

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: врио проректора по учебной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 28.02.2025 09:02:29

Уникальный электронный ключ:

81e412241540a7c6993825fd4bfa9a28f49d



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ**

**ПРИКАЗ**

02.12.2025

№ 02-06/332

**Об утверждении Положений о факультетах ФГБОУ ВО ГУЗ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГУЗ (выписка из протокола №1 заседания Ученого совета от 29.08.2025)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Факультете геоматики и пространственного развития ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Факультете землепользования и землеустройства ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Факультете биоэкономики и информатики ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о Юридическом факультет ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о Институте Интенсивных программ ФГБОУ ВО ГУЗ (приложение №5).
6. Проректору по научной работе и цифровому развитию Соловьеву В.И. разместить утвержденные данным приказом Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией».

Врио ректор

А.С. Линников

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ФГБОУ ВО ГУЗ**  
**от 02.12.2025 №02-06/332**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА** **ФГБОУ ВО ГУЗ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Факультета землепользования и землеустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Положение, ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет) и определяет состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи Факультета землепользования и землеустройства.

1.2. Факультета землепользования и землеустройства (далее – Факультет) является структурным подразделением Университета и в рамках Университета имеет обособленную территорию и имущество.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В состав Факультета входят: деканат, кафедра землепользования и кадастров, кафедра землеустройства, кафедра управления недвижимостью и земельными ресурсами, кафедра почвоведения, мелиорации и геоэкологии, в составе которой функционируют лаборатория почвенно-геологических исследований, лаборатория химическая.

1.5. Координирует деятельность Факультета деканат.

1.5.1. Руководит Факультетом декан и коллективный орган - Совет факультета.

Декан, в рамках деятельности возглавляемого Факультета, имеет право издавать обязательные для исполнения распоряжения, давать письменные и устные поручения, а также выдавать справки, уведомления и иные документы.

1.5.2. В зависимости от численности Факультета по представлению декана приказом ректора назначаются заместители.

1.5.3. Должностные обязанности декана и заместителей декана Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

1.5.4. Деканат является структурной единицей Факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительные, административные и иные функции.

1.5.5. В своей деятельности декан, заместители декана и работники деканата руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, законодательством РФ в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО ГУЗ, решениями Учёного совета Университета, организационно-

распорядительными документами администрации Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями проректора по учебной работе, решениями декана, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5.6. Деканат руководит и координирует учебно-методическую и научную деятельность, их техническое обеспечение в соответствии с планами и программами работы Университета, Факультета, кафедр и лабораторий при кафедрах, подведомственных деканату. Совместно с другими подразделениями Университета координирует процесс подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников Университета и других организаций.

1.5.7. Деятельность деканата Факультета финансируется из внебюджетных средств.

1.5.8. Оборудование и оргтехника деканата Факультета находятся на его ответственном хранении.

1.5.9. Декан Факультета вправе делегировать часть своих полномочий заместителям декана, заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ и иным должностным лицам Факультета в пределах компетенции, установленной Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

Делегирование полномочий оформляется приказом или распоряжением декана и не освобождает исполнителей от персональной ответственности за выполнение возложенных функций.

1.6. Факультет вправе иметь печати и штампы с полным наименованием факультета. Печати и штампы Факультета используются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Информация о Факультете размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета <https://www.guz.ru>, поддерживается в соответствии с действующими регламентами и обеспечивается представлением актуальной информации о деятельности факультета. Также Факультет может создавать официальные аккаунты в социальных сетях.

1.8. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и корпоративной политикой Университета.

1.9. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, соответствующее должностное лицо Университета, курирующее деятельность Факультета, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Факультета.

1.10. Порядок формирования Совета Факультета определен в Положении о Совете Факультета землепользования и землеустройства ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству».

1.11. Порядок формирования стипендиальной комиссии определен в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

студентов, аспирантов ФГБОУ ВО ГУЗ.

1.12. Лаборатории, действующие при кафедре почвоведения, мелиорации и геоэкологии, являются структурными подразделениями кафедры. Руководство лабораториями осуществляет заведующий соответствующей кафедрой.

Факультет обеспечивает организационную координацию работы лабораторий, не вмешиваясь в их научно-методическое и технологическое управление, которое относится к компетенции кафедры.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели:**

- участие в реализации Миссии, Стратегии, Политики Университета. Реализация Стратегии Факультета;
- обеспечение гарантий качества образовательной деятельности (воспитания и обучения) бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов по профилю Факультета;
- обеспечение и улучшение качества фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по тематике Факультета;
- интеграция образования, науки и производства.

### **2.2. Задачи:**

- эффективное управление в правовой, экономической, воспитательной, образовательной, научной, инновационной и социальной сферах деятельности Факультета для обеспечения гарантий качества образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Факультета;
- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Факультета;
- установление взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими и инновационными организациями как единой системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников Факультета на рынке труда, используя систему формирования квалификационно-профессиональных компетенций;
- другие задачи, определенные Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **3. Функции**

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете.

3.2. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям Факультета.

3.3. Проведение учёта контингента студентов и их учебной успеваемости.

3.4. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним.

3.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей Факультета. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении студентов на первый курс, переводе с курса на курс и выпуске.

3.6. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов и координация их обеспечения по полному циклу образовательного процесса по направлениям, специальностям и профилям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и потребностями заинтересованных сторон. Контроль выполнения этих работ.

3.7. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.8. Координация совместной деятельности выпускающих и общеобразовательных кафедр в реализации ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям.

3.9. Организация многоуровневой подготовки обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышения квалификации.

3.10. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

Участие Факультета во внутренней оценке качества образования Университета (аттестация обучающихся, мониторинг удовлетворенности обучающихся, преподавателей, работодателей, внутренний аудит и др.).

3.11. Участие в составлении расписания занятий, зачётов и экзаменов, контроль их качества и выполнения.

3.12. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр.

3.13. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей.

3.14. Планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.15. Участие в работе приёмной комиссии Университета.

3.16. Поддержание связи с выпускниками Факультета.

3.17. Информирование общественности о деятельности Факультета.

3.18. Ведение документации, анализ и подготовка отчётных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для мониторингов, рейтингов, аккредитации (в т.ч. профессионально-общественной) направлений подготовки (специальностей) Факультета.

3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Факультетом помещениях.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Факультета.

3.21. Контроль состояния учебных и иных помещений, а также материальных ценностей и имущества, находящегося в распоряжении деканата Факультета.

3.22. Контроль и координация функционирования электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в рамках деятельности Факультета.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности работников деканата определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач работники деканата имеют право:

4.2.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы Факультета документы;

4.2.2. разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации учебного процесса по реализации ОПОП и дополнительных образовательных программ, реализуемых Факультетом;

4.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Факультета;

4.2.4. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса Факультета и Университета в целом.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники деканата Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

5.2. Декан Факультета несёт персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на Факультет, контролирует соблюдение работниками и обучающимися Факультета Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и противопожарной защиты.

#### **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. В рамках внутренних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ГУЗ.

6.2. В рамках внешних взаимоотношений Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует с российскими и международными предприятиями, учреждениями, организациями для решения возложенных на него задач.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ГУЗ и утверждаются ректором Университета.

## Лист ознакомления

[illegible]