

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“15” мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Управление бизнес-процессами

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2023



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и менеджмента (протокол № 9 от 12.05.2022 г.).

Заведующий кафедрой
Экономической теории и менеджмента
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель дисциплины — получение системы знаний по обоснованию принятия эффективных управленческих решений с помощью технологии управления бизнес-процессами, получить целостное представление об организации как системы бизнес-процессов, овладеть и применять современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучить концептуальные основы управления бизнес-процессами,
- овладение методиками процессного управления,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПКос-3	Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, сущность управления бизнес-процессами А1; методологию процесса управления бизнес-процессами А2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять основные инструменты финансового менеджмента В1; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности компании В2
		ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	технологией принятия решений в управлении бизнес-процессами компании и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании С1
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей А1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения В1; владеть средствами программного обеспечения анализа В2
		ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками количественного и качественного анализа информации С1; навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования, и моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления С2
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	фундаментальные разделы экономических знаний в объеме, необходимом для владения аппаратом экономических наук (А1);
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	проводить анализ бизнес-процессов В1

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа использования заемных средств (кредитных продуктов)	Владеть	навыками адаптации бизнес-процессов к конкретным задачам управления С1

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент недвижимости».

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 и 8 семестрах на очном отделении и также в 7 и 8 семестрах очно-заочном отделении.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПКос-3	Инвестиционный анализ, Финансовый менеджмент, Экономическая оценка инвестиций, Оценка объектов недвижимости, Оценка земельных ресурсов, Практика	Управление бизнес-процессами	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» составляет 7 зачетных единиц и 252 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для заочной обучения	очно-заочной обучения

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Общая трудоемкость дисциплины	252		252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	114		98
Аудиторная работа (всего):	114		98
в т. числе:			
Лекции	48		40
Семинары, практические занятия	66		58
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа обучающихся	111+27		136+18
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет, экзамен		Зачет, экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами.

Процессы и проекты.

Процессный и функциональный подходы.

Тема 2. Стратегическое управление процессами.

Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.

Тема 3. Процесс и его компоненты.

Понятие процесса.

Классификация процессов.

KPI процесса и система мотивации.

Тема 4. Технология процессного управления.

Зрелость процессов и процессного управления в компании.

Тема 5. Моделирование процессов.

Моделирование предметных областей.

Подходы к выделению процессов.

Нотации и инструментальные средства моделирования.

Технология описания БП.

Моделирование процессов организации.

Проект по описанию процесса.

Тема 6. Анализ и совершенствование процессов.

Анализ процессов.

Совершенствование процессов.



Реинжиниринг процессов.

Проект по совершенствованию процесса.

Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов.

Вехи автоматизации.

Жизненный цикл ПО.

Основные подходы к автоматизации.

Рекомендации по выбору и внедрению ИС.

Обзор инструментария BPMS.

Классификация регламентов.

Алгоритм создания регламентов.

Структуры регламентов.

Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов.

Внедрение процессов.

Контроллинг процессов.

Тема 9. Организация процессного управления в компании.

Внедрение процессного управления.

Соглашения о моделировании.

Процессный офис.

ИС описания и управления процессами.

Управление изменениями.

Комплекс работ по совершенствованию компании.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенц ии	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб .	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Концепция управления бизнес- процессами	24	6	8			10	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2,
Тема 2. Стратегическое управление процессами	22	4	8			10	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 3. Процесс и его компоненты	29	4	10			15	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 4. Технология процессного управления	29	4	10			15	ПКос-3.1 ПКос-3.2	А-1,2, В-1,2, С-1 А-1,В-1,2,
Зачет	4					4	ПКос-3.1 ПКос-3.2	А-1,2, В-1,2, С-1 А-1,В-1,2,
ИТОГО за 7 семестр	108	18	36			54	ПКос-3.1 ПКос-3.2	А-1,2, В-1,2, С-1 А-1,В-1,2,
Тема 5. Моделирование	27	6	6			15	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2, С-1

		Государственный университет по землеустройству						СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенц ии	Признак компетенции	
	Очная								
	всего	в том числе							
лек.		пр.	лаб . ин д.		СРС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
процессов.							ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 6. Анализ и совершенствование процессов.	24	6	6			12	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов.	22	6	6			10	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов.	22	6	6			10	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 9. Организация процессного управления в компании.	22	6	6			10	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Экзамен	27					27	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
ИТОГО за 8 семестр	144	30	30			57+27	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Всего часов	252	48	66			111+27	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1, B-1,2, C-1,2 A-1, B-1, C-1	

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Концепция управления бизнес- процессами	24	4	8			12	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2,
Тема 2. Стратегическое управление процессами	24	4	8			12	ПКос-3.1	А-1,2, В-1,2, С-1

		Государственный университет по землеустройству						СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции	
	Очно-заочная								
	всего	в том числе							
		лек.	пр.	лаб	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 3. Процесс и его компоненты	28	4	9			15	ПКос-3.1	A-1,2, B-1,2, C-1	
Тема 4. Технология процессного управления	28	4	9			15	ПКос-3.1 ПКос-3.2	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2,	
Зачет	4					4	ПКос-3.1 ПКос-3.2	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2,	
Итого за 7 семестр	108	16	34			58	ПКос-3.1 ПКос-3.2	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2,	
Тема 5. Моделирование процессов.	23	4	4			15	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 6. Анализ и совершенствование процессов.	25	5	5			15	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов.	26	5	5			16	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов.	26	5	5			16	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Тема 9. Организация процессного управления в компании.	26	5	5			16	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Экзамен	18					18	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Итого за 8 семестр	144	24	24			78+ 18	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	
Всего часов	252	40	58			136 +18	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3	A-1,2, B-1,2, C-1 A-1,B-1,2, C-1,2 A-1,B-1, C-1	

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.2.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Л.1-3	Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами. Процессы и проекты. Процессный и функциональный подходы.	6	7
T.2	Л.4-5	Тема 2. Стратегическое управление процессами. Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.	4	7
T.3	Л.6-7	Тема 3. Процесс и его компоненты. Понятие процесса. Классификация процессов. KPI процесса и система мотивации.	4	7
T.4	Л.8-9	Тема 4. Технология процессного управления. Зрелость процессов и процессного управления в компании.	4	7
		ИТОГО за 7 семестр	18	7
T.5	Л.1-3	Тема 5. Моделирование процессов. Моделирование предметных областей. Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса.	6	8
T.6	Л.4-6	Тема 6. Анализ и совершенствование процессов. Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса.	6	8
T.7	Л.7-9	Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов. Вехи автоматизации. Жизненный цикл ПО. Основные подходы к автоматизации. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. Обзор инструментария BPMS. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов.	6	8
T.8	Л.10-12	Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов. Внедрение процессов. Контроллинг процессов.	6	8

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.9	Л.13-15	Тема 9. Организация процессного управления в компании. Внедрение процессного управления. Соглашения о моделировании. Процесный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании.	6	8
		Общий лекционный объем дисциплины за 8 семестр	30	8
		Всего часов	48	7-8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Курс
1	2	3	4	5
T.1	Л.1-2	Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами. Процессы и проекты. Процесный и функциональный подходы.	4	7
T.2	Л.3-4	Тема 2. Стратегическое управление процессами. Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.	4	7
T.3	Л.5-6	Тема 3. Процесс и его компоненты. Понятие процесса. Классификация процессов. KPI процесса и система мотивации.	4	7
T.4	Л.7-8	Тема 4. Технология процессного управления. Зрелость процессов и процессного управления в компании.	4	7
		Общий лекционный объем дисциплины за 7 семестр	16	7
T.5	Л.1-2	Тема 5. Моделирование процессов. Моделирование предметных областей. Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса.	4	8

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Курс
1	2	3	4	5
Т.6	Л.3-5	Тема 6. Анализ и совершенствование процессов. Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса.	5	8
Т.7	Л.5-7	Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов. Вехи автоматизации. Жизненный цикл ПО. Основные подходы к автоматизации. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. Обзор инструментария BPMS. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов.	5	8
Т.8	Л.8-10	Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов. Внедрение процессов. Контроллинг процессов.	5	8
Т.9	Л.10-12	Тема 9. Организация процессного управления в компании. Внедрение процессного управления. Соглашения о моделировании. Процессный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании.	5	8
		Общий лекционный объем дисциплины за 8 семестр	24	8
		Всего часов	40	

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	ПР1-4	Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами. Процессы и проекты. Процессный и функциональный подходы.	8	7

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.2	ПР5-8	Тема 2. Стратегическое управление процессами. Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.	8	7
T.3	ПР9-13	Тема 3. Процесс и его компоненты. Понятие процесса. Классификация процессов. KPI процесса и система мотивации.	10	7
T.4	ПР14-18	Тема 4. Технология процессного управления. Зрелость процессов и процессного управления в компании.	10	7
		Итого за 7 семестр	36	7
T.5	ПР1-3	Тема 5. Моделирование процессов. Моделирование предметных областей. Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса.	6	8
T.6	ПР4-6	Тема 6. Анализ и совершенствование процессов. Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса.	6	8
T.7	ПР7-9	Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов. Вехи автоматизации. Жизненный цикл ПО. Основные подходы к автоматизации. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. Обзор инструментария BPMS. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов.	6	8
T.8	ПР10-12	Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов. Внедрение процессов. Контроллинг процессов.	6	8
T.9	ПР13-15	Тема 9. Организация процессного управления в компании. Внедрение процессного управления. Соглашения о моделировании. Процессный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании.	6	8
		Общий объем дисциплины за 8 семестр	30	8

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
		Всего часов	82	7-8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Курс
1	2	3	4	5
T.1	ПР1-4	Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами. Процессы и проекты. Процессный и функциональный подходы.	8	7
T.2	ПР5-8	Тема 2. Стратегическое управление процессами. Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.	8	7
T.3	ПР9-13	Тема 3. Процесс и его компоненты. Понятие процесса. Классификация процессов. KPI процесса и система мотивации.	9	7
T.4	ПР13-17	Тема 4. Технология процессного управления. Зрелость процессов и процессного управления в компании.	9	7
		Общий объем дисциплины за 7 семестр	34	7
T.5	ПР1-2	Тема 5. Моделирование процессов. Моделирование предметных областей. Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса.	4	8
T.6	ПР3-5	Тема 6. Анализ и совершенствование процессов. Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса.	5	8

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание занятий	Очно-заочная ФО		Объем	Курс
1	2	3	4	5		
T.7	ПР5-7	Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов. Вехи автоматизации. Жизненный цикл ПО. Основные подходы к автоматизации. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. Обзор инструментария BPMS. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов.	5	8		
T.8	ПР8-10	Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов. Внедрение процессов. Контроллинг процессов.	5	8		
T.9	ПР10-12	Тема 9. Организация процессного управления в компании. Внедрение процессного управления. Соглашения о моделировании. Процесный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании.	5	8		
		Общий объем дисциплины за 8 семестр	24	8		
		Всего часов	58			

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО 7 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям		2		2		2		2		2		2		2		2		2	18
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)	1	1	1	1	1	1	1												7
Подготовка к текущему контролю														1	1	1	1	3	7
Подготовка к промежуточной аттестации																			4

(зачет)																			
Итого	2	4	2	4	2	4	2	3	1	3	1	3	1	4	2	4	2	6	54

Таблица 2.6 – График недельной загрузки СРС студента ОФО 8 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						22
Подготовка к практическим занятиям		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						22
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)						1	1	1	1	1	1								6
Подготовка к текущему контролю										1	1	1	1	1	1	1			7
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)																		27	27
Итого		2	2	4	4	5	5	5	5	6	6	5	5	1	1	1		27	57+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий– 10 часов (входит в практические занятия).

Таблица 2.8 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10
Всего	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	10

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенций
Входящий контроль (проводится на 1-2 неделях 7-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям) Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами.	Процессы и проекты. Процессный и функциональный подходы.	ПКос-3.1
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в устной и письменной форме) Тема 2. Стратегическое управление процессами.	Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.	ПКос-3.1
Тема 3. Процесс и его компоненты.	Понятие процесса. Классификация процессов. КРІ процесса и система мотивации.	ПКос-3.1
Тема 4. Технология процессного управления.	Зрелость процессов и процессного управления в компании.	ПКос-3.1 ПКос-3.2
Подготовка к аттестации: Подготовка к промежуточной аттестации Зачет	Перечень вопросов к зачету 1. Концепция управления бизнес-процессами. 2. Процессы и проекты. 3. Процессный и функциональный подходы. 4. Стратегическое управление процессами. 5. Понятие стратегического управления. 6. Особенности стратегического управления процессами. 7. Процесс и его компоненты. 8. Понятие процесса. 9. Классификация процессов. 10. КРІ процесса и система мотивации. 11. Технология процессного управления. 12. Зрелость процессов и процессного управления в компании. 13. Управление организацией на основе бизнес-процессов. 14. Разработка системы управления бизнес-процессами организации. 15. Информационные системы управления	ПКос-3.1 ПКос-3.2

	Государственный университет по землеустройству			СТО СМК
	бизнес-процессами организации. 16. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика. 17. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации. 18. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов. 19. Оценка эффективности процессного управления организацией. 20. Реинжиниринг бизнес-процессов. 21. Бизнес-процессы управления производственной организацией. 22. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов. 23. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы. 24. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы. 25. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов. 26. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки. 27. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.			
Тема 5. Моделирование процессов.	Моделирование предметных областей. Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса.			ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3
Тема 6. Анализ и совершенствование процессов.	Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса.			ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3
Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов.	Вехи автоматизации. Жизненный цикл ПО. Основные подходы к автоматизации. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. Обзор инструментария BPMS. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов.			ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3
Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов.	Внедрение процессов. Контроллинг процессов.			ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3
Тема 9. Организация	Внедрение процессного управления.			ПКос-3.1
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 18

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
процессного управления в компании.	Соглашения о моделировании. Процессный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании.	ПКос-3.2 ПКос-3.3
Подготовка к аттестации: Подготовка к промежуточной аттестации Экзамен	Примерные вопросы к экзамену 1. Моделирование процессов. 2. Моделирование предметных областей. 3. Подходы к выделению процессов. 4. Нотации и инструментальные средства моделирования. 5. Технология описания БП. 6. Моделирование процессов организации. 7. Проект по описанию процесса. 8. Анализ и совершенствование процессов. 9. Анализ процессов. 10. Совершенствование процессов. 11. Реинжиниринг процессов. 12. Проект по совершенствованию процесса. 13. Автоматизация и регламентация процессов. 14. Вехи автоматизации. 15. Жизненный цикл ПО. 16. Основные подходы к автоматизации. 17. Рекомендации по выбору и внедрению ИС. 18. Обзор инструментария BPMS. 19. Классификация регламентов. 20. Алгоритм создания регламентов. 21. Структуры регламентов. 22. Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов. 23. Внедрение процессов. 24. Контроллинг процессов. 25. Организация процессного управления в компании. 26. Внедрение процессного управления. 27. Соглашения о моделировании. 28. Процессный офис. 29. ИС описания и управления процессами. 30. Управление изменениями. 31. Комплекс работ по совершенствованию компании	ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляро в
1	Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.	50

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 19
------	----------	-------------	--------------	---------



Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке	Определяет и обсуждает с преподавателем

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Этапы деятельности	Содержание деятельности		
	Преподаватель	Студент	
	коммуникативных задач	актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования	
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, вы- сказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования	
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию	
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты	
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации	
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования	

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю



уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и



дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и



простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;



- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует представить графически;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично	Ответы на вопросы полные с при-видением	Нет ответов на вопросы

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		полные	примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

Критерии	Показатели
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: усвоить основы концепции управления бизнес-процессами.



Содержание:

1. Ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по текущей теме.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1 и подразделы программы вопросы по текущей теме п.3.4, 3.7, 3.8

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить сущность стратегического управления бизнес-процессами.

Содержание:

1. Ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по текущей теме.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: подразделы программы 3.5 вопросы по текущей теме,

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить понятия, цели процесса, классификацию процессов и сущность процессного управления.

Содержание:

1. Ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.



Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, подразделы 3.5 вопросы по текущей теме,

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить технологию процессного управления.

Содержание:

1. Ответы на вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, подразделы 3.5 вопросы по текущей теме, 3.7, 3.8

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: получить представление о специфике моделирования процессов.

Содержание:

1. Решение задач, ответы на вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS PowerPoint

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, п.3.4, п.3.5 вопросы по текущей теме, 3.7, 3.8.

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: получение практических навыков анализа и совершенствования бизнес-процессов.



Содержание:

1. Решение задач, ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, п.3.4, п.3.5 вопросы по текущей теме, 3.7, 3.8.

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить сущность автоматизации бизнес-процессов и их регламентации.

Содержание:

1. Решение задач, ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, п.3.4, п.3.5 вопросы по текущей теме, 3.7, 3.8.

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить основные особенности внедрения бизнес-процессов и их контроллинга.

Содержание:

1. Решение задач, ответы на вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS PowerPoint
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, п.3.4, п.3.5 вопросы по текущей теме, 3.7, 3.8.

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи, расчетно-графическая работа.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: рассмотреть и усвоить особенности организации процессного управления в компании.

Содержание:

- 1.Решение задач, ответы на вопросы, итоговое тестирование.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
- 3.Подготовка презентации в MS PowerPoint
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: табл.3.1, п.3.4, п.3.5 вопросы по текущей теме, тесты 3.6, 3.7, 3.8.

Отчетность: конспект лекций, реферат, задачи

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задачи для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа	

1. Нарисуйте (создайте) модель основных процессов верхнего уровня любой компании в нотации VAD.

2. Декомпозируйте любой из описанных ранее основных процессов первого уровня = создайте модель подпроцесса в нотации простая блок-схема.

Дополнительно опишите данный процесс в табличной форме, указав помимо названий, владельцев подпроцессов, входящие и исходящие документы, используемые программы и т.д.

3. Проанализируйте выбранный процесс 2-го уровня с помощью методов управления процессами. Укажите (если есть) проблемы каждого подпроцесса, проранжируйте проблемные подпроцессы и аргументировано выберите 1-2 для дальнейшей оптимизации. По каждому выбранному процессу для оптимизации напишите несколько мероприятий по его улучшению.

4. Сделайте расчет финансового состояния с позиции возможного банкротства предприятия. В соответствии с балансом и отчетом о прибылях и убытках предприятие характеризуется следующими показателями деятельности на отчетную дату:

Суммарная величина активов- 33 403 тыс. руб.

Выручка от реализации- 68 068 тыс. руб.

Чистая выручка- 3024 тыс.

Величина уставного капитала- 1459 руб.

Объем долгосрочных заемных средств- 0

Прибыль до налогообложения- 4172 тыс. руб.

Объем заемных средств- 8826 тыс. руб.

Собственный оборотный капитал- 9666 тыс. руб.

Текущие активы- 23 065 тыс. руб.



Текущие пассивы- 8826 тыс. руб.

Оборотные активы- 23 737 тыс. руб.

5. Предприниматель планирует купить новое оборудование за 200 тыс. руб. Сможет ли он накопить достаточную сумму, если положит на депозит сумму 100 тыс. руб. под 8% годовых на 5 лет с ежеквартальным начислением процентов?

6 Владелец сдает помещение для магазина арендатору (на условиях полной ответственности арендатора за ремонт и страхование; таким образом, арендная плата является чистой прибылью собственника). Арендная плата фиксирована и составляет 2500 тыс.руб. за помещение в год.

7.Арендатор хочет сдать помещение в субаренду. Площадь помещения: 15х6 м. Подобный, рядом расположенный магазин, площадью 16х5 м был недавно сдан в аренду (аналогично — на условиях полной ответственности арендатора за ремонт и страхование) за 3200тыс. руб. в год.

1. Определить ожидаемую годовую прибыль арендатора после сдачи магазина в субаренду.

2. Определить стоимость бизнеса для собственника и стоимость бизнеса для арендатора при условии, что известен показатель доходности от сдачи торговых помещений в аренду — 10%.

8.Компания планирует начать производство нового продукта. Единовременные затраты по проекту составят 15 млн. руб. Ожидается, что доходы от производства нового продукта компания будет получать в течение 10 лет, начиная со второго года после начала проекта, в сумме 2 млн руб. в год. В то же время компания может положить эти денежные средства на депозит под 10% годовых.

Определить:

- текущую стоимость доходов от производства нового продукта,
- целесообразность принятия данного проекта.

9.Составьте прогноз величины дебиторской задолженности и товарно-материальных запасов, если известны нормативные значения коэффициентов оборачиваемости (деловой активности), а также прогноз объема продаж и себестоимости реализованной продукции:

- коэффициент оборачиваемости запасов — 3,9;
- коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности — 5,8;
- прогноз объема продаж, тыс. руб. — 200 000;
- прогноз себестоимости реализованной продукции, тыс. руб. — 68 000.

10. Используя перечисленную ниже информацию, вычислите все возможные виды мультипликаторов: цена/прибыль; цена/денежный поток. Расчет сделайте на одну акцию и по предприятию в целом.

Фирма «Уран» имеет в обращении 25 000 акций, рыночная цена одной акции 200руб.

Отчет о финансовых результатах (выписка):

Выручка от реализации, руб. — 700 000.

Затраты, руб. — 600 000.

В том числе амортизация — 900 000.



Сумма уплаченных процентов, руб. — 150 000.

Ставка налога на прибыль, % — 20.

11. Задание:

1. Прочитайте описание компании ТМ.

2. Выделите процессы (верхнего уровня) компании ТМ и раскидайте их по группам процессов.

Описание компании ТМ:

Компания ТМ - региональный производителей продукции медицинского назначения. Миссия компании: «Улучшая качество медицинского оборудования, стать №1 на региональном рынке медтехники для медицинских учреждений». Стратегического планирования на год в компании начинается 1 сентября и заканчивается созданием годового бюджета к 25 декабря. Продажи продукции производятся через собственную сбытовую сеть напрямую оптовым потребителям региона. Отдел маркетинга производить постоянную работу по поиску новых потребителей продукции компании. Жесткая конкуренция на рынке обусловили внедрение новых, более дешевых и эффективных технологий во всех подразделениях основного производства. Производство продукции компании размещено на 3-х площадках. Доставку товара клиентам компания осуществляет собственными силами, лишь в пиковые загрузки прибегая к помощи транспортных компаний-перевозчиков. Компания имеет собственную опытно-конструкторскую базу. Отдел развития проводит постоянную работу по разработке новых изделий и модернизации существующих. Компании осуществляет непрерывную работу в области совершенствования характеристик выпускаемых изделий и разработки новой продукции с целью привлечения возможно большего количества клиентов и партнеров. В настоящее время эти комплектующие проходят всесторонние испытания в лабораториях этих компаний. В компании ведется реконструкция некоторых цехов, введено в эксплуатацию новое оборудование немецкого производства. Значительные финансовые инвестиции организация вложила в техническое перевооружение инструментального производства. Большое внимание в компании уделяется внедрению процессного подхода к управлению деятельностью. Эта функционал в 2011 году был вменен отделу качества. В 2013 году компания была сертифицирована в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2008. Значительное внимание на производстве уделяется вопросам охраны окружающей среды. В 4 квартале 2013 года была пущена в эксплуатацию вторая очередь очистных сооружений, оснащенных по последнему слову техники. Новое оборудование обеспечит практически 100 % очистку сточных вод после гальванического производства, что гарантирует благоприятную экологическую обстановку в регионе. Компания разрабатывает и внедряет собственную информационную систему. В настоящий момент автоматизированы склады, бухгалтерия, прием и увольнение персонала, расчет зарплаты. Конструкторский отдел занимается внедрением САПР. Кадровая политика компании направлена на организацию эффективной работы персонала, от деятельности которого зависит достижение стратегических целей компании. В условиях современной рыночной экономики грамотная кадровая политика



непосредственно влияет на укрепление конкурентоспособности компании, ее имиджа, повышает доверие к ней партнеров

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.5. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа

Вопросы для обсуждения:



- 1 В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
- 2 Расскажите о функциональном подходе в управлении организацией и его недостатках?
- 3 Как описан процессный подход в международных стандартах?
- 4 Дайте определение бизнес-процесса и его элементов.
- 5 Опишите основные группы процессов.
- 6 Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
- 7 Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
- 8 Какие факторы влияют на выбор заказчиком инструментальной среды моделирования бизнес-процессов?
- 9 С чем связаны основные издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов?
- 10 Состав и классификация компонент бизнес-процессов.
- 11 Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления.
- 12 Понятие внутрифункциональных и межфункциональных процессов.
- 13 Классификация бизнес-процессов организации, правила их выделения.
- 14 Техника пошагового выделения бизнес-процессов.
- 15 Понятие функции и распределения функций между бизнес-процессами.
- 16 Система показателей для управления бизнес-процессами, ресурсы бизнес-процесса.
- 17 Раскройте сущность процессного подхода.
- 18 Охарактеризуйте систему терминов процессного подхода.
- 19 Назовите принципы процессного подхода.
- 20 Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
- 21 Дайте определение термина «бизнес-процесс».
- 22 Задание и цели бизнес-процесса.
- 23 Документирование и описание бизнес-процессов.
- 24 Идентификация процессов организации. Варианты описания бизнес-процессов.
- 25 Иерархия графического описания процессов.
- 26 Классификация бизнес-процессов.
- 27 Владелец процесса. Входы и выходы процесса.
- 28 Поставщики и потребители потоков бизнес-процессов.
- 29 Ресурсное окружение бизнес-процессов. Границы и интерфейсы.
- 30 Мониторинг и измерение бизнес-процессов.
- 31 Определение метрики бизнес-процесса.
- 32 В чем состоят особенности основных бизнес-процессов?
- 33 Охарактеризуйте обеспечивающие бизнес-процессы.
- 34 Раскройте особенности бизнес-процессов управления.
- 35 Охарактеризуйте бизнес-процессы развития.
- 36 Какие изменения в методах управления организацией произошли за



последние 15-20 лет.

37 В чем особенности процессно-ориентированной организации?

38 Какие отличия существуют между традиционной функционально-ориентированной и процессной организационной структурой управления?

39 Какие новые роли присутствуют в процессной структуре управления?

40 Какие существуют критерии сравнения функционального и процессного методов управления?

41 В чем сущность матрицы ранжирования бизнес-процессов?

42 Какие барьеры учитываются при оценке возможности проведения изменений в бизнес-процессах?

43 Перечислите ключевые показатели бизнес-процессов.

44 Процессное управление и менеджмент качества.

45 Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».

46 Процессное управление: выделение «сквозных процессов».

47 Принципы построения сети бизнес-процессов организации.

48 Определение владельцев процессов.

49 Уровни описания бизнес-процессов.

50 Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные предприятия.

51 Понятие процесса исполнения бизнес-процессов.

52 Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.

53 В чем особенности CASE-технологий?

54 Какие принципиальные отличия между формальными и неформальными методами моделирования бизнес-процессов?

55 Для каких проектов следует использовать нотации IDEF и EPC?

56 Каковы основные характеристики модели бизнес-процессов?

57 Каковы положительные и отрицательные стороны детализированного моделирования бизнес-процесса?

58 Опишите цели управления бизнес-процессами.

59 Что такое бизнес-процесс верхнего уровня?

60 Какие есть способы описания и представления бизнес-процессов?

61 В чём целесообразность использования цикла Деминга?

62 Как проходит сбор информации о процессах?

63 Какие цели моделирование бизнес-процессов?

64 Опишите основные бизнес-нотации для моделирования бизнес-процессов.

65 Опишите цели BPMs инструментария.

66 Дайте основные отличия между BPMs и CASE инструментарием.

67 Что такое анализ бизнес-процессов и когда его проводить?

68 Как происходит анализ бизнес-процессов? Какой формат отчёта по результатам анализа.

69 Методика описания бизнес-процессов.

70 Моделирование бизнес-процессов «как есть».



- 71 Сущность модели «как должно быть».
- 72 Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
- 73 Общая характеристика PPP Design/IDEF.
- 74 Сущность методологии ARIS.
- 75 Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.
- 76 Типы имитационных моделей бизнес-процессов.
- 77 В чем состоит необходимость моделирования бизнес-процессов?
- 78 Охарактеризуйте способы описания и моделирования бизнес-процессов (текстовый, табличный, графический).
- 79 Перечислите этапы моделирования бизнес-процессов. Опишите полную бизнес-модель компании.
- 80 Какие шаблоны организационного бизнес-моделирования применяются в деятельности предприятий? В чем их сущность?
- 81 Разработка, проверка, анализ, совершенствование моделей ARIS.
- 82 Документирование моделей ARIS.
- 83 Распределенная работа и публикация моделей в Internet.
- 84 Экспорт/импорт моделей.
- 85 Основные модели и уровни описания бизнес-процессов.
- 86 Основные модели бизнес-процессов.
- 87 Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.
- 88 Что такое управление изменениями бизнес-процессов?
- 89 Как осуществляется оценка степени проблемности бизнес-процессов?
- 90 В чем заключается роль и значение КФУ при оптимизации бизнес-процессов?
- 91 Какие критерии оцениваются при выборе приоритетных бизнес-процессов для оптимизации?
- 92 В чем особенности модели управления организацией, ориентированной на управление задачами?
- 93 Понятие имитационной процесса
- 94 Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов
- 95 Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
- 96 Какие существуют способы научного познания бизнес-процессов управления?
- 97 В чем особенности индуктивного анализа бизнес-процессов?
- 98 В чем особенности дедуктивного анализа бизнес-процессов?
- 99 Каковы причины возникновения необходимости оптимизации бизнес-процессов?
- 100 В чем особенности метода быстрого анализа решения?
- 101 Особенности эталонного тестирования бизнес-процессов организации?
- 102 В чем практическая применимость цикла PDCA Э. Деминга?
- 103 Технология структурного анализа бизнес-процессов
- 104 Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов



- 105 Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
- 106 Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
- 107 Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
- 108 Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
- 109 Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты
- 110 Технология динамического анализа бизнес-процессов
- 111 Сущность динамического анализа бизнес-процессов
- 112 Показатели динамического анализа бизнес-процессов
- 113 В чем сущность ФУП методов оптимизации бизнес-процессов?
- 114 Какую роль играют методы бенчмаркинга при оптимизации бизнес-процессов?
- 115 В чем сущность методов групповой работы при оптимизации бизнес-процессов?
- 116 Охарактеризуйте метод пяти вопросов.
- 117 Охарактеризуйте метод параллельного выполнения работ.
- 118 Дайте характеристику метода устранения временных разрывов.
- 119 В чем сущность метода «Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса»?
- 120 Охарактеризуйте метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса.
- 121 В чем сущность согласования результатов с требованиями?
- 122 Охарактеризуйте метод «Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса».
- 123 Методы анализа процессов.
- 124 Виды анализа бизнес-процессов.
- 125 Анализ соблюдения методологии описания бизнес-процессов.
- 126 Анализ топологии процесса. Горизонтальное сжатие бизнес-процессов.
- 127 Анализ топологии процесса. Вертикальное сжатие бизнес-процессов.
- 128 Анализ ошибок бизнес-процессов.
- 129 Ошибки бизнес-процессов типа «незавершенность».
- 130 Информационные ошибки бизнес-процессов типа «несоответствие» и «несовместимость».
- 131 Результаты анализа характеристик бизнес-процессов.
- 132 Анализ стоимостных характеристик бизнес-процессов.
- 133 ABC-анализ бизнес-процессов. Пооперационный расчет затрат.
- 134 Формирование стоимости функций бизнес-процессов.
- 135 Формирование стоимости продукта, услуги.
- 136 Описание бизнес-процессов для оценки его стоимости.
- 137 Модели бизнес-процессов для оценки его стоимости.
- 138 Имитационная модель. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Этапы имитационного моделирования.
- 139 В чем состоит стандартизация форм сбора и передачи информации?
- 140 Раскройте сущность метода «Организация точек контроля».



141 В чем состоит метод причинно-следственных связей или без дефектности работы?

142 Назовите технологии постоянного совершенствования бизнес-процессов.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «**хорошо**» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «**удовлетворительно**» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «**неудовлетворительно**» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа

1. Укажите основное отличие проекта от бизнес-процесса?

- А) Работы, которые необходимо выполнить, ранее не выполнялись
- Б) Имеет определенные цели
- В) Ограничен доступностью ресурсов
- Г) Выполняется сотрудниками

2. Что является выходом для кросс-функционального бизнес-процесса «Реализация продукции»?

- А) Отгруженная продукция
- Б) Оплата клиента за продукцию
- В) Заявка от клиента
- Г) Готовая продукция на складе

3. На какое количество КРІ процесса рекомендуют увязывать переменную/мотивационную часть оплаты труда исполнителя?

- А) 1
- Б) От 1 до 3
- В) От 3 до 5
- Г) Не более 7

4. Какой метод целесообразно применять для сокращения сроков бизнес-процесса?

- А) Уменьшение количества входов в процесс
- Б) Горизонтальное сжатие процесса



В) Разработка шаблонов используемых документов

Г) Организация точек контроля

5. Класс систем, обеспечивающих моделирование, разработку и контролируемое выполнение процессов и приложений?

А) CASE-средства

Б) BPMS

В) ERP

Г) BPMN

Д) CRM

6. Чья должностная инструкция будет менее всего формализована?

А) Коммерческий директор

Б) Бухгалтер

В) Начальник отдела рекламы и PR

Г) Исполнительный директор

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Примерные темы для сообщений и презентаций

Проверяемые компетенции:

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 44
------	----------	-------------	--------------	---------



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему	ПКос-3.1 Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента ПКос-3.2 Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов ПКос-3.3 Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа

- 1 Управление организацией на основе бизнес-процессов.
- 2 Разработка системы управления бизнес-процессами организации.
- 3 Информационные системы управления бизнес-процессами организации.
- 4 Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
- 5 Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
- 7 Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
- 8 Оценка эффективности процессного управления организацией.
- 9 Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 10 Бизнес-процессы управления производственной организацией.
- 11 Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
- 12 Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
- 13 Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
- 14 Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
- 15 Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
- 16 Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
- 17 Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
- 18 Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
- 19 Управление бизнес-процессами. Методы описания процессов.
- 20 Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.



- 21 Управление процессами. Требования международного стандарта ISO 9001:2000.
- 22 Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
- 23 Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
- 24 Интеграция системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.
- 25 Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
- 26 Совершенствование и проектирование – две методологии организационного развития
- 27 Использование «критических факторов успеха» для определения важности процесса для достижения стратегических целей организации
- 28 Цели и задачи ретроспективного анализа существующих бизнес-процессов организации
- 29 Методы разработки моделей бизнес-процессов их использование для разработки описаний бизнес-процессов
- 30 Графические методы описания бизнес-процессов с использованием нотаций IDEF и ARIS
- 31 Определение причинно-следственных связей системы стратегического и процессного управления организацией.
- 32 Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов.
- 33 Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.

3.8 Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной и заочной форм обучения

Тема 1. Концепция управления бизнес-процессами.

Цель: усвоить основы концепции управления бизнес-процессами.

Вопросы для обсуждения:

Процессы и проекты.

Процессный и функциональный подходы.

Задания для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Стратегическое управление процессами.

Цель: изучить сущность стратегического управления бизнес-процессами.

Вопросы для обсуждения:

Понятие стратегического управления. Особенности стратегического управления процессами.



Задания для самостоятельной работы: подготовить презентацию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Процесс и его компоненты.

Цель: изучить понятия, цели процесса, классификацию процессов и сущность процессного управления.

Вопросы для обсуждения

Понятие процесса.

Классификация процессов.

КРІ процесса и система мотивации.

Задания для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Технология процессного управления.

Цель: изучить технологию процессного управления.

Вопросы для обсуждения

Зрелость процессов и процессного управления в компании.

Технология процессного управления.

Задания для самостоятельной работы: подготовить письменное сообщение

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Моделирование процессов.

Цель: получить представление о специфике моделирования процессов.

Вопросы для обсуждения:

Моделирование предметных областей.

Подходы к выделению процессов.

Нотации и инструментальные средства моделирования.

Технология описания БП.

Моделирование процессов организации.

Проект по описанию процесса.

Задания для самостоятельной работы: подготовить презентацию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Анализ и совершенствование процессов.

Цель: получение практических навыков анализа и совершенствования бизнес-процессов.

Вопросы для обсуждения:

Анализ процессов.

Совершенствование процессов.

Реинжиниринг процессов.



Проект по совершенствованию процесса.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания для самостоятельной работы: подготовить презентацию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Автоматизация и регламентация процессов.

Цель: изучить сущность автоматизации бизнес-процессов и их регламентации.

Вопросы для обсуждения:

Вехи автоматизации.

Жизненный цикл ПО.

Основные подходы к автоматизации.

Рекомендации по выбору и внедрению ИС.

Обзор инструментария BPMS.

Классификация регламентов.

Алгоритм создания регламентов.

Структуры регламентов.

Задания для самостоятельной работы: подготовить презентацию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Внедрение и контроллинг процессов.

Цель: изучить основные особенности внедрения бизнес-процессов и их контроллинга.

Вопросы для обсуждения:

Внедрение процессов.

Контроллинг процессов.

Задания для самостоятельной работы: подготовить презентацию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Организация процессного управления в компании.

Цель: рассмотреть и усвоить особенности организации процессного управления в компании.

Вопросы для обсуждения:

Внедрение процессного управления.

Соглашения о моделировании.

Процессный офис.

ИС описания и управления процессами.

Управление изменениями.

Комплекс работ по совершенствованию компании.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к тестированию.

Задания: подразделы 3.2, 3.4, 3.5 задания по текущей теме,

Источники: обязательные и дополнительные



3.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задача, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (рефераты,);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий, практическое решение задач, ргр);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Управление бизнес-процессами» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент в форме экзамена, зачета.

экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.



Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета (4 семестр).

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском	Темы рефератов (докладов)

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
		занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
5	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
6	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
8	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается	Комплект вопросов к зачету, экзамену
©ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0
		Экземпляр №1	Стр. 51

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
		теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.			

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Управление бизнес-процессами включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление бизнес-процессами представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057215>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450294>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). —



ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456169>

Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.
2. Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: практическое руководство по успешной реализации проектов/ Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468.html>.
3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272>
4. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Александров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.damodaran.com	Аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
2.	www.scrin.ru	Система комплексного раскрытия информации
	www.rts.ru	Официальный сайт российской торговой системы

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант



Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и международных статистических баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://guz.bookonlime.ru/	Электронно- библиотечная система ГУЗ
2	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
3	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
4	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление бизнес-процессами» используются:

Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:



Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.



Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ



предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.