

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 10:00:00
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd406f9a28549d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

общий и стратегический менеджмент

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва 2025



Рабочая программа практики разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: д.э.н., доцент Н.И. Иванов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Проверено



14.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной магистерской работы.

Цель: расширение студентами магистратуры профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков практической организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в условиях реального предприятия (организации); сбор и систематизация информационных и практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР, магистерской диссертации).

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- использование методов и опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании магистерской диссертации;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки информационно-аналитических материалов для написания магистерской диссертации.



2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики

Вид практики - производственная (тип - преддипломная)

2.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная.

Преддипломная практика организуется на базе предприятий любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органов государственного и муниципального управления, лабораторий и подразделений университета, НИИ, академических учреждений и др. учреждений.

2.3 Формы проведения

Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТРАТУРА), ПРОФИЛЬ ОБЩИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Содержание компетенции (или ее части)		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	принципы системного подхода, состав информационных и практических материалов, необходимых для анализа и представления результатов исследований в ВКР
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	анализировать объект исследования как систему, осуществлять подготовку и сбор информационно-аналитических материалов в условиях реального предприятия
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	навыками анализа проблемной ситуации как системы, определения ее составляющих в целях подготовки ВКР
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы поиска информации в соответствии с поставленными целями и задачами анализа проблемной ситуации
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	осуществлять поиск вариантов решения, сформулированной в ВКР проблемной ситуации, на основе доступных источников информации
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	навыками определения, в рамках выбранного для ВКР алгоритма, задач, подлежащих дальнейшей разработке.
		УК-1.3 Владеет методами критического	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	методы критического анализа, необходимые для выполнения ВКР



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	разрабатывать стратегию достижения поставленной в ВКР цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением оценивать влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК--2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	этапы жизненного цикла проекта, принципы управления проектом и правовые нормы, связанные с реализацией проекта - ВКР
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную) исследований, проводимых в рамках проекта ВКР
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки концепции проекта ВКР в рамках обозначенной проблемы и формулировать в ВКР ожидаемые результаты исследований
		УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности, в том числе для выполнения исследований по теме ВКР проектной
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	видеть образ результата деятельности по выполнению ВКР и планировать последовательность шагов для достижения данного результата



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		действующие правовые нормы	В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками формирования плана-графика реализации проекта (ВКР) в целом и плана контроля его выполнения
		УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	формулировать и предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (результатов исследований проведенных при выполнении ВКР)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	жизненный цикл команды, особенности этапа формирования команды в соответствии с целями проекта, функциональные роли в команде
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	формировать команду проекта, соблюдая баланс интересов участников и соответствие интересов участников команды целям и задачам проекта
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	умением учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает (взаимодействует), в том



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели		числе посредством корректировки своих действий
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	командные стратегии, стратегию сотрудничества
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	вырабатывать стратегию командной работы, стратегию сотрудничества для достижения поставленных целей и на основе выработанной стратегии организовывать работу команды
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	содержание командных компетенций (профессиональных, коммуникативных, управленческих, личностных)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением организовывать обсуждение разных идей и мнений (в том числе и при обсуждении хода и результатов выполнения ВКР)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	коммуникативные технологии профессионального взаимодействия (в том числе и для проведения исследований в рамках ВКР)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	Уметь	использовать коммуникативные технологии профессионального взаимодействия для поиска профессиональной и научной информации по теме проводимого исследования (ВКР)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для написания выпускной квалификационной работы
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы презентации результатов исследований, техническое и программное обеспечение презентации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать и создавать материалы для визуального представления результатов исследований (в том числе результатов выполнения ВКР) в своей профессиональной области с учетом особенностей аудитории
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных профессиональных, академических и научных мероприятиях, включая международные
			В области знания и понимания (А) - знать	
	УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня	УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня	Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать информационно-
	УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с	УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
	УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с	УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с	Уметь	использовать информационно-
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		применением современных коммуникативных технологий		коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе достижения целей и решения задач исследовательского проекта (ВКР) на государственном и иностранных языках
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	смысл понятий: саморазвитие, самоорганизация, профессиональный и личностный рост, знать приемы самоорганизации своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	организовывать свою деятельность в соответствии с целями профессионального и личностного роста в условиях реализации академического, исследовательского, профессионального проекта (в том числе ВКР)
		УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками самооценки своей работы, своих личностных и профессиональных качеств
			В области знания и понимания (А) - знать	
		УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной	Знать	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности	В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	методиками самоконтроля в своей учебной, профессиональной деятельности и социальной сфере
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Способы совершенствования своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
ПК-3	Способен обеспечить реализацию на практике законных прав и обязанностей субъектов производственно-хозяйственной деятельности, готовностью руководить трудовым коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять управление в	ПК-3.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления порядок разработки стратегических и	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы и инструменты проектного управления, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово- хозяйственной и производственной деятельности организации
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	оценивать эффективность внедрения инновационных технологий
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готов воспитанию в коллективе корпоративной ответственности и этики современных бизнес-процессов. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству	тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; правила и нормы охраны труда		
			ПК-3.2 Умеет	
			Знать	
			В области знания и понимания (А) - знать	
			знать современные методы экономического и финансового анализа деятельности организации	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	
			составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	
			умением принимать организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности предприятия	
	недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству	ПК-3.3 Владеет навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	
			методы ведения учета, сбора, систематизации и анализа финансово-экономических показателей работы организации	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	
			применять методы ведения учета, сбора, систематизации и анализа финансово-экономических показателей работы организации в соответствии с целями оперативного, стратегического управления	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	
			навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации и составлением экономических разделов в планировании	

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
			системы финансово-экономических показателей организации; составлением экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления		деятельности организации

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика являются составной частью образовательной программы и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Общий и стратегический менеджмент. Производственная практика относится к Блоку 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (магистратура) № 952 от 12.08.2020

Для прохождения практики студент должен иметь знания и умения по дисциплинам направления и профилю подготовки.



Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компет енция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1	Современные проблемы науки и производства; Современный стратегический анализ; Производственная практика; Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
УК-2	Производственная практика; Научно-исследовательская работа		Управление инновационными проектами; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
УК-3	Управленческая экономика; Производственная практика; Научно-исследовательская работа		Теория управления человеческими ресурсами; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
УК-4	Компьютерные технологии в науке и производстве; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Производственная практика; Научно-исследовательская работа		Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной сфере; Информационные технологии в менеджменте; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
УК-6	Производственная практика; Научно-исследовательская работа		Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной сфере; Научно-исследовательская работа; Государственная итоговая аттестация
ПК-3	Стратегическая оценка бизнеса; Корпоративные финансы; Финансовый и управленческий учет и анализ		Государственная итоговая аттестация

Преддипломная практика предусмотрена во 3 семестре 2 года обучения и имеет продолжительность 4 недели, что составляет 6 зачетных единиц или 216 ак. часов. Проводится для выполнения выпускной квалификационной магистерской работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость в зачётных единицах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области	0,7				Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; проведение обзора публикаций,

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
знаний					
Основной этап: сбор материалов согласно индивидуальному заданию непосредственно в организации (объекте исследования) в соответствии с программой практики		3,9			Устный опрос; собеседование, проверка выполнения работы
Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала, подготовка отчета по практике и презентации отчета			1,1		Отчет по преддипломной практике
Подведение итогов, проведение конференции, защита практики				0,3	Защита отчета
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Всего	контактная работа			сам. раб.	
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практик и		
1	Подготовительны й этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно- технической информации о достижениях отечественной и	25,5	4			21,5	Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; проведение обзора публикаций,

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
2	Основной этап: сбор материалов согласно индивидуальному заданию непосредственно в организации (объекте исследования) в соответствии с программой	142		2		140	Устный опрос, собеседование, проверка выполнения работы
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала, подготовка отчета по практике и презентации отчета	38		2		36	Отчет по преддипломной практике
4	Подведение итогов, проведение конференции, защита практики	10,5			0,5	10	Защита отчета
4	Итого	216	4	4	0,5	207,5	

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

Для проведения практики студентов университет по заявкам выпускающей кафедры ежегодно заключает договора с профильными предприятиями (организациями). Типовой договор с предприятиями (организациями) регламентирует обязательства последнего по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра, которая:

- назначает руководителей практики с закреплением их за группами студентов;
- осуществляет контроль за прохождением практики через ответственных лиц;
- обеспечивает студентов методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом по университету. Не позже чем за 14 дней до выезда студентов на практику



проводится собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, предварительное проведение инструктажа по технике безопасности, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

Программа преддипломной практики предусматривает индивидуальную работу на предприятиях под руководством консультантов из числа руководителей структурных подразделений предприятий и организаций, где магистрант проходит практику. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Контроль за работой обучающихся на рабочих местах осуществляют консультанты научных лабораторий, предприятий и организаций, где обучающийся проходит практику.

По прибытии на место преддипломной практики магистрант встречается с руководителем практики от предприятия, назначаемым заранее приказом руководителя предприятия.

Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности.

Перед началом работы по выполнению задания практики, полученного от кафедры, магистрант должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

Затем магистрант должен составить календарный план работы по выполнению задания на практику и согласовать этот план с руководителем практики от предприятия. В ходе практики магистрант должен анализировать выполнение заданий календарного плана и делать в нем соответствующие пометки. Во время практики магистранты должны участвовать в производственной деятельности предприятия, проявлять свои профессиональные знания и умение работать в коллективе.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о видах самостоятельно выполненных работ. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе, ориентируясь на его доклад при защите отчета и отзыв руководителя от производственной организации. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера. Дневник по прохождению преддипломной практики ведется магистрантом в процессе прохождения преддипломной практики, как на месте, так и во время самостоятельного изучения навыков полученных при прохождении преддипломной практики. Не допускается самостоятельное заполнение дневника по прохождению преддипломной практики по истечению сроков предусмотренных ОПОП, отпущенных на преддипломную практику. По истечению преддипломной практики магистрант обязан явиться к руководителю



преддипломной практики в назначенные кафедрой вуза сроки для представления отчёта и дневника по преддипломной практике.

По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя преддипломной практики от предприятия и печатью предприятия.

По прибытии в ВУЗ магистрант представляет заверенные календарный план и отчет руководителю практики от кафедры для проверки. Представляется также характеристика с места прохождения практики (на бланке календарного плана или отдельно), которая зачитывается на защите отчетов по практике.

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственный за проведение преддипломной практики допускает/не допускает магистранта прошедшего преддипломную практику к защите преддипломной практики.

Преддипломная практика завершается итоговым занятием, на котором магистранты защищают и сдают отчеты о проделанной работе. Защита проходит при комиссии, включающей в себя руководителя преддипломной практики и председателя комиссии из членов профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры вуза.

Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Перед каждой практикой проводится общее собрание магистрантов, на котором ставятся: цель и задачи практики, разъясняются требования техники безопасности на производстве, проводится инструктаж по технике безопасности, уточняются требования к отчёту по практике. Каждому обучающемуся перед практикой выдается заполненное руководителем практики от университета задание, направление на практику и дневник практики.

При выполнении практики магистрант обязан руководствоваться следующими правилами:

- изучить и выполнять требования программы преддипломной практики;
- к профессиональной деятельности приступать только после прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и строго выполнять требования правил техники безопасности;
- добросовестно выполнять задания и указания руководителя практики на производстве;
- записи в дневнике должны быть аккуратными, лаконичными, краткими, чёткими и ясными;
- периодически информировать, руководителя практики от университета, о выполнении поставленных в задании задач;
- отчёт по практике представляется в строго установленные сроки.



7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной итог преддипломной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой магистрантов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы магистранта и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Составление и оформление отчета по практике

Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. *Оформленный титульный лист.* Индивидуальное задание, в соответствии с которым пишется отчет, фамилия, инициалы практиканта, курс, группа.

2. *Введение.* Формулируются цели и задачи практики, указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, научно-исследовательская лаборатория), период прохождения практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

3. *Основная часть.*

В ходе практического этапа преддипломной практики студент должен:

- выяснить цели и задачи организации - базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации - базы практики;

- изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень



специалистов;

- изучить производственно-хозяйственную, маркетинговую, инвестиционную деятельность, положение организации - базы практики на рынке;

- проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

Преддипломная практика ориентирована на приобретение опыта практической деятельности на предприятии, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Поэтому задачами преддипломной практики являются:

- характеристика и анализ внешней среды функционирования компании;
- анализ конкурентного положения компании на рынке;
- краткая характеристика стратегии компании и описание бизнес – модели;
- описание организационной структуры и характеристика органов управления компанией;
- характеристика структурного подразделения компании, в котором проходила практика;
- описание основных задач, поставленных руководителем перед практикантом;
- анализ деятельности подразделения, выявление основных управленческих проблем и поиск путей их решения;
- разработка программы, методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов;
- анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение навыков самостоятельного научного исследования.

Для достижения поставленных целей студенты должны дать



характеристику рынка, на котором функционирует компания, его основных тенденций и описать перспективные для компании направления деятельности. Рассмотреть основные параметры рынка и спрогнозировать его дальнейшее развитие, выявить барьеры (ограничения) развития. Провести экономический анализ сегментов (выручка от продаж в выделенных сегментах, рентабельность продаж в выделенных сегментах и проч), на которых работает компания, проанализировать влияние импорта на развитие выделенных сегментов и тенденции дальнейшего развития. Проанализировать конкурентную позицию компании, выделить ключевых игроков рынка по выделенным сегментам, провести сравнительный анализ конкурентной позиции ключевых игроков по цене, качеству продукции, предоставляемому сервису, территориальному местоположению и проч. Охарактеризовать стратегию компании и выявить бизнес – возможности на анализируемом рынке. Описать бизнес- модель компании, формирование ценностного предложения для клиентов по выделенным сегментам. Описать проблемную ситуацию, с которой столкнулась компания, факторы, повлиявшие на нее, провести анализ истории вопроса и нынешнее положение дел, выделить и ранжировать факторы, повлиявшие на ситуацию, определить варианты принятия решений, критерии и их сравнение, предложить вариант решения проблемы и спрогнозировать развитие компании при внедрении предложенного решения. Охарактеризовать организационную структуру компании и описать какую эволюцию прошла организационная структура компании на разных этапах жизненного цикла. Раскрыть особенности существующей в настоящее время организационной структуры компании, провести анализ того, как осуществляется управление в компании, выделить основные функции в компании, кто и за что несет ответственность (распределение ответственности), встречается ли дублирование функций или есть ли зоны «безответственности». Описать горизонтальные и вертикальные взаимодействия в организационной структуре, проанализировать насколько они оптимальны; проанализировать насколько существующая структура



соответствует стратегии и достижению целей компании, выделить недостатки и проблемы существующей организационной структуры.

Проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания. Выбрать и проанализировать основные показатели эффективности и результативности деятельности компании, соответствующие данной стадии жизненного цикла. Определить насколько структура управления соответствует данной стадии жизненного цикла компании. Описать структурное подразделение, в котором проходит практика и задачи, поставленные руководителем пред практикантом. Описать круг обязанностей, во время прохождения практики (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).

Провести анализ деятельности подразделения, выявить основные проблемы и предложить пути их решения. Разработать программу проведения практической части исследования, описать методы и инструменты проведения практического исследования и анализа результатов; провести анализ и систематизацию информации по теме магистерского исследования.

4. Заключение. Приводятся общие выводы по результатам полученных исследований и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

5. Список использованных источников и литературы

Приложения. Документация с предприятия, используемая при написании отчета, карты, схемы, рисунки.

Отчеты магистрантов о прохождении практики сдаются на кафедру менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого магистранта оформляется аттестационный лист.

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. По окончании преддипломной практики в течение 2 недель



магистранты защищают отчет с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной руководителем магистерской программы.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	принципы системного подхода, состав информационных и практических материалов, необходимых для анализа и представления результатов исследований в ВКР
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Уметь	анализировать объект исследования как систему, осуществлять подготовку и сбор информационно-аналитических материалов в условиях реального предприятия
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками анализа проблемной ситуации как системы, определения ее составляющих в целях подготовки ВКР
		УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы поиска информации в соответствии с поставленными целями и задачами анализа проблемной ситуации
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	осуществлять поиск вариантов решения, сформулированной в ВКР проблемной ситуации, на основе доступных источников информации
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками определения, в рамках выбранного для ВКР алгоритма, задач, подлежащих дальнейшей разработке.
		УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы критического анализа, необходимые для выполнения ВКР
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	разрабатывать стратегию достижения поставленной в ВКР цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	умением оценивать влияние на внешнее окружение планируемой



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК--2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	этапы жизненного цикла проекта, принципы управления проектом и правовые нормы, связанные с реализацией проекта - ВКР
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную) исследований, проводимых в рамках проекта ВКР
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки концепции проекта ВКР в рамках обозначенной проблемы и формулировать в ВКР ожидаемые результаты исследований
	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы планирования деятельности, в том числе для выполнения исследований по теме ВКР проектной
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	видеть образ результата деятельности по выполнению ВКР и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками формирования плана-графика реализации проекта (ВКР) в целом и плана контроля его выполнения
	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла
			В области интеллектуальных навыков	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых	(В) - уметь	
			Уметь	формулировать и предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (результатов исследований проведенных при выполнении ВКР)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками публичного представления результатов проекта (ВКР) (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	жизненный цикл команды, особенности этапа формирования команды в соответствии с целями проекта, функциональные роли в команде
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формировать команду проекта, соблюдая баланс интересов участников и соответствие интересов участников команды целям и задачам проекта
		УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает (взаимодействует), в том числе посредством корректировки своих действий
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	командные стратегии, стратегию сотрудничества
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	вырабатывать стратегию командной работы, стратегию сотрудничества для достижения поставленных целей



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом		и на основе выработанной стратегии организовывать работу команды
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	содержание командных компетенций (профессиональных, коммуникативных, управленческих, личностных)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	планировать командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	
		В области практических навыков (C) - владеть навыками		
		Владеть	умением организовывать обсуждение разных идей и мнений (в том числе и при обсуждении хода и результатов выполнения ВКР)	
		УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
Знать	коммуникативные технологии профессионального взаимодействия (в том числе и для проведения исследований в рамках ВКР)			
В области интеллектуальных навыков (B) - уметь				
Уметь	использовать коммуникативные технологии профессионального взаимодействия для поиска профессиональной и научной информации по теме проводимого исследования (ВКР)			
В области практических навыков (C) - владеть навыками				



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для написания выпускной квалификационной работы
		УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	формы презентации результатов исследований, техническое и программное обеспечение презентации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать и создавать материалы для визуального представления результатов исследований (в том числе результатов выполнения ВКР) в своей профессиональной области с учетом особенностей аудитории
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных профессиональных, академических и научных мероприятиях, включая международные
		УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	приемы и методы диалогического общения для сотрудничества в профессиональной, академической и научной коммуникации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе достижения целей и решения задач исследовательского проекта (ВКР) на государственном и иностранных языках
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Владеть	интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	смысл понятий: саморазвитие, самоорганизация, профессиональный и личностный рост, знать приемы самоорганизации своей деятельности
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	организовывать свою деятельность в соответствии с целями профессионального и личностного роста в условиях реализации академического, исследовательского, профессионального проекта (в том числе ВКР)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками самооценки своей работы, своих личностных и профессиональных качеств
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	методиками самоконтроля в своей учебной, профессиональной деятельности и социальной сфере
	УК-6.3 Владеет навыками определения	УК-6.3 Владеет навыками определения	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Способы совершенствования своей деятельности



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности
ПК-3	Способен обеспечить реализацию на практике законных прав и обязанностей субъектов производственно-хозяйственной деятельности, готовностью руководить трудовым коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять управление в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готов воспитанию в коллективе	ПК-3.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; правила и нормы охраны труда	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы и инструменты проектного управления, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово- хозяйственной и производственной деятельности организации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	оценивать эффективность внедрения инновационных технологий
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	корпоративной ответственности и этики современных бизнес-процессов. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству	ПК-3.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	знать современные методы экономического и финансового анализа деятельности организации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	умением принимать организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности предприятия
		ПК-3.3 Владеет навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки системы финансово-экономических показателей организации; составлением экономических разделов планов	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	методы ведения учета, сбора, систематизации и анализа финансово-экономических показателей работы организации
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять методы ведения учета, сбора, систематизации и анализа финансово-экономических показателей работы организации в соответствии с целями оперативного, стратегического управления
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации и составлением экономических разделов в планировании деятельности организации

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
			организации учетом стратегического управления	с	

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индикатор контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности ; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование. Проведение обзора публикаций, оформление дневника	Собеседование

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
	техники в соответствующей области знаний)				
2	Основной этап (сбор материалов на объекте исследования в соответствии с программой практики)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики.	Собеседование
3	Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование, проверка выполнения работы	Подготовка отчета	Собеседование
4	Подведение итогов, проведение конференции, защита практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Проверка: оформления отчета	Защита отчета (презентация) дифференцированный зачет	Участие в конференции, Представление письменного отчета и презентации



Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели			
	1	2	3	4
	Этапы формирования компетенций			
УК-1	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+
УК-3	+	+	+	+
УК-4	+	+	+	+
УК-6	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной



сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

8.3.1 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практики в 3 семестре является **дифференцированный зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень и систематичность полученных им теоретических знаний и практических умений, приобретения навыков самостоятельной работы, развития системного мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
	УК-1.2 Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
	УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
	УК-2.2 Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
	УК-2.3 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды. УК-3.2 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3 Владеет методами организации и управления коллективом.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня. УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития. УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля. УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.	
ПК-3. Способен обеспечить реализацию на практике законных прав и обязанностей субъектов производственно-хозяйственной деятельности, готовностью руководить трудовым коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять управление в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готов воспитанию в коллективе корпоративной ответственности и этики современных бизнес-процессов. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству.	ПК-3.1 Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, методы и инструменты проектного управления; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; правила и нормы охраны труда ПК-3.2 Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-3.3 Владеет навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разработки системы финансово-экономических показателей организации; составлением экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Анализ внешней среды предприятия (учреждения).
2. Анализ хозяйственной деятельности объекта исследования.



3. Анкетирование.
4. Возможность реализации новых инвестиционных и инновационных проектов.
5. Дезагрегированная модель оптимизации производственной структуры сельскохозяйственной организации: особенности построения.
6. Дезагрегированная модель оптимизации производственной структуры сельскохозяйственной организации: особенности анализа оптимальных решений.
7. Индивидуальная экспертиза (логическая схема, SWOT- анализ и т.п.).
8. Инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении).
9. Интервьюирование.
10. Использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий в производственной деятельности объекта исследования.
11. Исследование: основные понятия, необходимые факторы, этапы исследования объекта.
12. Классификация общенаучных методов исследования, методы прикладного исследования в менеджменте.
13. Консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
- 23
14. Логическая рамка (Logical Framework).
15. Материально-технический потенциал предприятия (учреждения), степень его соответствия решению текущих и стратегических задач предприятия (учреждения).
16. Метод «Дельфи».
17. Метод совещаний.
18. Метод сценариев.
19. Метод деловых игр.
20. Метод мозгового штурма.
21. Методика Gross Margin.
22. Методические подходы к оценке способностей руководства предприятия (учреждения) к эффективному решению стратегических и текущих задач на управляемом объекте.
23. Методические подходы к оценке эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (учреждения).
24. Методические подходы к оценке характера производственных отношений на предприятии (в учреждении).
25. Методы коллективной экспертизы (мозговой штурм, методы сценариев, деловых игр, совещаний, суда).
26. Методы моделирования и система экономико-математических методов



планирования в АПК.

27. Моделирование производственной структуры сельскохозяйственной организации: постановка задачи.

28. Моделирование производственной структуры сельскохозяйственной организации: система переменных и ограничений.

29. Моделирование структуры кормового баланса сельскохозяйственной организации: постановка задачи, критерии оптимальности.

30. Моделирование структуры кормового баланса сельскохозяйственной организации: система переменных и ограничений.

31. Модель и моделирование. Основные понятия и определения.

32. Опыт управленческого консультирования и форм взаимодействия с ИКС.

33. Организационная и производственная структура объекта исследования.

34. Организационно-правовая форма объекта исследования.

35. Основные методы исследований в менеджменте, их классификация и области применения.

36. Основные методы социологического исследования.

37. Основные приемы моделирования.

38. Поиск точки безубыточности с помощью методики Gross Margin.

39. Понятие экономико-математической модели и этапы ее разработки.

40. Правила составления опросного листа.

41. Практика принятия управленческих решений по стратегическим вопросам развития предприятия (учреждения).

42. Преимущества и недостатки дезагрегированной модели в сравнении с традиционной моделью оптимизации производственной структуры сельскохозяйственной организации.

24

43. Прогноз развития функционирования объекта исследования.

44. Простой инвестиционный анализ.

45. SWOT – анализ. Суть метода и области применения.

46. Система управления, планирования, финансирования, техникотехнологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции объекта исследования.

47. Система экономико-математических моделей в АПК, принципы ее построения и классификация.

48. Система экономико-математических моделей на уровне сельскохозяйственной организации.

49. Социологический эксперимент.

50. Трудовой потенциал предприятия (учреждения), степень его соответствия решению текущих и стратегических задач предприятия (учреждения).

51. Уровень принимаемых управленческих решений и их эффективность с позиций решения текущих и стратегических задач предприятия



(учреждения).

52. Финансовая система предприятия (учреждения): финансовые поступления, финансовые обязательства, направления использования финансовых средств.

53. Формы и методы повышения квалификации управленческого персонала предприятия (учреждения).

54. Формы и методы управленческого консультирования на предприятии (в учреждении).

55. Характер трудовых (социально-экономических) отношений объекта исследования.

56. Частичный бюджет.

57. Эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении).

Задания на преддипломную практику:

1. Определение целей и задач исследования.
2. Анализ научных источников и обоснование актуальности исследования.
3. Выбор методов исследования.
4. Последовательное, детальное и всестороннее изучение предприятия (учреждения) как объекта исследования в единстве его параметров:
 - организационно-правовой формы;
 - организационной и производственной структур;
 - систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции;
 - характера трудовых (социально-экономических) отношений в организации.
5. Анализ, критическое осмысление и систематизация полученного аналитического материала в соответствии с целями и задачами исследования.
6. Формулирование выводов исследования и рекомендаций.
7. Оформление результатов практики в виде отчета.
8. Создание презентации к отчету для участия в конференции по итогам практики.



Примерные вопросы к зачету:

1. Соответствует ли объект исследования теме исследования магистранта?
2. Какие трудности возникли при сборе материала?
3. Какие методы исследования использовал магистрант?
4. Достаточно ли этих методов для полноты сбора материалов по теме исследования?
5. Предварительные выводы магистранта по собранным материалам.
6. Удалось ли получить всю необходимую информацию?
7. Каких данных магистранту не хватает для подготовки ВКР?
8. Нуждается ли в корректировке формулировка темы исследования магистранта?
9. Потребуется ли использование других методов исследования для продолжения работы?
10. Какие идеи, предложения по изменению ситуации в организации магистрант может сделать руководству организации?

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.	
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.	
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы	

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (индивидуальное собеседование, представление результатов на итоговой



конференции). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Учебно-методическое пособие по прохождению НИР, учебной, производственной и преддипломной практик: учебно-методическое пособие / Н.И. Иванов, И.Ю. Мамонтова, Е.И. Сямина – М.: РИО ГУЗ, 2022. – 184 с
2. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233>
3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>
4. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник для магистров / Г. В. Бережнов. - Москва : Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03720-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081795>
5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>



6. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник / О.И. Донцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cda60c7d5a032.22522929. - ISBN 978-5-16-016895-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317775>
7. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420>
8. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150849>
9. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции : учебник / А.Е. Тюлин, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1081761. - ISBN 978-5-16-016101-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081761>
- Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318>
10. Учебно-методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент [Текст]: Учебно-методические рекомендации / Н.И. Иванов, С.П. Коростелев, А.А. Фомин, Т.В. Шевченко, В.С. Горбунов. – М.: ГУЗ, 2021. – 64 с. <https://eos.guz.ru/tutorfiles/46DDB057-B0A7-90AD-6231-FB064FABC102/МУ%20по%20магистратуре%2002.02.21.pdf>

Дополнительная литература

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 25
-------	----------	-------------	--------------	---------



1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>
3. Инвестиции : учебник : пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — М. : ИНФРА-М, 2019. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/10237232>.
4. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003504>
5. Методическое обеспечение стратегического анализа деятельности организации: практикум / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 69 с.
6. Методы исследования инноваций: учебное пособие / С.И. Шорохов, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2019. — 109 с.
7. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.
8. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н.



Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.

9. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

10. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

11. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.

12. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.

13. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учебник / И. Н. Царьков ; предисловие В. М. Аньшина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012831-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078359>

14. Экономика России: денежно-кредитное регулирование. Учебное пособие / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти России
http://www.government.ru/	Интернет-портал правительства РФ
http://www.rost.ru/	Приоритетные национальные проекты
http://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
http://www.mcx.ru/	МСХ РФ Сайт Министерства сельского Хозяйства РФ
http://www.rg.ru/	Российская газета
http://www.rbc.ru/	РБК-РИА «РосБизнесКонсалтинг»
http://www.interfax.ru/	Интерфакс
http://www.mse.ru/	Московская фондовая биржа
http://www.micex.ru/	Московская межбанковская валютная биржа
http://www.aup.ru/	Бизнес-портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»



http://www.catback.ru	Справочник для экономистов - Сайт предлагает быстрый доступ к информации с экономической направленностью
Consultant.ru	Консультант плюс
garant.ru	Гарант
www.globfin.ru/link.htm	мировая экономика финансы и инвестиции
www.ecsocman.edu.ru	федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент)
www.hbr.com	Harvard Business Review
www.stplan.ru - экономика и управление	Сайт посвящен вопросам экономики и управления. Здесь представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию. Имеется большое количество аннотаций на статьи с других экономических сайтов. Один из разделов сайта содержит статистическую информацию по странам мира.
www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике	Сайт, посвященный мировой экономике. На сайте Вы найдете полезную информацию по экономике разных стран мира, узнаете самые свежие новости, сможете прочитать экономический обзор за последний месяц.
www.gecont.ru - география, экономика и достопримечательности стран мира	Сайт содержит информацию о странах мира, их природных особенностях: рельеф, климат, растительный и животный мир, населения, полезных ископаемых, экономическом развитии, а также основных достопримечательностях, таких как памятники архитектуры, музеи, исторические постройки, заповедники.
www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике	Сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.
www.cmmarket.ru - обзоры мировых товарных рынков	Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы
http://www.k2kapital.com K2Капитал - экономическое информационное агентство	Новостной сайт, есть много аналитической информации. Публикует информацию касающуюся зарубежных компаний, американской экономики и фондового рынка + совсем немного информации по другим странам.
http://www.akm.ru АК&М - экономическое информационное агентство	Сайт, посвященный, главным образом фондовому рынку. Здесь можно встретить ленту новостей, экономические обзоры, котировки акций отечественных компаний, курс валют и значения мировых фондовых индексов.
http://www.akm.ru ОЛМА - группа компаний	Сайт, посвященный, в первую очередь, аналитике. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	рынкам - вот главное достояние этого сайта. Детально отражается также экономика России.	
https://www.bloomberg.com/europe Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News	Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. На сайте представлены самые свежие экономические новости. Он-лайн котировки ведущих мировых индексов и курсов валют. Много информации по разным направлениям.	
https://www.imf.org/external/index.htm Международный валютный фонд	Международный валютный фонд также представлен своим сайтом в Интернете. Самое ценное здесь для нас - это обзор мировой экономики, который можно скачать в формате pdf и найти там много всего интересного.	
https://www.gazeta.ru Газета-Ру - Бизнес раздел	Газета-Ру - популярный новостной и экономический сайт. Для нас представляет интерес, в первую очередь, раздел "Бизнес". Здесь Вы сможете прочитать самые свежие новости по экономике разных стран.	
https://ec.europa.eu/eurostat	Европейское статистическое агентство Eurostat Eurostat публикует информацию по экономике стран Европейского союза и Еврозоны. На сайте можно найти информацию по промышленному производству, безработице, инфляции, торговом балансе, розничных продажах и других макроэкономических показателях региона.	

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система



«КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

- консультирование с руководителем практики посредством ЭИОС;

- студенты пользуются компьютерами со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики направлению 38.04.02 «Менеджмент» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой магистрант проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики, магистрант руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной



организации. К работе магистрант допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Аудитория 5207 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 5200 (Лаборатория экономических исследований и управленческих технологий) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал библиотеки. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2209, 2213, 2212 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft



Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 5200:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием



средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет управления недвижимостью и права

Кафедра менеджмента и управления сельскохозяйственным
предприятием

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В _____

Выполнил (а) магистрант (ка) гр. _____
Ф.И.О. _____

Отчет защищен:
Руководитель практики:
от кафедры менеджмента и управления
сельскохозяйственным предприятием
К.Г.Н., доц.

«_____» _____ 202__ г.





Примерный план прохождения практики

ПЛАН
прохождения практики магистранта

(Ф.И.О., группа)

Наименование работ	Дата	Примечание
		Указываются конкретные виды работ

Магистрант

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель практики
(от университета)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись