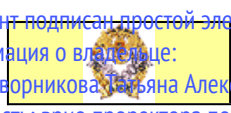


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346995025b7b09a201490



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ ” 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Кадастровый аудит

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Оценка и управление городскими территориями**

уровень высшего образования **магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **магистр**

(название)

Москва

2024



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре Градостроительства и пространственного развития ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: к.э.н., доцент Близнюкова Т.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Градостроительства и пространственного развития (протокол № 8 от 06 марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой

Градостроительства и пространственного
развития

д.э.н., профессор

/Дыпкин Ю.А./

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

/Близнюкова Т.В./



**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.02 Кадастровый аудит» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 945, с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного приказом Минтруда России от 12.10.2021 N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021г., регистрационный № 65841).

Цель учебной дисциплины «Кадастровый аудит» – получение обучающимися теоретических знаний о выявлении рисков при осуществлении сделок с недвижимостью, об использовании объектов недвижимости, определении их существенности и устранимости, получение рекомендаций по приведению объекта недвижимости в порядок.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Производственно-технологический	Обеспечение внесения достоверных и полных сведений об объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости, проверка достоверности внесенных сведений, гармонизация и верификация сведений Единого государственного реестра недвижимости

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	ОТФ Е. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – 7.	ТФ Е/01.7Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3
-------	----------	-------------	--------------	--------

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина	
		ТФ Е/02.7Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- в сравнении нормализованных характеристик на различных этапах жизненного цикла объектов недвижимости по различным реестрам и документам;
- в проверке объектов недвижимости на соответствие установленным требованиям;
- в выявлении незаконных построек;
- в верификации и гармонизации сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);
- в выявлении проблем и путей развития ЕГРН;
- в методологии кадастрового аудита;
- в монодокументальном кадастровом аудите;
- в полидокументальном кадастровом аудите.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ПКО-7 Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, осуществлять подбор и подготовку методических материалов для ведения ЕГРН	ПКО7.1 – знает правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; ПКО7.2 – умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости и развитию программно-аппаратного комплекса ЕГРН; ПКО7.3 – владеет навыками применения требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных кадастровых систем. Форматы представления и способы хранения данных при ведении кадастровых систем; применяет законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; применяет по-	Обучающийся умеет: классифицировать основные и дополнительные сведения объекта недвижимости; определять основания для государственного кадастрового учета; определять основания для государственной регистрации прав; определять размер государственной пошлины за государственную регистрацию прав; применять современное программное обеспечение для получения данных об объекте недвижимости. анализировать большие массивы информации профессионального содержания в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав различных видах и формах; использовать современные средства информационных и информационно-коммуникационных технологий; проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для целей государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; осуществлять монодокументальный кадастровый аудит и полидокументальный кадастровый аудит. Обучающийся владеет: навыками анализа исходной информации для устранения неточностей в сведениях ЕГРН; навыками выявления соответствия сведений об объекте недвижимости, со-	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*	
	рядок при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимости;	держатся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества.		

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Кадастровый аудит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Кадастровый аналитик».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре на очной и заочной формах обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПКО-7	Современные проблемы кадастров Автоматизированные информационные системы кадастров	Кадастровый аудит	Государственная итоговая аттестация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Кадастровый аудит» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Практическая подготовка*	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	8
Аудиторная работа (всего):	22	8

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная формы обучения
в т. числе:		
Лекции	4	2
Семинары, практические занятия	18	6
Лабораторные работы		
Курсовое проектирование		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	59	73
Вид промежуточной аттестации обучающегося	27 Экзамен	27 Экзамен

*в учебном плане графа практическая подготовка

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Состав ЕГРН, характеристики объектов недвижимости, виды правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, выявление недостоверных сведений об объектах недвижимости, юридическая сила документа	26	1	6			19
Тема 2. Верификация и гармонизация сведений ЕГРН, экспертиза (деятельность экспертов, в т.ч. ка-	28	2	6			20

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
дастровых инженеров, экспертное заключение), типовые вопросы землеустроительной экспертизы.						
Тема 3. Методология кадастрового аудита: монодокументальный кадастровый аудит, полидокументальный кадастровый аудит, идентификация документов, единый классификатор документов, извлечение и идентификация характеристик, кластерный анализ, пространственный анализ в кадастровом аудите.	27	1	6			20
Экзамен	27					27
Всего часов	108	4	18			27+59

*в учебном плане графа практическая подготовка

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Состав ЕГРН, характеристики объектов недвижимости, виды правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, выявление недостоверных сведений об объектах недвижимости, юридическая сила документа		0,5	2			24

	Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	Всего (в т.ч. ПП)*	в том числе				
		лек. (в т.ч. ПП)*	пр. (в т.ч. ПП)*	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 2. Верификация и гармонизация сведений ЕГРН, экспертиза, типовые вопросы землеустроительной экспертизы.		1	2			25
Тема 3. Методология кадастрового аудита: монодокументальный кадастровый аудит, полидокументальный кадастровый аудит, единый классификатор документов, извлечение и идентификация характеристик объекта недвижимости, пространственный анализ в кадастровом аудите.		0,5	2			24
Экзамен	27					
Всего часов	108	2	6			27+73

*в учебном плане графа практическая подготовка

5.2 Распределение контактной работы по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение контактной работы по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и ме- сто проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 1. Состав ЕГРН, характери- стики объектов не- движимости, виды правоустанав- ливающих и право- удостоверяющих документов, выяв- ление недостовер- ных сведений об объектах не- движимости, юридическая сила документа.	ЕГРН: Состав и правила ведения ЕГРН, Основания государствен- ного кадастрового учета и государственной регистрации прав, Лица, по заявлению кото- рых осуществляются государ- ственный кадастровый учет и государственная регистрация прав, Сроки и дата осуществле- ния государственного кадаст- рового учета и государственной регистрации прав, Государствен- ная пошлина за осуществление государственной регистрации прав, Требования к документам, представляемым для осуществ- ления государственного кадаст- рового учета и (или) государ- ственной регистрации прав.	1				4	Лекция-информация; коллективная; ауди- торная; онлайн-зая- тия (дистанцион- ные); частично ауди- торные (в т. ч. в ЭИОС)
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 2. Верифика- ция и гармонизация сведений ЕГРН, экспертиза, типо- вые вопросы земле- устроительной экс- пертизы.	Верификация и гармонизация сведений ЕГРН, Функциониро- вание рабочей группы по по- вышению и обеспечению каче- ства данных ЕГРН, Самоволь- ные постройки, Экспертизы, Типовые вопросы землеустрои- тельной экспертизы.	2				4	Лекция-информация; коллективная; ауди- торная; онлайн-зая- тия (дистанцион- ные); частично ауди- торные (в т. ч. в ЭИОС)

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и ме- сто проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 3. Методо- логия кадастрового аудита: монодокументаль- ный кадастровый аудит, поли- документальный кадастровый аудит, единый классифи- катор документов, извлечение и иден- тификация характе- ристик объекта не- движимости, про- странственный ана- лиз в кадастровом аудите.	Кадастровый аудит, Методо- логия кадастрового аудита, Виды кадастрового аудита, Еди- ный классификатор документов, Извлечение и идентификация ха- рактеристик объекта не- движимости, Пространственный анализ в кадастровом аудите.	1				4	
	Общий лекционный объем		4					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия ¹							

¹ Виды практических занятий: тематический семинар; семинар-конференция; развернутая беседа; обсуждение докладов и рефератов; семинар-диспут; комментированное чтение; упражнения на самостоятельность мышления; письменная (контрольная) работа; семинар-коллоквиум, решение проблемных кейсов; деловые игры; обучающий тренинг и др.; Формы: индивидуальные; работа в малых группах; коллективные. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и ме- сто проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 1. Виды пра- воустанав- ливающих и право- удостоверяющих документов, выяв- ление недостовер- ных сведений об объектах не- движимости.	Виды правоустанавливающих документов на разные объекты недвижимости.			6		4	Упражнения на самостоятельность мышления; индивидуальные; работа в малых группах; аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные.
		Виды правоудостоверяющих документов на разные объекты недвижимости.					4	
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 2. Верифика- ция и гармонизация сведений ЕГРН.	Верификация и гармонизация сведений ЕГРН исправление ошибок, монито- ринг и анализ новых техниче- ских ошибок в сведениях ЕГРН об объектах недвижимости «актуальные незасвидетельство- ванные» сведения об объекте не- движимости дублирующиеся объекты не- движимости. рабочая группа по повышению и обеспечению качества данных ЕГРН			6		4	Упражнения на самостоятельность мышления; индивидуальные; работа в малых группах; аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично аудиторные.
							4	
							4	
							4	
							4	
ПКО-7: ПКО7.1,	Тема 3. Поли-	Полидокументальный кадастро-			6		4	

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освое- ния: код формируемой компетенции и индикаторы достиже- ния компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и ме- сто проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО7.2, ПКО7.3	документальный кадастровый аудит, единый классифи- катор документов, Экспертные проверки не- движимости.	вый аудит: исходные данные, идентификация документов (проверка действительности документов, проверка соответ- ствие документов). Экспертные проверки не- движимости.						
		Экзамен			27		27	
Общий объём практических занятий					18			
		Итого	4		18		59	

Таблица 5.4 - Распределение контактной работы по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 1. Состав ЕГРН, характеристики объек- тов недвижимости,	ЕГРН: Состав и правила ведения ЕГРН, Основания государствен- ного кадастрового учета и	0,5				4	Лекция- информация; коллективная;



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
	виды правоустанав- ливающих и правоудо- стоверяющих докумен- тов, выявление недо- стоверных сведений об объектах недвижимо- сти, юридическая сила документа.	государственной регистрации прав, Лица, по заявлению кото- рых осуществляются государ- ственный кадастровый учет и государственная регистрация прав, Сроки и дата осуществле- ния государственного кадаст- рового учета и государственной регистрации прав, Государствен- ная пошлина за осуществление государственной регистрации прав, Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, Приостанов- ление осуществления государ- ственного кадастрового учета и (или) государственной регистра- ции прав в заявительном поряд- ке, Требования к документам, представляемым для осуществ- ления государственного кадаст- рового учета и (или) государ- ственной регистрации прав.					аудиторная; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные (в т. ч. в ЭИОС)	
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 2. Верификация и гармонизация сведе-	Верификация и гармонизация сведений ЕГРН, Функциониро-	1				4	Лекция- информация;



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
	ний ЕГРН, экспертиза, типовые вопросы зем- леустроительной экс- пертизы.	вание рабочей группы по по- вышению и обеспечению каче- ства данных ЕГРН, Самоволь- ные постройки, Экспертизы, Типовые вопросы землестрои- тельной экспертизы.						коллективная; аудиторная; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные (в т. ч. в ЭИОС)
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 3. Методология кадастрового аудита: монодокументальный кадастровый аудит, полидокументальный кадастровый аудит, единый классификатор документов, извлече- ние и идентификация характеристик объекта недвижимости, про- странственный анализ в кадастровом аудите.	Кадастровый аудит, Методо- логия кадастрового аудита, Виды кадастрового аудита, Еди- ный классификатор документов, Извлечение и идентификация ха- рактеристик объекта не- движимости, Пространственный анализ в кадастровом аудите.	0,5				4	
	Общий лекционный объем		2					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия ²							

² Виды практических занятий: тематический семинар; семинар-конференция; развернутая беседа; обсуждение докладов и рефератов; семинар-диспут; комментированное чтение; упражнения на самостоятельность мышления; письменная (контрольная) работа; семинар-коллоквиум, решение проблемных кейсов; деловые игры; обучающий тренинг и др.; Формы: индивидуальные; работа в малых группах; коллективные. Место проведения: аудиторные; онлайн-занятия (дистанционные); частично



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 1. Виды право- устанавливающих и правоудостоверяющих документов, выявление недостовверных сведе- ний об объектах не- движимости.	Виды правоустанавливающих документов на разные объекты недвижимости.			2		4	Упражнения на самостоятель- ность мышле- ния; индивиду- альные; работа в малых группах; аудиторные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные.
		Виды правоудостоверяющих документов на разные объекты недвижимости.					4	
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 2. Верификация и гармонизация сведе- ний ЕГРН.	Верификация и гармонизация сведений ЕГРН; исправление ошибок, монито- ринг и анализ новых техниче- ских ошибок в сведениях ЕГРН об объектах недвижимости; «ак- туальные незасвидетельствован- ные» сведения об объекте не- движимости дублирующие объекты недвижимости. рабочая группа по повышению и обеспечению качества данных ЕГРН			2		4	Упражнения на самостоятель- ность мышле- ния; индивиду- альные; работа в малых группах; аудиторные; он- лайн-занятия (дистанцион- ные); частично аудиторные.

аудиторные



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведе- ния учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабора- торные занятия, час.	Практи- ческие, семинар- ские, за- нятия, час.			
ПКО-7: ПКО7.1, ПКО7.2, ПКО7.3	Тема 3. Полидокумен- тальный кадастровый аудит, единый классификатор документов, Эксперт- ные проверки не- движимости.	Полидокументальный кадастро- вый аудит: исходные данные, идентификация документов (проверка действительности документов, проверка соответ- ствие документов). Экспертные проверки недвижимости.			2		4	Упражнения на самостоятель- ность мышле- ния; индивиду- альные; онлайн- занятия (дистанцион- ные);
		Экзамен				27		
Общий объём практических занятий					6	73+27		
		Итого	2		6	100		

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;



- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе



(ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [<http://eos.guz.ru/system/>]- URL: из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.



В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

MS Office;

- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Курс лекций по дисциплине «Кадастровый аудит» (личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей);

– Учебное пособие для вузов «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» сост. Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, М. А. Сулин – Москва, 368 с.

Нормативно-правовые акты:

– Гражданский кодекс Российской Федерации N 51-ФЗ;
 – Жилищный кодекс Российской Федерации N 188-ФЗ;
 – Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

– Семейный кодекс Российской Федерации N 223-ФЗ;

– Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ;

– Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ;

– Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений";

– Приказ Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 (ред. от 12.10.2023) "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений";

– Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке";

– Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке".

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;

– Справочник кадастрового инженера [Электронный ресурс]. – URL: <https://cadastre.ru/> Режим доступа: свободный.



9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2024 г.		
2				
3				
4				