



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2022 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 Судебное ораторское искусство

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(шифр и название направления подготовки)

профиль Гражданско-правовой

уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр
(название)

Москва
2022



Разработана на кафедре социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.с.н. И.В. Староверова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 1 от 04.09.2022 г.).

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин
д.и.н., доцент

/И.И. Широкоград/

Руководитель ОПОП
д.ю.н., доцент

/ А.Ю. Калинин /





1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *риторике и судебном ораторском искусстве, структурных элементах и особенностях конструирования убеждающей судебной речи*, а также практических навыков (формирование) *научного и логического мышления, грамотной выразительной убеждающей речи* и готовности к самостоятельной разработке и их применении для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере юриста.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о истории ораторского искусства, анализ образцов ораторской классики;
2. освоение навыков собственной речи студентов как средства и способа выражения личности, орудия общения и обучения;
3. получение компетенций практического использования полученных теоретических знаний применительно к деятельности юриста
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи через умение логично и точно формулировать, излагать, и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их решения; овладение приёмами ведения дискуссии, полемики, диалога

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков	В области знания и понимания (А)	
			Знать	Принципы аргументации и юридически грамотного построения устной и письменной речи (А 1) Принципы изложения фактов и обстоятельств (А2) Правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации (А3) Функциональные стили русского языка (А4)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Логически верно выстраивать



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				аргументацию в письменной речи (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками деловой аргументации (С 1)
			В области знания и понимания (А)	
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать	Основные риторические приемы и уловки (А 5)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации (В 2) Логически верно выстраивать аргументацию устной речи (В 3) Создавать высказывания разной жанровой специфики (В4)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками профессиональной аргументации (С 2)
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках	В области знания и понимания (А)	
			Знать	Основные виды судебной и деловой речи (А 6) Основные элементы судебной речи (А 7)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять техники запоминания написанного устного выступления (В 5)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками использования профессиональной юридической лексики (С 3). Навыками межличностного делового общения (С4)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Судебное ораторское искусство» - дисциплина обязательной части (Б1.О.43) дисциплин подготовки студентов по направлению 40.03.01 *Юриспруденция* по профилю подготовки «Гражданско-правовой».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе (ах) в 4 семестре (ах).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-------------	---------------------------	-------------------	------------------------



УК- 4	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Русский язык и деловая коммуникация, Латинский язык	Судебное ораторское искусство	Организация законодательного процесса в РФ, Договорное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--------------	--	-------------------------------	--

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Судебное ораторское искусство» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		24
Аудиторная работа (всего):	36		24
в т. числе:			
Лекции	18		12
Семинары, практические занятия	18		12
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-
Самостоятельная работа	36		48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Предмет и значение Судебного ораторское искусство.

Основные категории. Структура риторики. Основные законы и правила. Место риторики в системе наук о речи. Риторика и философия. Риторика и логика. Теоретико-методологическое значение риторики. Практическое значение риторики. Роль риторики в научном познании и в профессиональной деятельности юриста. Особенности судебного красноречия.



Речь как предмет риторики, ее функции. Характеристики речи. Виды речи. Понятие культуры речи. Культура письменной и устной речи юриста.

Тема 2. Ораторское искусство в античности.

Особенности ораторского искусства Древней Греции. Софисты – учителя риторики. Сократ и Платон – создатели теории красноречия. Риторика Аристотеля. Ораторское искусство Древнего Рима. Цицерон об ораторском мастерстве. «Риторические наставления» Квинтилиана.

Тема 3. Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.

От ранних риторик к риторике М.В.Ломоносова. Задачи риторики в труде неизвестного автора «Общая и частная риторика». Проблемы риторики и качества речи в «Опыте риторики» И.С.Рижского. Риторические наставления в «Краткой риторике» А.Ф.Мерзлякова. «Правила высшего красноречия» М.М.Сперанского. Развитие русского судебного красноречия: К.К.Арсеньев, А.Ф.Кони, Ф.И.Плевако, В.Д. Спасович, А.И. Урусов.

Тема 4. Ораторская речь: ее роды и виды.

Этапы подготовки ораторской речи. Тематика. Композиция. Формы и типы ораторской речи. Стил: официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический, разговорный. Коммуникативная точность речи, эффективность.

Роды и виды красноречия, их обусловленность сферой коммуникации. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) красноречие.

Тема 5. Основы полемического мастерства. Искусство спора.

Спор, его цели и виды. Форма проведения спора. Правила ведения спора. Организованность. Полемические приемы и уловки. Спор и полемика. Своеобразие спора в зависимости от количества участников.

Тема 6. Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации.

Специфика вопросно-ответной формы речи. Понятие вопроса. Классификация вопросов. Понятие ответа. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.

Тема 7. Судебная речь.

Предмет, цели и особенности судебной речи. Методика подготовки к судебному выступлению. Виды подготовки. Логические основы и психолого-риторические аспекты выступления в суде. Культура судебной речи. Этика судебного оратора. Нравственные идеалы, принципы и нормы осуществления правосудия. Характеристика судебной аудитории: состав и функциональные роли.

Тема 8. Виды судебных речей.

Обвинительная речь, ее задачи и цели. Содержание, структура, последовательность изложения материала. Схема обвинительной речи. Личность прокурора.

Защитительная речь как важнейшая составная часть судебных прений. Функции защитника в судебном процессе. Содержание, структура и построение



защитительной речи. Средства и способы защиты. Этика защиты. Основные виды позиции защиты.

Реплика как самостоятельное выступление по поводу принципиальных положений, касающихся существа рассматриваемого дела. Подготовка и произнесение реплики. Приведение дополнительных аргументов, корректировка точки зрения, изложение своей позиции по спорному вопросу. Виды реплик участников судебного процесса, их своеобразие.

Напутственное слово председательствующего. Форма и содержание председательского резюме.

Тема 9. Деловое общение в юридической практике..

Понятие делового общения, его особенности, цели и задачи. Роль речи в деловом общении. Деловой этикет, его требования, правила и нормы. Виды делового общения.

Деловая беседа, ее цели и задачи. Методика и правила проведения. Структура деловой беседы. Классификация. Психологические типы собеседников и соответствующие варианты поведения. Ошибки участников при проведении деловых бесед.

Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике. Этапы консультирования. Требования, предъявляемые к консультированию. Основные приемы проведения консультации. Личность консультанта. Этика консультанта.

Взаимодействие со средствами массовой информации.

Подготовка к интервью. Правила поведения в процессе интервью. Права интервьюируемого.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предмет и значение судебного ораторского искусство.	6	2	2			2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,5,7 В-1,2,3, С-1,2,3
2. Ораторское искусство в античности.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,4,6 В-1,2,3,4, С-1,2,3,
3.Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-3,4, В-4,5 С-1
4.Ораторская речь: ее роды и виды.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2 В-1,2,3,4 С-1,2.



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.Основы полемического мастерства. Искусство спора.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А- 4 В-1,2,3, С-1,2,4.
6.Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,4 В-1,2,3 С-1,2,3
7.Судебная речь.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3С-1,2,3.
8.Виды судебных речей.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,4 В-1,2,3 С-1
9.Деловое общение в юридической практике.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1 В-1,2,3 С-1,2,3
Зачет	2					2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Все признаки
Всего часов	72	18	18			36		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предмет и значение судебного ораторского искусство.	8	1	1			6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,5,7 В-1,2,3, С-1,2,3
2. Ораторское искусство в античности.	8	1	1			6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,4,6 В-1,2,3,4, С-1,2,3,
3.Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.	8	1	1			6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-3,4, В-4,5 С-1
4.Ораторская речь: ее роды и виды.	8	1	1			6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2 В-1,2,3,4 С-1,2.
5.Основы полемического мастерства. Искусство спора.	8	1	1			6	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А- 4 В-1,2,3, С-1,2,4.
6.Вопросно-ответная форма в процессе речевой	6	1	1			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3,4 В-1,2,3 С-1,2,3
© ГУЗ	Выпуск 1		Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 9	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
коммуникации.								
7.Судебная речь.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,2,3, В-1,2,3С-1,2,3.
8.Виды судебных речей.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1,4 В-1,2,3 С-1
9.Деловое общение в юридической практике.	8	2	2			4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	А-1 В-1,2,3 С-1,2,3
Зачет	2					2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Все признаки
Всего часов	72	12	12			48		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Предмет и значение Судебного ораторское искусство. О термине «риторика». Предмет риторики. Основные категории. Структура риторики. Основные законы и правила. Место риторики в системе наук о речи. Риторика и философия. Риторика и логика. Теоретико-методологическое значение риторики. Практическое значение риторики. Роль риторики в научном познании и в профессиональной деятельности юриста. Особенности судебного красноречия. Речь как предмет риторики, ее функции. Характеристики речи. Виды речи. Понятие культуры речи. Культура письменной и устной речи юриста.	2	4
Т.2.	Л.2	Ораторское искусство в античности.. Особенности ораторского искусства Древней Греции. Софисты – учителя риторики. Сократ и Платон – создатели теории красноречия. Риторика Аристотеля. Ораторское искусство Древнего Рима. Цицерон об ораторском мастерстве. «Риторические наставления» Квинтилиана.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3	Л.3	Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия. От ранних риторик к риторике М.В.Ломоносова. Задачи риторики в труде неизвестного автора «Общая и частная риторика». Проблемы риторики и качества речи в «Опыте риторики» И.С.Рижского. Риторические наставления в «Краткой риторике» А.Ф.Мерзлякова. «Правила высшего красноречия» М.М.Сперанского. Развитие русского судебного красноречия: К.К.Арсеньев, А.Ф.Кони, Ф.И.Плевако, В.Д. Спасович, А.И. Урусов.	2	4
Т.4	Л.4	Ораторская речь: ее роды и виды. Этапы подготовки ораторской речи. Тематика. Композиция. Формы и типы ораторской речи. Стил: официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический, разговорный. Коммуникативная точность речи, эффективность. Роды и виды красноречия, их обусловленность сферой коммуникации. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) красноречие.	2	4
Т.5	Л.5	Основы полемического мастерства. Искусство спора. Спор, его цели и виды. Форма проведения спора. Правила ведения спора. Организованность. Полемические приемы и уловки. Спор и полемика. Своеобразие спора в зависимости от количества участников.	2	4
Т.6	Л.6	Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации. Специфика вопросно-ответной формы речи. Понятие вопроса. Классификация вопросов. Понятие ответа. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.	2	4
Т.7	Л.7	Судебная речь. Предмет, цели и особенности судебной речи. Методика подготовки к судебному выступлению. Виды подготовки. Логические основы и психолого-риторические аспекты выступления в суде. Культура судебной речи. Этика судебного оратора. Нравственные идеалы, принципы и нормы осуществления правосудия. Характеристика судебной аудитории: состав и функциональные роли.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8	Л.8	Виды судебных речей. Обвинительная речь, ее задачи и цели. Содержание, структура, последовательность изложения материала. Схема обвинительной речи. Личность прокурора. Защитительная речь как важнейшая составная часть судебных прений. Функции защитника в судебном процессе. Содержание, структура и построение защитительной речи. Средства и способы защиты. Этика защиты. Основные виды позиции защиты. Реплика как самостоятельное выступление по поводу принципиальных положений, касающихся существа рассматриваемого дела. Подготовка и произнесение реплики. Приведение дополнительных аргументов, корректировка точки зрения, изложение своей позиции по спорному вопросу. Виды реплик участников судебного процесса, их своеобразие. Напутственное слово председательствующего. Форма и содержание председательского резюме.	2	4
Т.9	Л.9	Деловое общение в юридической практике. Понятие делового общения, его особенности, цели и задачи. Роль речи в деловом общении. Деловой этикет, его требования, правила и нормы. Виды делового общения. Деловая беседа, ее цели и задачи. Методика и правила проведения. Структура деловой беседы. Классификация. Психологические типы собеседников и соответствующие варианты поведения. Ошибки участников при проведении деловых бесед. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике. Этапы консультирования. Требования, предъявляемые к консультированию. Основные приемы проведения консультации. Личность консультанта. Этика консультанта. Взаимодействие со средствами массовой информации. Подготовка к интервью. Правила поведения в процессе интервью. Права интервьюируемого.	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	18	4

Но ме	Но ме	Наименование темы	Очно-заочная ФО
----------	----------	-------------------	--------------------



		Содержание лекции	Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Предмет и значение Судебного ораторское искусство. О термине «риторика». Предмет риторики. Основные категории. Структура риторики. Основные законы и правила. Место риторики в системе наук о речи. Риторика и философия. Риторика и логика. Теоретико-методологическое значение риторики. Практическое значение риторики. Роль риторики в научном познании и в профессиональной деятельности юриста. Особенности судебного красноречия. Речь как предмет риторики, ее функции. Характеристики речи. Виды речи. Понятие культуры речи. Культура письменной и устной речи юриста.	1	4
Т.2.	Л.1	Ораторское искусство в античности.. Особенности ораторского искусства Древней Греции. Софисты – учителя риторики. Сократ и Платон – создатели теории красноречия. Риторика Аристотеля. Ораторское искусство Древнего Рима. Цицерон об ораторском мастерстве. «Риторические наставления» Квинтилиана.	1	4
Т.3	Л.2	Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия. От ранних риторик к риторике М.В.Ломоносова. Задачи риторики в труде неизвестного автора «Общая и частная риторика». Проблемы риторики и качества речи в «Опыте риторики» И.С.Рижского. Риторические наставления в «Краткой риторике» А.Ф.Мерзлякова. «Правила высшего красноречия» М.М.Сперанского. Развитие русского судебного красноречия: К.К.Арсеньев, А.Ф.Кони, Ф.И.Плевако, В.Д. Спасович, А.И. Урусов.	1	4
Т.4	Л.2	Ораторская речь: ее роды и виды. Этапы подготовки ораторской речи. Тематика. Композиция. Формы и типы ораторской речи. Стиль: официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический, разговорный. Коммуникативная точность речи, эффективность. Роды и виды красноречия, их обусловленность сферой коммуникации. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) красноречие.	1	4
Т.5	Л.3	Основы полемического мастерства. Искусство спора. Спор, его цели и виды. Форма проведения спора. Правила ведения спора. Организованность. Полемические приемы и уловки. Спор и полемика. Своеобразие спора в зависимости от количества участников.	1	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л.3	Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации. Специфика вопросно-ответной формы речи. Понятие вопроса. Классификация вопросов. Понятие ответа. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.	1	4
Т.7	Л.4	Судебная речь. Предмет, цели и особенности судебной речи. Методика подготовки к судебному выступлению. Виды подготовки. Логические основы и психолого-риторические аспекты выступления в суде. Культура судебной речи. Этика судебного оратора. Нравственные идеалы, принципы и нормы осуществления правосудия. Характеристика судебной аудитории: состав и функциональные роли.	2	4
Т.8	Л.5	Виды судебных речей. Обвинительная речь, ее задачи и цели. Содержание, структура, последовательность изложения материала. Схема обвинительной речи. Личность прокурора. Защитительная речь как важнейшая составная часть судебных прений. Функции защитника в судебном процессе. Содержание, структура и построение защитительной речи. Средства и способы защиты. Этика защиты. Основные виды позиции защиты. Реплика как самостоятельное выступление по поводу принципиальных положений, касающихся существа рассматриваемого дела. Подготовка и произнесение реплики. Приведение дополнительных аргументов, корректировка точки зрения, изложение своей позиции по спорному вопросу. Виды реплик участников судебного процесса, их своеобразие. Напутственное слово председательствующего. Форма и содержание председательского резюме.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9	Л.6	Деловое общение в юридической практике. Понятие делового общения, его особенности, цели и задачи. Роль речи в деловом общении. Деловой этикет, его требования, правила и нормы. Виды делового общения. Деловая беседа, ее цели и задачи. Методика и правила проведения. Структура деловой беседы. Классификация. Психологические типы собеседников и соответствующие варианты поведения. Ошибки участников при проведении деловых бесед. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике. Этапы консультирования. Требования, предъявляемые к консультированию. Основные приемы проведения консультации. Личность консультанта. Этика консультанта. Взаимодействие со средствами массовой информации. Подготовка к интервью. Правила поведения в процессе интервью. Права интервьюируемого.	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	12	4

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Входной контроль. Предмет и значение риторики.	2	4
Т2	ПР2	Античная риторика.	2	4
Т 3	ПР3	Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.	2	4
Т 4	ПР4	Ораторская речь: ее роды и виды.	2	4
Т 5	ПР5	Основы полемического мастерства. Искусство спора.	2	4
Т 6	ПР6	Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации.	2	4



Т 7	ПР7	Судебная речь.	2	4
Т 8	ПР8	Виды судебных речей.	2	4
Т 9	ПР9	Деловое общение в юридической практике.	2	4
		Всего часов по дисциплине	18	4

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Входной контроль. Предмет и значение риторики.	1	4
Т2	ПР1	Античная риторика.	1	4
Т 3	ПР2	Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.	1	4
Т 4	ПР2	Ораторская речь: ее роды и виды.	1	4
Т 5	ПР3	Основы полемического мастерства. Искусство спора.	1	4
Т 6	ПР3	Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации.	1	4
Т 7	ПР4	Судебная речь.	2	4
Т 8	ПР5	Виды судебных речей.	2	4
Т 9	ПР6	Деловое общение в юридической практике.	2	4
		Всего часов по дисциплине	12	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов представлено в виде таблицы 2.5, 2.5.1, 2.6.

СРС по дисциплине «Судебное ораторское искусство» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).
Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого



Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1	1	1		1	1	1			10
Подготовка к практическим занятиям			1	1		1		1	1			1	1		1	1	1	10
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1		10
Подготовка к текущему контролю							1	1										2
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)														1	1	1	1	4
Итого	1	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	36

Таблица 2.5.1 – График недельной загрузки СРС студента ОЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			15
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)			1	1	1			1	1	1	1	1	1	1				10
Подготовка к текущему контролю							1						1	1	1	1	1	6
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)																1	1	2
Итого	1	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	48

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО, ОЗФО,ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на



практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль	1. Чем ораторская речь отличается от письменной? 2. Кого из юристов-ораторов вы знаете?	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Тема 2. Античная риторика.	1. Особенности ораторского искусства Древней Греции. 2. Софисты – учителя риторики. 3. Сократ и Платон – создатели теории красноречия. 4. Риторика Аристотеля. 5. Ораторское искусство Древнего Рима. 6. Цицерон об ораторском мастерстве. 7. «Риторические наставления» Квинтилиана.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Тема 4. Ораторская речь: ее роды и виды.	1. Этапы подготовки ораторской речи. 2. Тематика. 3. Композиция. 4. Формы и типы ораторской речи. 5. Стил: официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический, разговорный. 6. Коммуникативная точность речи, эффективность. 7. Роды и виды красноречия, их обусловленность сферой	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3



	коммуникации. 8. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) красноречие.	
Тема 7. Судебная речь	1. Предмет, цели и особенности судебной речи. 2. Методика подготовки к судебному выступлению. 3. Виды подготовки. 4. Логические основы и психолого-риторические аспекты выступления в суде. 5. Культура судебной речи. 6. Этика судебного оратора. 7. Нравственные идеалы, принципы и нормы осуществления правосудия. 8. Характеристика судебной аудитории: состав и функциональные роли.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Староверова И.В. Риторика: методические рекомендации/ И.В. Староверова – М.: Государственный университет по землеустройству, 2017. – 45 с.	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Судебное ораторское искусство» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе



самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.



Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.



Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное



отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:



- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.



Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	элементарные вопросы	полные и/или частично полные	полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и



Критерии	Показатели
	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий.



Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.



3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			



Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем



соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить предмет и значение риторики

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Место риторики в системе наук о речи.».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-6, 31, 45. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить историю античной риторики.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Сократ и Платон – создатели теории красноречия».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-11, 32, 46-48.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить развитие риторических традиций в России.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Развитие русского судебного красноречия».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 12-13, 33, 49-55. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить ораторскую речь: ее роды и виды

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Коммуникативная точность речи».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 14-15, 34-38, 56-63. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить основы полемического мастерства.



Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Искусство спора».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 16-18, 39, 64-67. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить вопросно-ответную форму в процессе речевой коммуникации.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 19-20, 40, 68-69. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить судебную речь

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Этика судебного оратора.».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: 21-22, 41, 70-74. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить виды судебных речей

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Защитительная речь как важнейшая составная часть судебных прений.».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 23-25, 42-43, 75-78. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить деловое общение в юридической практике

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 26-30, 44, 79-100. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по



пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

1. Предмет риторики, ее цели и задачи.
2. Структура риторики.
3. Место риторики в системе наук о речи.
4. Особенности судебного красноречия.
5. Речь, ее характеристики, функции и виды.
6. Культура письменной и устной речи юриста.
7. Ораторское искусство Древней Греции.
8. Риторика Платона.
9. Риторика Аристотеля.
10. Риторика Цицерона.
11. Риторика Квинтилиана.
12. Риторические традиции в России.
13. Развитие русского судебного красноречия.
14. Ораторская речь, ее формы и типы.
15. Роды и виды ораторской речи.
16. Спор как вид речевой коммуникации. Правила ведения спора.
17. Виды споров. Специфика спора в зависимости от количества участников, формы проведения и организованности.
18. Полемические приемы и уловки, которые применяются в споре.
19. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
20. Виды вопросов и ответов.
21. Особенности и характеристики судебной речи.
22. Характеристика судебной аудитории.
23. Обвинительная речь, ее структура и способы изложения.
24. Особенности и структура защитительной речи.
25. Реплики прокурора и защитника как виды судебной речи.
26. Деловое общение и его виды.
27. Особенности деловой беседы.



28. Психологические типы собеседников.
29. Консультирование как специфическая форма делового общения.
30. Правила поведения в процессе интервью. Права интервьюируемого.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «**хорошо**» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «**удовлетворительно**» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «**неудовлетворительно**» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
--	---

31. Подумайте, зачем необходима культура ораторской речи юристу, занимающемуся договорным правом.

32. Вспомните какой-либо из известных Вам софизмов и разберите его с точки зрения приемов и уловок, использованных в нем.

33. С какими проблемами, на Ваш взгляд, сталкивается современная русская риторика?

34. Составьте небольшую речь на свободную тему в официально-деловом стиле.

35. Составьте небольшую речь на свободную тему в научном стиле.

36. Составьте небольшую речь на свободную тему в публицистическом стиле.

37. Составьте небольшую речь на свободную тему в разговорном стиле.

38. Составьте небольшую речь на свободную тему в художественно-беллетристическом стиле.

39. Составьте свой список правил честного ведения спора.

40. Подумайте, какие вопросы Вы, будучи судьей, сняли бы как не соответствующие правилам ведения спора.

41. Придумайте для себя список правил судебной речи, отражающий ее специфику и ваши этические взгляды.

42. Вера Ивановна Засулич обвинялась в покушении на убийство Петербургского градоначальника генерала Трепова, совершенном ею путем выстрела из пистолета 24 января 1878 г. Обвинительной властью преступление Засулич квалифицировалось как умышленное, с заранее обдуманном намерением. Истинным мотивом этого преступления было возмущение Засулич незаконными действиями генерала Трепова, отдавшего распоряжение высечь розгами содержащегося в доме предварительного заключения политического подследственного Боголюбова. При рассмотрении дела Засулич царская юстиция предложила обвинителям не давать в речи оценки действий Трепова. Такое условие не было принято С.А. Андреевским и В.А. Жуковским, которые выступать обвинителями в этом процессе отказались. Согласился - К.И. Кессель. Дело рассматривалось Петербургским окружным судом с участием присяжных заседателей 31 марта 1878 г. Ставшую знаменитой речь в защиту Веры Засулич произнёс адвокат П.А. Александров.

Напишите свою обвинительную речь по делу Засулич.

43. Вера Ивановна Засулич обвинялась в покушении на убийство Петербургского градоначальника генерала Трепова, совершенном ею путем



выстрела из пистолета 24 января 1878 г. Обвинительной властью преступление Засулич квалифицировалось как умышленное, с заранее обдуманым намерением. Истинным мотивом этого преступления было возмущение Засулич незаконными действиями генерала Трепова, отдавшего распоряжение высечь розгами содержащегося в доме предварительного заключения политического подследственного Боголюбова. При рассмотрении дела Засулич царская юстиция предложила обвинителям не давать в речи оценки действий Трепова. Такое условие не было принято С.А. Андреевским и В.А. Жуковским, которые выступать обвинителями в этом процессе отказались. Согласился - К.И. Кессель. Дело рассматривалось Петербургским окружным судом с участием присяжных заседателей 31 марта 1878 г. Ставшую знаменитой речь в защиту Веры Засулич произнёс адвокат П.А. Александров.

Напишите свою оправдательную речь по делу Засулич.

44. Вы готовите молодого коллегу-юриста к первой в его жизни консультации клиента. Расскажите ему, на что нужно обращать внимание, и какие правила консультирования существуют.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
--	---

45. Риторика - это наука о ...речи.

а) форме; б) письменной; в) совершенной; г) устной.

46.Риторика – «способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета, »- определение

а) Платона; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Ломоносова.

47.«Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и писать» - это высказывание: а) Ломоносова; б) Аристотеля; в) Квинтилиана; г) Цицерона.

48.«Нельзя научиться хорошо думать, не научившись хорошо говорить,» - сказал... а) Сократ; б) Исократ; в) Протагор; г) Горгий.

49.Этос ,..., пафос. а) логос; б) софия; в) мос; г) эстетизм.

50. В состав античного тривиума входят: грамматика, риторика и ... а) арифметика; б) музыка; в) астрономия; г) диалектика.

51. Аттический стиль был противоположен а) римскому; б) македонскому; в) афинскому; г) азиатскому.

52. Азиатский стиль речи отличался: а) простотой; б) пышностью; в) лаконизмом; г) естественностью.

53.Эпидейктическая речь – это: а) учебная речь; б) оправдательная речь; в) хвалебная речь; г) заключительная речь.

54. В Риме после крушения республики исчезает красноречие а) торжественное; б) совещательное; в) судебное; г) эпидейктическое.

55.Гомилетика - это наука ... а) о красноречии; б) о церковной проповеди; в) об умении доказывать; г) обучающая мастерству полемики.

56. В гомилетике главной причиной успеха проповедника является а) обучение; б) упражнение; в) вдохновение; г) дарование.

57. Actio (раздел классического риторического канона) – это: а) произнесение; б) изложение; в) действие; г) акция.

58. Dispositio (раздел классического риторического канона) – это: а) разделение; б) расположение; в) произнесение; г) рассуждение.

59. Eloquutio (раздел классического риторического канона) – это: а) красноречие; б) произнесение; в) украшение; г) словесное выражение.

60. Inventio (раздел классического риторического канона) – это: а) изобретение; б) сочинение; в) вступление; г) заключение.



61. Memoria (раздел классического риторического канона) – это: а) меморандум; б) запоминание; в) надгробная речь; г) памятная записка.
62. Три источника красноречия: дарование,, практика. а) теория; б) обучение; в) упражнение; г) подражание образцам.
63. Слова и стиль речи выбираются оратором прежде всего в соответствии с... а) правилами литературного языка; б) предметом речи; в) уровнем аудитории; г) целью речи.
64. Слова или их сочетания, используемые в переносном, иносказательном значении – это а) двусмысленности; б) фигуры; в) ирония; г) тропы.
65. Лучше всего запоминаются в речи а) первая фраза; б) последняя фраза; в) главная мысль; г) кульминация.
66. Образцовое рассуждение называется а) декламация; б) хрия; в) пафос; г) силлогизм.
67. Передача эмоций оратора слушателям основана на способности, именуемой а) симпатией; б) эмпатией; в) гипнозом; г) антипатией.
68. Успех речи оратора обеспечивается прежде всего: а) установлением контакта с аудиторией; в) внешностью оратора; в) аргументами; г) точной формулировкой тезиса.
69. Эристика - это наука о ... а) красноречии; б) законах рассуждения; в) способах ведения спора; г) научном открытии истины.
70. В споре каждая сторона преследует три цели: оправдание своих мыслей, опровержение тезиса противника и ... а) самоутверждение; б) рассуждение; в) убеждение; г) победу.
71. В споре: а) стороны ищут согласия; б) рождается истина; в) выясняется истинность одного из представленных тезисов; г) происходит обмен мнениями.
72. Аргументация – это: а) спор; б) приведение аргументов для обоснования мысли; в) недозволенные приёмы в доказательстве; г) дискуссия.
73. Основное положение речи, которое требуется доказать, называется а) мысль; б) тезис; в) довод; г) замысел.
74. Аргумент – это: а) высказывание, служащее для обоснования тезиса; б) бесспорное доказательство; в) доказательство; г) истинное мнение.
75. Множество аргументов в подтверждение тезиса гарантирует его а) истинность; б) обоснованность; в) неоспоримость; г) правдивость.
76. Форма связи тезиса с аргументом называется а) верификацией; б) фальсификацией; в) экспозицией; г) демонстрацией.
77. Переход от общего к частному, вывод частных фактов из общих основных положений, выведение нового суждения логическим путём из посылок – это: а) верификация; в) индукция; в) дедукция; г) аргументация.
78. Умозаключение, в котором заключение выводится из посылок с определенной степенью вероятности называется а) дедуктивным; б) индуктивным; в) силлогизмом;
79. Формулировка вывода на основании немногих фактов является а) ложным выводом; б) неполной дедукцией; в) неполной индукцией; г) аналогией.



80. Во всяком рассуждении любое понятие должно оставаться тем же самым по своему смыслу - гласит закон ... а) исключенного третьего; б) достаточного основания; в) тождества; г) противоречия.

81. Антитеза – это: а) спорное утверждение; б) противопоставление одного понятия другому; в) сравнение; г) тезис оппонента.

82. Основные ошибки в споре: в тезисе, в аргументах, ... а) в необоснованности тезиса; б) в ложности аргумента; в) в отсутствии аргумента; г) в рассуждении.

83. Уловка – это: а) запрещённый приём в споре; б) приём, облегчающий спорщику достижение собственных целей и затрудняющий спор для оппонента; в) обман; г) софизм.

84. Подмена тезиса в споре – это: а) ошибка; б) уловка; в) правило; г) аргумент.

85. Потеря тезиса – это... а) уловка; б) ошибка; в) этап спора; г) завершение спора.

86. К позволительным уловкам в споре относится: а) подмена тезиса; б) аргумент к личности; в) ложный довод; г) оттягивание возражения.

87. Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется а) эристикой; б) риторикой; в) софизмом; г) отступлением от тезиса.

88. Участники дискуссии имеют целью достижение ... а) согласия; б) выявления разногласий; в) победы; г) истины.

89. В дискуссии после прений обычно... а) объявляют перерыв; б) принимают решение; в) принимают проект решения; г) оглашают решение.

90. Полемика – это: а) дружеский спор; б) корректный спор; в) воинственный спор; г) часть дискуссии.

91. Самое важное в публичном споре - ... а) иметь убедительные доказательства; б) уметь вскрывать противоречия в словах оппонента; в) сохранять спокойствие; г) правильно рассуждать.

92. Выраженная в форме вопросительного предложения мысль, направленная на уточнение или дополнение исходного, базисного, знания, - это: а) проблема; б) вопрос; в) дилемма; г) предмет обсуждения.

93. Базис вопроса – это: а) проблема; б) условие ответа; в) исходное знание, которое необходимо уточнить или дополнить; г) некие исходные принципы.

94. Ли-вопрос – это вопрос, в котором а) получается новая информация; б) уточняется имеющаяся информация; в) дополняется имеющаяся информация; г) искажается информация.

95. Вопрос, базис которого представляет собою истинное непротиворечивое знание, называется а) корректным; б) сложным; в) вопросом по существу; г) к-вопросом.

96. Риторический вопрос - это вопрос, который а) не требует ответа; б) обращен к аудитории; в) является лёгким вопросом; г) отвлекает оппонента.

97. Новое суждение, уточняющее или дополняющее в соответствии с поставленным вопросом исходное знание - это: а) заключение; б) решение; в) результат; г) ответ.



98. Ответ, взятый непосредственно из области поиска ответов, при конструировании которого не прибегают к дополнительным сведениям и рассуждениям, - это: а) точный; б) истинный; в) прямой; г) полный.

99. По семантическому смыслу ответы делятся на: а) косвенные; б) ложные; в) простые; г) краткие.

100. По грамматической форме ответы делятся на: а) сложные; б) развернутые; в) неполные; г) неточные.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Предмет и значение риторики

Цель и задачи: изучить предмет и значение риторики

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет риторики.
2. Основные категории.
3. Структура риторики.
4. Основные законы и правила.
5. Место риторики в системе наук о речи.
6. Риторика и философия.
7. Риторика и логика.
8. Теоретико-методологическое значение риторики.
9. Практическое значение риторики.



10. Роль риторики в научном познании и в профессиональной деятельности юриста.

11. Особенности судебного красноречия.

12. Речь как предмет риторики, ее функции.

13. Характеристики речи. Виды речи. Понятие культуры речи.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Культура письменной и устной речи юриста».

Задания: 1-6, 31, 45.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 2. Античная риторика.

Цель и задачи: изучить историю античной риторики

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности ораторского искусства Древней Греции.
2. Софисты – учителя риторики.
3. Сократ и Платон – создатели теории красноречия.
4. Риторика Аристотеля.
5. Ораторское искусство Древнего Рима.
6. Цицерон об ораторском мастерстве.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Риторические наставления» Квинтилиана».

Задания: 7-11, 32, 46-48.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 3. Развитие риторических традиций в России. Развитие русского судебного красноречия.

Цель и задачи: изучить развитие риторических традиций в России.

Вопросы для обсуждения:

1. От ранних риторик к риторике М.В.Ломоносова.
2. Задачи риторики в труде неизвестного автора «Общая и частная риторика».
3. Проблемы риторики и качества речи в «Опыте риторики» И.С.Рижского.
4. Риторические наставления в «Краткой риторике» А.Ф.Мерзлякова.
5. Развитие русского судебного красноречия: К.К.Арсеньев, А.Ф.Кони, Ф.И.Плевако, В.Д. Спасович, А.И. Урусов.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу ««Правила высшего красноречия» М.М.Сперанского».

Задания: 12-13, 33, 49-55.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 4. Ораторская речь: ее роды и виды.

Цель и задачи: изучить ораторскую речь: ее роды и виды

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы подготовки ораторской речи.
2. Тематика.



3. Композиция.
4. Формы и типы ораторской речи.
5. Стил: официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический, разговорный.
6. Коммуникативная точность речи, эффективность.
7. Роды и виды красноречия, их обусловленность сферой коммуникации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) красноречие».

Задания: 14-15, 34-38, 56-63.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 5. Основы полемического мастерства. Искусство спора.

Цель и задачи: изучить основы полемического мастерства.

Вопросы для обсуждения:

1. Спор, его цели и виды.
2. Форма проведения спора.
3. Правила ведения спора.
4. Организованность.
5. Полемические приемы и уловки.
6. Спор и полемика.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Своеобразие спора в зависимости от количества участников».

Задания: 16-18, 39, 64-67.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 6. Вопросно-ответная форма в процессе речевой коммуникации.

Цель и задачи: изучить вопросно-ответную форму в процессе речевой коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика вопросно-ответной формы речи.
2. Понятие вопроса.
3. Классификация вопросов.
4. Понятие ответа.
5. Виды ответов.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства».

Задания: 19-20, 40, 68-69.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 7. Судебная речь.

Цель и задачи: изучить судебную речь

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, цели и особенности судебной речи.
2. Методика подготовки к судебному выступлению.
3. Виды подготовки.



4. Логические основы и психолого-риторические аспекты выступления в суде.
5. Культура судебной речи.
6. Этика судебного оратора.
7. Нравственные идеалы, принципы и нормы осуществления правосудия.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Характеристика судебной аудитории: состав и функциональные роли».

Задания: 21-22, 41, 70-74.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Тема 8. Виды судебных речей.

Цель и задачи: изучить виды судебных речей

Вопросы для обсуждения:

1. Обвинительная речь, ее задачи и цели.
2. Содержание, структура, последовательность изложения материала.
3. Схема обвинительной речи. Личность прокурора.
4. Защитительная речь как важнейшая составная часть судебных прений.
5. Функции защитника в судебном процессе.
6. Содержание, структура и построение защитительной речи.
7. Средства и способы защиты.
8. Этика защиты.
9. Основные виды позиции защиты.
10. Реплика как самостоятельное выступление по поводу принципиальных положений, касающихся существа рассматриваемого дела.
11. Подготовка и произнесение реплики.
12. Приведение дополнительных аргументов, корректировка точки зрения, изложение своей позиции по спорному вопросу.
13. Виды реплик участников судебного процесса, их своеобразие.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Напутственное слово председательствующего».

Задания: 23-25, 42-43, 75-78.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Занятие с ИАМ по теме 7 «Судебная речь» и 8 «Виды судебных речей».

Цель: закрепление пройденного материала, формирование практических навыков.

Деловая игра «Судебные прения»

Деловая игра является одним из действенных методов обучения и оценки компетенций, применяемых в сфере высшего образования. Она представляет собой моделирование реальной (реже условной, воображаемой) ситуации, в которой будущие специалисты должны не только продемонстрировать свои знания, но и проявить разнообразные компетенции, связанные с их будущей профессиональной деятельностью (коммуникабельность, инициативность, умение находить нестандартные решения). Деловая игра предполагает коллективную работу студентов, их взаимодействие, умение распределять роли. Сама природа игры в то



же время позволяет обучающимся раскрепоститься, раскрыть ранее не проявленные творческие способности.

Результаты игры обсуждаются и оцениваются участниками, жюри, преподавателем. Игру трудно оценить в баллах в силу субъективности оценки. Поэтому рекомендуется оценивать в форме «зачтено» или «не зачтено». Возможны поощрения особо отличившихся участников в виде призов, льгот на зачете или экзамене.

Деловая игра «Судебные прения» представляет собой форму деятельности студента-юриста в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В ходе деловой игры имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реального судебного заседания.

Цель организации деловой игры: выявить степень усвоения теоретического материала по темам: «Судебная речь», «Виды судебных речей»; оценить способности студентов применять данный материал на практике.

Общее минимальное время, необходимое для проведения игры, составляет 1 академическую пару (90 мин.). Перед проведением ДИ преподавателю следует провести консультацию в учебной группе, в ходе которой участники знакомятся со сценарием ДИ, распределяют роли. Преподаватель предлагает студентам разделиться на пары, представляющие двух участников судебных прений: прокурора и адвоката. После распределения ролей с участниками подробно обсуждаются их задачи, функции и последовательность «выступления» (проигрывания) каждой роли в ДИ. Сформировавшаяся пара судебных оппонентов по своему выбору анализирует фабулу конкретного преступления. Каждый из них составляет речь, репетирует ее, а затем произносит перед аудиторией судебного процесса (учебной группой). Помимо непосредственно участников судебных прений в ДИ должны быть задействованы и так называемые оценщики игры или эксперты, т.е. члены жюри ДИ, состоящие из студентов в количестве трех человек. Преподавателю в ДИ отводится роль режиссера-организатора, консультанта. По завершении ДИ эксперты и преподаватель подводят ее итоги, оценивают работу ее участников.

Критериями оценки участия студента в деловой игре являются:

Активное участие студента в игре, подготовленность речи, свободное владение текстом, обоснованность аргументов, использование юридической терминологии, культура речи, эмоциональность – «зачтено».

Отсутствие интереса к игре, слабая подготовленность речи, чтение текста, отсутствие аргументации, неиспользование юридической терминологии, отсутствие культуры речи, монотонность изложения – «не зачтено».

Тема 9. Деловое общение в юридической практике.

Цель и задачи: изучить деловое общение в юридической практике

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие делового общения, его особенности, цели и задачи.
2. Роль речи в деловом общении.



3. Деловой этикет, его требования, правила и нормы.
4. Виды делового общения.
5. Деловая беседа, ее цели и задачи.
6. Методика и правила проведения.
7. Структура деловой беседы.
8. Классификация.
9. Психологические типы собеседников и соответствующие варианты поведения.
10. Ошибки участников при проведении деловых бесед.
11. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике.
12. Этапы консультирования.
13. Требования, предъявляемые к консультированию.
14. Основные приемы проведения консультации.
15. Личность консультанта. Этика консультанта.
16. Взаимодействие со средствами массовой информации.
17. Подготовка к интервью.
18. Правила поведения в процессе интервью.
19. Права интервьюируемого.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Взаимодействие юриста со средствами массовой информации: этика и тактика».

Задания: 26-30, 44, 79-100.

Источники: обязательные: см. список; дополнительные: см. список

Итоговое занятие с ИАМ

Цель и задачи: формирование взаимных связей пройденных тем.

Коллоквиум.

Цель коллоквиума - выявить пробелы в подготовке студентов, получить информацию о характере затруднений в процессе усвоения ими учебной программы. Коллоквиум является не только эффективным средством контроля, но и обучения, так как в процессе подготовки к коллоквиуму студенты повторяют и закрепляют пройденный материал, а в ходе выполнения контрольных заданий – уточняют и дополняют полученные знания.

Примерные вопросы для коллоквиумов

1. Речь как предмет риторики.
2. Ораторская речь как процесс.
3. Корректные и некорректные приемы ведения спора.
4. Каков вопрос, таков и ответ.
5. Культура судебной речи.
6. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике.



3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.



Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на	Темы рефератов (докладов)



	выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект вопросов к зачету и экзамену



	теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Судебное ораторское искусство включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Судебное ораторское искусство» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010192	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 53



1	Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373893	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Теория и практика аргументации: Учебное пособие / Л.А. Демина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485846	Электронный доступ через ЭБС Университета

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.
2.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
3.	Консультант плюс - Consultant.ru	Информационно-справочная система российского законодательства
4.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная библиотека

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;



- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): [Университетская библиотека online](#) и [Знаниум.com](#)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk



Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);



- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.