с источниками информации.

Билет 3

1. Понятие и типы научной рациональности.
2. Основные способы поиска и публикации в Интернете.

Билет 4

1. Модели развития научного знания.
2. История развития и современное состояние Интернет-технологий.

Билет 5

1. Критерии и нормы научного познания.
2. Интернет-технологии: понятие и признаки.

Билет 6

1. Основные модели динамики научного знания. Природа научных инноваций.
2. Негативные аспекты информатизации общества.

Билет 7

1. Понятие и признаки научного исследования.
2. Функциональные возможности информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательском процессе.

Билет 8

1. Этапы научно-исследовательской работы.
2. Рецензирование и критерии оценки научной работы.

Билет 9

1. Основные уровни научного познания.



2. Структура и объем научной работы. Использование в научной работе материалов юридической практики.

Билет 10

1. Научная проблема. Предпосылки возникновения и постановки научных проблем.
2. Особенности подготовки и защиты курсовых работ.

Билет 11

1. Методы эмпирического познания.
2. Особенности подготовки реферата.

Билет 12

1. Методы теоретического познания.
2. Работа над основной частью научного исследования.

Билет 13

1. Планирование и управление временем.
2. Структура и классификация знаний.

Билет 14

1. Научные законы и их классификация.
2. Порядок работы над введением и заключением.

Билет 15

1. Общая характеристика и определение научной теории. Научная теория и ее структура.
2. Типы ссылок.

Билет 16

1. Классификация научных теорий. Методологические и эвристические принципы построения теорий.
2. Библиографическое описание и группировка источников. Элементы библиографического описания.

Билет 17

1. Гипотеза как форма развития научного знания. Логическая структура гипотезы.
2. Библиографический список как показатель глубины и всесторонности научного исследования.

Билет 18

1. Вероятностный характер гипотезы. Эвристические принципы отбора.
2. Типы изложения материала в научной работе.

Билет 19

1. Понятие метода и методологии. Классификация методов.
2. Структура и оформление научной работы.

Билет 20



1. Общенаучные методы и приемы исследования.
2. Порядок работы со специальной юридической литературой.