

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Кадастр недвижимости

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки _____ **21.05.01 Прикладная геодезия**
(шифр и название направления подготовки)

профиль _____ **Специализация №4 «Инженерно-геодезические работы при межевании и ведении кадастра»**

уровень высшего образования _____ **специалитет**
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация _____ **инженер-геодезист**
(название)

Москва
2022



1. Разработана на кафедре землепользования и кадастров ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 944.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры землепользования и кадастров от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: к.э.н., доц. кафедры землепользования и кадастров Сеница Юлия Станиславовна



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины «Кадастр недвижимости» заключается в получении теоретических знаний о порядке проведения работ, контроля, приемки и оформления результатов работ по межеванию земель, о проектировании и выполнении геодезических работ для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Задачи учебной дисциплины:

1. сформировать способность выполнять инженерно-геодезические работы по межеванию земель в соответствии с нормативными требованиями;
2. сформировать способность проводить инженерно-геодезические работы по сопровождению отвода земель;
3. сформировать способность ведения кадастра недвижимости входящего в состав Единого государственного реестра недвижимости.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (С1)



		УК-2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Организация всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации (С1)
		УК 2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Выдача заданий исполнителям, обеспечение их соответствия техническому заданию заказчика (С1)
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (С1)
		ОПК-2.2 Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	

		соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Уметь	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками подготовки заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ (C1)	
		ОПК 2.3. Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием	В области знания и понимания (A) - знать	
	Знать		Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (A1)	
	В области интеллектуальных навыков (B) - уметь			
	Уметь		определять первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия (B1)	
	В области практических навыков (C) - владеть навыками			
	Владеть		Навыками по сбору исходной геодезической информации о районе работ (C1)	

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» - относится к обязательной части (Б1.О.36) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.05.01 «Прикладная геодезия» по специализации №4 «Инженерно-геодезические работы при межевании земель и ведении кадастра».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-2	Геодезия Правоведение и противодействие коррупции Землеустройство	Кадастр недвижимости	Землеустройство Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК- 2	Введение в специальность Геодезия Технология строительства		Землеустройство Метрология, стандартизация и сертификация Государственная итоговая аттестация Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

		навыков научно-исследовательской деятельности (Прикладная геодезия) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Топографическое дешифрирование) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Кадастр недвижимости» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	-	-
Аудиторная работа (всего):	36	-	-
в т. числе:			
Лекции	-	-	
Семинары, практические занятия	36	-	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовое проектирование	КР	-	-
Самостоятельная работа	36	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Теоретические вопросы ведения кадастра

Содержание понятий «кадастр» и «кадастр недвижимости». Основы ведения и формирования федерального информационного ресурса – Единого государственного реестра недвижимости. Этапы развития института кадастра. Современная модель кадастра. Информационные порталы ЕГРН.



Тема 2. Общие вопросы геодезического обеспечения кадастровых работ

Система геодезического обеспечения Российской Федерации. Концепция развития отрасли геодезии и картографии до 2020. Виды работ по обеспечению перехода к геодезической системе координат ГСК-2011 при ведении кадастра недвижимости в составе ЕГРН.

Тема 3. Геодезическая и картографические основы ЕГРН

Нормативно-правовое регулирование использования единой государственной системы координат. Местные системы координат используемые для ведения ЕГРН. Сведения, используемые при подготовке межевого и технических планов. Координаты геодезических пунктов в государственных или геоцентрических системах координат.

Тема 4. Учет объектов недвижимости

Ведение учета объектов недвижимости. Формы отчетной документации.

Тема 5. Кадастровые работы

Требования к выполнению кадастровых работ. Особенности проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ. Взаимодействие кадастрового инженера с ЕГРН.

Тема 6. Межевание земельного участка

Методические рекомендации по проведению межевания земельных участков. Формы межевого плана и требования к его подготовке.

Тема 7. Подготовка межевого плана земельного участка

Подготовка семантической части межевого плана. Определение площади земельного участка. Формирование межевого плана земельного участка. Формирование межевого плана земельного участка для отвода земель.

Тема 8. Подготовка технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Подготовка графической части технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. Подготовка семантической части технического плана объекта недвижимости.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Теоретические вопросы ведения кадастра	4		2			2	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1
Тема 2. Общие вопросы геодезического обеспечения кадастровых работ	4		2			2	ОПК-2.1	A-1 B-1
							ОПК-2.2	A-1 B-1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Геодезическая и картографические основы ЕГРН	4		2			2	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Тема 4. Учет объектов недвижимости.	8		4			4	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Тема 5. Кадастровые работы	4		2			2	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Тема 6. Межевание земельного участка	8		4			4	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Тема 7. Подготовка межевого плана земельного участка	18		10			8	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Тема 8. Подготовка технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	20		10			10	УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3	A-1, B-1, C-1
							ОПК-2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3	A-1 B-1 C-1
Зачет	2					2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2;	Все признаки



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ОПК-2.3	
Всего часов	72		36			36		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблице
Таблица 2.2 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Ознакомление с особенностями ведения и формирования ЕГРН.	2	9
T2	ПР2	Ознакомление с концепцией развития отрасли геодезии и картографии. Ознакомление с системой геодезического обеспечения Российской Федерации	2	9
T3	ПР3	Изучение правовых актов регламентирующих требования к геодезической и картографической основе ЕГРН	2	9
T4	ПР4-5	Ознакомление с отчетной документацией. Составление форм 22-1 и 22-2	4	9
T5	ПР6	Изучение документации при ведении кадастровой деятельности	2	9
T6	ПР7-8	Изучение информационных массивов для формирования межевого плана	4	9
T7	ПР9-13	Подготовка межевого плана земельного участка	10	9
T8	ПР14-18	Подготовка технического плана зданий, сооружения, объекта незавершенного строительства	10	9
		Всего часов по дисциплине	36	9

2.4 Распределение самостоятельной работы студентов

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 9
-------	----------	-------------	--------------	--------



Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.3.

Таблица 2.3 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																	2	2	4
Итого	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 6-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	Основные вопросы ведения и формирования ЕГРН. Объекты недвижимости, подлежащие обязательному учету. Информационные системы кадастровых систем.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Требования к геодезической и картографической основе ЕГРН. Требования к формам отчетной документации по учету объектов недвижимости. Требования к проведению межевания земельного участка. Требования к подготовке межевого плана земельного участка. Требования к подготовке технического плана различных видов объектов недвижимости.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Тема 1. Теоретические вопросы ведения кадастра	Перечень вопросов: 1) Российская система кадастровых систем. 2) Ведение и формирование ЕГРН. 3) Идентификаторы ЕГРН. 4) Реестры границ ...	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Тема 2. Общие вопросы	Перечень вопросов: 1) Система геодезического	ОПК-2.1; ОПК-2.2
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1		Стр. 10



Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
геодезического обеспечения кадастровых работ	обеспечения РФ. 2) Концепция развития геодезии и картографии. 3) Система координат используемая для ведения ЕГРН	
Тема 3. Геодезическая и картографические основы ЕГРН	Перечень вопросов: 1) Правовая основа геодезического обеспечения кадастровых работ. 2) Местные системы координат используемые для ведения ЕГРН. 3) Сведения, используемые при подготовке межевого и технических планов для ведения ЕГРН	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Тема 4. Учет объектов недвижимости.	Перечень вопросов: 1) Формы отчетной документации по учету объектов недвижимости. 2) Формы отчетности Ф 22-1, Ф 22-2.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Тема 5. Кадастровые работы	Перечень вопросов: 1) Предъявляемые требования к кадастровому инженеру 2) Результаты кадастровых работ. 3) Взаимодействие кадастрового инженера с Росреестром.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Тема 6. Межевание земельного участка	Перечень вопросов: 1) Требования к проведению работ по межеванию земельного участка. 2) Основания проведения межевания земельного участка.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Тема 7. Подготовка межевого плана земельного участка	Перечень вопросов: 1) Особенности составления семантической части межевого плана земельного участка. 2) Сбор и подготовка материалов для составления межевого плана земельного участка.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Тема 8. Подготовка технического плана здания, сооружения, объекта	Перечень вопросов: 1) Особенности составления графической части технического	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
незавершенного строительства	плана здания. 2) Особенности составления графической части технического плана сооружения. 	
Курсовая работа	Темы курсовых работы (выполняются по варианту): 1 Кадастровые работы по объектам недвижимости ТОО «Заречье» в Межевском районе 2 Кадастровые работы по объектам недвижимости в свх. «Курсаково» в Истринском районе 3 Кадастровые работы по объектам недвижимости ООО «Ново-Петровской птицефабрике -1» в Истринском районе 4 Кадастровые работы по объектам недвижимости СВХ «Куйбышева-2» в Истринском районе	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Варламов, А. Учебное пособие по дисциплине "Кадастр недвижимости" : направление 21.04.02 «Оценка и управление городскими территориями»; профиль: землеустройство и кадастры / А. Варламов, Ю. Сеница. – Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 209 с.	100

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Кадастр недвижимости» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики, более осознанно



относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонафикацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	предположения	
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную Информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении курсовой работы	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в курсовой работы
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;



- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.



Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям и экзамену.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;



3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить теоретические вопросы ведения кадастра

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Современная кадастровая система».

Срок выполнения: до следующего семинара.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: решение тестов

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить вопросы геодезического обеспечения кадастровых работ

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта



3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Концепция развития отрасли геодезии и картографии».

Срок выполнения: до следующего семинара

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить геодезической и картографической основы ЕГРН

Содержание:

1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Местные системы координат используемые для ведения ЕГРН».

Срок выполнения: к следующему семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить вопросы учета земель

Содержание:

1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение материалов, подготовка к семинарам

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Унифицированные формы учета земель».

Срок выполнения: к следующему семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить вопросы проведения кадастровых работ

Содержание:



1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности проведения кадастровых работ».

Срок выполнения: к следующему семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить вопросы особенностей межевания земельного участка

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности межевания земельного участка».

Срок выполнения: к следующему семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить вопросы по подготовке межевого плана земельного участка

Содержание:

1. Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Изучение материалов, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Составление межевого плана земельного участка».

Срок выполнения: к следующему семинару.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить вопросы составления технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Содержание:

- 1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Изучение материалов, подготовка к семинарам
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Составление технического плана (выбор объекта по варианту)».

Срок выполнения: к следующему семинару

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: выдается индивидуально

Отчетность: конспект.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов специалитета (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;



ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием
--	---

1. Современная кадастровая система
2. Концепция развития отрасли геодезии и картографии
3. Местные системы координат используемые для ведения ЕГРН
4. Унифицированные формы учета земель
5. Особенности проведения кадастровых работ
6. Особенности межевания земельного участка
7. Составление межевого плана земельного участка
8. Составление технического плана (выбор объекта по варианту)

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента



или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

- 1 Провести количественный учет земель (по варианту).
- 2 Определить кадастровую стоимость земель (по варианту)
- 3 Определить площадь земельного участка (по варианту)
- 4 Подготовить семантическую часть технического плана здания (по варианту)
- 5 Подготовить семантическую часть технического плана сооружения (по варианту)
- 6 Подготовить семантическую часть технического плана помещения (по варианту)

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения



Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

1 Что является объектом капитального строительства:

А) здание, строение, сооружение, машино-место, помещение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)

Б) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки



В) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)

2 Кадастровый номер, присвоенный органом регистрации прав, отвечает следующим требованиям:

А) кадастровый номер в связи с гибелью объекта недвижимости присваивается другому объекту недвижимости

Б) кадастровый номер не изменяется и не повторяется во времени и на территории Российской Федерации

В) кадастровый номер меняется в связи с объединением нескольких объектов недвижимости

3 Выберите определение, относящееся к зданию:

А) результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

Б) результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

4 Выберите определение, относящиеся к сооружению:

А) результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

Б) результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов

5 Подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ карта-план территории содержит для государственного кадастрового учета сведения:

А) о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Б) о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства



о земельных участках, маши-местах

6 Кадастровая стоимость объекта недвижимости определяется для целей:

А) налогообложения, на основе рыночной информации и иной информации, связанной с экономическими характеристиками использования объекта недвижимости, без учета иных прав, кроме права собственности, имущественных прав на данный объект

Б) налогообложения, на основе рыночной информации и прав собственности на данный объект

В) налогообложения, на основе рыночной информации и имущественных прав на данный объект

7 Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, являются:

А) общедоступными

Б) закрытыми

В) условно общедоступными

8 В реестр «кадастр недвижимости» вносятся:

А) только дополнительные сведения об объекте недвижимости

Б) только основные сведения об объекте недвижимости

В) основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости

9 Сведения, находящиеся в Едином государственном реестре недвижимости, имеют срок хранения:

А) бессрочное

Б) на протяжении 75 лет

В) на протяжении 100 лет

10 Что из перечисленного является неотъемлемой частью разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

А) межевой план, подготовленный в отношении земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости, в отношении которого выдано разрешение на его ввод в эксплуатацию

Б) технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

В) технический паспорт, выданный бюро технической инвентаризации

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Теоретические вопросы ведения кадастра

Цель и задачи: изучить теоретические вопросы ведения кадастра, сформировать способность ведения кадастра недвижимости входящего в состав Единого государственного реестра недвижимости.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «земельный участок» и «земельные угодья».
2. Условные обозначения на картах масштаба 1:10000.

Задания для самостоятельной работы: исследовать вопросы кадастровых систем в разные исторические периоды

Задания: объект исследования выдается по варианту, работа с картографическим материалом

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 2. Общие вопросы геодезического обеспечения кадастровых работ.

Цель и задачи: выработать способность к сбору, обобщению и анализу топографо-геодезической, картографической информации, разработке на ее основе методов, средств и проектов выполнения конкретных народно-хозяйственных задач изучить нормативно-правовые источники, регулирующие вопросы геодезического обеспечения кадастровых работ, сформировать способность выполнять инженерно-геодезические работы по межеванию земель в соответствии с нормативными требованиями

Вопросы для обсуждения:

- 1 Концепция развития отрасли геодезии и картографии
- 2 Система геодезического обеспечения Российской Федерации

Задание для самостоятельной работы: изучить систему геодезического обеспечения Российской Федерации

Задания: проанализировать виды работ по обеспечению перехода к геодезической системе координат ГСК-2011 при ведении ЕГРН

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 3. Геодезическая и картографические основы ЕГРН



Цель и задачи: выработать способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ознакомиться с действующими рекомендациями и требованиями к топографо-геодезической, картографической информации, необходимой для выполнения работ в целях ведения ЕГРН

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовое регулирование использования единой государственной системы координат
2. Местные системы координат, используемые для ведения ЕГРН

Задания для самостоятельной работы: изучить геодезическую и картографическую основу ЕГРН

Задания: Изучение правовых актов регламентирующих требования к геодезической и картографической основе ЕГРН

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 4. Учет объектов недвижимости

Цель и задачи: выработать способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ознакомиться с действующими рекомендациями и требованиями к топографо-геодезической, картографической информации, необходимой для выполнения работ в целях ведения ЕГРН, применять знания в разработке проектных решений в сферах землеустройства и кадастре

Вопросы для обсуждения:

- 1 Особенности ведения учета объектов недвижимости

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Изучить вопросы учета земель

Задания: Ознакомление с отчетной документацией. Составление форм 22-1 и 22-2

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 5. Кадастровые работы

Цель и задачи: выработать способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ознакомиться с действующими рекомендациями и требованиями к топографо-геодезической, картографической информации, необходимой для выполнения работ в целях ведения ЕГРН, применять знания в разработке проектных решений в сферах землеустройства и кадастре, принимать решения и совершать юридические действия при выполнении поставленных задач в рамках ведения ЕГРН

Вопросы для обсуждения:

- 1 Требования к выполнению кадастровых работ.
- 2 Особенности проведения кадастровых работ.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 выдается индивидуально

Задания: Изучение документации при ведении кадастровой деятельности

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 6. Межевание земельного участка



Цель и задачи: выработать способность к выполнению инженерно-геодезических работ по межеванию земель в соответствии с нормативными требованиями, а также к выполнению инженерно-геодезических работ по сопровождению отвода земель

Вопросы для обсуждения:

1 Методические рекомендации по проведению межевания земельных участков.

2 Формы межевого плана и требования к его подготовке.

Задания для самостоятельной работы:

1 выдается индивидуально

Задания: Изучение информационных массивов для формирования межевого плана

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 7. Подготовка межевого плана земельного участка

Цель и задачи: выработать способность к выполнению инженерно-геодезических работ по межеванию земель в соответствии с нормативными требованиями, а также к выполнению инженерно-геодезических работ по сопровождению отвода земель, овладеть навыками применения информационных технологий для решения задач по межеванию земель

Вопросы для обсуждения:

1 Состав межевого плана

Задания для самостоятельной работы:

1 выдается индивидуально

Задания: Подготовка межевого плана земельного участка (выбор объекта исследования по варианту)

Источники: обязательные:1; дополнительные: см. список

Тема 8. Подготовка технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Цель и задачи: выработать способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ознакомиться с действующими рекомендациями и требованиями к топографо-геодезической, картографической информации, необходимой для выполнения работ в целях ведения ЕГРН, применять знания в разработке проектных решений в сферах землеустройства и кадастре, принимать решения и совершать юридические действия при выполнении поставленных задач в рамках ведения ЕГРН

Вопросы для обсуждения:

1 Состав технического плана различных видов объектов недвижимости

Задания для самостоятельной работы:

1 выдается индивидуально

Задания: Подготовка технического плана зданий, сооружения, объекта незавершенного строительства

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список



3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.



Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на	Темы рефератов (докладов)



	выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект вопросов к зачету и экзамену



	теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Кадастр недвижимости включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Кадастр недвижимости» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Варламов, А. Учебное пособие по дисциплине "Кадастр недвижимости" : направление 21.04.02 «Оценка и управление городскими территориями»; профиль: землеустройство и кадастры / А. Варламов, Ю. Сеница. – Москва : Федеральное	Электронный доступ через ЭБС Университета

	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 209 с.	
Дополнительная литература		
1	Варламов А.А., Сеница Ю.С. Кадастр недвижимости: учебное пособие. М.: 2021	Электронный доступ через ЭБС Университета

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
2.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
3.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая и правовая библиотека
4.	https://soilatlas.ru/ - Атлас почв РФ	Электронная версия Национального атласа почв Российской Федерации
5	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	Виртуальная библиотека
6	www.rosreestr.gov.ru Официальный сайт Росреестра	Публичная карта РФ, статистические данные по учету земель
7	СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система
8	СПС Гарант https://www.garant.ru/	Справочно-правовая система

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Кадастр недвижимости» используются:

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:



Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.