

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора
Т.В. ПАПАСКИРИ
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ГУЗ*

Москва 2022



Содержание

1 Общие положения	3
2 Получение и обработка персональных данных	4
3 Хранение персональных данных	4
4 Уничтожение персональных данных	5
5 Использование персональных данных	5
6 Передача и распространение персональных данных	7
7 Защита персональных данных	8
8 Гарантии конфиденциальности персональных данных	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;

ПД – персональные данные работников, обучающихся;

СЗПД - система защиты персональных данных;

ИСПД - информационная система персональных данных



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников, а так же студентов, аспирантов, докторантов, слушателей курсов повышения квалификации и специалистов с высшим образованием деканата по переподготовке специалистов с высшим образованием (далее обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (ФГБОУ ВО ГУЗ, Работодатель) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, обучающемся, предоставленных работодателю.

1.2 Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.3 Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, обучающихся ФГБОУ ВО ГУЗ от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.4 В целях настоящего Положения под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5 В состав персональных данных, которые работник, обучающийся сообщает работодателю, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника и учебе обучающегося.

1.6 Документами, которые содержат персональные данные работников и обучающихся, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты документов, сопровождающих процесс обучения обучающихся;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;



- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам, по обучающимся;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников и обучающихся;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу, обучающимся (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО ГУЗ. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.8 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

2 Получение и обработка персональных данных

2.1 Персональные данные работника и обучающегося работодатель получает непосредственно от работника и обучающегося. Работодатель вправе получать персональные данные работника и обучающегося от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника и обучающегося или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2 Работодатель должен сообщить работнику и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.3 Работодатель не вправе требовать от работника и обучающегося представления персональных данных, которые не характеризуют работника и обучающегося как сторону трудовых отношений и обучения.

2.4 Работник и обучающийся представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником и обучающимся, с имеющимися у работника и обучающегося документами.

2.5 Чтобы обрабатывать персональные данные работников и обучающихся, работодатель получает от каждого сотрудника и обучающегося согласие на обработку его персональных данных (**приложение №1**). Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия работников и обучающихся.

2.6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником и обучающимся. В случае отзыва работником и обучающимся согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника и обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3 Хранение персональных данных

3.1 ФГБОУ ВО ГУЗ обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного использования или утраты.

3.2 Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе по работе с персоналом и обучающимися в специально отведенных металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.



3.3 Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

3.4 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

3.5 Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются директором центра цифрового сопровождения образовательной деятельности и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников, обучающихся.

3.6 Изменение паролей производится директором центра цифрового сопровождения образовательной деятельности не реже одного раза в два месяца.

3.7 Доступ к персональным данным работника, обучающегося имеют ректор ФГБОУ ВО ГУЗ, проректор по учебной работе, а также непосредственный руководитель работника, обучающегося, специалисты отдела по работе с персоналом и обучающимися – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора или проректора по учебной работе.

3.8 Копировать и делать выписки из персональных данных работника, обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора или проректора по учебной работе.

4 Уничтожение персональных данных

4.1 После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, обучающегося, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные работников, обучающихся в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

5 Использование персональных данных

5.1 Персональные данные работника, обучающегося используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций, обучающегося - обучения.

5.2 Цели обработки персональных данных:

5.2.1 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2.2 Обработка Работодателем персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ФГБОУ ВО ГУЗ;
- ведение кадрового делопроизводства;



- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Работодателя;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

5.3 Обработка персональных данных работников, обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.4 Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с ФГБОУ ВО ГУЗ в трудовых и учебных отношениях;
- физические лица, уволившиеся и отчисленные из ФГБОУ ВО ГУЗ;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с ФГБОУ ВО ГУЗ в гражданско-правовых отношениях.

5.5 ПД, обрабатываемые Работодателем:

- данные, полученные при осуществлении трудовых и учебных отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

5.6 Работодатель для этой цели запрашивает у работника, обучающегося:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении, сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

5.7 Персональные данные, представленные работником, обучающимся обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников, обучающихся. Документы, которые работник, обучающийся предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника, обучающегося в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора, обучающимся – после его обучения.

5.8 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, обучающегося, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника, обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.



6 Передача и распространение персональных данных

6.1 При передаче работодателем персональных данных работник, обучающийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если работник или обучающийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

6.2 Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, обучающегося, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

6.3 Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством.

6.4 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, обучающегося, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника, обучающегося.

6.5 Персональные данные работника, обучающегося могут быть переданы представителям работников, обучающимся в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6.6 Работодатель не вправе распространять персональные данные работников, обучающихся третьим лицам без согласия работника, обучающегося на передачу таких данных.

6.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения (**приложение №2**), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.8 Работодатель обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.9 В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что работник, обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

6.10 В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что работник, обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.11 Согласие работника, обучающегося на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.12 В согласии на распространение персональных данных работник, обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персо-



нальных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником, обучающимся данных запретов и условий не допускается.

6.13 Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника, обучающегося для распространения.

6.14 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.15 Действие согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения.

6.16 Работник, обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника, обучающегося или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника, обучающегося в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7 Защита персональных данных

7.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Работодателем создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2 Подсистема правовой защиты - комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3 Подсистема организационной защиты - организация структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, обучающимися, партнерами и сторонними лицами.

7.4 Подсистема технической защиты - комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

7.5 Основными мерами защиты ПД, используемыми Работодателем, являются:

7.5.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ФГБОУ ВО ГУЗ и его работниками требований к защите ПД.

7.5.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе персональных данных (ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите ПД.



7.5.3 Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

7.5.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.6 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.7 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.8 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.10 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.11 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.12 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8 Гарантии конфиденциальности персональных данных

8.1 Информация, относящаяся к персональным данным работника, обучающегося является служебной тайной и охраняется законом.

8.2 Работник, обучающийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.



СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ представляю Работодателю (оператору) _____
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____ 105064, г.Москва,
ул.Казакова, д.15, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодатель-
ства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по
работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и
качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому
лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (уни-
фицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового
договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, доку-
менты, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового сви-
детельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регист-
рации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об
образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения
об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы,
воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, сущест-
венные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподго-
товке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных
льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллек-
тивной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении
трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором)
любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для дости-
жения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-
пользование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на элек-
тронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и
соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налого-
вые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного меди-
цинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в
течение 50 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), со-
гласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федера-
ции», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в
трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требо-
ваниями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессроч-
но и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой пись-
менной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных
и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ г.
_____ (ф.и.о. работника) « _____ » _____ г.
(подпись) (дата подписи)



Приложение №2

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Т.В. Папаскири

Настоящим я, _____, на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Работодателем моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте. _____ (или иной способ распространения, вписать)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (вписать «запрет» или указать условия)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Должность			
	...			
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья			
	Сведения о судимости			
	...			
Биометрические персональные данные	Фотография			
	...			

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
(указать адрес сайта)	(указать, как распространяются персональные данные)
...	...

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует с _____ по _____ (указать дату или событие).

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Дата

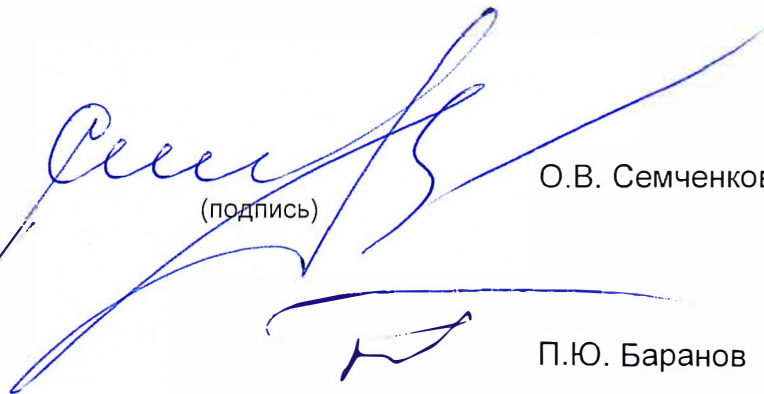
Подпись

Расшифровка подписи



Положение разработано:

Начальник отдела по работе с
персоналом и обучающимися



(подпись)

О.В. Семченкова

Согласовано:

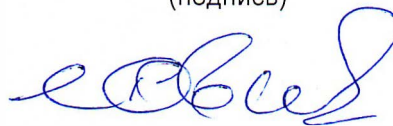
Начальник юридического отдела



(подпись)

П.Ю. Баранов

Председатель профсоюзного
комитета



(подпись)

И.В. Овчинников



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность		Дата	Роспись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				