

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
 Должность: врио проректора по учебной работе
 Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
 Уникальный программный идентификатор:
 81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Государственный университет по землеустройству

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной, инновационной
деятельности и цифровому развитию

 подпись
 Д.А. Шаповалов
 расшифровка подписи
 15 мая
 « » 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогической практики

(наименование дисциплины (модуля))

Научная специальность	2.1.5. Строительные материалы и изделия
Уровень программы	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная
Срок обучения	4 года
Объем дисциплины (модуля):	В зачетных единицах: 6 з.е. В академических часах: 216
Учебный план	2022-2023 учебный год

Москва 2022

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------



1. **Разработана** на кафедре «Строительства» ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

2. **Рассмотрена** на заседании кафедры Строительства от «18» апреля 2022г., протокол №8

3. **Разработчики рабочей программы:** д.г.н., доц. В.С. Груздев, к.т.н., доц. И.А. Синянский

Руководитель программы аспирантуры: зав. каф. Строительства, д.г.н., доц. В.С. Груздев

Подпись

«20» апреля 2022 г.



1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи педагогической практики

. Цели практики:

- является формирование у обучающегося профессиональных компетенций, его подготовка к выполнению функций преподавателя специальных дисциплин и куратора студенческой группы.
- соединение теоретической подготовки обучающихся с практическими умениями и навыками, а также углубление знаний методики преподавания специальных дисциплин по научной специальности программы аспирантуры;
- формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности и выработки способности проводить апробацию полученных в процессе научных исследований собственных научных результатов;
- закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических, исследовательских и специальных знаний, их применение в решении конкретных педагогических задач.

1.2. Задачи практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемые кафедрами, их рабочие учебные программы, в соответствии с основными профессиональными образовательными программами; определение роли и места дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами; изучение учебно-методических комплексов одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин по направлению подготовки; изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам; изучение научной и учебной литературы, указанной в учебной программе дисциплины;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе; получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию; получение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подготовка план-конспекта лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий; подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимых для проведения занятий; посещение не менее чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры, детальный их анализ; непосредственное участие в учебном процессе; анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию; разработка оригинальной Рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры; подготовка отчета по педагогической практике.



2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по научной специальности 2.1.5. Строительные материалы и изделия

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен закрепить знания, умения и владения, полученные в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры, и в частности:

- обучающийся должен знать:

1) основные регламентирующие документы, необходимые преподавателю-исследователю высшей школы для ведения образовательной деятельности (учебный план и ФГОС ВО, рабочая программа дисциплины и соответствующее ей календарно-тематическое планирование (КТП); понятие Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

2) возрастные особенности обучающегося контингента;

3) особенности дидактики высшей школы, принципы и методы обучения и их проявление в системе высшего профессионального образования;

4) принципы, формы и методы психолого-педагогической диагностики;

5) особенности воспитательной работы, принципы, формы и методы воспитания в вузе;

6) учебно-методическую литературу и другое методическое обеспечение дисциплин по предусмотренным в ходе практики дисциплинам учебного плана;

7) систематику разработки учебно-методического комплекса дисциплины;

- обучающийся должен уметь:

1) планировать все этапы предстоящей педагогической деятельности и планомерно реализовывать их с учетом задач, поставленных на каждом из этих этапов;

2) разрабатывать конспекты учебных занятий с учетом места данного занятия в теме, его типа и вида, оптимально отбирая методы организации, стимулирования и контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся на конкретных учебных занятиях;

3) творчески обрабатывать, анализировать и осмысливать переработанный передовой педагогический опыт, традиционные и инновационные технологии обучения дисциплинам, в частности по профилю обучения, в высшей школе с учетом имеющихся литературных данных и реализовывать полученные результаты на практике, а также применять самостоятельно разработанные приемы, методы, средства, руководствуясь общими положениями методики, педагогики, психологии и др.;

4) грамотно применять в практике обучения методы научного познания, методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), мето-



ды, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование), методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.);

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД);

- обучающийся должен владеть:

1) навыками проведения аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных, расчетно-графических) занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин, а также использовать материалы, полученные собственные научные результаты;

2) современными технологиями и методиками обучения при проведении учебных занятий в высшей школе;

3) профессиональными компетенциями;

4) навыками формирования и разработки учебно-методических материалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование раздела (этапы) практики	Содержание раздела (темы)	Трудоемкость (в часах)
			СР
1	Введение в педагогическую практику	Инструктаж, Разработка задания на проведение работ по сбору материалов, документов, апробирования, разработки заявок на изобретения, публикаций и др.	4
2	Практическая часть	Сбор и анализ педагогических материалов,	6
3	Практическая часть	Подготовка лекций, семинарских занятий	72
4	Практическая часть	Проведение учебной ознакомительной практики студентов	134
Итого:			216

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	3	4
		часов	часов	часов	часов
1					6
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (СР) всего:	216				216
В том числе:					
Реферат (РЕФ)					



Вид учебной работы		Всего часов	Курсы			
			1	2	3	4
			часов	часов	часов	часов
Индивидуальные задания		170				170
Контрольная работа						
Собеседование		10				10
СР в период промежуточной аттестации		36				36
Промежуточная аттестация	Зачет (З), зачет с оценкой (Диф.)					Зачет с оц
	Экзамен (Э)					

Примечание: к видам учебной работы на педагогической практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен. К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

4.2. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- Заявление для обучающихся (Приложение А)
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение Б);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (Приложение В);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения зав. кафедрой о выполнении;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение Г).
- оформленный в установленном порядке раздел учебно-методического комплекса дисциплины, разработанное обучающимся — практикантом самостоятельно.

В комиссию по защите педагогической практики обязательно входят: заведующий кафедрой, научный руководитель обучающегося, преподаватель, у которого обучающийся проходил практику (куратор от кафедры).

4.3. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, оформление дневника практики и т.п.). Указывается вид промежуточной аттестации (зачет,



дифференцированный зачет), форма проведения (устно, письменно, защита работы или отчета, просмотр и др.), условия допуска к промежуточной аттестации (например, для допуска к отчетной конференции необходимо представить отчет по итогам практики), а также критерии и нормы формирования отметки «зачтено» (оценки), условия получения отметки «зачтено» (оценки) по итогам работы в течение практики («автоматом»).



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Оформление дневника наблюдения педагогической практики. Подготовка материалов, входящих в общий отчет педагогической практики: - выписки из учебного плана и ФГОС направления подготовки; - ФОС дисциплины; - анализ учебной программы дисциплины; - характеристика групп обучающегося контингента; - конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных и практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров; - результаты анализа индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися на занятиях; - анализ двух посещенных учебных занятий – в текущей деятельности; - отдельные письменные анализы двух посещенных учебных занятий у обучающихся – практикантов; - отдельные письменные самоанализы двух своих учебных занятий на выбор; - самоанализ всех проведенных занятий – в текущей деятельности; - анализ результатов проведенной самостоятельной работы, и подготовка системы коррекционных заданий по изученной теме; - итоговый тест по дисциплине; - контрольная работа по дисциплине; - различные дидактические материалы по дисциплине; - печатные варианты лекций и практических занятий.	Дневник наблюдения педагогической практики с соответствующими приложениями, включающими также варианты заполненных анкет, протоколы занятий с анализом индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися. Печатный вариант отчета. Тетрадь с конспектами учебных занятий. Презентация по итогам практики	Подготовка презентации по итогам практики. Выступление с отчетом на итоговой конференции.
Составление печатного варианта отчета		



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
и его защита.			
Разработка методических материалов дисциплины			
Дифференцированный зачет	Выполнение всех форм контроля по практике. 1. Печатный вариант отчета по практике. 2. Печатные варианты лекций и практических занятий. 3. Подготовка презентации по итогам практики. 4. Выступление с отчетом на итоговой конференции.	«отлично»	- проявление в полной мере личностных качеств будущего преподавателя-исследователя высшей школы (организованность, ответственность, дисциплинированность, любовь к детям, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество); - демонстрация высокого уровня профессиональных знаний и умений по дисциплинам (полное раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложение материала грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности; правильное выполнение рисунков, чертежей, графиков, сопутствующих объяснению); - демонстрация прочно сформированных профессионально-педагогических умений преподавателя-исследователя высшей школы (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составляя план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний); - демонстрация умения оптимально использовать различные виды технологий обучения предмету; - предъявление качественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; - регулярное качественное проведение индивидуальной работы с обучающимися; - активное участие в работе студенческой конференции в рамках педпрактики, установочной



Формы текущего контроля		Условия допуска	Критерии и нормы оценки
			и итоговой конференций.
		«хорошо»	Практика оценивается на «хорошо», если удовлетворяет основным требованиям на «отлично», но при этом имеет место один из перечисленных ниже недостатков теоретической и методической подготовки: - небольшие пробелы в изложении второстепенного материала, не искажившие основного содержания темы; - недостаточная теоретическая подготовка по дисциплине, (ошибки при решении задач); - тесная привязанность к тетради с конспектом занятия, боязнь оторваться от текста с системой вопросов, определений и т.д.; - недостаточное умение рационально распределять время занятия, оценивать знания обучающихся, - нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановка проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др.
		«удовлетворительно»	- наличие затруднений или грубых ошибок при определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, при решении задач и выполнении упражнений; - неорганизованность и недостаточная ответственность при подготовке к занятию и его проведении; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогиче-



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			ской практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися.
		«неудовлетворительно»	- не проведение занятий в установленное для обучающегося - практиканта время, приход на занятия неподготовленным (вследствие чего не допуск его к их проведению), систематическое невыполнение текущих форм контроля, отсутствие на установочной и итоговой конференциях по практике; проявление безответственности, недисциплинированности, халатности при прохождении практики повлекшие общее нарушение в освоении дисциплины обучающимися.



Время проведения промежуточной аттестации первая учебная неделя после практики, итоговая конференция проводится в конце первой учебной недели после практики.

Указывается время проведения аттестации, итоговой конференции, защиты отчета по итогам практики и др. (например, последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики и др.).

4.4. В результате прохождения практики:

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

В данный раздел могут дополнительно включаться методические рекомендации руководителю практики.

Из объекта воздействия обучающийся становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом; создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. Кроме того, при проведении практических занятий осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

При подготовке обучающегося к лекционным занятиям руководителям практики необходимо обратить внимание на представление результатов анализа различных литературных источников в разных видах и формах и учить обучающегося самостоятельно мыслить и высказывать собственную точку зрения, а также, кроме того, учить этому же обучающихся младших курсов. При проведении практических занятий рекомендуется сообщить обучающимся следующие принципы работы на интерактивном занятии:

- 1) занятие – не лекция, а общая работа;
- 2) все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- 3) каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- 4) нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только



идея); все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

В рамках, посещаемых обучающимися в ходе педагогической практики учебных занятий закрепленного руководителя практики, а также любого преподавателя кафедры предусматривается знакомство с технологиями и методиками преподавания в высшей школе, а также со стилями ведения занятий данными преподавателями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно. по итогам производственной практики.

В ходе прохождения педагогической практики, обучающиеся выполняют следующие задания:

1 неделя практики

1. Продумать содержание и форму таблицы, содержащих выписки из учебного плана и Госстандарта данного направления подготовки по каждой закрепленной дисциплине.

2. Изучить основное содержание всех разделов учебных программ каждой закрепленной дисциплины по кафедре и соответствующих им календарно-тематических планирований (КТП). Выписать содержание КТП каждой закрепленной дисциплины в дневник педагогической практики.

3. Провести методический анализ каждого из трех посещенных учебных занятий согласно предлагаемому Приложению.

4. Провести предварительную подготовку к самостоятельному проведению учебных занятий:

- осуществить анализ учебной программы дисциплины и имеющего календарно-тематического планирования дисциплины;

- изучить уровень знаний, обучающихся по предмету в ходе анализа журнала руководителя практики по определенным дисциплинам, изучаемым прикрепленной группой обучающихся, беседы с ним и личных наблюдений;

- отношение к предмету, к учебе – в результате самостоятельно проведенного и составленного анкетирования обучающихся;

- подобрать литературу по изучению основного содержания учебного материала согласно списку литературы, представленного в рабочей программе дисциплины, а также дополнительную литературу по планируемым к изучению темам дисциплины;

- разработать конспекты лекционных и практических занятий с учетом выбора определенных видов и форм проведения занятия и применения современных технологий обучения, согласно представленных в соответствующем Приложении основных требований к конспекту учебного занятия;



- разработать фонд оценочных средств по дисциплине и методические положения к нему;
- формировать и разработать учебно-методические материалы.

Следующие недели практики

1. Провести методический анализ каждого из двух посещенных учебных занятий у руководителя практики на _____ и _____ неделях практики соответственно согласно предлагаемому Приложению.

2. Подготовить письменного анализа двух посещенных учебных занятий у обучающихся - практикантов (одно – лекционное, другой – практическое) на _____ и _____ неделях практики в соответствии с прилагаемыми стенограммами этих занятий.

3. Представить конспекты разработанных учебных занятий: (лекционных практических) на 1-3 курсах закрепленного за кафедрой направления подготовки бакалавров.

4. Подготовить письменный самоанализ двух своих учебных занятий на выбор (одно – лекционное, другой – практическое) согласно предлагаемому Приложению.

5. Провести самоанализ каждого проведенного учебного занятия при обсуждении после его проведения.

6. Провести количественный и качественный анализы результатов подготовленной промежуточной самостоятельной работы и составление, и отработка коррекционных заданий по изученной теме.

7. Составить итоговый тест, контрольную работу и различные дидактические материалы по закрепленной дисциплине на основе изученного содержания учебной программы дисциплины и соответствующего ей календарно-тематического планирования.

8. Осуществлять проверку текущих самостоятельных работ по закрепленной дисциплине.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию, перечисленную выше, включающую также:

а) дневник педагогической практики, в котором должна быть: подробно отражена каждодневная деятельность обучающегося во время прохождения педагогической практики (с обязательным кратким анализом посещенных занятий); представлены варианты заполненных анкет обучающихся, протоколы занятий с анализом индивидуальных стилевых особенностей общения преподавателей с обучающимися;

б) тетрадь с конспектами всех учебных занятий;

в) презентацию по итогам практики, которая также является условием допуска к аттестации по практике;

г) печатный вариант отчета о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с предлагаемым Приложением.

д) печатные варианты лекций и практических занятий.

Кроме того, к дневнику педагогической практики должен быть приложен отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой обучающегося за педагогическую практику (Приложение). На основании представленных документов, их анализа и



анализа педагогической деятельности обучающихся в период педагогической практики руководитель практики выставляет итоговую оценку обучающемуся за педагогическую практику, которая складывается из оценок по:

- 1) методике преподавания дисциплины, определенной индивидуальным планом практики;
- 2) организации учебного процесса;
- 3) оформлению и содержанию отчетной документации.

7. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

Руководителем педагогической практики обучающегося является назначенный приказом ректора руководитель практики обучающегося.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практики обучающегося.

Руководитель:

1. обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы педагогической практики;
2. проводит необходимые консультации при планировании и проведении педагогической практики;
3. осуществляет проверку и консультацию при составлении отчета по педагогической практике;
4. участвует в аттестации обучающегося на заседании кафедры.

Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающегося осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель обучающегося:

1. согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
2. проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
3. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
4. согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающегося;
5. оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

При прохождении практики обучающийся получает от руководителя темы, методические указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.



7.2. Методист от кафедры (преподаватель кафедры):

- организует индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической подготовки преподавателя высшей школы;
- посещает зачетные занятия обучающихся, дает их развернутый психолого-педагогический анализ;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений обучающегося;
- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;
- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

7.3. Начальник отдела докторантуры и аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- совместно с научными руководителями распределяет обучающихся по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителем практики, методистами по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика строится на основе сочетания теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, и практических занятий, проводимых в ходе практики: тренингов, репетиций, практикумов, по итогам которых опытные преподаватели предлагают индивидуальные рекомендации.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре, на которой осуществляется подготовка обучающихся.

На педагогическую практику обучающихся выделяется __216__ часов учебного времени. При разработке программы педагогической практики следует руководствоваться расчетом нагрузки, указанной в тематическом плане ее поведения.

Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и



техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться раскованного, непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки обучающихся является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Содержание педагогической практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося по подготовке учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) в аспекте предусмотренной учебной программой дисциплины;
- проведение учебного занятия в присутствии научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры и опытных методистов;
- разбор и оценку занятия с указанием замечаний, предложений и рекомендаций обучающемуся с целью повышения качества учебно-методической работы.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить все основные занятия, проводимые опытными методистами кафедры и вуза, принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре и в вузе; методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и предметно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на инструкторско-методических, показных и открытых занятиях.

Посещение учебных занятий ведущих методистов должно научить обучающихся проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых. По итогам практики обучающийся представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика; а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия и других проведенных на практике занятий. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и представлением разработанным обучающимся разделом учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основные исходные документы:

а) основная литература:

1. Околелов О. П. Педагогика высшей школы. [Электронный ресурс]: учебник/ИНФРА-М. – 2019. – 187 с. (электронная библиотека Знаниум).
2. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ ИНФРА-М, 2019 .- 400 с.- (электронная библиотека Знаниум).
3. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Столяренко В.Е. Психология и педагогика: Учебник - ("Высшее образование"). Рн/Д, 2016. - 636 с.



б) дополнительная литература:

1. Андриади И. П. Педагогический словарь. ИНФРА-М. – 2020. -224 с.
2. Вербицкий А.А. Преподаватель – главный субъект реформы образования // Высшее образование в России. – 2014. №4 – С. 13-21. URL: <http://vovr.ru/upload/4-14.pdf>
3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для дополнительного образования преподавателей профессиональных учебных заведений, для студентов и аспирантов педагогических вузов.- М.: ЮНИТИ, 2012
4. Егоршин А.П., Гуськова И.В. Высшее образование в России: достижения, проблемы, перспективы // Высшее образование в России. – 2014. №6 – С. 14-21. URL: <http://vovr.ru/upload/6-14.pdf>
5. Ким И.Н. Профессиональная деятельность преподавателя российского вуза: сложившиеся стереотипы и необходимость перемен//Высшее образование в России. – 2014. №4 – С. 39-48. URL: <http://vovr.ru/upload/4-14.pdf>
6. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская биб-лиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и ЭБС:

1. www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
2. Сайт Центра дистанционных методов обучения (ЦДМО) Государственного университета по землеустройству (учебно-методические материалы, электронная библиотека по специальностям) www.cdml.ru.
3. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>
4. Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>
5. Российская педагогическая энциклопедия <http://www.otrok.ru/teach/enc/>
6. Электронный ресурс, доступ к ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - на сайте ГУЗ <http://cdml.ru/>
7. Электронное периодическое издание Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – 100% доступ <http://www.knigafund.ru>
8. Электронно-библиотечная система elibrary – доступ с ПК университета <http://elibrary.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина – доступ с ПК читальных залов <http://www.prilib.ru>
10. www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн - издания по основным изучаемым дисциплинам, содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, тесты, тренажеры, образовательные мультимедиа, схемы, презентации, репродукции и карты.
11. Электронные журналы издательства Springer - доступ с ПК университета
12. Архив научных журналов зарубежных издательств - доступ с ПК университета
13. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
14. «Современная психология». Академический сайт для серьезных людей (Элек-



тронный ресурс).- <http://orel.rsl.ru/ps/og.htm>

15. PSILIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» (отборные тексты по психологии и смежным гуманитарным дисциплинам) (Электронный ресурс).- Режим доступа: <http://psilib.kiev.ua>

16. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

17. Андреев А.А. Педагогика высшей школы - www.ict.edu.ru/ft/003829/book_10.pdf

18. http://krotov.info/lib_sec - библиотека учебных материалов

19. http://discursus.org.ru/load/books/pedagogika_vysshej_shkoly_uchposobija/9-1-0-11 - учебники по Педагогике высшей школы

г) программное обеспечение: помещения для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы - виртуальный читальный зал с доступом к электронным учебным пособиям, к методическим рекомендациям по написанию научной работы, докладов, рефератов, статей, отчетов и т.д.;

для проведения обучающимися учебно-исследовательской работы имеются компьютерные классы с установленным программным обеспечением (MS OFFICE, пакет прикладных программ NeuroPro и Statistica, комплекс программ Easy Trace, Mapinfo, Panorama, Межевой план, AutoCad, ArcView, «Эколог»).

д) периодические издания:

«Педагогика», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Профессиональное образование», «Almamater», «Вестник педагогических инноваций», «Вопросы образования», «Вопросы психологии», «Инновации в образовании», «Качество образования», «Методы менеджмента качества», «Образование в документах. Бюллетень», «Педагогические технологии», «Сотрудничество. Диалоги о воспитании».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения педагогической практики используются: лаборатории факультета землеустройства, компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, лекционные, практические и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№п.	Содержание внесенных изменений	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Подпись зав. кафедрой
1	Без изменений	19.06.2023 №11	В.С. Груздев, И.А. Синянский	
2	Без изменений	15.04.2024 №9	В.С. Груздев, И.А. Синянский	



Приложение А

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ
Папаскири Т.В.

(ФИО обучающегося)

(направление подготовки)

(направленность (профиль))

(уровень высшего образования)

_____ курса _____ формы обучения
_____ моб. тел.
_____ e-mail

Заявление о направлении на практику

1. Прошу направить меня для прохождения педагогической практики

в сроки с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

в организацию: ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», кафедра

(указать данное наименование профильной организации/кафедры)

расположенной по адресу: г. Москва, ул. Казакова, 15

(указать адрес прохождения практики)

2. Прошу назначить руководителем педагогической практики от кафедры _____

(указать наименование кафедры)

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет 6 з.е., академических часов – 216.
С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до _____

(число, месяц, год)

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное отметить галочкой): _____ Да _____ Нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета* _____ / _____
ФИО, уч. степень, уч. звание подпись

Руководитель практики от кафедры* _____ / _____
ФИО, уч. степень, уч. звание подпись

*Индивидуальное задание на практику обязуюсь выдать в срок до _____ г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Отдел докторантуры и аспирантуры
Кафедра _____

Научная специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Место проведения практики: _____

ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(подпись, дата) (Ф.И.О)

Руководитель практики
от Университета: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Отчет защищен «___» _____ 20__ г. с оценкой _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Члены комиссии: _____
(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

(подпись, дата) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Москва 2022



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:

по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (педагогическая)

Общий объем отчета составляет 50-70 страниц компьютерного текста. В пояснительной записке, кроме текста, должны содержаться, таблицы, иллюстративные рисунки (схемы, графики и т. п.).

Состав отчета и примерный объём отдельных её частей следующие:

- 1) титульный лист (1 страница);
- 2) содержание (оглавление) должно быть подробным, с наименованием всех разделов, подразделов и пунктов, строго им соответствовать по тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов и подразделов. Нумерация разделов начинается с первого основного раздела (1 страница);
- 5) введение (1 страница);
- 6) основная часть (40 - 50 страниц);
- 7) заключение (1-2 страницы);
- 8) список использованных источников (не менее 25);
- 9) приложения (учебный план, рабочая программа, план-конспект лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий по выбранной дисциплине, оценочные средства по выбранной дисциплине, презентационные материалы и средства ведения).

Для оформления ВКР используются листы формата А4,

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А4, должен быть только чёрного цвета, поля (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИ-



ЛОЖЕНИЕ» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и содержит сведения об источниках, использованных при подготовке отчета.



ОГЛАВЛЕНИЕ (ПРИМЕР)

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ЗНАКОМСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ	4
1.1 Структура организации, виды работ	4
1.2 Знакомство с техникой безопасности	5
1.3 Правила внутреннего распорядка и охрана труда	6
ГЛАВА 2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	7
2.1 Изучение ФГОС, рабочих учебных планов, образовательных программ, реализуемых кафедрой	7
2.2 Разработка предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из выбранных дисциплин	10
ГЛАВА 3 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНСТРУМЕНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
3.1 Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы по заданной дисциплине учебного плана	12
3.2 Изучение программного обеспечения по заданной дисциплине учебного плана	13
3.3 Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры	17
3.4 Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшей школе	20
ГЛАВА 4 ПРИМЕНЕНИЕ НА ПРАКТИКЕ ИНСТРУМЕНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
5.1 Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому (семинарскому) занятию	21



5.2 Организация и проведения занятий с использованием новых технологий обучения	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	46
Приложение А	49
Приложение Б	50



ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА

ГЛАВА 1 ЗНАКОМСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1 Структура организации, виды работ

(одна строка)

.....
.....

Таблица 1 – Название таблицы.....

Название	Название



Рисунок 1 – Название рисунка



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

- ФИО _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

- Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

- Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д