

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине: Приватизация
недвижимого имущества в Российской Федерации**

по направлению подготовки:

Земельное и аграрное право

магистратура

(год приема: 2025)

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	ПК – 4.1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- систему юридических документов, регулирующих имущественные права физических и юридических лиц, а также иметь представление о нормативно-правовом регулировании приватизации недвижимого имущества на территории Российской Федерации (А1); -правила подготовки отдельных видов юридических документов, необходимых при приватизации недвижимого имущества, в частности для участия в аукционах, направления в суд (А2);



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	необходимых для реализации норм права в юридической деятельности		- требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности по урегулированию имущественных вопросов по приватизации недвижимости (А3).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- оперировать юридическими понятиями гражданского, жилищного, земельного, градостроительного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства и категориями, необходимыми для разработки гражданско-правовых и иных документов для заключения сделок (В1); - разрабатывать юридические документы для имущественной правовой области в профессиональной деятельности (В2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Владеть	- навыками разработки документов гражданско-правового и иного имущественно-правового характера; - навыками юридической техники при составлении юридических документов (С1); - техникой составления документов, соответствующим требованиям для участия в аукционах на право приватизации государственного и муниципального имущества Российской Федерации (С2); - способностью разграничивать виды имущества, подлежащих приватизации, при этом давать четкое определение правовым нормам, применяемым к конкретным категориям недвижимого имущества (С3).
			В области знания и понимания (А) - знать	
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	Знать	- жилищное, гражданское, земельное, градостроительное, муниципальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А1); - требования законодательства Российской Федерации о государственном



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (A2), - методологию осуществления продаж объектов жилой недвижимости, - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости, требования при приватизации недвижимого имущества (A3).
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	- идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, права и обязанности физических и юридических лиц при приобретении прав на государственное и муниципальное недвижимое имущество Российской Федерации (B1); - выявлять особенности объекта государственной и муниципальной недвижимости, их особенности и дальнейшие правовые последствия при реализации прав на недвижимое имущество (B2);
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыком консультирования физических и юридических лиц по составу и формированию документов, необходимых для участия в аукционах, совершения сделок, заключения договоров, судебных процессов, предметом которых является приватизация недвижимого имущества Российской Федерации, (C1); - спецификой ознакомления и консультирования с правами и (или) документами, на приобретаемое недвижимое имущество, а также способностью разъяснения требований, необходимых для участия в аукционах (C2).
			В области знания и понимания (A) - знать	
		ПК. 5-3 Использует	Знать	- жилищное, земельное, градостроительное, гражданское,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности		муниципальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации (A1); - требования законодательства Российской Федерации о приватизации недвижимого имущества (A2), - методологию осуществления приобретения прав на объекты недвижимости (A3).
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимого имущества Российской Федерации (B1), - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (B2).
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыком консультирования клиента по составу и формированию документов, необходимых для совершения сделок, судебных процессов, предметом которой является недвижимость, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (C1), - спецификой ознакомления и консультирования с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка (C2).

В рабочей программе дисциплины этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на



различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций, в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные



базовый		знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень



		сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций



Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.



Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю); ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВ АНИЯ
	"ОТЛИЧНО "	"ХОРОШО "	"УДОВЛЕТВОРИ -ТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬНО "	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированн ости компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕН НЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧ НЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету



или зачету):

- **примерный перечень вопросов к экзамену (соответственно диф. зачету, зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету)** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Примечание 3. Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне **ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ**.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. (см. **Примечание 2**)



Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка - 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	1. Определение понятие приватизации имущества Российской Федерации.	ПК – 4.1 ПК – 5.1



		ПК – 5.3
2.	2. Приватизация имущества физическими лицами.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
3.	3. Приватизация имущества юридическими лицами.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
4.	4. Нормативно-правое регулирование приватизации имущества Российской Федерации.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
5	5. Полномочия государственных органов.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
6	6. Проведение аукциона.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
7	7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
8	8. Полномочия органов местного самоуправления по принятию муниципальных нормативных правовых актов о порядке и условиях приватизации муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
9	9. Пределы правового регулирования вопросов приватизации муниципального имущества органами местного самоуправления.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
10	10. Покупатели государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
11	11. Разработка прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
12	12. Отчет о результатах приватизации федерального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
13	13. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
14	14. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
15	15. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
16	16. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
17	17. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
18	18. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
19	19. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
20	20. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1

		ПК – 5.3
21	21. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
22	22. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
23	23. Продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
24	24. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1.	1. Положения, характеризующие приватизацию через акционирование: 2. Основные способы приватизации, 3. В России в настоящее время проведение приватизации регламентируется федеральным законом 4. Положения, характеризующие приватизацию 5. Положения, характеризующие прямую продажу действующих государственных предприятий 6. Основные цели приватизации 7. Способ осуществления приватизации 8. Приватизация для юридических лиц 9. Приватизация для физических лиц 10. Понятие аукциона, способ его проведения, требования и итоги.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
2.	1. Дайте понятие приватизации имущества. 2. Назовите основные принципы приватизации. 3. Назовите и дайте краткую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим процесс приватизации отдельных видов имущества.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
3.	1. Назовите порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Проанализируйте программу приватизации Российской Федерации за предыдущий год. 3. Назовите порядок подготовки и структуру отчета о результатах приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Назовите основные способы информативного обеспечения	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3



4	1.Перечислите перечень документов, необходимых для осуществления приватизации отдельных категорий государственного и муниципального имущества, как юридическими, так и физическими лицами. 2.Назовите основные гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 3. В случае, когда аукцион по продаже государственного или муниципального имущества был признан несостоявшимся, приватизация указанного имущества осуществляется.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
5	1.Дайте характеристику каждому из способов приватизации государственного и муниципального имущества. 2.Определите порядок подготовки проведения аукциона для проведение дальнейшей приватизации государственного и муниципального имущества. 3. Назовите площадки и порядок ведения реестра о приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Дайте определение публичного предложения. 5. Дайте характеристику продажам акций акционерного общества по результатам доверительного управления. 6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество. 7. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
6	1.Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества. 2. Определите порядок отчуждения земельных участков. 3.Определите порядок регистрации выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3

6.3Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Индикатор компетенции
----------	------------	------------------------------



1.	Задача 1. Государственное унитарное предприятие «Факел» обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу «Кристалл», являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, которое ранее находилось у государственного унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения, но было изъято собственником и передано производственному объединению, а впоследствии включено в состав приватизируемого имущества.?	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
2.	Задача 2. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту интересов государственного предприятия о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о продаже обществу с ограниченной ответственностью нежилого помещения, расположенного в здании, находящемся на балансе государственного предприятия. Исковое требование мотивировано тем, что оспариваемое решение комитета нарушает права предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
3.	Задача 3. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту интересов государственного предприятия о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о продаже обществу с ограниченной ответственностью нежилого помещения, расположенного в здании, находящемся на балансе государственного предприятия. Исковое требование мотивировано тем, что оспариваемое решение комитета нарушает права предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения. Какое решение должен вынести суд?	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3
4	Задача 4. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о передаче здания, внесенного ранее комитетом в уставный фонд акционерного общества, государственному учреждению. Какое решение должен принять суд?	ПК – 4.1 ПК – 5.1 ПК – 5.3



5	Гражданин Семенов решил приватизировать земельный участок, предназначенный для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг, может ли администрация города продать земельный участок без объявления цены?	
---	--	--

6.4 Примерный список билетов к экзамену

Билет 1

1. Полномочия государственных органов.
2. Отчет о результатах приватизации федерального имущества.

Билет 2

1. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

Билет 3

1. Пределы правового регулирования вопросов приватизации муниципального имущества органами местного самоуправления.
2. Приватизация имущества юридическими лицами

Билет 4

1. Разработка прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

Билет 5

1. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества.
2. Продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ.

Билет 6

1. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.



2. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

Билет 7

1. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.
2. Полномочия органов местного самоуправления по принятию муниципальных нормативных правовых актов о порядке и условиях приватизации муниципального имущества

Билет 8

1. Приватизация имущества физическими лицами.
2. Покупатели государственного и муниципального имущества.

Билет 9

1. Определение понятие приватизации имущества Российской Федерации.
2. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества.

Билет 10

1. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.
2. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

Билет 11

1. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества.

Билет 12

1. Нормативно-правое регулирование приватизации имущества Российской Федерации.
2. Проведение аукциона.