

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92546993823f04bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02 Иностранный язык

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр и название направления подготовки)

профиль

**РАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ, ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ,
УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ**

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

БАКАЛАВР

(название)

Москва
2025

Разработана на кафедре русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры гражданского права от «22» января 2025 г., протокол №9.

Разработчики рабочей программы: ст. преп. каф. русск. и ин.яз. Королева Л.А., ст. преп. каф. русск. и ин.яз. Халатян Р.Ф. ст. преп. каф. русск. и ин.яз. Панферова О.С.

Проверено



17.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЁ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Задачи учебной дисциплины:

- обучение устной и письменной формам общения, необходимым для решения профессиональных задач;
- усвоение основополагающих категорий, терминов, понятий дисциплины, лексических и грамматических особенностей устной и письменной речи;
- формирование компетенций, позволяющих осуществлять успешно профессиональную деятельность.
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков	Знать: - различия в области фонетики, лексики, грамматики родного и иностранного (ых) языка(ков) (А-1); - общебытовую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей направленности (А-2); - правила словообразования, произношения и синтаксиса родного и иностранного(ых) языков (А-3). Уметь: - понимать и интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты (В-1); - создавать тексты в устной и письменной форме (В-2); - использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на иностранном(ых) языке (ах) (В-3).
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать: - этические нормы поведения, принятые при профессионально-ориентированной межкультурной коммуникации, модели социальных ситуаций, сценарии взаимодействия (А-1); - формы вежливости, деловую и профессиональную лексику (А-2);

			-принципы и методы перевода профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ков) на русский и с русского языка на иностранный(ые) язык(и) (А-3). Уметь: - анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде (В-1); - организовать свое речевое поведение адекватно задачам общения (В-2); - моделировать различные ситуации общения (В-3).
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках	Знать: - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке (А-1); - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка (А-2); - типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке (А-3). Уметь: - строить общение в соответствии с социокультурными и деловыми нормами и традициями международного партнерства (В-1); - использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста (В-2); - писать простые связные и подробные тексты на знакомые или интересующие темы: письма личного характера, факсы, телеграммы; заполнять формуляры, бланки и др (В-3).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть (Б1.0.02) дисциплин подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» по профилям подготовки «Гражданско-правовой».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной и очно-заочной форм обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК- 4	Иностранный язык (курс средней школы)	Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции Латинский язык

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	28
Аудиторная работа (всего):	36	28
в т. числе:		
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	36	28
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа	36	44
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Английский язык

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.

Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.

Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.

Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.

Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.
Французский язык

Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.

Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. Оборот II у а. Система образования в Франции и в России.

Тема 3. Франция. Франция в истории мировой цивилизации. Гр.: глаголы 1-3 групп, времена фр.глаголов.

Тема 4.Франция. Географическое положение.Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилаг. и наречий. Согласование времен.

Тема 5.Франция. Конституция. Ветви власти.. Гр.: Пассивная форма глагола.

Тема 6. Деловой французский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.

Немецкий язык

Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.

Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden. Оборот es gibt. Система образования в Германии.

Тема 3. Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.

Тема 4. Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 5. 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.

Тема 6. Деловой немецкий. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения
Английский язык

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 7
-------	----------	-------------	--------------	--------

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	10		6			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Зачет	2					2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Всего часов:	72		36			36		

Французский язык

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	10		6			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. Оборот П у а. Система образования во Франции и в России.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Франция в истории мировой цивилизации. Глаголы 1-3 групп. Времена фр.глаголов.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 4. Франция. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность. Гр.: степени сравнения прилаг. и наречий. Согласование времен.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Франция. Конституция. Государственная власть. Гр.: пассивная форма глагола.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 6. Деловой французский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зачет	2					2		
Всего часов:	72		36			36		

Немецкий язык

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	10		6			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden. оборот es gibt. Система образования в Германии.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 3. Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 4. Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 6. Деловой немецкий. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Зачет	2					2		
Всего часов:	72		36			36		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Английский язык

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек. к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.	14		6			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.	10		4			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.:	12		6			6	УК-4.1	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
неличные формы глагола, условные предложения.							УК-4.2 УК-4.3	В-1,2,3 А-1,2,3 В-1,2,3
Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.	12		4			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3 В-1,2,3 А-1,2,3 В-1,2,3 А-1,2,3 В-1,2,3
Зачет	2					2		
Всего часов:	72		28			44		

Французский язык

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. Оборот Il y a. Система образования во Франции и в России.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 3. Франция в истории мировой цивилизации. Глаголы 1-3 групп. Времена фр.глаголов.	14		6			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 4. Франция. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность. Гр.: степени сравнения прилаг. и наречий. Согласование времен.	10		4			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Франция. Конституция. Государственная власть. Гр.: пассивная форма глагола.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 6. Деловой французский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	12		4			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Зачет	2					2		

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов:	72		28			44		

Немецкий язык

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden.оборот es gibt. Система образования в Германии.	11		4			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема3.Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.	14		6			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема4.Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность	10		4			6	УК-4.1 УК-4.2	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		ле к.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.							УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.	12		6			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Тема 6. Деловой немецкий. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	12		4			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3 A-1,2,3 B-1,2,3
Зачет	2					2		
Всего часов:	72		28			44		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.

2.4.

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Английский язык

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4

T.1	ПР1-3	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения	6	1
T.2	ПР4-6	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.	6	1
T.3	ПР7-9	Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.	6	1
T.4	ПР10-12	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.	6	1
T.5	ПР13-15	Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.	6	1
T.6	ПР16-18	Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.	6	1
		Всего часов по дисциплине	36	1

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1-2	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения	4	1
T.2	ПР3-4	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.	4	1
T.3	ПР5-7	Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.	6	1
T.4	ПР8-9	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.	4	1
T.5	ПР10-12	Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.	6	1
T.6	ПР13-14	Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.	4	1

		Всего часов по дисциплине	28	1
--	--	----------------------------------	-----------	----------

Французский язык

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1-3	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения	6	1
T.2	ПР4-6	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. оборот Il y a. Система образования Франции и в России.	6	1
T.3	ПР7-9	Тема 3. Франция в истории мировой цивилизации. Гр.: глаголы 1-3 группы. Времена французских глаголов.	6	1
T.4	ПР10-12	Тема 4. Географическое положение. Экономика, с/х. промышленность. Гр.: степени сравнения прилаг. и наречий. Согласование времен.	6	1
T.5	ПР13-15	Тема 5. Франция. Конституция. Государственная власть. Гр.: пассивная форма глагола	6	1
T.6	ПР16-18	Тема 6. Деловой французский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	6	1
		Всего часов по дисциплине	36	1

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1-2	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения	4	1

T.2	ПР3-4	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. Оборот II у а. Система образования Франции и в России.	4	1
T.3	ПР5-7	Тема 3. Франция в истории мировой цивилизации. Гр.: глаголы 1-3 группы. Времена французских глаголов.	6	1
T.4	ПР8-9	Тема 4. Географическое положение. Экономика, с/х. промышленность. Гр.: степени сравнения прилаг. и наречий. Согласование времен.	4	1
T.5	ПР10-12	Тема 5. Франция. Конституция. Государственная власть. Гр.: пассивная форма глагола	6	1
T.6	ПР13-14	Тема 6. Деловой французский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	4	1
		Всего часов по дисциплине	28	1

Немецкий язык

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1-3	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	6	1
T.2	ПР4-6	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden. Оборот es gibt. Система образования в Германии.	6	1
T.3	ПР7-9	Тема 3. Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.	6	1
T.4	ПР10-12	Тема 4. Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.	6	1
T.5	ПР13-15	Тема 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.	6	1
T.6	ПР16-18	Тема 6. Деловой немецкий. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	6	1
		Всего часов по дисциплине	36	1

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР1-2	Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	4	1
T.2	ПР3-4	Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden. Оборот es gibt. Система образования в Германии	4	1
T.3	ПР5-7	Тема 3. Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.	6	1
T.4	ПР8-9	Тема 4. Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.	4	1
T.5	ПР10-12	Тема 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.	6	1
T.6	ПР13-14	Тема 6. Деловой немецкий. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы и устойчивые выражения.	4	1
		Всего часов по дисциплине	28	1

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ОЗФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Иностранный язык» включает подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								12
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)											1	1	1	1	1	1	1	1		8
Подготовка к текущему контролю		1			1			1			1			1	2	2	3	1	1	14
Подготовка к промежуточной аттестации																		1	1	2

(зачет или экзамен)																						
Итого	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3	2	1	2	3	3	4	3	2	36		

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19	Всего
Практические занятия	0,5	1	1,5	1,5	1	1	0,5	1	1	0	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 1-го семестра в письменной форме)	Перечень тестовых заданий представлен в пункте 3.5	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий, как в устной, так и в письменной формах: чтение, переводы текстов, ответы на вопросы, выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений различного вида, проверка знаний)	Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений различного вида из учебников, учебных пособий и методических разработок в письменной форме и устной форме	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

лексики, беседы на профессиональные и повседневные темы)		
<u>Английский язык</u> Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	<u>Перечень тестовых заданий:</u> <u>Английский язык</u> 1. Выберите артикль a, an, the, если он нужен a) She is ___ teacher. They are ___ teachers. b) It is ___ computer. They are ___ computers. c) I have ___ car. They are ___ cars. d) There is ___ table in the office. ___ table is big. e) It is ___ book. ___ book is interesting. f) It is ___ picture. ___ picture is nice. g) This is ___ car. ___ car is new. h) They are ___ children. ___ children is small. i) They are ___ flowers. ___ flowers are nice. 2. Ответьте на вопросы и составьте тему «Моя биография»: a) What is your name? b) When were you born? c) How old are you? d) When did you go to school? e) When did you finish it? f) When did you enter the State University of Land Use Planning? g) What faculty do you study at? Etc.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

<u>Французский язык</u> Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	<u>Французский язык</u> 1. Вставьте артикль, если это необходимо: 1...Paris est la capitale de la France. 2. Il est ... Russe. 3. Ce sont ...morceaux ...poisson. 4. Il a donne ... bonnes exemples. 5. Mon pere est ...juriste. 2. Ответьте на вопросы и составьте тему «Моя биография»: a) Quel est votre nom? b) Quel age avez-vous? c) Quand avez-vous termine l'ecole? d) A quelle ecole superieure faites-vous vos etudes? e) A quelle faculte etes-vous? f) Etes-vous marie? g) Ou habitez-vous? Etc.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Немецкий язык</u> Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения.	<u>Немецкий язык</u> 1. Вставьте правильный определенный артикль: Mit grossem Interesse lesen wir ... Leitartikel. a) der; b) den; c) das 2. Вставьте правильный неопределенный артикль: Dort badet ... Mädchen. a) einer; b) einem; c) ein 3. Поставьте существительное ein Student в правильной форме: Der Dozent prüft a) einen Studenten; b) einen Student; c) einem Studenten 4. Поставьте существительное die Vögel в правильной форме:	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

	Die Kinder gaben Körner. a) der Vögel; b) den Vögeln; c) den Vögel 5. Поставьте существительное die Sorge во множественном числе и правильном падеже: ... des Vaters sind immer gross. a) die Sorgen; b) den Sogen; c) die Sorge 6. Поставьте существительное der Mensch во множественном числе и правильном падеже: Die Verfassung gibt ... viele Rechte. a) der Menschen; b) dem Menschen; c) den Menschen 7. Назовите основное слово в сложном слове: der Sonnenuntergang a) die Sonne; b) der Gang; c) der Untergang 8. Укажите соединительный элемент в сложном слове: die Handelsflotte a) s; b) en; c) el 9. Определите род сложного слова: Urgrossvater a) мужской род; b) средний род; c) женский род 20 10. Переведите сложное слово: der Lesesaal a) зал отдыха; b) читальный зал; c) музыкальная школа 2. Ответьте на вопросы и составьте тему «Моя биография»: 1. Wie heißen Sie? 2. Wo sind Sie geboren? 3. Wann sind Sie geboren? 4. Wie alt sind Sie? 5. Wo wohnen Sie? 6. Wann haben Sie die Mittelschule absolviert? 7. Wann wurden Sie an der Universität immatrikuliert? 8. Wie heißt Ihre Universität? 9. In welchem Studienjahr sind Sie?	
--	--	--

	10. An welcher Fakultät studieren Sie?	
<u>Английский язык</u> Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.	<u>Английский язык</u> <i>1. Употребите «it» или «there». Переведите предложения на русский язык.</i> 1. ...is unusual to have snow in spring in this country. 2. ...are several people waiting to see you. 3. ...is going to rain tomorrow. 4. Is ...a police station near here? 5. I couldn't hear anything ... was very noisy. <i>2. Поставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов «to be» или «to have». Переведите предложения на русский язык.</i> 1. My friend ... an investigator. 2. ... you got any books on civil law? 3. Elections ... universal. It means that all citizens at the age of 18 ...the right to elect. 4. ...you a lawyer? 5. He ... at the conference yesterday.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Французский язык</u> Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы avoir, etre. оборот il y a. Система образования во Франции и в России.	<u>Французский язык</u> <i>1. Вставьте нужную форму глагола avoir или etre вместо точек:</i> «1. Elle ...20 ans. 2. Ils ... un jardin. 3. Je... en vacance. 4. Nous... beaucoup de livres. 5. Vous ... en retard. <i>2. Переведите фразы с оборотом il y a</i> 1 Il n'y a personne. 2. Il y a beaucoup de touristes 3. Y-a-t-il des questions? 4. Il y a peu de sucre. 5. Il n'y a pas longtemps.	
<u>Немецкий язык</u>	<u>Немецкий язык</u>	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы haben, sein, werden.оборот es gibt. Система образования в Германии.	1. Поставьте подходящие по смыслу глаголы haben, sein, werden. 1. Dieses Gebäude_ ein Museum. 2. Er_ jetzt Urlaub. 3. Im Frühling_ alles grün. 4. Unser Lehrer _ 40 Jahre alt. 5. Wir_ noch nicht fertig. 6. Mit jedem Tag_ das Wetter wärmer. 2. Вставьте вместо точек оборот,es gibt". Учитывайте при этом порядок слов. 1. Wieviel Fakultäten an Ihrer Hochschule? 2. Im neuen Gebäude unserer Hochschule viele Horsale und Labors. 3. dort auch eine Aula und eine Bibliothek? 4. an unserer Hochschule einen internationalen Studenten klub. 5. an Ihrer Hochschule einen Vorbereitungskurs? 6. In der heutigen Zeitung. einige Artikel über das moderne Fernsehen. 7. in den Artikeln verschiedene interessante Tabellen und Bilder.	
--	--	--

<u>Английский язык</u> Тема 3. Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.	<u>Английский язык</u> <i>Употребите глаголы в нужной видовойременной форме. Определите видовойременную форму. Переведите предложения на русский язык.</i> 1. The last time he (<i>to take</i>) a day off was five years ago. 2. I (<i>not to see</i>) her since Friday. 3. Sometimes he has to call meetings off at the last minute, but he (<i>to hate</i>) it. 4. The fact was that the thief (<i>to leave</i>) his fingerprints everywhere. 5. Someone (<i>to steal</i>) her money when she (<i>to play</i>) tennis yesterday afternoon.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Французский язык</u> Тема 3. Франция в мировой цивилизации. Гр.: глаголы 1-3 групп; времена фр. глаголов.	<u>Французский язык</u> <i>Выберите правильную форму глагола, данного в скобках:</i> 1. Il (<i>perdre</i>) leur temps. 1. perdent 2. perds 3. perdait 2. Vous (<i>faire</i>) toujours la meme faute. 1. faites 2. faites 3. fait 3. Votre histoire ne (<i>correspondre</i>) pas a la verite. 1. corresponds 2. correspondent 3. correspond 4. Elle (<i>savoir</i>) jouer au piano. 1. sait 2. sais 3. savons	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

<u>Немецкий язык</u> Тема 3. Германия. Государственное устройство. Гр.: система временных форм немецкого языка, предложения с безличными местоимениями.	<u>Немецкий язык</u> <i>1. Определите временную форму глагола и переведите предложения.</i> 1. Diese Übersetzung kann man schnell machen. 2. Man muß fremde Sprachen lernen. 3. Man mußte diese Aufgabe früher machen. 4. Wie lange darf man heute im Laboratorium bleiben? 5. Man durfte im Laboratorium bis 8 Uhr bleiben. 6. Hier konnte man moderne Zeitschriften lesen. <i>2. Переведите предложения с местоимением тап, определите временную форму глаголов</i> 1. Diese Frage wird man morgen in der Versammlung besprechen. 2. Das Holz benutzt man nicht nur als Brennstoff. 3. Früher baute man nicht so viele Wohnhäuser wie jetzt. 4. Man zeigte uns moderne Geräte. 5. An unserer Hochschule studiert man Deutsch, Englisch und Französisch.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Английский язык</u> Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.	<u>Английский язык</u> <i>Выберете вспомогательный глагол. Переведите предложения на русский язык.</i> 1. (Did/has/was) the judge passed the sentence? 2. When (did/were/have) they start to discuss the verdict? 3. Where (is/has/does) you friend work? 4. (Are/have/did) you heard anything about this criminal case? 5. (Do/will/are) you see you solicitor tomorrow?	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

<u>Французский язык</u> Тема4. Географическое положение. Экономика, промышленность, с/х. Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий; согласование времен.	<u>Французский язык</u> <i>Выберите правильную форму степени сравнения:</i> 1. Moscou est ...grande ville de notre pays. 1.le plus 2.la plus 3.plus 2. La reponse de Marie est ... 1.le meilleur 2.la meilleure 3.meilleure 3. C'est le chemin ...etroit. 1.le plus 2. La plus 3.plus 4.C'est ...affiche. 1.pire 2.le pire 3.mauvais	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Немецкий язык</u> Тема 4. Германия. Географическое положение. Экономика, с/х, промышленность Гр.: степени сравнения прилагательных и наречий.	<u>Немецкий язык</u> <i>1. Вставьте прилагательное hoch в сравнительной степени:</i> Jenes Gebäude ist ... als dieses. a) höher; b) höher; c) hoher <i>2. Вставьте прилагательное klug в сравнительной степени:</i> Deine Schwester ist ... als du. a) kluger; b) klüger; c) klugher <i>3. Вставьте прилагательное gern в сравнительной степени:</i> Ich lese ... Abenteuerbücher als Romane. a) gerner; b) lieber; c) mehr <i>4. Поставьте прилагательное neu в правильной форме:</i> Er las sein neu- Werk vor. a) neues; b) neuer; c) neue <i>5. Поставьте прилагательное interessant в правильной форме превосходной степени:</i> Meiner Meinung nach heisst der interessant- Film "Unter den Linden". a) interessantester; b) interessanteste; c) interessantestem	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Английский язык</u> Тема 5. Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды?	<u>Английский язык</u> <i>Употребите причастия I и II. Переведите предложения на русский язык. Помните, что перевод причастий зависит от их функций в предложении:</i>	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.	1. The thief tried to open my (<i>to lock</i>) cabinet. 2. My friend (<i>to work</i>) as a secretary at the city court wants to become a law-student. 3. (<i>To work</i>) as judges, investigators, procurators and advocates the graduates of our University administer justice. 4. The investigator is still (<i>to work</i>) with the documents. 5. (<i>To aim</i>) at reforming (<i>to convict</i>) persons, punishment should not cause physical suffering or humiliate their human dignity.	
<u>Французский язык</u> Тема 5. Франция. Конституция. Государственное устройство. Гр.: пассивная форма глагола.	<u>Французский язык</u> <i>Поставьте фразы в пассивную форму:</i> 1. Pierre a mange le pain. 2. L'etudiant fait ce devoir. 3. Elle ecoutait la nouvelle. 4. La jeunesse regarde ce film. 5. Nous lirons ce livre.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Немецкий язык</u> Тема 5. Германия. Конституция. Ветви власти. Гр.: Пассивная форма глагола.	<u>Немецкий язык</u> <i>Употребите в следующих предложениях Passiv. Обратите внимание на временную форму:</i> 1. Ich bezahle die Arbeit gut. 2. Der Lehrer hat die Regel schon diktiert. 3. Die Studenten werden Vorlesungen gern besuchen. 4. Wir unternehmen eine Reise nach Italien. 5. Der Fahrgast hatte ein Taxi bestellt.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
<u>Английский язык/ Французский язык/Немецкий язык</u> Тема 6. Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера.	<u>Английский язык/ Французский язык/ Немецкий язык</u> 1. Где обычно пишется дата в письме? - напротив первой или последней строчки адреса получателя - напротив последней строчки адреса получателя	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.	- напротив первой строчки адреса получателя - напротив первой строчки адреса отправителя. 2. Где обычно пишется дата в деловом письме? - в левом нижнем углу - в правом верхнем углу - в правом нижнем углу - в левом верхнем углу. 3. Запишите дату: 28/08/2019 _____ 01/09/1979 _____	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1 семестре)	<u>Перечень вопросов к промежуточной аттестации</u> 1) <u>Чтение и перевод текста</u> 2) <u>Реферирование текста</u> 3) <u>Контроль лексики</u> 4) <u>Беседа по темам: «Биография», «Наш университет»</u>	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Королева Л.А. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. Сборник текстов и упражнений для студентов юридического факультета, М: ГУЗ 2012 (часть 1)
2	Королева Л.А. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. Сборник текстов и упражнений для студентов юридического факультета, М: ГУЗ 2013(часть 2)
3	500 тестов по грамматике английского языка : для студентов всех факультетов ГУЗа/ авт.-сост. Н.Г. Веселовская ; Гос. ун-т по землеустройству; каф. русского и иностранных языков. -М., 2012. -42 с.
4	Халатян Р.Ф. Французский язык для юристов. М., ГУЗ, 2010 г.
5	Халатян Р.Ф. Французский язык. Сборник текстов и упр. для юристов. М., ГУЗ, 2012 г.
6	Панферова О.С. Немецкий язык. Учебное пособие по направлению подготовки «Юриспруденция». М., ГУЗ 2021 г.
7	Королева Л.А. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ. Учебное пособие по английскому языку для студентов по направлению подготовки «Юриспруденция», М.: ГУЗ, 2021.
8	Халатян Р.Ф. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ. М.,: ГУЗ, 2021

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических

занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- работа над конспектом;
- подготовка к практическому занятию;
- подготовка к практическому занятию с ИАМ;
- доработка изучаемой темы с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовка к зачету.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводном занятии, или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, вы-	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	сказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;
- 2й - закрепление и углубление знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что в ходе аудиторной работы обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают основные вопросы по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит

более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанного занятия;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на занятии и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу);

основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		Использован 1-2 профессиональный термин	более 2 профессиональных терминов	более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с применением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

Критерии	Показатели
	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить вопросы устного коррективного курса по фонетике английского языка, развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развитие навыков перевода

Содержание:

1.Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3.Контроль новой лексики.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения.

Отчетность: письменное выполнение заданий; устные ответы.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: развитие умений и навыков чтения, письма, аудирования и говорения.

Содержание:

1. Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Контроль новой лексики.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения.

Отчетность: письменное выполнение предложенных заданий; устные ответы.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом (система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.)

Содержание:

1. Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Контроль новой лексики

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения.

Отчетность: письменное выполнение предложенных заданий; устные ответы

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков диалогической и монологической речи

Содержание:

1. Чтение, перевод, реферирование текста.
2. Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
4. Контроль новой лексики

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения.

Отчетность: письменное выполнение предложенных заданий; устные ответы

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков диалогической и монологической речи

Содержание:

1. Чтение, перевод, реферирование текста.
2. Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
4. Контроль новой лексики

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения.

Отчетность: письменное выполнение предложенных заданий; устные ответы

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков делового общения в письменной и устной форме

Содержание:

1. Чтение, перевод, реферирование текста.
2. Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
4. Составление деловых писем.

5. Контроль новой лексики

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: перевод текста, реферирование текста, новая лексика, грамматические и лексические упражнения, составление деловых писем.

Отчетность: письменное выполнение предложенных заданий; устные ответы

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

Английский язык

I. Прочитайте и письменно переведите весь текст.

State System of the Russian Federation

Russia is a democratic federative law-governed state with a republican form of government. The population of Russia is about 140 million people and the territory is 17 million square kilometers. The Russian Federation consists of 85 constituent entities (republics, krais, oblasts, cities of federal significance, an autonomous oblast and autonomous okrugs, which have equal rights). The authorities of the constituent entities have the right to pass laws independently from the federal government. These laws are valid on the territory of the appropriate federal division, but they cannot contradict the

federal laws. In case of conflicts between federal and local authorities, the President uses consensual procedures to resolve the problem. In the event a consensus is not reached, the dispute is transferred to the appropriate court for its resolution. The Russian President has the right to suspend acts passed by local executive authorities in case that these acts conflict with federal laws of Russia, its international commitments, or if they violate the human and civil rights and freedoms until the issue is resolved by appropriate court.

State power in Russia is carried out by dividing power into three independent branches: legislative, executive and judicial. Legislative power belongs to the Federal Assembly (the Parliament). Executive power belongs to the central and local governments. Judicial power is provided by appropriate judicial system and by civil, administrative and criminal legislation.

II. Выполните следующие задания к тексту:

- 1) Поставьте к тексту вопросы (общие, альтернативные, специальные, разделительные).
- 2) Составьте план пересказа текста.
- 3) Перескажите текст по-английски.

III. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола.

1. Law (defines, is defined) as a rule of human conduct, imposed upon and enforced among, the members of the state.
2. Laws (codified, were codified) in many countries
3. Laws (are enforced, have been enforced), and such enforcement usually (carries out, is carried out) by the state.
4. A defendant (refuses, refused) to obey law, so he (is punished, was punished).
5. Law (has, have) several aims which (concern, are concerned) mainly with making society more stable.
6. If people (disobey, will disobey) the rules the law (threatens, is threatened) them with something unpleasant - often called a sanction.
7. In England there (is, are) a rule that a man must not wear a hat in church or that one must stand up when "God Save the Queen" (plays, is played).

IV. Напишите по-английски небольшое сообщение на следующие темы:

1. Жизнь студента.
2. Системы образования в странах изучаемого языка.
3. География, экономика и политика стран изучаемого языка.
4. Защита окружающей среды в зарубежных странах.
5. Наш университет.

V. Подготовьте презентацию к своему сообщению.

VI. Напишите письмо зарубежному партнеру.

Французский язык

I. Прочитайте и письменно переведите весь текст.

L'histoire de l'organisation judiciaire en France.

Si l'on excepte les périodes de l'Antiquité, trop lointaines de nous pour ce qui touche à l'organisation judiciaire, si l'on écarte les siècles de Haut Moyen Age tout imprégnés encore de la chute de la domination romaine et des invasions barbares, si donc l'on recherche le moment où réapparut la notion de justice et où se reconstitua l'autorité en la personne du Roi, c'est au XII siècle qu'il faut se placer. Le Roi détenait le droit de justice dont l'exercice se fit toujours en son nom.

Mais déjà se faisaient jour des idées de Montesquieu et de Rousseau, les pamphlets de Voltaire qui s'étaient intéressés aux affaires judiciaires, dont certaines eurent un grand retentissement. La réforme de la justice devenait d'une impérieuse nécessité. C'est à cette réorganisation que travaillèrent les assemblées révolutionnaires dont l'oeuvre fut ensuite reprise par le législateur napoléonien.

L'oeuvre de l'Assemblée constituante fut considérable. Tandis qu'au cours de la nuit du 4 août 1789, l'Assemblée abolissait les privilèges, les juridictions seigneuriales, des principes nouveaux étaient proclamés et d'abord celui de la séparation des pouvoirs. Une première réforme capitale allait être effectuée: les juges seraient élus et non plus nommés par le pouvoir exécutif. Le principe de la gratuité de la justice impliquait que l'Etat rémunérerait désormais ses juges. Il y en avait beaucoup d'autres changements.

Toute cette organisation devait rester inchangée jusqu'à la Première guerre mondiale. Le gouvernement des 20^{ème} et 30^{ème} années abolissait à une véritable désorganisation de la justice en France. *La réforme judiciaire* élaborée a pris effet le 2 mars 1959. Cette réforme comportait:

- Regroupement des tribunaux et des magistrats; suppression des justices de paix, remplacées par des Tribunaux d'instance et de police;

- Renforcement du rôle des Cours d'appel;

- Simplification de la procédure;

- Nouveau Code de procédure pénale.

En 1981, François Mitterrand 4^e Président de la V^e République, annonça:

- une réforme du Conseil Supérieur de la Magistrature, qui assurera l'indépendance de la justice;

- une adaptation de la loi à «rapprocher la justice du peuple français». La Cour de sûreté de l'Etat est supprimée et le Parlement décide l'abolition de la peine de mort.

II. Выполните следующие задания к тексту:

1. Lisez le texte et traduisez par écrit.
2. Relevez les mots –clés de chaque paragraphe du texte.
3. Formulez l'idée maîtresse du texte.
4. Posez les questions sur chaque alinéa du texte.
5. Faites le résumé du texte en russe et en français

III. Выберите нужную видовременную форму глагола:

- 1) J'ai douté que vous ...bien ici.
- a) dormirer b) avez dormi c) dormiez

2. La Tour Eiffel ... pour l'Exposition Universelle de 1899.

a) a été érigé b) a été érigée c) a été érigée

3. Dans un mois ils ... pour la France.

a) partiront b) partirons c) sont parties

4. S'il n'avait pas de nuages, on ... les sommets des montagnes.

a) verrait b) verra c) a vu

5. Quand le téléphone a sonné, il .../

a) lisait b) lit c) a lu

IV. Дополните предложения нужным предлогом.

1. Il faisait son temps ... Paris.

a) á b) dans c) de

2. Il fut gêné ... cette attention/

a) pour b) par c) devant

3. Il y pensait cesse/

a) á b) sans c) en

4. Qu'est-ce que tu pense ... ce film?

a) á b) de c) pour

5. Je n'arrive pas vous comprendre.

a) á b) de c) pour

V. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. Marie sait bien danser.

2. Nous allons bien.

3. J'ai 20 ans.

4. Ils vont souvent au théâtre.

5. Il a lu ce roman il y a une semaine.

VI. Преобразуйте в косвенную речь.

1. Nathalie répond: "Nous lisons nos redactions en classe de français."

2. Le professeur a demandé à l'étudiant: "Vous êtes-vous rendu à la faculté hier?"

3. Michel propose: "Nina, allons nous baigner."

4. Elle nous demande: "Qu'est-ce que vous allez faire là-bas?"

5. Mon ami m'avait écrit: "Je viendrai chez toi samedi prochain."

VII. Исправьте ошибки, если они есть.

1. Il avait les cheveux pain-brulé.
2. Monsieur Charvet a remonté dans la voiture.
3. La petite fille est assis sur le tapis.
4. Tout le monde bavardent gaielement.
5. Il est dangereux á monter sur le skateboard.

Немецкий язык

I. Прочитайте и письменно переведите весь текст.

Die politische Ordnung Deutschlands

Deutschland ist ein demokratischer Bundesstaat. Er ist in 16 Bundesländer gegliedert. Die Verfassung ist das Grundgesetz des Landes. Die staatlichen Aufgaben sind zwischen dem Bund als Zentralstaat und den Bundesländern geteilt. Die Bundesländer sind keine Provinzen, sondern Staaten mit eigener Staatsgewalt. Jedes Bundesland hat seine eigene Verfassung. Sie muss aber dem Grundgesetz der BRD entsprechen.

Zu den staatlichen Aufgaben gehören Gesetzgebung, Verwaltung und Rechtsprechung. Sie sind zwischen verschiedenen staatlichen Organen geteilt.

Die Gesetzgebung gehört im wesentlichen dem Bund, und zwar dem Deutschen Bundestag. Aber die Gesetzgebung auf dem Gebiete der Landwirtschaft gehört in der Regel zur Kompetenz der Europäischen Union. Das oberste gesetzgebende Organ der BRD ist der Deutsche Bundestag. Seine Abgeordneten wählt man auf vier Jahre. Als oberstes Verfassungsorgan verabschiedet der Bundestag die Bundesgesetze. Auch die Bundesländer nehmen an der Gesetzgebung teil. Das erfolgt durch den Bundesrat.

Der Bundesrat besteht aus den Mitgliedern der Länderregierungen und drückt die Interessen der Länder aus. Etwa die Hälfte aller Bundesgesetze brauchen eine Zustimmung des Bundesrates.

Die Verwaltung des Staates erfolgt durch den Bundespräsidenten, die Bundesregierung und Länderregierungen. Der Bundespräsident ist das Staatsoberhaupt der BRD. Er bestimmt die Politik des Landes. Den Bundespräsidenten wählt alle fünf Jahre die Bundesversammlung. Dieses Verfassungsorgan ist nur zu diesem Zweck gebildet. Es besteht aus Mitgliedern des Deutschen Bundestages und der Landtage.

Der Landtag ist Parlament eines Bundeslandes, er kontrolliert die Arbeit der Landesregierung, hat die Gesetzesinitiative im Bundesland. Die Bundesregierung besteht aus dem Bundeskanzler und den Bundesministern. Den Kanzler wählt der Bundestag mit der Stimmenmehrheit auf Vorschlag des Bundespräsidenten. Der Bundestag ernennt auf Vorschlag des Bundeskanzlers alle Bundesminister.

Die Rechtsprechung ist auch zwischen den Bundes- und Ländergerichten geteilt. Eine Ausnahme macht das Bundesverfassungsgericht. Seine Entscheidungen sind für alle Verfassungsorgane obligatorisch. Es kontrolliert auch alle Bundes- und Ländergesetze, denn diese Gesetze müssen der Bundesverfassung voll entsprechen.

2. Образуйте партицип II от следующих глаголов.

- а) слабых: zahlen, delegieren, ernten, erzielen, steigern, senken;
б) сильных: bleiben (ie), erhalten (a), vorsehen (e), teilnehmen (o).

3. Переведите.

- 1) Das Gesagte ist sehr wichtig. 2) Das Gelesene war interessant. 3) Das Er zählte war für uns ganz neu. 4) Das Begonnene muss man zu Ende führen.

4. Исходя из содержания текста, дополните следующие предложения.

- 1) Der Bundesrat muss die Interessen der Bundesländer... 2) Die BRD ist in 16 Bundesländer... 3) Jedes Bundesland hat seine eigene ... 4) Der Bundespräsident... die Politik des Landes. 5) Alle Gesetze der BRD sollen der Verfassung der BRD...

5. Дополните предложения немецкими эквивалентами.

- 1) Die staatliche (власть) ist zwischen verschiedenen Organen geteilt. 2) Die Verwaltung des Staates (происходит) durch den Bundespräsidenten und die Bundesregierung. 3) (федеральное правительство) besteht aus dem Bundeskanzler und den Bundesministern. 4) Der Bundestag wählt den Bundeskanzler auf (предложение) des Bundespräsidenten.

6. Ответьте на следующие вопросы к тексту.

- 1) Was für ein Staat ist Deutschland? 2) Wie viel Bundesländer hat die BRD? 3) Wie sind die staatlichen Aufgaben geteilt? 4) Hat jedes Land seine eigene Verfassung? 5) Muss sie dem Grundgesetz der BRD entsprechen? 6) Was gehört zu den staatlichen Aufgaben? 7) Wie sind die staatlichen Aufgaben geteilt? 8) Wem gehört die Gesetzgebung? 9) Was ist das oberste gesetzgebende Organ der BRD? 10) Auf wie viel Jahre wählt man die Abgeordneten des Bundestags? 11) Welche Rolle spielt der Bundesrat? 12) Wer verwaltet den Staat? 13) Welches Organ wählt den Bundespräsidenten? 14) Wer wählt den Bundeskanzler? 15) Wer gehört zur Bundesregierung?

3.5 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 49
-------	----------	-------------	--------------	---------

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

Английский язык

I. CAN YOU BE A LAWYER?

- 1) Do you love to argue?
 - a) Yes.
 - b) Not really.
- 2) Can you manipulate things for your benefit?
 - a) Yes, why not?
 - b) Not sure.
- 3) Is your mind sharp like a knife?
 - a) Yes, it can cut even iron!
 - b) It is more like a butter knife.
- 4) How good are your lying abilities?
 - a) Well honed.
 - b) Not worth mentioning.
- 5) How good are you at convincing people?
 - a) Very good.
 - b) Barely ok.
- 6) Can you twist the truth in your favour?
 - a) Maybe.
 - b) Not sure.
- 7) What genres of movies/novels do you like most?
 - a) Detective and crime thrillers.
 - b) Romantic and comic stories.

Answers:

1. a) 10; b) 0
2. a) 10; b) 0
- 3) a) 10; b) 0
4. a) 10; b) 0
5. a); 10; b) 0
6. a) 10; b) 0
7. a) 10; b) 0

Score:

1. 0-30. You can't become a lawyer. You don't have the qualities of becoming a lawyer. Forget it!
2. 40-70. You can become a lawyer. Why not try to be one?

II. Из предложенных вариантов выберите правильный:

1. ____ water is precious in this area and must be paid for.
A. the
B. –
C. a
D. the
2. This ____ such unexpected news.
A. is
B. have
C. are
D. has
3. Your answer is ____ than your friend's is.
A. good
B. the better
C. better
D. the best
4. I don't know about it; ask ____ else.
A. nobody
B. anybody
C. somebody
D. everybody
5. Currently scientists in many different countries ____ to explain this mystery.
A. are working
B. worked
C. have worked
D. have been working
6. These foreign languages ____ at our University.
A. teach
B. teaches
C. are teaching
D. are taught
7. We were planning on spending the holiday in the country as long as the weather stays fine.
A. If the weather is fine, we intend to spend the holiday at home.
B. If the weather holds out, we'll spend the holiday in the country.
C. If the weather were better we would spend the holiday in the country.
D. If the weather gets better, we'll spend the holiday in the country.
8. He wanted to know which bus ____.
A. should she take
B. she should take
C. she took
D. she has taken
9. If you ____ this article into Russian, I shall use it in my report.
A. translate
B. will translate
C. translates
D. are translating

10. I wonder _____.
 A. what my younger brother is doing now.
 B. what is my younger brother doing now.
 C. what does my younger brother do now.
 D. what is doing my younger brother now.
11. The children ____ left alone. They are too little to look after themselves.
 A. mustn't
 B. mustn't to be
 C. shouldn't be
 D. shouldn't to be
12. Young people watch TV too _____.
 A. much
 B. many
 C. a lot
 D. lots
13. He was afraid to ____ the truth.
 A. say
 B. talk
 C. speak
 D. tell
14. На нее холодно посмотрели.
 A. She was looked at coldly.
 B. She looked coldly.
 C. She looked at him coldly.
 D. She is looked at coldly.
15. You have never been to London, _____?
 A. isn't it
 B. is it
 C. haven't you
 D. have you
16. Who _____ America?
 A. did discover
 B. does discover
 C. discovered
 D. was discovered
17. I heard it _____ the radio.
 A. in
 B. on
 C. by
18. This is _____ room.
 A. Jane and Mary's
 B. Jane's and Mary
 C. Jane's and Mary's
19. While _____ the book I came across a lot of interesting facts.
 A. study
 B. have studied
 C. studying
20. Kate gave me the book which she _____ the day before.

- A. buy
B. have bought

- C. bought
D. had bought

II. Выберите из предложенных после текста подходящие по смыслу слова. Свой вариант ответа запишите рядом с номером пропуска.

PUNCTUALITY

Most Americans and British people would agree that it is good manners to be punctual for an __1__. Arriving on time for formal __2__ such as a business meeting or an interview is considered important. If someone arrives late for a job __3__ it may suggest that they are not reliable or not interested in the job. Many people try to arrive a few minutes __4__ for an appointment to avoid the risk of rushing in at the last minute. Even in less __5__ situations people are generally expected to think about the __6__ they are meeting and not to keep them waiting unnecessarily. People are also expected to arrive on time for social events, especially weddings. Traditionally, only the bride is allowed to be late.

If someone does __7__ late, they are expected to apologize. Depending on the circumstances and how late they are, people may say, "I'm __8__ I'm late" or "Sorry to keep you waiting." If they are late they may feel obliged to give an explanation as well, e.g. "I'm sorry I'm so late, but the traffic was bad."

People __9__ concerts, plays, etc. to start at the time advertised, if they are kept waiting for a long time they may start a slow handclap to show that they are impatient. But anyone who arrives late for a show may not be allowed in until there is a __10__ in the performance. People also expect public transport to depart and arrive on time and get very frustrated if delays are frequent.

kept	appointment	even	formal
persons	interview	early	break
very	well	late	events
sorry	convenient	arrive	performance
if	there	get	expect

III. Переведите следующие предложения на английский язык:

- Никто из нас не смог решить эту задачу
- Когда мы с другом вышли на улицу, было холодно, и шел дождь.
- Если мы не поторопимся, мы опоздаем на поезд.
- Волга гораздо длиннее Темзы.
- Ты не сделал бы этой ошибки, если бы тогда обратил внимание на мои слова.
-

Французский язык

Выберите правильный вариант ответа:

1. Nous ... le droit au travail, au repos, á l'instruction.

- 1 a
2 avons
3 ont

2. Il ... avocat.

- 1 est
2 es

3sont

3. Ils font ... études á la faculté de droit.

1ses

2nos

3leurs

4. La loi ... nous parlons doit etre discutée.

1 qui

2 don't

3 que

5. Cet avocat est plus fort en droit civil que ses collègues.

1Этот адвокат сильнее своих коллег в гражданском праве

2Этот адвокат также силен в гражданском праве, как и его коллеги.

3 Коллеги этого адвоката сильнее в гражданском праве, чем он.

6. On ... beaucoup de cette affaire.

1 parlez

2parlent

3parle

7. Nous ... cette question juridique hier.

1 discutons

2 discuterons

3 avons discuté

8. Il ... entré á l'institut de droit.

1 a

2 est

9. ...ces lois le pouvoir montre la voie du développement du nouvel état

1 promulgant

2 promulgue

3 en promulgant

10. Le droit ... pour reglementer les institutions

1. utilise

2. est utilisé

11. Вставьте нужные слова в текст, пронумеровав их.

Dans tous les pays il y a des organes qui font les (1) et d'autres qui décident dans quelle direction (2) la politique du pays . Le travail est donc divisé en deux.

Ceux qui font les lois forment (3) et ceux qui sont chargés d'(4) l'application des lois etablies par le pouvoir législatif forment (5). Dans certains pays (comme les Etats-Unis) l'exécutif et le législatif sont complètement (6) l'un de l'autre; dans d'autres (comme la GrandeBretagne), ils ont des droits l'un sur l'autre.

La France a la forme qui ressemble á la fois á celle d'un pays (7) (le gouvernement est responsable devant le législatif) et á celle d'un pays présidentiel (le Président de la République prend part au (8), mais il n'est pas responsable devant le législatif). Le Président et le Premier Ministre (9) l'exécutif.

Gouvernement, lois, législatif, constitution, parlementaire, membre, se partagent, faire tomber, exécutif, ira, á part, represente, assurer, pays, majorité.

12. Из предложенных вариантов выберите правильные утверждения:

A

- 1.La France est une démocratie parlementaire.
- 2.La France est une république démocratique présidentielle depuis la création de la 5-ème république par le Général de Gaulle en 1948.
- 3.La France est une démocratie parlementaire mais la constitution de la 5-ème république en 1958 donne beaucoup de pouvoirs au président.

B

- 1.Le pouvoir exécutif est partagé entre le preésident et le premier ministre.
- 2.Le président est le seul á detenir le pouvoir executive.
- 3.Le président et le vice-président se partagent le pouvoir exécutif.

C

- 1.Le président choisit tous les ministres de son cabinet.
- 2.Le président choisit son 1-er ministre et ensemble ils gouvernent.
- 3.C'est le 1-er ministre qui choisit tous les ministres de son cabinet.

D.

- 1.Le pouvoir législatif est detenu par 3 assemblées: Le Senat, l'Assemblée nationale et le Conseil général.
- 2.Le Senat et l'Assemblée nationale constituent les deux branches du pouvoir législatif.
- 3.La branche exécutive propose des lois et le budget aux deputés qui les votent.

E.

- 1.L'Asemlée nationale ne peut pas renverser le gouvernement mais doit démissionner en cas de grandes différences politiques.
- 2.Le gouvernement peut dissoudre l'Assemblée nationale et demander de nouvelles élections.
- 3.Le président peut mettre son veto aux lois votées par l'Assemblée nationale.

F.

- 1.Le président est élu au suffrage universel direct tous les 5 ans.
- 2.Le président est élu pour 5ans au suffrage universel direct et est reeligible.
- 3.Les 577 deputés de l'Assemblée nationale sont élus pour 5 ans au suffrage direct.

13. Укажите правильное продолжение фраз, находящихся в левой колонке, выбирая его из правой колонки.

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 55
-------	----------	-------------	--------------	---------

1. Depuis la décentralisation qui a donné plus d'autonomie aux collectivités locales la France...	a)...continue á etre un état encore centralisé.
2. Le nombre de communes s'élève á...	b)...22 régions.
3. Le nombre de départements en France se monte á...	c)...5.
4. En outre-mer, on en compte aussi...	d)...la planification du développement économique.
5. La France est aussi divisée...	e)...les services des ministères, les décisions des maires et celles des conseils généraux dans leur département.
6. L'état est représenté dans chefs-lieux...	f)...par des maires et des conseillers municipaux élus.
7. Les communes sont administrées...	g)...36000.
8. Les conseils régionaux s'occupent de...	h)...est une source de mecontentement chez les Français.
9. Les préfets et les sous-préfets supervisent...	i)...96.
10. La lenteur de la bureaucratie en France...	k)...par des préfets qui sont nommés.

Немецкий язык

I. Выберите правильный вариант ответа.

1. Образуйте Präsens Konjunktiv от глагола lösen:

Er ... diese Aufgabe nicht.

- a) lose; b) löse; c) lost

2. Образуйте Imperfekt Konjunktiv от глагола lauschen.

Wir ... auf das Gespräch im Nebenzimmer.

- a) lauschen; b) lauschten; c) lauschte

3. Образуйте Perfekt Konjunktiv от глагола ablegen:

Mein Freund schreibt mir, dass er die Prüfungen gut

- a) abgelegt habe; b) abgelegt hatte; c) ablegen habe

4. Образуйте Perfekt Konjunktiv от глагола leisten:

Sie zweifelt daran, dass er seine Arbeit schon

- a) geleistet hat; b) leisten wird; c) geleistet habe

5. Образуйте Präsens Konjunktiv от глагола sein:

Man sagt, die Durchführung dieses Versuches ... unmöglich.

a) sei; b) ist; c) sind

6. Bilden Sie Präsens Konjunktiv II von können:

Er fragte mich, ob er auch an dieser Arbeit teilnehmen ...

a) konnte; b) könne; c) kann

7. Wählen Sie die richtige Form des Konditionalis I von sein:

Wenn dieses Experiment gelänge, ... es ein grosser Erfolg ...

a) werde ... sein; b) werden ... sein; c) würde ... sein

8. Übersetzen Sie das folgende Satz in Russisch:

Er teilte mit, dass er morgen ankomme.

a) Он сообщает, что придет завтра; b) Он сообщает, что уже приехал; c)

Он сообщает, что скоро придет

9. Bestimmen Sie Kasus, Tempus, Person und Numerus des Verbs im folgenden Satz:

Meine Schwester sagt, dass sie mich bald besuchen werde.

a) Konjunktiv, 3. Person, Sg., Futurum I; b) Indikativ, 1. Person, Sg.,

Präsens c) Passiv, 1. Person, Sg., Präsens

II. Wählen Sie zu den gegebenen Wortverbindungen russische Äquivalente aus.

Als erste deutsche private Hochschule für eine Internationale und Praxisorientierte Juristenausbildung sein, einen Studienplatz erhalten, den Betrieb in Hamburg aufnehmen, in Trimestern berechnen, in kleinen Gruppen lernen, zinsgünstige Darlehen anbieten, teilweise tragen, den Bachelor verleihen, ein Internationaler Magister, Promotionsrecht anstreben, durch einen mehrmonatigen Studienaufenthalt an einer ausländischen Partneruniversität ergänzen, betragen, anonym auswerfen, das Erste Juristische Staatsexamen vor dem Landesjustizprüfungsamt ablegen, sich an der Uni Geld verdienen, auf jeden einzelnen intensiv eingehen und fördern, bei der Auswahl zählen, begabte und leistungswillige Bewerber sein.

рассчитывать на триместры; являться 1-м немецким частным вузом для международного и ориентированного на практику юридического образования; учиться в маленьких группах; международная магистратура; быть одаренным и работоспособным кандидатом; учитывать при отборе; предлагать ссуду с пониженной процентной ставкой; зарабатывать деньги при университете; составлять; вносить частично; стремиться к защите кандидатской диссертации по правоведению; присуждать степень бакалавра; отдельно на каждом подробно останавливаться и требовать; продолжать многомесячную учебу в зарубежных вузах, имеющих партнерские отношения; сдавать государственный экзамен перед

комиссией Земельных Служб Юстиции; получать место для учебы; открыть Филиал в Гамбурге; обрабатывать анонимно.

III. Переведите предложения, обратите внимание на функцию глагола **haben**.

1. Die beiden Kammern des österreichischen Parlaments haben das Gesetzgebungsrecht.
2. Am 26. Oktober 1955 hat der österreichische Nationalrat das Bundesverfassungsgesetz über die immerwährende Neutralität Österreichs angenommen.
3. 1907 hat die Regierung der Österreichischen Monarchie die Einführung des allgemeinen Wahlrechts erklärt.
4. Am 11. November 1918 hat der österreichische Monarch Kaiser Karl I die Bildung der Provisorischen Nationalversammlung verkündet.
5. Die Studenten haben heute zwei Deutschdoppelstunden.
6. Mein Freund hat immer viel zu tun.
7. Wir haben die Zeit, die rechtswissenschaftliche Literatur zu lesen.

IV. Составьте предложения во временах, данных в скобках. Обратите внимание на порядок слов.

1. Der Lehrer, der ganze Satz, unterstreichen (Perfekt).
2. Der Chef, der Brief, unterschreiben (Perfekt).
3. Er, zu de katholischen Glaube, übertreten (Perfekt).
4. Sie, die Ausländer, sich unterhalten, immer gern (Präsens).
5. Die Autobahn, wir, die Großstadt, mit, umfahren (Perfekt).
6. Ich, die Pläne, sofort, durchschauen, mein Geschäftspartner (Präteritum).
7. Der Assistent, durch seine guten Kenntnisse, der Professor, überraschen (Präteritum).
8. Der Redner, sein Vortrag, unterbrechen (Präteritum).
9. Der Politiker, sein Austritt, aus der Partei, überlegen, sehr genau (Perfekt).
10. Die Milch, die Küche, in, überlaufen (Präteritum).
11. Er, das Geschäft, sein Vater, also, tatsächlich, übernehmen (Präsens).
12. Man, dürfen, unterbrechen, der Sprecher (Präsens).
13. Sie, deine Zeitschriften, heute, wiederbringen (Präsens).
14. Die Stunde, wir, die Deklination, das Substantiv, wiederholen, in (Präsens).
15. Er, seine Pistole, nehmen, und, sich umbringen (Präteritum).

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6. Задания для подготовки к занятиям практического типа

Занятия практического типа для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1. Введение в дисциплину. Гр.: множественное число существительных. Артикли. Грамматические упражнения. Тема: Моя биография. Лексические упражнения

Цель и задачи: изучить вопросы устного коррективного курса по фонетике английского языка, развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развитие навыков перевода.

Вопросы для обсуждения:

1. Множественное число существительных.
2. Артикли.
3. Тема: Моя биография.
4. Новая лексика.

Задания для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 2. Образование. Жизнь студента. Гр.: глаголы to be, to have. Оборот There is/are. Система образования в Великобритании и в России.

Цель и задачи: изучить вопросы развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков говорения (парная работа студентов), развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: глаголы to be, to have. Оборот There is/are.

Вопросы для обсуждения:

1. Глаголы to be, to have.
2. Оборот There is/are.

3. Система образования в Великобритании и в России.

4. Новая лексика.

Задание для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 3 Англо-говорящие страны. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. История английского языка. Гр.: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.

Цель и задачи: изучить вопросы развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков говорения (парная работа студентов), развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: система времен английского глагола, безличные и неопределенно-личные предложения.

Вопросы для обсуждения:

1. Система времен английского глагола.
2. Безличные и неопределенно-личные предложения.
3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
4. История английского языка.
5. Новая лексика.

Задания для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 4 Соединенные Штаты Америки. Несколько фактов о США. Гр.: основные типы вопросов, словообразование.

Цель и задачи: изучить вопросы развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков говорения (парная работа студентов), развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: основные типы вопросов, словообразование.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные типы вопросов.
2. Словообразование.
3. Соединенные Штаты Америки.
4. Новая лексика.

Задания для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 5 Защита окружающей среды. Как мы можем помочь защите окружающей среды? Гр.: неличные формы глагола, условные предложения.

Цель и задачи: изучить вопросы развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков диалогической и монологической речи, развития умений и навыков оперирования грамматическим материалом: неличные формы глагола, условные предложения.

Вопросы для обсуждения:

1. Неличные формы глагола.
2. Условные предложения.
3. Защита окружающей среды.
4. Новая лексика.

Задания для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 6 Деловой английский. Правила оформления и написания писем личного характера. Как пишутся деловые письма. Гр.: фразеологические глаголы.

Цель и задачи: изучить вопросы развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма, развития навыков диалогической и монологической речи, развития умений и навыков оперирования грамматическим материалом: фразеологические глаголы.

Вопросы для обсуждения:

1. Фразеологические глаголы.
2. Виды деловых писем.
3. Правила оформления и написания писем личного характера.
4. Новая лексика.

Задания для самостоятельной работы: Изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение тестов, ответы на контрольные вопросы, переводы текстов и упражнения по данной теме.

Задания: задания из раздела 3.4

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

3.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Иностранный язык» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определена кафедрой: устно путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферирование текстов	Краткое изложение в устном виде полученных результатов теоретического анализа текстов, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные	Темы текстов для реферирования: История права Право в Древней Греции

		точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Как развивалось Британское право Германская правовая семья Кодекс Наполеона Отрасли права в США Прецедентное право Процессуальное право Гражданский процесс Кто выносит приговор? Как классифицируются преступления? Деликты и уголовные преступления Юридические профессии в зарубежных странах Конституция Характеристики конституций Административное право
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
7	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными	Комплект вопросов к зачету, экзамену

		заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	---	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров: учеб. пособие: **Гриф** / И. П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 379 с. - (Высш. образование)
2. Английский язык для юристов (A2-B2) под редакцией М.А.Юговой Москва, Юрайт, 2020
3. Бартенева И.Ю., Левина М.С., Хараузова В. В. Французский язык. Учебное пособие для вузов. Москва, Издательство Юрайт, 2020 – 281 с.
4. Толстикова С.А.Терехова Э.В. Французкий язык для юристов. Учебник для бакалавров. Проспект, 2018 г.
5. Французский язык для юристов [Текст] : учебник для бакалавров: Гр. УМО / отв. ред. С.А. Толстикова. - М. : Проспект, 2015. - 544 с.
6. Очерет Ю.В. Учебник французского языка для вузов. Москва, ГИС, 2001г.
7. Левитан, К. М. Немецкий язык для студентов-юристов [Текст] : учеб. пособие / К. М. Левитан. - М. : Юрайт, 2014. - 288 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература

1. Практикум по грамматике английского языка [Текст] : учебно-практическое пособие : бакалавриат / Государственный университет по землеустройству,

Кафедра русского и иностранных языков ; автор-составитель Е.А. Зацепина, Ю.И. Рудина. - Москва : ГУЗ, 2020. - 105 с.

2. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов. Learning Legal English. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, Москва, 2020.
3. С.ЮРубцова, В.В.Шарова, Т.А.Винникова, О.В.Пржигодзкая Английский язык для юристов. English in Law. Москва, Юрайт, 2020.
4. Английский язык : [метод. указ.]: для студен юридического фак.: спец. - "Юриспруденция" / Гос. ун-т по землеустройству; **Каф.** русского и иностранных языков ; сост. Л.А. Королева . - М. : [б. и.], 2013. - 58 с.
5. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786>
6. Французский язык : сборник текстов и упражнений: для студентов II курса дневного, вечернего и заочного отделений: спец. юриспруденция / сост. Р.Ф. Халатян ; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. русского и иностранных языков. - М., 2012. - 27 с.
7. Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. Французский язык в 2-х частях. Учебник и практикум / Сер. 68 Профессиональное образование (3-е изд., пер. и доп). Издательство: Издательство Юрайт, Москва, 2020.
8. Немецкий язык [Текст] : практикум по развитию навыков разговорной речи для студентов землеустроительных, экономических, юридических и архитектурных специальностей / Гос. ун-т по землеустройству, **Каф.** русского и иностранных языков ; сост. Р.А. Геворкян. - М. : [б. и.], 2007. - 29 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://www.english.language.ru	Английский язык.ru: материалы для изучающих английский язык
2.	http://www.fluent-english.ru	Образовательный проект Fluent English
3.	http://abc-english-grammar.com	Проект ABC-Online: Изучение английского языка

4.	http://www.learn-german-online.net	Курсы для изучения немецкого языка
5.	http://www.grammade.ru	Проект GrammaDe.ru (Grammatik im Deutschunterricht): грамматика и упражнения
6.	http://www.lyrikline.org	Тексты на аудирование (немецкий, английский, французский языки)
7.	http://www.conversation-en-francais.com	Conversation en Français: сайт для изучающих французский язык
9.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM

3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Иностранный язык» используются:

Аудитория 3118 (Лингафонный кабинет) для проведения семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, Панель управления LINGUACLASS LC-100, интерфейсный модуль, проектор BenQ, экран настенный, ПК в сборе (intel core i3-3220), Лазерное МФУ HP LaserJet Pro M1536dnf, Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка

преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.