



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

Т.В. Папаскири
2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся
в ФГБОУ ВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

П СМК 8.5.21– 2022

Москва 2022



1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации

2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета Университета
(протокол № 5 от 30.11.2022)

и введено приказом ректора от 29.11.22 № 360-Д 2022 г.

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01 и СТО СМК 4.2.02.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ГУЗ



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

_____ Т.В. Папаскири
«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок перевода аспирантов с ОПОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ

П СМК 8.5.21 – 2022

Москва 2022



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации.

2 ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета (протокол № 5 от 29 ноября 2022 г.) И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором от 29.11.2022 г. № 360-Д

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 7.5.01.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Общие положения	6
4.1 Особенности и условия перевода на обучение по программе аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ	6
4.2 Порядок перевода аспиранта на обучение по программе аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ	6
5 Порядок проведения аттестации	7
6 Ответственность	8
Лист согласования	9
Приложение А (обязательное) Форма заявления о переводе	10
Приложение Б (обязательное) Форма заявление о согласии на научное руководство	11
Приложение В (обязательное) Лист переаттестации (перезачета)	12
Приложение Г (обязательное) Скорректированный индивидуальный план	13



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода аспирантов Университета с основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры).

1.2 Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО ГУЗ.

1.3 Настоящее Положение обязательно для всех подразделений Университета, участвующих в подготовке кадров высшей квалификации.

1.4 Текст документа размещён на сайте ФГБОУ ВО ГУЗ (<http://www.guz.ru/>).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

- Федеральный закон о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральный закон «О науке и государственной и научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786.т 27.09.2021) Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (далее «Переходник»);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. N 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее ФГТ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную



деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положение о присуждении учёных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842;

- Устав ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»;

А также иными действующими локальными нормативными и нормативно-правовыми актами.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с законодательными и регламентирующими документами, указанными в разделе 2 «Нормативные ссылки».

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (№273-ФЗ).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (№273-ФЗ).

Обучающиеся — физические лица, осваивающие основные образовательные программы аспирантуры (№273-ФЗ).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ЗЕ – зачётная единица

ИУП – индивидуальный учебный план

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)



4 Общие положения

4.1 Настоящее положение определяет правила и процедуры при следующих вариантах перевода аспиранта с обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ:

- перевод внутри организации;
- перевод при переводе из другой организации.

4.2 Перевод аспирантов на программы по ФГТ осуществляется по решению аттестационной комиссии в форме переаттестации (перезачёта) освоенных ранее дисциплин (модулей), практик и полученных научных результатов, а также с учетом сложившейся в ФГБОУ ВО ГУЗ научной традиции.

4.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ГУЗ. В состав комиссии входит председатель – ректор ГУЗ, заместитель председателя комиссии – проректор по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации. Члены комиссии – профессорско-преподавательский состав и начальник отдела докторантуры и аспирантуры. Секретарь комиссии – специалист по учебно-методической работе отдела докторантуры и аспирантуры.

4.1 Особенности и условия перевода на обучение по программе аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ

Перевод аспиранта с программы аспирантуры по ФГОС на программу аспирантуры по ФГТ возможен при выполнении следующих условий:

- наличие в ФГБОУ ВО ГУЗ утвержденной и введенной в реализацию программы аспирантуры, составленной в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности;
- наличие в ФГБОУ ВО ГУЗ необходимого кадрового и материально-технического обеспечения для реализации программы аспирантуры в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности на соответствующем курсе (годе обучения);
- наличие в ФГБОУ ВО ГУЗ научного руководителя (старого или нового) / научных руководителей (старых или новых) по соответствующей научной специальности, удовлетворяющий требованиям Положения о научном руководителе аспирантов, обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ;
- наличие соответствующих вакантных мест в случае перевода аспиранта из другой организации с одновременным переходом с ФГОС на ФГТ (с учетом особенностей переходного периода).
- заочная форма обучения не предусмотрена.

4.2 Порядок перевода аспиранта на обучение по программе аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ

4.2.1 Перевод аспиранта внутри ГУЗ осуществляется с соблюдением следующих условий:

- перевод возможен только на очную форму обучения;
- перевод осуществляется с сохранением бюджетного места за аспирантом (при наличии);
- перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре Университета на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения;



- в случае перевода аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2.2 Перевод аспиранта из сторонней организации осуществляется с соблюдением следующих условий:

- возможности перевода с очной формы обучения на очную форму;
- перевод с бюджетного места на внебюджетное с заключением Договора;
- перевод с внебюджетного места на внебюджетное с заключением Договора;
- перевод с бюджетного места на бюджетное (если предварительно был осуществлен перевод аспиранта из другой организации на вакантное бюджетное место в ФГБОУ ВО ГУЗ с программы подготовки, реализуемой в соответствии с ФГОС на соответствующую программу в ФГБОУ ВО ГУЗ;

5 Порядок проведения аттестации

5.1 Для перевода на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГТ, аспирант подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление о переводе с программы, реализуемой по ФГОС на программу, реализуемую по ФГТ, поданное в отдел докторантуры и аспирантуры на имя ректора ГУЗ (Приложение А);
- согласие научного руководителя или потенциального руководителя в случае перевода аспиранта из сторонней образовательной организации (Приложение Б).

В случае перевода аспиранта из сторонней организации дополнительно предоставляются:

- список публикаций (в том числе в соавторстве), авторских свидетельств и патентов с подтверждающими документами. При отсутствии публикаций предоставляется реферат по избранной научной тематике;
- справки о сданных ранее кандидатских экзаменах и/или прохождении аттестаций (при наличии).

5.2 Зачет аспиранту результатов обучения, полученных им в аспирантуре ГУЗ или других образовательных и/или научных организациях, осуществляется полностью или частично в форме переаттестации (перезачёта) решением аттестационной комиссии и фиксируется в листе перезачётов и переаттестации (Приложение В).

5.3 Переаттестация (перезачёт) предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

5.4 Аспирант, при переаттестации (перезачёте) элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) им при получении образования согласно ФГОС, и при переносе полученных по ним оценок (зачетов) при переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

5.5 Аспиранту, после переаттестации (перезачете), при наличии академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачёт вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающей даты окончания обучения на курсе, на который он переводится. Виды



академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе ректора о переводе.

5.6 На основании решения аттестационной комиссии (в случае положительного решения) Ученый совет ГУЗ утверждает научного руководителя, скорректированный индивидуальный план работы аспиранта, тему диссертации (с отражением в индивидуальном плане всех перезачтенных аспиранту дисциплин (модулей) и этапов научной деятельности), предварительно обсудив на заседании кафедры по месту прикрепления аспиранта и научного руководителя.

5.7 Отдел докторантуры и аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Ученого совета готовит проект приказа о переводе, к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе,
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- лист переаттестации (перезачёта);
- выписку из протокола заседания кафедры о назначении научного руководителя и утверждения темы диссертации;
- заявление научного руководителя о согласии на научное руководство;
- скорректированный ИУП аспиранта;
- договор, о полном возмещении затрат на обучение (при переводе на места с оплатой стоимости обучения), оформленный в установленном порядке.

5.8 Ректор Университета на основании документов, представленных отделом докторантуры и аспирантуры, издает приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

5.9 Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

6 Ответственность

Ответственность в рамках своих полномочий за обеспечение перевода аспирантов с обучения по ОПОП ВО ФГОС на обучение по ФГТ несут:

- проректор по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации;
- начальник отдела докторантуры и аспирантуры;
- начальник юридического отдела;
- заведующие кафедр, к которым прикреплены обучаемые в аспирантуре.

Обучаемые в аспирантуре несут ответственность за соблюдение установленных требований к аспирантам.



Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по научной, инновационной
деятельности и цифровой трансформации

Д.А. Шаповалов

Разработчики:

Начальник докторантуры и аспирантуры

И.Х. Ишамятова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

Г.Н. Иванова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

И.В. Чуксин

Согласовано:

Начальник отдела
управления качеством образования

М.В. Борисова

Начальник юридического отдела

П.Ю. Баранов

Экспертиза проведена:

Инженер – эксперт отдела
управления качеством образования

В.М. Григорьев



РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ:

Проректор по научной, инновационной
деятельности и цифровой трансформации

Д.А. Шаповалов

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник докторантуры и аспирантуры

И.Х. Ишамятова

Начальник общего отдела по научно-
исследовательским работам

Г.Н. Иванова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

И.В. Чуксин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
управления качеством обучения

М.В. Борисова

Начальник юридического отдела

П.Ю. Баранов



Приложение А
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ
от аспиранта

_____ курса, _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/
/по договору о полном возмещении затрат на
обучение)

по направлению подготовки

_____ направленность (профиль)

_____ (ФИО аспиранта)

Заявление

Прошу перевести меня _____ 20 ____ г. с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/направленности (профилю) _____

(код и наименование)

на обучение по программе аспирантуре в соответствии с ФГТ по научной специальности:

_____ Академической задолженности по оплате не имею (для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей, практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУЗ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (направленности (профилю) _____

(код и наименование)

За период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Подпись _____ Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проректор по НИДиЦТ

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение)

Начальник планово-экономического отдела _____ (подпись) _____ (ФИО)



Приложение Б
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ

от _____

Заявление о согласии на научное руководство

Я, _____,
(фio научного руководителя, уч. степень, уч. звание, должность)

согласен (а) осуществлять научное руководство аспирантом _____,
(ФИО аспиранта)

_____ курса, по диссертации « _____ »,
(наименование диссертации)

на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

С положением о научном руководителе ознакомлен (а)

_____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись)



**Приложение В
(обязательное)**

Лист переаттестации (перезачета)

ФИО аттестуемого _____ **Форма обучения** _____
Направление подготовки/специальность _____

ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» направление подготовки, специальность «.....»					ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» направление подготовки, специальность «.....»				Разница		Результат	Итоговая оценка
Наименование дисциплины учебного плана ГУЗ	ЗЕ	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Семестр	Наименование дисциплины, изученной ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Итоговая оценка	в часах	в %		
1												
2												
3												
...												

Лист переаттестации (перезачёта) заполнен _____
(ФИО, подпись отв. лица)

Решение аттестационной комиссии

от «....» 20...г.

ФИО аспиранта

Рекомендован (а) к переводу на программы ФГТ по научной специальности

на курс.....семестр.....формы обучения

за счет средств

Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы до

Начальник ОДА

ФИО аспиранта

Уведомлен(а) об академической разнице и сроках сдачи расхождений

(дата, подпись аспиранта)



Приложение Г
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной,
инновационной деятельности и
цифровой трансформации

(подпись)

« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Петров Петр Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Направленность (профиль): Региональная и отраслевая экономика (экономика
природопользования и землеустройства)

Основа обучения: бюджетная

Форма обучения: очная

(указать: бюджетная, контрактная)

(указать: очная, заочная)

Зачислен (а) приказом от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Отчислен приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертации:

(тема диссертации должна соответствовать не менее 3 пунктам паспорта научной специальности)

Тема диссертации

Тема диссертации утверждена приказом
изменена приказом

« ____ » _____ 202_ г. № ____ « ____ » _____ 202_ г. № ____

Контактный телефон, электронная почта аспиранта:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Отдел по работе с персоналом и
обучающимися, УМУ, ОДА,
деканаты, кафедры



Основан в 1779 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

29.11.2022

№

360-П

По отделу докторантуры и аспирантуры

Об утверждении Положения

В соответствии с решением Ученого совета ГУЗ от 29.11.2022 протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации Д.А. Шаповалова.

Основание: выписка из решения Ученого совета ГУЗ от 29.11.2022 протокол № 5.

Врио ректора

Т.В. Паласкири

Согласовано:

Д.А. Шаповалов

И.Х. Ишамятова