



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: вице-проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2022 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfc9a28fa9d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

квалификация

БАКАЛАВР

Москва, 2022



Разработана на кафедре гражданского права, гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

/А.А. Дарков/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процесса «03» сентября 2022 г., протокол №1

Заведующий кафедрой
гражданского права, гражданского и арбитражного процесса
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/

Руководитель ОПОП
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/



1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Жилищное право» формирование и развитие у студентов навыков и умений эффективного применения жилищного законодательства в будущей профессиональной деятельности юриста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоить основные положения жилищного права на базе жилищного законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы жилищного права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее жилищное законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
ПК-5	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости	Знать: - А1 систему жилищного законодательства; - А2 основные требования жилищного законодательства РФ, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и иных нормативных правовых актов к содержанию, порядку заключения и исполнения договоров в жилищной сфере; - А3 источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений; Уметь: - В1 свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права; - В2 толковать нормы жилищного законодательства, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; Владеть: - С1 навыками правильного толкования норм жилищного законодательства; - С2 навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего жилищного законодательства; - С3 способами использования источников жилищного права в правоприменительной практике.
		ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор	Знать: - А1 понятия различных объектов жилой недвижимости; Уметь: - В1 идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4
-------	----------	-------------	--------------	--------



		документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)	экологического характера, осуществлять подготовку; - В2 осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора; Владеть: - С1 навыками анализа жилищного законодательства; - С2 навыками применения жилищного законодательства в профессиональной сфере.
		ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка	Знать: - А1 состав документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости; Уметь: - В1 составлять документы, необходимые для совершения сделок с объектом жилой недвижимости; Владеть: - С1 навыками первичной проверки документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости; - С2 навыками юридической терминологией в сфере жилищного права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 9 семестре 5 курса по очно-заочной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице 2:



Таблица 2 – Связь дисциплин

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК-5	Земельное право, Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него, Производственная (преддипломная) практика	Жилищное право	Коммерческое право, Правовое регулирование оборота земельных участков и земельных долей, Реализация и защита прав на недвижимое имущество, Правовое регулирование оборота недвижимого имущества, Особенности использования земельных участков в природоохранных целях, Государственная итоговая аттестация (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет 2 зачетные единицы и 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	16
Аудиторная работа (всего):	36	16
в т. числе:		
Лекции	18	8
Семинары, практические занятия	18	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	36	56
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет



5. Содержание и структура учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.

Понятие термина «Жилищное право». Жилищное право в узком и широком смыслах. Предмет, метод, система жилищного права. Соотношение терминов «Жилищное право» и «Жилищное законодательство».

Место жилищного права в правовой системе России. Взаимосвязь с другими отраслями права.

Комплексность жилищного права. Понятие и структура жилищного законодательства.

Принципы жилищного права.

Источники жилищного права.

Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Тема 2. Жилищные правоотношения.

Жилищные правоотношения. Их понятие, особенности и виды. Основания возникновения жилищных правоотношений, изменение и прекращение жилищных правоотношений.

Участники жилищных правоотношений. Их правовое положение. Основания возникновения и прекращения жилищных прав и обязанностей.

Право граждан Российской Федерации на жилище и способы его реализации. Порядок реализации и способы защиты жилищных прав граждан.

Конституционные гарантии жилищных прав граждан. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Тема 3. Жилищный фонд.

Жилищный фонд: Понятие, назначение и виды.

Государственный контроль за использованием жилищного фонда.

Частный, государственный, муниципальный и другие виды жилищного фонда.

Жилищный фонд социального использования.

Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.

Понятие аварийного многоквартирного жилого дома. Переселение граждан из аварийного многоквартирного жилого дома, из жилых помещений непригодных для проживания. Порядок формирования межведомственной комиссии по признанию жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома аварийным.



Тема 4. Жилое помещение.

Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений, их назначение и пределы использования. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Жилые помещения для постоянного и временного проживания.

Понятие кадастрового учета жилых помещений. Порядок и условия постановки жилых помещений на кадастровый учет. Цели кадастрового учета жилых помещений.

Понятие технического учета жилых помещений. Регистрация жилых помещений в органах технической инвентаризации. Цели технической инвентаризации жилых помещений.

Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и виды.

Основания и порядок проведения перепланировки или переустройства жилого помещения. Самовольная перепланировка или переустройство жилого помещения. Правовые последствия. Экспертиза самовольно перепланированных и переустроенных помещений.

Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.

Понятие права собственности на жилое помещение. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Виды договоров с жилыми помещениями. Ограничения сделок с жилыми помещениями. Обременение жилых помещений.

Понятие приватизации жилых помещений. Договор приватизации. Права несовершеннолетних граждан при приватизации жилых помещений. Органы, осуществляющие безвозмездную передачу жилых помещений в собственность граждан. Порядок передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

Договоры по передаче права собственности на жилые помещения: договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома), договор мены жилыми помещениями, договор дарения жилого помещения (жилого дома), договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договор пожизненного содержания с иждивенцем (договор ренты), договор об ипотеке (залоге недвижимости) квартиры (жилого дома), жилищные сертификаты,

Приобретение права собственности на жилое помещение с использованием материнского капитала.

Сделки по передаче права пользования на жилые помещения без перехода права собственности: договор коммерческого найма жилого помещения, договор аренды жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением

Особенности наследования жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу



Порядок разрешения жилищных споров. Основание и порядок принудительного прекращения права собственности на жилое помещение.

Содействие государства в строительстве и приобретении гражданами жилых помещений.

Право собственности и право пользования жилым помещением несовершеннолетними лицами, оставшимися без попечения родителей.

Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.

Собственник жилого помещения, его права и обязанности.

Члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности.

Правовое положение лиц, не являющихся членами семьи собственника, но проживающие совместно с ним.

Возникновение и прекращение права пользования жилым помещением. Регистрация по месту временного пребывания и постоянного проживания.

Пользование жилым помещением при долевой и совместной собственности.

Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.

Многоквартирный жилой дом. Понятие.

Состав общего имущества собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома. Доля в праве собственности на общее имущество в многоквартирном жилом доме.

Содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Компетенция общего собрания, порядок созыва и проведения. Решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома.

Тема 8. Договор социального найма жилого помещения

Понятие социального найма жилого помещения.

Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.

Основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды.

Порядок заключения договора социального найма. Предмет договора социального найма. Содержание договора социального найма.

Стороны договора социального найма, права и обязанности сторон.

Члены семьи нанимателя. Временные жильцы. Их правовое положение.

Поднаем жилого помещения.

Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.



Изменение договора социального найма жилого помещения.

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан.

Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.

Понятие договора найма помещений фонда социального использования. Характеристика помещений, которые могут быть переданы по договору найма помещений фонда социального использования. Срок действия договора.

Особенности продления и расторжения договора найма помещений фонда социального использования.

Особенности

Права и обязанности сторон договора найма помещений фонда социального использования. Права и учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Учет заявлений наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Права и обязанности членов семьи нанимателя.

Выселение граждан из помещений, предоставленных по договору найма помещений фонда социального использования

Тема 10. Наемные дома.

Понятие наемного дома, наемного дома социального и коммерческого использования. Порядок и особенности установки статуса наемного дома. Прекращение использования здания в качестве наемного дома.

Управление наемным домом.

Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.

Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Назначение помещений специализированного жилищного фонда.

Порядок и особенности предоставления служебных жилых помещений. Права и обязанности сторон договора найма служебного жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя служебного жилого помещения. Вселение новых членов семьи нанимателем служебного жилого помещения.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений в общежитиях. Права и обязанности сторон договора жилого помещения в общежитии.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда. Права и обязанности сторон договора жилого помещения маневренного фонда.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Порядок и особенности предоставления жилых помещений для социальной защиты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.



Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Понятие и виды жилищных кооперативов. Понятие, общие черты и различия.

Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Право на вступление в жилищный и жилищно-строительный кооператив. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Выселение бывшего члена жилищного кооператива.

Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Обеспечение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов жилыми помещениями в связи со сносом дома

Тема 13. Товарищество собственников жилья.

Товарищество собственников жилья. Понятие, порядок создания, реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья

Правовое положение товарищества собственников жилья, членов товарищества собственников жилья и иных собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья.

Совет многоквартирного дома: компетенция и порядок избрания. Общее собрание

Тема 14. Управление жилыми домами.

Понятие «управление многоквартирным домом». Выбор способа управления многоквартирным домом.

Правовое положение управляющих организаций. Выбор управляющей организации и ее смена. Особенности работы и отчетности управляющей организации.

Договор управления многоквартирным домом: понятие, содержание, форма, порядок заключения.

Права и обязанности общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в отношении управления жилым домом.

Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общие принципы оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги. Обязанность граждан по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**Тема 16. Капитальный и текущий ремонты многоквартирного жилого дома.**

Понятие капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Обеспечение своевременного проведения капитального и текущего ремонта.

Понятие и способы формирования фонда текущего ремонта.

Порядок проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5.2 Структура учебной дисциплины**Таблица 4 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения**

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 2. Жилищные правоотношения.	4	1	1			2	ПК-5.1.	A2, B1, C1
Тема 3. Жилищный фонд.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Тема 4. Жилое помещение.	4	2	2			-	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.	6	1	1			4	ПК-5.2. ПК-5.3.	C2 A1, B1, C1
Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.	5	1	1			3	ПК-5.1.	A2, B1, B2, C1,
Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.	5	1	1			3	ПК-5.2.	A1, B1, C1, C2
Тема 8. Договор социального найма жилого помещения	5	2	2			1	ПК-5.3.	A1, B1, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.	5	1	1			3	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 10. Наемные дома.	4	1	1			2	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.	4	1	1			2	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Тема 13. Товарищество собственников жилья.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 14. Управление жилыми домами.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	4	1	1			2	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 16. Капитальный и текущий ремонты многоквартирного жилого дома.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Зачет	2					2		
ИТОГО в 7 семестре:	72	18	18			36		

Таблица 5 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.	4	1	1			2	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 2. Жилищные правоотношения.	4	1	1			2	ПК-5.1.	A2, B1, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Жилищный фонд.	4	1	-			3	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Тема 4. Жилое помещение.	4	-	1			3	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.	6	1	-			5	ПК-5.2. ПК-5.3.	C2 A1, B1, C1
Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.	5	-	1			4	ПК-5.1.	A2, B1, B2, C1,
Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.	5	1	-			4	ПК-5.2.	A1, B1, C1, C2
Тема 8. Договор социального найма жилого помещения	5	-	1			4	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.	5	1	-			4	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 10. Наемные дома.	4	-	1			3	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.	4	1	-			3	ПК-5.3.	A1, B1, C1
Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	4	-	1			3	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Тема 13. Товарищество собственников жилья.	4	1	-			3	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 14. Управление жилыми домами.	4	-	1			3	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	A1, A3, C1, C3 C1 C3
Тема 15. Плата за жилое	4	1	-			3	ПК-5.3.	A1, B1, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
помещение и коммунальные услуги.								
Тема 16. Капитальный и текущий ремонты многоквартирного жилого дома.	4	-	1			3	ПК-5.1. ПК-5.2.	B2, C2 A1, B1, C1
Зачет	2					2		
ИТОГО в 7 семестре:	72	8	8			56		

5.3. Лекции, их содержание и объем в часах

Таблица 7 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T1	Тема 1. Общие положения жилищного права. Предмет, метод, система жилищного права. Соотношение терминов «Жилищное право» и «Жилищное законодательство». Принципы жилищного права. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.	1	7	1	9
T2	Тема 2. Жилищные правоотношения. Жилищные правоотношения. Их понятие, особенности и виды. Основания возникновения жилищных правоотношений, изменение и прекращение жилищных правоотношений. Участники жилищных правоотношений. Их правовое положение. Основания возникновения и прекращения жилищных прав и обязанностей.	1	7	-	9
T3	Тема 3. Жилищный фонд. Жилищный фонд: Понятие, назначение и виды. Государственный контроль за использованием жилищного фонда. Частный, государственный, муниципальный и другие виды жилищного фонда. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Понятие аварийного многоквартирного жилого дома.	1	7	1	9



Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объём	Семестр
T4	Тема 4. Жилое помещение. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений, их назначение и пределы использования. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Понятие кадастрового учета жилых помещений. Порядок и условия постановки жилых помещений на кадастровый учет. Цели кадастрового учета жилых помещений. Понятие технического учета жилых помещений. Регистрация жилых помещений в органах технической инвентаризации. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и виды.	2	7	-	9
T5	Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями. Понятие права собственности на жилое помещение. Основания возникновения и прекращения права собственности. Виды договоров с жилыми помещениями. Ограничения сделок с жилыми помещениями. Обременение жилых помещений. Понятие приватизации жилых помещений. Договор приватизации. Порядок передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации. Право собственности и право пользования жилым помещением несовершеннолетними лицами, оставшимися без попечения родителей.	1	7	1	9
T6	Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица. Собственник жилого помещения, его права и обязанности. Члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности. Правовое положение лиц, не являющихся членами семьи собственника, но проживающие совместно с ним. Возникновение и прекращение права пользования жилым помещением. Регистрация по месту временного пребывания и постоянного проживания. Пользование жилым помещением при долевой и совместной собственности.	1	7	-	9
T7	Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома. Многоквартирный жилой дом. Понятие. Состав общего имущества собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома. Доля в праве собственности на общее имущество в многоквартирном жилом доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.	1	7	1	9



Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T8	Тема 8. Договор социального найма жилого помещения Понятие социального найма жилого помещения. Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды. Порядок заключения договора социального найма. Предмет договора социального найма. Содержание договора социального найма. Стороны договора социального найма, права и обязанности сторон. Члены семьи нанимателя. Временные жильцы. Их правовое положение. Поднаем жилого помещения. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Изменение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан.	2	7	-	9
T9	Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования. Понятие договора найма помещений фонда социального использования. Характеристика помещений, которые могут быть переданы по договору найма помещений фонда социального использования. Срок действия договора. Особенности продления и расторжения договора найма помещений фонда социального использования.	1	7	1	9
T10	Тема 10. Наемные дома. Понятие наемного дома, наемного дома социального и коммерческого использования. Порядок и особенности установки статуса наемного дома. Прекращения использования здания в качестве наемного дома. Управление наемным домом.	1	7	-	9



Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объём	Семестр
T11	Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда. Специализированный жилищный фонд. Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Назначение помещений специализированного жилищного фонда. Порядок и особенности предоставления служебных жилых помещений. Порядок и особенности предоставления жилых помещений в общежитиях. Порядок и особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда. Права и обязанности сторон договора жилого помещения маневренного фонда. Порядок и особенности предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Порядок и особенности предоставления жилых помещений для социальной защиты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	1	7	1	9
T12	Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие и виды жилищных кооперативов. Понятие, общие черты и различия. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право на вступление в жилищный и жилищно-строительный кооператив. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	1	7	-	9
T13	Тема 13. Товарищество собственников жилья. Товарищество собственников жилья. Понятие, порядок создания, реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья Правовое положение товарищества собственников жилья, членов товарищества собственников жилья и иных собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме. Органы управления и контроля товарищества собственников жилья. Совет многоквартирного дома: компетенция и порядок избрания. Общее собрание.	1	7	1	9



Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объём	Семестр
T14	Тема 14. Управление жилыми домами. Понятие «управление многоквартирным домом». Выбор способа управления многоквартирным домом. Правовое положение управляющих организаций. Выбор управляющей организации и ее смена. Особенности работы и отчетности управляющей организации. Договор управления многоквартирным домом: понятие, содержание, форма, порядок заключения. Права и обязанности общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в отношении управления жилым домом.	1	7	-	9
T15	Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Общие принципы оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги. Обязанность граждан по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.	1	7	1	9
T16	Тема 16. Капитальный и текущий ремонты многоквартирного жилого дома. Понятие капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Обеспечение своевременного проведения капитального и текущего ремонта. Понятие и способы формирования фонда текущего ремонта. Порядок проведения текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	1	7	-	9
	Общий лекционный объем дисциплины	18	7	8	9

5.4. Практические (семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Таблица 8 – Практические (семинарские), их содержание и объем в часах

Номер темы	Наименование темы семинарского занятия	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объём	Семестр



Номер темы	Наименование темы семинарского занятия	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T1	Тема 1. Понятие жилищного права. Общие положения.	1	7	-	9
T2	Тема 2. Жилищные правоотношения.	1	7	1	9
T3	Тема 3. Жилищный фонд.	1	7	-	9
T4	Тема 4. Жилое помещение.	2	7	1	9
T5	Тема 5. Право собственности на жилое помещение. Договоры с жилыми помещениями.	1	7	-	9
T6	Тема 6. Собственник жилого помещения, члены семьи собственника жилого помещения, а также иные проживающие совместно с собственником лица.	1	7	1	9
T7	Тема 7. Общее имущество собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома.	1	7	-	9
T8	Тема 8. Договор социального найма жилого помещения	2	7	1	9
T9	Тема 9. Наем жилых помещений фонда социального использования.	1	7	-	9
T10	Тема 10. Наемные дома.	1	7	1	9
T11	Тема 11. Жилые помещения специализированного жилого фонда.	1	7	-	9
T12	Тема 12. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	1	7	1	9
T13	Тема 13. Товарищество собственников жилья.	1	7	-	9
T14	Тема 14. Управление жилыми домами.	1	7	1	9
T15	Тема 15. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	1	7	-	9
T16	Тема 16. Капитальный и текущий ремонты многоквартирного жилого дома.	1	7	1	9
	Общий объем семинарских занятий по дисциплине	18	7	8	9



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).



Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.



В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в ее правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения правовых (профессиональных) дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть ее правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение судебной практики;
- изучение и конспектирование научного и нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- подготовка контрольных работ;
- написание курсовых работ;
- подготовка к зачету или экзамену.



Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме интерактивной игры и т. д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. При этом практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводная преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Опрос студентов.
3. Решение 1-2 типовых задач всей группой.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа в рабочих группах при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка и написание докладов, рефератов и очерков;
- конспектирование научных статей;
- ведение глоссария;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: Практикум по Гражданскому праву (Общая часть), Практикум по Гражданскому праву (Особенная часть), Сборник тестов по Общей части гражданского права, Сборник тестов по Особенной части гражданского права.

Таким образом, самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теоретических основ и



практики применения норм ГК РФ, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.



Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Информационные ресурсы

Номер п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru



2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

8.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Программное обеспечение

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 10	Договор №
2.	Операционная система WindowsPro	Договор №
3.	PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
© ГУЗ		Выпуск 1
		Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 27



4.	Google Chrome	свободно распространяемое ПО
5.	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор №
5.	Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
6.	Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
7.	Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
8.	DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети университета (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http:// www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети университета (договор №)

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468092	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
2	Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/



	URL: https://urait.ru/bcode/467373	
Дополнительная литература		
1	<i>Алексеев, В. А.</i> Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473452	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
2	<i>Корнеева, И. Л.</i> Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468450	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
3	<i>Николюкин, С. В.</i> Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474899	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
4	<i>Аверьянова, М. И.</i> Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474525	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.