

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.05.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4b6f9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.04.01. Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельное и аграрное право

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва
2024



Рабочая программа дисциплины «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1. **Разработана** на кафедре гражданского права факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. **Впервые утверждена и введена в действие** на заседании кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процесса от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. **Разработчики рабочей программы:** к.ю.н., доцент Хайбрахманов Р.Р.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний, формирования, развития умений и навыков по применению правовых норм гражданского, жилищного права в сфере заключения сделок, договоров на предмет приватизации недвижимого имущества Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение смежных отраслей права Российской Федерации при заключении сделок и договоров о приватизации государственного и муниципального недвижимого имущества;
2. уметь определять способы приобретения прав на недвижимое гражданское и муниципальное имущество, знать ход проведения аукционов, проводимых с целью приватизации государственного и муниципального имущества;
3. формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
4. формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
5. выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения норм гражданского и иного законодательства, а также использования материалов судебной практики;
6. выработка навыков оценки конкретного правоотношения и составления необходимых документов при регистрации прав на недвижимое имущество;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК – 4.1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- систему юридических документов, регулирующих имущественные права физических и юридических лиц, а также иметь представление о нормативно-правовом регулировании приватизации недвижимого имущества на территории Российской Федерации (А1); - правила подготовки отдельных видов юридических документов, необходимых при приватизации недвижимого имущества, в частности для участия в аукционах, направления в суд (А2); - требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности по урегулированию имущественных вопросов по приватизации недвижимости (А3).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- оперировать юридическими понятиями гражданского, жилищного, земельного, градостроительного гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства и категориями, необходимыми для разработки гражданско-правовых и иных документов для заключения сделок (В1); - разрабатывать юридические документы для имущественной правовой области в профессиональной деятельности (В2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	- навыками разработки документов гражданско-правового и иного имущественно-правового характера; - навыками юридической техники при составлении юридических документов (С1); - техникой составления документов, соответствующим требованиям для участия в аукционах на право приватизации государственного и муниципального имущества Российской Федерации (С2); - способностью разграничивать виды имущества, подлежащих приватизации, при этом давать четкое определение



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				правовым нормам, применяемым к конкретным категориям недвижимого имущества (С3).
ПК-5	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- жилищное, гражданское, земельное, градостроительное, муниципальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А1); - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (А2), - методологию осуществления продаж объектов жилой недвижимости, - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости, требования при приватизации недвижимого имущества (А3).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, права и обязанности физических и юридических лиц при приобретении прав на государственное и муниципальное недвижимое имущество Российской Федерации (В1); - выявлять особенности объекта государственной и муниципальной недвижимости, их особенности и дальнейшие правовые последствия при реализации прав на недвижимое имущество (В2);
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыком консультирования физических и юридических лиц по составу и формированию документов, необходимых для участия в аукционах, совершения сделок, заключения договоров, судебных процессов, предметом которых является приватизация недвижимого имущества Российской Федерации, (С1); - спецификой ознакомления и консультирования с правами и (или)
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
				Стр. 5



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				документами, на приобретаемое недвижимое имущество, а также способностью разъяснения требований, необходимых для участия в аукционах (C2).
		ПК. 5-3 Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- жилищное, земельное, градостроительное, гражданское, муниципальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А1); - требования законодательства Российской Федерации о приватизации недвижимого имущества (А2), - методологию осуществления приобретения прав на объекты недвижимости (А3).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимого имущества Российской Федерации (В1), - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (В2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыком консультирования клиента по составу и формированию документов, необходимых для совершения сделок, судебных процессов, предметом которой является недвижимость, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (С1), - спецификой ознакомления и консультирования с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка (С2).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.



Дисциплина «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации» - дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.01, подготовки студентов по направлению 40.04.01 «Магистратура» по профилю подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Индикатор компетенций</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК- 4	Теория государства и права; Логика; Земельное право; Жилищное право; Налоговое право; Гражданское право;	Сделки с государственным и муниципальным имуществом	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процессов в сфере защиты прав граждан и юридических лиц на недвижимое имущество;
ПК- 5	Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Государственная регистрация недвижимости;	Сделки с государственным и муниципальным имуществом	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере недвижимости; Экономико-правовые основы оценки и налогообложения объектов недвижимости;

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Приватизация недвижимого имущества в РФ» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18		6
Аудиторная работа (всего):	18		6
в т. числе:			
Лекции	6		2
Семинары, практические занятия	12		4
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-



Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно заочная форма обучения
Самостоятельная работа обучающихся	27+27		39+27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен		экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации.

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации (далее - федеральное имущество), субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация государственного и муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей государственного и муниципального имущества и открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Государственное и муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий).

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Нормативно-правовое регулирование приватизации недвижимого имущества.

Действия Правительства РФ в целях реализации государственной политики в сфере приватизации.

Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.

Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества утверждается Правительством Российской Федерации на срок от одного года до трех лет.

В прогнозном плане (программе) приватизации федерального имущества указываются основные направления и задачи приватизации федерального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика федерального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества содержит перечень федеральных государственных унитарных предприятий, а также находящихся в федеральной



собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного федерального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

Правительство Российской Федерации ежегодно, не позднее 1 мая, представляет в Государственную Думу отчет о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год.

Отчет о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году федеральных государственных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного федерального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Под информационным обеспечением приватизации государственного и муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, решений об условиях приватизации соответственно государственного и муниципального имущества, информационных сообщений о продаже государственного и муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации федерального имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества.

Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом,



уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, созданные в процессе приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий, соблюдают условия и отвечают по обязательствам, которые содержатся в коллективных договорах, действовавших до приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий.

По истечении трех месяцев со дня государственной регистрации акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, их работники (представители работников), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительный орган акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью могут предложить заключить новый коллективный договор или продлить на срок до трех лет действие прежнего договора.

Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления.

Список объектов, которые законодательство позволяет перевести в частную собственность, включает жилые помещения госфонда, земельные участки и их части. Приватизируемые площади должны быть переданы человеку по договору социального найма на правах пожизненно наследуемого владения в бессрочное пользование либо предоставлены в аренду от муниципалитета.

Закон запрещает приватизировать аварийные помещения, квартиры, предоставляемые военным в специализированных городках, служебные и комнаты в государственных общежитиях. Что касается участков, то можно переводить в собственность землю:

- переданную гражданам в аренду под ИЖС и ЛПХ;
- под строительство гаражей, дачное и садовое хозяйство;
- под домами, которые находятся в собственности;
- полученную гражданами на основании пожизненного владения.

Нельзя приватизировать земельные участки, представляющие культурную и историческую ценность, изъятые из публичного оборота и относящиеся к государственной недвижимости в личную собственность можно только один раз в жизни. Исключение: если человек был одним из приватизаторов, получивших долю до 18 лет. Он сможет повторить процедуру с другой жилой или нежилой недвижимостью после совершеннолетия.

Категории граждан РФ, которым доступна приватизация:

- все зарегистрированные на приватизируемой площади. Не важно, проживает человек в квартире или нет, во внимание принимается сам факт регистрации;
- для совершеннолетних граждан обязательно согласие всех зарегистрированных лиц. Взрослые жильцы могут написать отказ приватизации без объяснения причин. В таком случае она невозможна;
- несовершеннолетних можно исключить из доли только по согласованию с органами опеки. Это распространяется и на детей, проживающих в другом месте.

На аукционе продается государственное или муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его



приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ, созданных на территории Российской Федерации, может быть осуществлена посредством их использования в качестве обеспечения ценных бумаг, выпускаемых иностранными эмитентами.

Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено законом.

Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, могут приватизироваться в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, преобразуемого в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, а также путем продажи на конкурсе или путем внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:



Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящим Федеральным законом, при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

Портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту федеральное имущество, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - объекты речного порта), могут приватизироваться в порядке и способами, предусмотренными настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, при условии их обременения обязательством по использованию в целях обслуживания пассажиров и судов, погрузки, выгрузки, приема, хранения и выдачи грузов, взаимодействия с другими видами транспорта.

Тема 6. Правоприменительная практика.

Рассмотрение правоприменительной практики при регистрации сделок с недвижимым имуществом Российской Федерации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Индикатор компетенций	Признак	
		Очная							
		всего	в том числе						
			лек.	пр.	лаб.	инд.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации.		7	1	2			4	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК- 5.3	А-1,2,3,В- 1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2, С-1,2
Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное		7	1	2			4	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК- 5.3	А-1,2,3,В- 1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В- 1,2, С-1,2
© ГУЗ		Выпуск 1		Изменение 0		Экземпляр №1		Стр. 12	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.								
Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации	7	1	2			4	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления	8	1	2			5	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации	8	1	2			5	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 6. Правоприменительная практика.	8	1	2			5	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Экзамен	27					27	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Всего часов	72	6	12			27+27		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации.	6,8	0,3	0,5			6	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.	6,8	0,3	0,5			6	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.	6,8	0,3	0,5			6	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-

© ГУЗ

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Стр. 14



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации							5.3	1,2, С-1,2
Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления	7,8	0,3	0,5			7	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации	8,4	0,4	1			7	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 6. Правоприменительная практика.	8,4	0,4	1			7	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Экзамен	27					27	ПК-4.1 ПК-5.1; ПК-5.3	А-1,2,3,В-1,2, С-1,2,3 А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Всего часов	72	2	4			39+27		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3. -2.4.

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 15
-------	----------	-------------	--------------	---------



Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л1	Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. 1.Понятие приватизации. Приватизация недвижимого имущества. Какие виды недвижимости подлежат приватизации. Их правовой статус, особенности, последствия. 2.Принцип равенства покупателей государственного и муниципального имущества. 3. Принцип открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. 4.Отчуждение государственной и муниципальной недвижимости в собственность, на возмездной основе. 5.Порядок отчуждения государственной и муниципальной недвижимости. 6.Нормативно-правовое регулирование процесса приватизации. Права и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. 7.Способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.	1	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л1	Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. 1. Понятие программы приватизации, порядок и срок ее утверждения. 2. Направления и задачи программы приватизации. 3. Характеристика федерального имущества, принадлежащая приватизации. 4. Понятие унитарных предприятий, акционерных обществ, долей уставного капитала. 5. Акции стратегических акционерных обществ. 6. Предоставление отчета о результатах приватизации федерального имущества. Порядок. Срок. 7. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия. 8. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества. 9. Понятие информационного обеспечения приватизации государственного или муниципального имущества. Данные, открытого и закрытого доступа.	1	3
Т.3	Л2	Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 1. Заявка на участие в аукционе. 2. Содержание и значение учредительных документов. 3. Подтверждение полномочий руководителя юридического лица, при участии, в качестве юр.л. 4. Документы, предоставляемые физическими лицами. 5. Возможность участия представителя. 6. Требования к оформлению иных документов. 7. Трудовые отношения работников унитарных предприятий. Законодательное регулирование.	1	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л2	Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления. 1.Проведение открытого аукциона. 2.Проведение торгов. 3.Результаты проведения торгов. 4.Последствия несостоявшейся процедуры. 5.Аукцион, в участии которого был один участник. 6.Продолжительность приема заявок. 7.Аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства.	1	3
Т.5	Л3	Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации. 1. Отчуждение земельных участков. 2. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия 3. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения 4. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем 5. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения 6. Особенности приватизации объектов речных портов 7. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества 8. Оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества 9. Проведение продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме	1	3

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л3	Тема 6. Правоприменительная практика. Приватизация имущества Российской Федерации, примеры, судебные решения, иные документы.	1	3
		Общий лекционный объем дисциплины	6	3

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л1	Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. 1. Понятие приватизации. Приватизация недвижимого имущества. Какие виды недвижимости подлежат приватизации. Их правовой статус, особенности, последствия. 2. Принцип равенства покупателей государственного и муниципального имущества. 3. Принцип открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. 4. Отчуждение государственной и муниципальной недвижимости в собственность, на возмездной основе. 5. Порядок отчуждения государственной и муниципальной недвижимости. 6. Нормативно-правовое регулирование процесса приватизации. Права и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. 7. Способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.	0,3	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л1	Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. 1. Понятие программы приватизации, порядок и срок ее утверждения. 2. Направления и задачи программы приватизации. 3. Характеристика федерального имущества, принадлежащая приватизации. 4. Понятие унитарных предприятий, акционерных обществ, долей уставного капитала. 5. Акции стратегических акционерных обществ. 6. Предоставление отчета о результатах приватизации федерального имущества. Порядок. Срок. 7. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия. 8. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества. 9. Понятие информационного обеспечения приватизации государственного или муниципального имущества. Данные, открытого и закрытого доступа.	0,3	3
Т.3	Л1	Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 1. Заявка на участие в аукционе. 2. Содержание и значение учредительных документов. 3. Подтверждение полномочий руководителя юридического лица, при участии, в качестве юр.л. 4. Документы, предоставляемые физическими лицами. 5. Возможность участия представителя. 6. Требования к оформлению иных документов. 7. Трудовые отношения работников унитарных предприятий. Законодательное регулирование.	0,3	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л1	Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления. 1.Проведение открытого аукциона. 2.Проведение торгов. 3.Результаты проведения торгов. 4.Последствия несостоявшейся процедуры. 5.Аукцион, в участии которого был один участник. 6.Продолжительность приема заявок. 7.Аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства.	0,3	3
Т.5	Л1	Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации. 1. Отчуждение земельных участков. 2. Особенности приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия 3. Особенности приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения 4. Особенности приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем 5. Особенности приватизации объектов концессионного соглашения 6. Особенности приватизации объектов речных портов 7. Обременения приватизируемого государственного или муниципального имущества 8. Оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества 9. Проведение продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме	0,4	3

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л1	Тема 6. Правоприменительная практика. Приватизация имущества Российской Федерации, примеры, судебные решения, иные документы.	0,4	3
		Общий лекционный объем дисциплины	2	3

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1.	ПР1	Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. 1. Дайте понятие приватизации имущества. 2. Назовите основные принципы приватизации. 3. Назовите и дайте краткую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим процесс приватизации отдельных видов имущества. 4. Перечислите основные компетенции государственных органов в сфере приватизации. Их структуру и взаимодействие.	2	3
Т.2.	ПР2	Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. 1. Назовите порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Проанализируйте программу приватизации Российской	2	3



		Федерации за предыдущий год. 3. Назовите порядок подготовки и структуру отчета о результатах приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Назовите основные способы информативного обеспечения приватизации.		
Т.3	ПР3	Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации 1. Перечислите перечень документов, необходимых для осуществления приватизации отдельных категорий государственного и муниципального имущества, как юридическими, так и физическими лицами. 2. Назовите основные гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.	2	3
Т.4	ПР4	Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления. 1. Дайте характеристику каждому из способов приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Определите порядок подготовки проведения аукциона для проведения дальнейшей приватизации государственного и муниципального имущества. 3. Назовите площадки и порядок ведения реестра о приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Дайте определение публичного предложения. 5. Дайте характеристику продажам акций акционерного общества по результатам доверительного управления.	2	3
Т.5	ПР5	Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации. 1. Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества. 2. Определите порядок отчуждения земельных участков. 3. Определите порядок регистрации выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.	2	3

Т.6	ПР6	Тема 6. Правоприменительная практика. 1. Подготовьте и дайте характеристику отдельного вида приватизации государственного и муниципального имущества, физическим и юридическим лицом.	2	3
		Всего часов по дисциплине	12	3

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т.1.	ПР1	Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. 1. Дайте понятие приватизации имущества. 2. Назовите основные принципы приватизации. 3. Назовите и дайте краткую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим процесс приватизации отдельных видов имущества. 4. Перечислите основные компетенции государственных органов в сфере приватизации. Их структуру и взаимодействие.	0,5	3
Т.2.	ПР1	Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. 1. Назовите порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Проанализируйте программу приватизации Российской Федерации за предыдущий год. 3. Назовите порядок подготовки и структуру отчета о результатах приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Назовите основные способы информативного обеспечения приватизации.	0,5	3
Т.3	ПР1	Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.	0,5	3



		Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации 1.Перечислите перечень документов, необходимых для осуществления приватизации отдельных категорий государственного и муниципального имущества, как юридическими, так и физическими лицами. 2.Назовите основные гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.		
Т.4	ПР1	Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления. 1.Дайте характеристику каждому из способов приватизации государственного и муниципального имущества. 2.Определите порядок подготовки проведения аукциона для проведение дальнейшей приватизации государственного и муниципального имущества. 3. Назовите площадки и порядок ведения реестра о приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Дайте определение публичного предложения. 5. Дайте характеристику продажам акций акционерного общества по результатам доверительного управления.	0,5	3
Т.5	ПР2	Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации. 1.Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества. 2. Определите порядок отчуждения земельных участков. 3.Определите порядок регистрации выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.	1	3
Т..6	ПР2	Тема 6. Правоприменительная практика. 1. Подготовьте и дайте характеристику отдельного вида приватизации государственного и муниципального имущества, физическим и юридическим лицом.	1	3
		Всего часов по дисциплине	4	3

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 25
-------	----------	-------------	--------------	---------



Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям			1	1	1	1	1	1	1			1	1					9
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1		1	1	1				1	1	1	1		10
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)											1	1	1	1	1			4
Подготовка к текущему контролю							1								1	1	1	4
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
Итого	1	1	3	3	3	2	4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	3	27+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 7 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0	0,5	1	0	0,5	0	1	0,5	0	0,5	0	0,5	1	7
Всего	0	0,5	0	0,5	1	0	0,5	0	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	7

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 3-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Положения, характеризующие приватизацию через акционирование; 2. Основные способы приватизации, 3. В России в настоящее время проведение приватизации регламентируется федеральным законом 4. Положения, характеризующие приватизацию 5. Положения, характеризующие прямую продажу действующих государственных предприятий 6. Основные цели приватизации 7. Способ осуществления приватизации 8. Приватизация для юридических лиц 9. Приватизация для физических лиц 10. Понятие аукциона, способ его проведения, требования и итоги.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3
Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации.	1. Дайте понятие приватизации имущества. 2. Назовите основные принципы приватизации. 3. Назовите и дайте краткую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим процесс приватизации отдельных видов имущества.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3
Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного	1. Назовите порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Проанализируйте программу приватизации Российской Федерации за предыдущий год. 3. Назовите порядок подготовки и структуру отчета о результатах приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1	Стр. 27	



или муниципального имущества.	4. Назовите основные способы информативного обеспечения приватизации. 5. Выполнение определенных в договоре условий является обязательным требованием для участия в приватизации государственного и муниципального имущества посредством такого способа приватизации, как:			
Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации	1. Перечислите перечень документов, необходимых для осуществления приватизации отдельных категорий государственного и муниципального имущества, как юридическими, так и физическими лицами. 2. Назовите основные гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 3. В случае, когда аукцион по продаже государственного или муниципального имущества был признан несостоявшимся, приватизация указанного имущества осуществляется.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3		
Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления	1. Дайте характеристику каждому из способов приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Определите порядок подготовки проведения аукциона для проведения дальнейшей приватизации государственного и муниципального имущества. 3. Назовите площадки и порядок ведения реестра о приватизации государственного и муниципального имущества. 4. Дайте определение публичного предложения. 5. Дайте характеристику продажам акций акционерного общества по результатам доверительного управления.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 28



	6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество. 7. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе			
Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Отчуждение земельных участков. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества. Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации	1. Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества. 2. Определите порядок отчуждения земельных участков. 3. Определите порядок регистрации выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3		
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде экзамена в 3-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации 1. Определение понятие приватизации имущества Российской Федерации. 2. Приватизация имущества физическими лицами. 3. Приватизация имущества юридическими лицами. 4. Нормативно-правое регулирование приватизации имущества Российской Федерации. 5. Полномочия государственных органов. 6. Проведение аукциона. 7. Требования, предъявляемые к участникам аукциона. 8. Полномочия органов местного самоуправления по принятию муниципальных нормативных правовых актов о порядке и условиях приватизации муниципального имущества. 9. Пределы правового регулирования вопросов приватизации муниципального имущества органами местного самоуправления. 10. Покупатели государственного и муниципального имущества. 11. Разработка прогнозных планов (программ) приватизации	ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 29



	государственного и муниципального имущества. 12. Отчет о результатах приватизации федерального имущества. 13. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. 14. Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия. 15. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества. 16. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. 17. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. 18. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества. 19. Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 20. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. 21. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе. 22. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе. 23. Продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ. 24. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества.	
--	---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Предпринимательское право: Учебник. Издательство "Проспект" «Приватизация государственного и муниципального имущества», 2019. [Электронный ресурс]. – URL https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
2	Корпоративное право: Учебник. Издательство "Проспект". 2017. [Электронный ресурс]. – URL https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
3	Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть вторая. Учебное пособие. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «СТАТУТ» [Электронный ресурс]. – URL https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
4	Абрамов В. Ю., Абрамов Ю. В. Предпринимательское (хозяйственное) право России: учебное пособие. Издательство "Юстицинформ".2020. [Электронный ресурс]. – URL https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
5	Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. Учебное пособие. Издательский дом "Дело" РАНХиГС [Электронный ресурс]. – URL https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
6	Ефимова О. В., Свиринов Ю. А., Шагиева Р. В. Недвижимое имущество в гражданском праве и сделки с ним: Монография. Издательство "Прометей". 2021[Электронный ресурс]. – URL. https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид
7	Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 178 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа [Электронный ресурс]. – URL http://znanium.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия	Оценивает усилия,	Участвует в коллективном



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
и оценка	использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного



выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план ВОлне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;



2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет,



заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,



– развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

– овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

– знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;

– выбор темы для доклада;

– определение исходного тезиса и плана доклада;

– подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;

– разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;

– разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).

- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).

- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».

- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».

- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».

- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.



4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			



8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 41
-------	----------	-------------	--------------	---------



Цель: изучить понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. Понятие и особенности современного международного права, характер его норм и их кодификацию

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.

Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS Power Point
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения



Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить особенности приватизации отдельных видов имущества.

Отчуждение земельных участков.

Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества.

Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества. Отчет о результатах приватизации федерального имущества. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества. Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.



Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 - 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 - 3.Подготовка презентации в MS Power Point
 - 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения
- Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить правоприменительную и судебную практику по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества Российской Федерации

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
 - 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
 - 3.Подготовка презентации в MS Power Point
 - 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
 5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения
- Срок выполнения: к экзаменационной сессии.
Ориентировочный объем сообщения: не менее десяти страниц.
Отчетность: конспект лекций.
Метод оценки: пятибалльная.
Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности.
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

1. Понятие «Приватизация».
2. История развития приватизации в России.
3. Субъекты и объекты приватизации.
4. Цели приватизации государственного имущества.
5. Задачи приватизации государственного имущества.
6. Принципы приватизации государственного имущества.
7. Процесс приватизации государственного имущества в РФ.
- 8 Преобразование государственных предприятий в акционерные общества (акционирование) с последующей процедурой осуждения их акций в частную собственность;
- 9 Продажа акций, находящихся в собственности государства, а также передача иных вкладов в уставный капитал частных юридических лиц;
- 10 Продажа государственного имущества (зданий, сооружений, земельных угодий и т.п.) частным лицам;
- 11 Возвращение государственной собственности ее бывшим частным владельцам и др

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.



Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности.
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

Задача 1. Государственное унитарное предприятие «Факел» обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу «Кристалл», являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, которое ранее находилось у государственного унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения, но было изъято собственником и передано производственному объединению, а впоследствии включено в состав приватизируемого имущества.

Задача 2. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту интересов государственного предприятия о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о продаже обществу с ограниченной ответственностью нежилого помещения, расположенного в здании, находящемся на балансе государственного предприятия. Исковое требование мотивировано тем, что оспариваемое решение комитета нарушает права предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

Задача 3. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту интересов государственного предприятия о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о продаже обществу с ограниченной ответственностью нежилого помещения, расположенного в здании, находящемся на балансе государственного предприятия. Исковое требование мотивировано тем, что оспариваемое решение комитета нарушает права предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

Какое решение должен вынести суд?



Задача 4. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения комитета по управлению имуществом о передаче здания, внесенного ранее комитетом в уставный фонд акционерного общества, государственному учреждению.

Какое решение должен принять суд?

Задача 1.

Гражданин Семенов решил приватизировать земельный участок, предназначенный для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг, может ли администрация города продать земельный участок без объявления цены?

Задача 2.

Гражданин Козлов, имея на праве постоянного пользования земельный участок, предоставленный ему для дачного хозяйства в 1985 г. обратился в местную администрацию с заявлением о перерегистрации земельного участка на праве собственности. Местная администрация ему отказала и предложила заключить договор долгосрочной аренды этого земельного участка. Козлов обжаловал решение местной администрации в суд.

1) Подлежит ли удовлетворению жалоба Козлова?

2) Решите дело

Задача 3.

Администрация Сосновского района Челябинской области передала земельный участок в аренду ЗАО "Огурчик", которое должно было выращивать на нём овощи. Договор аренды был заключен на семь лет.

Однако через 5 месяцев ЗАО "Огурчик" заключило с садово-дачным кооперативом "Путь" договор о совместной деятельности по строительству на арендованной земле дороги, которая вела бы к дачным участкам. Узнав об этом, Администрация Сосновского района Челябинской области обратилась в суд и потребовала расторжения договора. ЗАО "Огурчик" подало встречный иск, указав в нём, что исправно вносило арендную плату.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

Группа работников челябинского акционерного общества "Мечел" обратилась с заявлением в администрацию АО о предоставлении им земельных участков: для садоводства - 5 работников, для дач - 6 работников, для строительства индивидуального жилого дома - 12 работников.

1) Имеют ли право работники завода "Мечел" на землю?

2) Куда они должны обращаться с заявлением?

3) Кто имеет право предоставления земельных участков гражданам РФ из государственных и муниципальных земель?

4) Сроки рассмотрения заявления граждан о предоставлении земельных участков.

Задача 1

На основании Постановления Правительства Республики Татарстан о приватизации государственного завода, а также на основании утвержденного Плана приватизации, было продано оборудование. С учетом значимости завода для экономики республики, продажа имущества произведена по прямому договору купли-продажи ОАО, которое является арендатором указанного оборудования. У ОАО имелась соответствующая лицензия на занятие деятельностью по производству товаров с помощью данного оборудования.

Третье лицо – ООО обратилось с иском в арбитражный суд о признании договора купли-продажи приватизируемого имущества, заключенного с ОАО, недействительным на том



основании, что ООО также имело намерение приобрести спорное имущество, однако не было уведомлено об этом продавцом.

В свою очередь, возражая против иска, ОАО и продавец указали на то, что у ООО отсутствовала лицензия на занятие соответствующей деятельностью, для осуществления которой предназначено оборудование. Кроме того, цена приобретаемого имущества соответствовала его рыночной стоимости на момент заключения договора купли-продажи. ОАО, являясь арендатором, имело преимущественное право покупки.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

По договору продажи государственного имущества, заключенного по результатам торгов, приобретателем имущества признано ООО. Согласно условиям договора, оплата имущества производится посредством выполнения ООО услуг для собственника приватизируемого имущества.

По акту выполненных работ, ООО выполнило услуги на сумму, превышающую стоимость имущества, в связи с чем, обратилось с иском к собственнику приватизированного имущества о возврате излишне уплаченных денежных средств.

В свою очередь, собственник приватизированного имущества обратился с встречным иском о признании договора приватизации недействительным и возврате имущества по тому основанию, что услуги выполнены с нарушением обозначенного сторонами срока. Договором приватизации рассрочка и отсрочка не установлены.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3

Собственником государственного имущества принято решение о приватизации объектов коммунально-бытового значения, используемых для обеспечения населения поселка электроэнергией. По условиям конкурса, покупатель обязан использовать имущество по его прямому целевому назначению.

Покупатель после приобретения указанных объектов произвел их модернизацию, используя впоследствии оборудование для собственных производственных целей. При этом покупатель свое решение обосновал полной оплатой приобретенного имущества, модернизацией сетей, увеличением количества населения и нерентабельностью оказания услуг населению.

Какие меры должен принять бывший собственник объектов коммунально-бытового значения для разрешения конфликтной ситуации?

Задача 4

В результате приватизации обществом было приобретено оборудование. Перечень, состав оборудования установлен Планом приватизации. Однако по истечении установленного договором срока общество оплату приобретенного помещения не произвело, что послужило основанием обращения уполномоченного органа в суд с иском о расторжении договора и возврате имущества.

Возражая на исковые требования, общество указало, что с учетом особенностей приобретения имущества посредством приватизации с момента утверждения Плана приватизации и передачи ему оборудования оно стало собственником спорного имущества, вследствие чего возврат имущества невозможен. Свои доводы ответчик мотивировал статьей 223 ГК РФ, указав, что договор купли-продажи является реальным и считается исполненным с момента передачи товара.

Какое решение должен вынести суд. Мотивируйте принятое решение.

Критерии и шкала оценивания:



Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена.
Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве, о содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности.
ПК-5 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

1. Что такое приватизация? (Закон «О приватизации жилых помещений»)
2. Кто может приобрести жилое помещение в собственность в порядке приватизации? (Закон «О приватизации жилых помещений»)
3. Можно ли приватизировать квартиру, если один из граждан призван на действительную срочную военную службу?
- 4.. Можно ли приватизировать жилые помещения в домах, имеющих статус общежития? (ст. 4 Закона РФ о приватизации)
5. Можно ли приватизировать жилое помещение, находящееся в аварийном состоянии? (ст. 4 Закона РФ о приватизации)



6. Возможно ли приватизировать жилое помещение, если не все совершеннолетние граждане, проживающие в квартире, участвуют в приватизации?

7. Что предоставляется собственнику жилого помещения при сносе дома? (ст.32 ЖК РФ)

8. Возможна ли приватизация квартиры без личного присутствия участвующих в приватизации граждан?

9. Может ли приватизировать гражданин квартиру, в которой проживает, если он уже однажды участвовал в приватизации?

1. Положения, характеризующие приватизацию через акционирование:
предприятие, акции которого выставляются на продажу, должно иметь хороший финансовый потенциал и надежную репутацию
массовое акционирование требует предварительного вложения значительных финансовых средств
массовое акционирование приносит в бюджет значительные финансовые средства
является одним из наиболее простых и, возможно, самых эффективных методов приватизации

2. Основные способы приватизации, применяемые во всем мире:
безвозмездная передача государственного имущества
прямая продажа действующих государственных предприятий
частичная продажа после предварительного акционирования
выкуп государственных предприятий их работниками и менеджментом
ваучерная приватизация
преобразование государственных и муниципальных предприятий в общества с ограниченной ответственностью
преобразование государственных и муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества

3. В России в настоящее время проведение приватизации регламентируется федеральным законом ...

«О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ»

«О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в РФ»

«О приватизации государственного и муниципального имущества»

4. Положения, характеризующие приватизацию:
приватизация — один из аспектов общей политики регулирования экономики через замедление темпов расширения или даже сокращение государственного сектора, что ведет к увеличению вклада частного сектора в хозяйственное развитие



приватизация — один из аспектов общей политики регулирования экономики через замедление темпов расширения или даже сокращение государственного сектора, что ведет к сокращению вклада частного сектора в хозяйственное развитие

приватизация — полная или частичная передача прав собственности на капитал определенного государственного предприятия акционерному обществу или частному лицу

для стран с развитой рыночной экономикой характерна приватизация, которая проходит медленно, выборочной и строго индивидуальной для каждого предприятия

в странах с переходной экономикой приватизация может проходить быстро и принимать массовый характер

в странах с переходной экономикой приватизация должна проходить быстро и принимать массовый характер

приватизация может осуществляться как на безвозмездной основе, так и платно

5. Положения, характеризующие прямую продажу действующих государственных предприятий:

эта схема применяется в странах с развитой рыночной экономикой

процедура всегда приносит существенное пополнение бюджета страны

эта схема применяется в странах с переходной экономикой

при продаже внешним владельцам обычно ориентируются на стратегического инвестора

при продаже внешним владельцам обычно ориентируются на портфельного инвестора

стоимость продажи без проблем устанавливается независимыми оценщиками

серьезной проблемой процедуры является установление стоимости продажи

6. Основные цели приватизации, которые ставят перед собой разные страны в разные периоды осуществления экономических реформ:

обеспечение базовых условий для функционирования рыночной системы

оздоровление предприятий, находящихся в состоянии банкротства

улучшение корпоративного управления

расширение доступа к капиталу

сокращение государственных расходов на поддержание рыночных отношений

увеличение поступлений в бюджет

7. В России в настоящее время приватизация осуществляется ...

только на безвозмездной основе

только на возмездной основе

может осуществляться на безвозмездной и возмездной основе

Перечень способов приватизации государственного и муниципального имущества, закрепленный в Федеральном законе от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» является:

А. Исчерпывающим

Б. Не исчерпывающим

В. Может быть дополнен федеральными законами



Выполнение определенных в договоре условий является обязательным требованием для участия в приватизации государственного и муниципального имущества посредством такого способа приватизации, как:

А. Аукцион

Б. Конкурс

В. Продажа без объявления цены

В случае, когда аукцион по продаже государственного или муниципального имущества был признан несостоявшимся, приватизация указанного имущества осуществляется:

А. Путем продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения

Б. Путем продажи государственного или муниципального имущества посредством конкурса

В. Путем продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены

Условия конкурса по продаже государственного или муниципального имущества не могут предусматривать:

А. Сохранение определенного числа рабочих мест;

Б. Ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

В. Запрет на использование такого имущества в предпринимательской деятельности

Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены осуществляется,

А. Если продажа этого имущества посредством аукциона не состоялась.

Б. Если продажа этого имущества иными способами не состоялась.

В. Если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

Г. Установите соответствие следующих определений понятиям:

Приватизация государственного и муниципального имущества предусмотренный законодательством процесс принятия и реализации решения о приватизации государственного или муниципального имущества

Порядок приватизации способ приватизации имущества, при котором право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем определенных условий

Конкурс возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц



Аукцион разновидность реорганизации юридического лица, в результате которой создается открытое акционерное общество, являющееся правопреемником унитарного предприятия

Преобразование государственного и муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество способ приватизации имущества путем проведения открытых торгов, в ходе которых право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

<u>Критерии оценивания:</u> Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Понятие приватизации недвижимого имущества. Основные принципы приватизации недвижимого имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации. Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации.

Цель и задачи: изучить понятие и особенности приватизации, законодательное регулирование, компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие приватизации имущества.
2. Назовите основные принципы приватизации.
3. Назовите и дайте краткую характеристику нормативно-правовым актам, регулирующим процесс приватизации отдельных видов имущества.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 2. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества.



Отчет о результатах приватизации федерального имущества

Порядок приватизации государственного и муниципального имущества.

Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества.

Цель и задачи: изучить формирование отчетности о приватизации, планирование и информационное обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите порядок планирования приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Проанализируйте программу приватизации Российской Федерации за предыдущий год.

3. Назовите порядок подготовки и структуру отчета о результатах приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Назовите основные способы информативного обеспечения

Задание для самостоятельной работы: изучить отчетности и планирование приватизации имущества Российской Федерации, за предыдущий период.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 3. Документы, представляемые покупателями государственного и муниципального имущества.

Гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

Цель и задачи: изучить основные понятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите перечень документов, необходимых для осуществления приватизации отдельных категорий государственного и муниципального имущества, как юридическими, так и физическими лицами.

2. Назовите основные гарантии трудовых прав работников акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику каждому из способов приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Определите порядок подготовки проведения аукциона для проведения дальнейшей приватизации государственного и муниципального имущества.

3. Назовите площадки и порядок ведения реестра о приватизации государственного и муниципального имущества.

4. Дайте определение публичного предложения.

5. Дайте характеристику продажам акций акционерного общества по результатам доверительного управления.

6. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 5. Особенности приватизации отдельных видов имущества.



Отчуждение земельных участков.

Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества.

Регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

Цель и задачи: изучить основные понятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества.

2. Определите порядок отчуждения земельных участков.

3. Определите порядок регистрации выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список

Тема 6. Правоприменительная практика

Цель и задачи: изучить судебную и правоприменительную практику

Задания для самостоятельной работы: подготовка примеров судебной и правоприменительной практики

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список

Занятие с ИАМ по теме 3: «Субъекты международного права»

Цель и задачи: изучить процесс приватизации государственного и муниципального имущества

Мозговой штурм.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов при характеристике преступлений против жизни.

Работа в малых группах.

Цель – развитие юридического мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные практические задания:

1. Бывшие супруги занимают приватизированную ими в общую совместную собственность квартиру. Истец предъявила иск о принудительном обмене занимаемой квартиры, согласно которому просит суд принудить ответчика к переселению в комнату коммунальной квартиры, занимаемой пользователем по договору социального найма, ссылаясь на невозможность совместного проживания и отказ ответчика решать жилищную проблему.

Вопросы для обсуждения:

1. Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

2. Каковы особенности приобретения права собственности на жилое помещение в порядке приватизации?

3. Какое решение принять суду?

4. Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

2. Семья решила приватизировать занимаемую квартиру. Согласие на приватизацию жилого помещения дали двое, а третий член семьи нанимателя отказался. Для реализации права на приватизацию наниматель предложил обратиться в суд с иском, чтобы обязать возражавшего члена семьи не чинить препятствий в приватизации жилища.

Вопросы

1. Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

2. Какое решение принять суду?



3. Дайте перечень и раскройте суть принципов приватизации.
4. Составьте проект резолютивной части судебного акта, используя условия задачи.

Судебная практика

РЕШЕНИЕ

именем Российской Федерации

г. Ясный 23 марта 2021 года

Ясненский районный суд Оренбургской области в составе

председательствующего судьи Злобиной М.В.,

при секретаре Савченко Н.Н.,

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Логашова А.Б. к администрации МО Ясненский городской округ ... о признании права собственности в порядке приватизации,

УСТАНОВИЛ:

Логашов А.Б. обратился в Ясненский районный суд с иском к администрации МО Ясненский городской округ Оренбургской области о признании права собственности в порядке приватизации. В обоснование своих требований указал, что мать истца - Л.Н.Б. дд.мм.гг. года рождения – умерла дд.мм.гг.. 28 января 2013 года между Администрацией города Ясного Оренбургской области и Л.Н.Б. был заключен договор социального найма жилого помещения №, на жилое помещение расположенного по адресу: ..., совместно с нанимателем вселены члены семьи: Логашов А.Б. 07 февраля 2013 года между Администрацией МО город Ясный Ясненского района Оренбургской области и Л.Н.Б., Логашовым А.Б., заключен договор передачи жилого помещения в собственность граждан №, квартиры по адресу: Логашов А.Б. после смерти матери, принял наследство, открывшееся после ее смерти. Истец приобрёл право собственности на 1/2 долю в праве собственности на ..., право собственности на долю зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ..., от 15 ноября 2020 года №. Истец не может зарегистрировать право собственности на свою 1/2 долю в праве общей долевой собственности на квартиру, так как Л.Н.Б. умерла в 2013 и стороны договора приватизации не обратились в орган Росреестра для регистрации договора приватизации. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области приостановила государственную регистрацию права по основаниям того, что ответчик должным образом право на квартиру не зарегистрировал, так как оно возникло после 31 января 1998 года.

Истец просит суд признать право собственности Логашовым А.Б. на ? долю в праве на жилое помещение: ... в

В судебное заседание истец Логашов А.Б., его представитель – адвокат Загорулько Е.Т. не явились, о дне и времени рассмотрения дела извещены надлежащим образом, в своих заявлениях просили рассмотреть дело в их отсутствие.



В судебное заседание представитель ответчика администрации МО Ясненский городской округ не явился, о времени и месте рассмотрения дела извещен надлежащим образом, просил рассмотреть дело в его отсутствие. В суд представил письменный отзыв на исковое заявление, где указал, что не возражает против удовлетворения исковых требований.

В силу части 5 статьи [167](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копий решения суда.

В силу положений ст.ст. [113](#), [167 ГПК РФ](#) суд полагает возможным рассмотреть дело в отсутствие неявившихся лиц.

Статьей [40 Конституции](#) Российской Федерации гарантировано право граждан на жилище.

Согласно статье [212 ГК РФ](#) имущество может находиться в собственности граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Права всех собственников подлежат защите равным образом.

В соответствии со ст. [217](#) Гражданского кодекса РФ имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности, может быть передано его собственником в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

В соответствии со статьёй [1](#) Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» приватизация жилых помещений – бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде.

В силу ст.2 Федерального закона «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане, занимающие жилые помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий и оперативном управлении учреждений (ведомственный фонд), на условиях социального найма, вправе с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет приобрести эти помещения в собственность на условиях, предусмотренных настоящим Законом, иными нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Исходя из положений ст. 4 названного Закона не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные помещения.

Из договора социального найма жилого помещения № от 28.01.2013 года следует, что администрация города Ясного Ясненского района Оренбургской области передала Л.Н.Б. в бессрочное владение и пользование ... расположенную по адресу: Совместно с нанимателем в жилое помещение вселился Логашов А.Б.

На основании заявлений Л.Н.Б. и Логашова А.Б., 07.02.2013 года администрация МО г.Ясный Ясненского района Оренбургской области, передала в долевую собственность ..., по ? доли каждому.

Согласно справки-приватизации от 04.02.2013 года, в квартире расположенной по адресу: ..., совместно проживают и зарегистрированы Л.Н.Б. и Логашов А.Б.

Л.Н.Б., дд.мм.гг. года рождения, умерла дд.мм.гг., что подтверждается свидетельством о смерти № от



17.03.2020 года, выданного отделом ЗАГС администрации МО Ясненский городской округ Оренбургской области.

Из свидетельства о рождении № от 27.03.1995 года, следует, что Л.Н.Б. является матерью Логашова А.Б.

Согласно свидетельству о праве на наследство по закону от 13.11.2020 года, наследником умершей Л.Н.Б. является Логашов А.Б. Наследство состоит из ? доли в праве общей собственности на квартиру, находящуюся по адресу:

Из поквартирной карточки усматривается, что истец проживает и имеет регистрацию по адресу: ... с 1979 года.

Согласно уведомлению № от 12.01.2021г. государственная регистрация была приостановлена ввиду непредставления дополнительных доказательств (сведений, документов) наличия оснований для проведения государственной регистрации.

Поскольку спорное жилое помещение не входит в состав муниципальной собственности, что подтверждается договором передачи жилого помещения в собственность граждан от 07.02.2013 года регистрационный №. Логашов А.Б. принял наследство открывшееся после смерти Л.Н.Б. в виде ? доли в праве общей собственности на квартиру, учитывая, что истец ранее в приватизации жилых помещений не участвовал, а ответчиком суду не представлено доказательств, подтверждающих наличие оснований для отказа истцу в передаче спорного жилого помещения в собственность в порядке приватизации, суд приходит к выводу, что исковые требования Логашова А.Б. о признании права собственности на спорное жилое помещение в порядке приватизации подлежит удовлетворению.

Руководствуясь ст.ст. [194-198 ГПК РФ](#), суд

Р Е Ш И Л:

Исковые требования Логашова А.Б. о признании права собственности в порядке приватизации удовлетворить.

Признать за Логашова А.Б., дд.мм.гг. года рождения, право собственности на ? долю в праве на жилое помещение, расположенное по адресу: ..., кадастровый №

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в судебную коллегия по гражданским делам Оренбургского областного суда в течение месяца со дня его вынесения через Ясненский районный суд Оренбургской области.

Судья:

Решение суда составлено в окончательной форме 25 марта 2021 года

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.



Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы рефератов (докладов)



	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных	Комплект вопросов к зачету и



	компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	экзамену
--	--	----------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации

» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРАМ, 2016, - 378 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа [Электронный ресурс]. – URL http://znanium.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный доступ через ЭБС Университета



2	Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 335 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа [Электронный ресурс]. – URL http://znanium.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Зельдер, А. Г., Ширяева Р. И. Приватизация в России: новый этап, неучтенный опыт и возможная альтернатива//Экономические науки. 2020. № 1(86). С. [Электронный ресурс]. – URL http://znanium.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	– "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
2	– "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 26.10.2021) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
3	– "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
4	– "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
5	– "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru / Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
6	– Федеральный Закон от 1.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О приватизации государственного и муниципального имущества»//	ЭБС Университета
7	– Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru/ Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
8	– Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О приватизации государственного и муниципального имущества"[Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru/ Режим	ЭБС Университета



	доступа: свободный	
9	– Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru/ Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета
10	– Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) [Электронный ресурс]. – URL http://www.consultant.ru/ Режим доступа: свободный.	ЭБС Университета

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://eos.guz.ru/system/	Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. URL https://eos.guz.ru/system/ — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2.	http://www.consultant.ru	http://www.consultant.ru – URL Режим доступа: свободный;
3.	http://www.garant.ru/	информационно-правовой портал Гарант. [Электронный ресурс]. – URL http://www.garant.ru/ Режим доступа: свободный;
4.	http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL http://pravo.gov.ru/ Режим доступа: свободный;
5.	http://www. notariat.ru/	Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]. – URL http://www. notariat.ru/ Режим доступа: свободный;
6.	https://sudrf.ru	«Правосудие». [Электронный ресурс]. – URL https://sudrf.ru Режим доступа: свободный;
7	http://www.ksrf.ru.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. – URL http://www.ksrf.ru. Режим доступа: свободный;
8	http://www.vsrfr.ru/.	Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL http://www.vsrfr.ru/. Режим доступа: свободный;
9	www.znanium.com	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. [Электронный ресурс]. – URL www.znanium.com -издательство ИНФРА-М,Режим доступа: свободный;
10	www.biblio-online.ru	Виртуальная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. – URL (www.biblio-online.ru) Режим доступа: свободный;



11	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека. Тексты электронных журналов издательства [Электронный ресурс]. – URL Elsvier/ http://www.elibrary.ru Режим доступа: свободный;
12	https://www.rsl.ru/ru/editions/	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL https://www.rsl.ru/ru/editions/ Режим доступа: свободный;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): [Университетская библиотека online](#) и [Знаниум.com](#)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Приватизация недвижимого имущества в Российской Федерации» используются:



Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 11 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 2017:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 14 шт., плоттер - 5 шт., принтер - 3 шт., сканер - 2 шт., проектор - 1 шт., колонки - 1 комплект. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-



активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.