



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.05.2022 09:01:17

Уникальный программный ключ:

81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.14. Управление проектами в сфере недвижимости

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Менеджмент недвижимости**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва 2022



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.т.н., доцент

/Ю.А. Чемодин/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и менеджмента (протокол № 9 от 12.05.2022 г.).

Заведующий кафедрой
Экономической теории и менеджмента
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути и методах управления проектами, особенностях управления различными проектами, роли и функциях участников проектов, методах расчета эффективности управления проектами с последующим применением в профессиональной сфере, управления созданными проектами в сфере недвижимости, обеспечения успешной эксплуатации этими объектами в течение всего их жизненного цикла, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной или в составе команды разработке проектов и обеспечения их функционирования в гарантийный и после гарантийный период времени, их оценке и реализации в профессиональной сфере производственного менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности в сфере недвижимости;

2. освоение навыков владения инструментарием по разработке концепций проектов, планирования проектов, управления процессами реализации, анализа, оценке и управления рисками проектов, возникающими в сфере недвижимости;

3. получение компетенций по разработке, реализации и сопровождения проектов в сфере недвижимости с учетом всех внешних и внутренних факторов проектов в области производственного менеджмента;

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в области управления проектной деятельностью и управления недвижимостью по завершению возведения объектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Содержание компетенции (или её части)		



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или её части)			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	проблемы управления проектами в сфере недвижимости (А1) основные нормативные и правовые документы, необходимые для управления проектами в сфере недвижимости (А2) методы и способы поиска нормативных и правовых документов для управления проектами (А3)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (В1) использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (В2) анализировать нормативные и правовые документы с целью правильного их подбора для управления функциональной областью проекта в сфере недвижимости (В3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов (С1) навыками работы с нормативными и правовыми документами для их использования в профессиональной деятельности (С2) навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для реализации проектов (С3)
		УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства	В области знания и понимания (А)	
			Знать	теоретические основы управления проектами (А1) основные функции управления проектами в сфере недвижимости; (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	планировать содержание проекта (В1)
		УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта;	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками нахождения оптимальных организационно-управленческих решений в области управления в сфере недвижимости проектами и нести за них социальную ответственность (С1)
			В области знания и понимания (А)	
			Знать	Основы управления проектами в сфере недвижимости, базовые подходы к разработке программ внедрения



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или её части)			
		методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией		технологических и продуктовых инноваций (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Управлять проектом в сфере недвижимости, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (С1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК- 3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости	Знать	Цели, задачи, функции и основные этапы проектной деятельности, включая виды бизнес-проектов и особенности различных видов проектов (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента при реализации проектов в сфере недвижимости (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (С1)
		ОПК-3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамичной среды	В области знания и понимания (А)	
			Знать	Базовые правила оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в сфере недвижимости (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений С1



1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами в сфере недвижимости» - дисциплина обязательной части (Б1.О.14) дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Менеджмент недвижимости». Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре на очной и очно-заочной формах.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-2	Правоведение, Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Учет и анализ, Ценообразование, Административное регулирование управленческой деятельности, Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность, Управление качеством,	Управление проектами в сфере недвижимости	Планирование и организация производства, Оценка стоимости бизнеса, Управление бизнес-процессами, Современные тенденции и закономерности развития производственных систем, Современные концепции организации производства, Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Маркетинг, Учет и анализ, Корпоративная социальная ответственность, Психология и педагогика, Управление инновациями, Управление инновациями, Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность, Управление качеством, Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Производственный менеджмент,		Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Современные тенденции и закономерности развития производственных систем, Современные концепции организации производства, Менеджмент в АПК, Оценка эффективности управленческих решений в АПК, Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление проектами в сфере недвижимости» составляет 5___зачётные единицы или 180 академических часа.



Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72		52
Аудиторная работа (всего):	72		52
в т. числе:			
Лекции	36		26
Семинары, практические занятия	36		26
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-
Самостоятельная работа	81+27		110+18
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен		экзамен

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами.

Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.

Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов.

Базовые понятия и определения управления проектами. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли,

Тема 3. Основы управления проектами.

Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.

Тема 4. Структуризация проектов.



Методология структуризации проекта, алгоритм применения моделей структуризации, варианты организационных структур, выбор организационной структуры.

Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.

Тема 6. Окружение проекта.

Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект в сфере недвижимости. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.

Тема 8. Команда проекта.

Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.. Управление виртуальными проектными командами.

Тема 9. Принятие решений в управлении проектами.

Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.

Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска.

Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределённости. Технология управления проектами в сфере недвижимости.

Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта.

Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета в сфере недвижимости.

Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура.

Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.

Тема 13. Типы и виды проекта.



Принципы классификации проектов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства и в сфере недвижимости. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.

Тема 14. Управление коммуникациями проекта.

Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки в сфере недвижимости.

Тема 15. Контроль и аудит проекта.

Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Сопровождение реализации проекта в сфере недвижимости до его завершения,

Тема 16. Завершение проекта.

Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. Гарантийные обязательства в управлении проектами в сфере недвижимости.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Индикаторы компетенции	Признак компетенции	
		Очная							
		всего	в том числе						
			лек.	пр.	лаб.	инд.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами		8	2	2			4	УК 2.1	А-1,2,3, В-1,2,3, С-1,2,3
Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов		8	2	2			4	УК 2.1	А-1,2, В-1, С-1 А-1, В-1, С-1
Тема 3. Основы управления проектами		8	2	2			4	УК 2.1	А-1,2, В-1, С-1 А-1, В-1, С-1
Тема 4. Структуризация проектов		9	2	2			5	УК 2.2	А-1, В-1, С-1 А-1, В-1, С-1
Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента		9	2	2			5	УК 2.2	А-1, В-1, С-1 А-1, В-1, С-1
Тема 6. Окружение проекта		9	2	2			5	УК 2.2	А-1, В-1, С-1 А-1, В-1, С-1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 9	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикаторы компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	9	2	2			5	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 8. Команда проекта	9	2	2			5	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 9. Принятие решений в управлении проектами	9	2	2			5	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска	9	2	2			5	ОПК_3.1	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта	9	2	2			5	ОПК-3.1	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 12. Планирование проекта и организационная структура проекта	9	2	2			5	ОПК-3.1	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 13. Типы и виды проекта	11	3	3			5	ОПК-3.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 14. Управление коммуникациями проекта	11	3	3			5	ОПК-3.2	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 15. Контроль и аудит проекта	11	3	3			5	ОПК-3.2	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 16. Завершение проекта	11	3	3			5	ОПК-3.2	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Экзамен	27					27	ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Все признаки
Всего часов	180	36	36			77+27		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах



формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикаторы компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами	8	1	1			6	УК 2.1	A-1,2,3, B-1,2,3, C-1,2,3
Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов	8	1	1			6	УК 2.1	A-1,2, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 3. Основы управления проектами	9	1	1			7	УК 2.1	A-1,2, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 4. Структуризация проектов	9	1	1			7	УК 2.2	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	9	1	1			7	УК 2.2	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 6. Окружение проекта	9	1	1			7	УК 2.2	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	11	2	2			7	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 8. Команда проекта	11	2	2			7	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 9. Принятие решений в управлении проектами	11	2	2			7	УК 2.3	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1
Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска	11	2	2			7	ОПК-3.1	A-1, B-1, C-1 A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта	11	2	2			7	ОПК-3.1	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 12. Планирование проекта и организационная структура проекта	11	2	2			7	ОПК-3.1	A-1, B-1, C-1 A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 13. Типы и виды	11	2	2			7	ОПК-3.1	A-1,2,3, B-



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикаторы компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
проекта								1,2,3, С-1,2,3
Тема 14. Управление коммуникациями проекта	11	2	2			7	ОПК-3.2	А-1, В-1, С-1 А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 15. Контроль и аудит проекта	11	2	2			7	ОПК-3.2	А-1, В-1, С-1 А-1,2, В-1,2, С-1
Тема 16. Завершение проекта	11	2	2			7	ОПК-3.2	А-1, В-1, С-1 А-1,2, В-1,2, С-1
Экзамен	18					18	ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Все признаки
Всего часов	180	26	26			110+18		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами. Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	2	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов. Базовые понятия и определения управления проектами. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.	2	7
Т.3.	Л.3	Тема 3. Основы управления проектами. Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.	2	7
Т.4.	Л.4	Тема 4. Структуризация проектов. Методология структуризации проекта, алгоритм применения моделей структуризации, варианты организационных структур, выбор организационной структуры.	2	7
Т.5.	Л.5	Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компаний. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	2	7
Т.6.	Л.6	Тема 6. Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	2	7
Т.7.	Л.7	Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	2	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.8	Тема 8. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.. Управление виртуальными проектными командами.	2	7
Т.9.	Л.9	Тема 9. Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.	2	7
Т.10.	Л.10	Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.	2	7
Т.11.	Л.11	Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта. Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	7
Т.12.	Л.12	Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура. Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	2	7
Т.13.	Л.13- 14	Тема 13. Типы и виды проекта. Принципы классификации проектов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	3	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.14.	Л.14-15	Тема 14. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	3	7
Т.15	Л.16-17	Тема 15. Контроль и аудит проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	3	7
Т.16	Л.17-18	Тема 16. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	3	7
		Общий лекционный объем дисциплины	36	7

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами. Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	1	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.1	Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов. Базовые понятия и определения управления проектами. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.	1	7
Т.3.	Л.2	Тема 3. Основы управления проектами. Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.	1	7
Т.4.	Л.2	Тема 4. Структуризация проектов. Методология структуризации проекта, алгоритм применения моделей структуризации, варианты организационных структур, выбор организационной структуры.	1	7
Т.5.	Л.3	Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компаний. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	7
Т.6.	Л.3	Тема 6. Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	1	7
Т.7.	Л.4	Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	2	7



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.5	Тема 8. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.. Управление виртуальными проектными командами.	2	7
Т.9.	Л.6	Тема 9. Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.	2	7
Т.10.	Л.7	Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.	2	7
Т.11.	Л.8	Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта. Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	7
Т.12.	Л.9	Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура. Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	2	7
Т.13.	Л.10	Тема 13. Типы и виды проекта. Принципы классификации проектов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	2	7

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.14.	Л.11	Тема 14. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	2	7
T.15	Л.12	Тема 15. Контроль и аудит проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	2	7
T.16	Л.13	Тема 16. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	2	7
		Общий лекционный объем дисциплины	26	7

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1.	ПР.1	Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами. Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	2	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	ПР.2	Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов. Базовые понятия и определения управления проектами. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.	2	7
Т.3.	ПР.3	Тема 3. Основы управления проектами. Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.	2	7
Т.4.	ПР.4	Тема 4. Структуризация проектов. Методология структуризации проекта, алгоритм применения моделей структуризации, варианты организационных структур, выбор организационной структуры.	2	7
Т.5.	ПР.5	Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компаний. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	2	7
Т.6.	ПР.6	Тема 6. Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	2	7
Т.7.	ПР.7	Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	2	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	ПР.8	Тема 8. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.. Управление виртуальными проектными командами.	2	7
Т.9.	ПР.9	Тема 9. Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.	2	7
Т.10.	ПР.1 0	Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.	2	7
Т.11.	ПР.1 1	Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта. Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	7
Т.12.	ПР.1 2	Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура. Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	2	7
Т.13.	ПР.1 3-14	Тема 13. Типы и виды проекта. Принципы классификации проектов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	3	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.14.	ПР.1 4-15	Тема 14. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	3	7
T.15	ПР.1 6-17	Тема 15. Контроль и аудит проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	3	7
T.16	Л.17- 18	Тема 16. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	3	7
		Всего часов по дисциплине	36	7

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1.	ПР1	Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами. Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.	1	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	ПР1	Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов. Базовые понятия и определения управления проектами. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли.	1	7
Т.3.	ПР2	Тема 3. Основы управления проектами. Содержание и процессы управления проектами. Задачи управления проектом. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.	1	7
Т.4.	ПР2	Тема 4. Структуризация проектов. Методология структуризации проекта, алгоритм применения моделей структуризации, варианты организационных структур, выбор организационной структуры.	1	7
Т.5.	ПР3	Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компаний. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	7
Т.6.	ПР3	Тема 6. Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.	1	7
Т.7.	ПР4	Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	2	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	ПР5	Тема 8. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.. Управление виртуальными проектными командами.	2	7
Т.9.	ПР6	Тема 9. Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.	2	7
Т.10.	ПР7	Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.	2	7
Т.11.	ПР8	Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта. Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	7
Т.12.	ПР9	Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура. Общее планирование проекта. Средства планирования. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	2	7
Т.13.	ПР10	Тема 13. Типы и виды проекта. Принципы классификации проектов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	2	7



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.14.	ПР11	Тема 14. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	2	7
T.15	ПР12	Тема 15. Контроль и аудит проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	2	7
T.16	ПР13	Тема 16. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	2	7
		Всего часов по дисциплине	26	7

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Управление проектами в сфере недвижимости» включает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (экзамен).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Подготовка к текущему контролю		1		1		1		1		1		1		1	2	2	3	3	3	20



Подготовка промежуточной аттестации (экзамен)	к		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	27	
Итого		3	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	6	5	6	7	7	8	8	8	77+27

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 5 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практическое занятия			1	1	1								1					1	1	5
Всего			1	1	1								1					1	1	5

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенций
Входной контроль (проводится на 1- 2 неделях 7-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Дайте определение основным понятиям управления проектами: Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	УК-2.1
Текущий контроль (проводится на	Перечень вопросов к текущему контролю: Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие	УК-2.1, УК-2.1, УК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2.
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0
Экземпляр №1		
Стр. 25		



всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами.	
Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами	см. раздел 3.6	УК-2.1
Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов	см. раздел 3.6	УК-2.1
Тема 3. Основы управления проектами	см. раздел 3.6	УК-2.1
Тема 4. Структуризация проектов	см. раздел 3.6	УК-2.2
Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	см. раздел 3.6	УК-2.2
Тема 6. Окружение проекта	см. раздел 3.6	УК-2.2
Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	см. раздел 3.6	УК-2.3
Тема 8. Команда проекта	см. раздел 3.6	УК-2.3
Тема 9. Принятие решений в	см. раздел 3.6	УК-2.3



управлении проектами		
Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска	см. раздел 3.6	ОПК-3.1
Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.1
Тема 12. Планирование проекта и организационная структура проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.1
Тема 13. Типы и виды проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.1
Тема 14. Управление коммуникациями проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.2
Тема 15. Контроль и аудит проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.2
Тема 16. Завершение проекта	см. раздел 3.6	ОПК-3.2
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде экзамена в 7-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к экзамену. 1. Программы, проекты и задачи. 2. Основные характеристики проекта. 3. Жизненный цикл и фазы проекта. 4. Особенности управления проектами. 5. Области применения проектного управления. 6. Принципы классификации проектов. 7. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. 8. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. 9. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. 10. Проекты по информационным системам.	Все компетенции



	11. Управленческие проекты. Мультипроекты. 12. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. 13. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. 14. Модель и методология стратегического менеджмента. 15. Стратегия, организационные цели и проекты. 16. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. 17. Критерии отбора приоритетных проектов. 18. Ближнее окружение проекта. 19. Дальнее окружение проекта. 20. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. 21. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. 22. Внутреннее окружение проектов. 23. Влияние окружения на разные типы проектов. 24. Система стейкхолдеров проекта. 25. Функции стейкхолдеров проекта. 26. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. 27. Понятие командного синергизма и эффективность команды. 28. Развитие проектной команды. 29. Создание высокоэффективных проектных команд. 30. Управление виртуальными проектными командами. 31. Области принятия и типы решений в проектном управлении. 32. Рациональное принятие решений в проектном управлении. 33. Личностные факторы в принятии решений. 34. Субъективная рациональность при принятии решений. 35. Адекватные решения. 36. Виды проектных рисков и факторы риска. 37. Методы оценки риска проекта. 38. Неопределённость окружения проекта как фактор риска. 39. Технологии управления проектами в условиях неопределённости. 40. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. 41. Возрастание издержек проекта. 42. Особенности сметы для различных фаз проекта. 43. Бюджетирование проекта основные понятия. 44. Бюджет затрат на рабочую силу.			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 28



	45. Бюджеты производственных затрат и закупок. 46. Дополнительные статьи бюджета. 47. Контроль исполнения бюджета. 48. Общее планирование проекта, 49. Средства планирования. 50. Проекты в рамках функциональной структуры. 51. Проектная организационная структура. 52. Матричная структура. 53. Определение и структура процесса коммуникации проекта. 54. Условия эффективности вербальных коммуникаций. 55. Невербальное общение. 56. Индивидуальные различия в общении. 57. Индивидуальные различия в общении. 58. Коммуникационные сети формальные каналы общения в группах. 59. Неформальное общение. 60. Влияние структуры проекта на информационные потоки 61. Функции и методы контроля и аудита проекта. 62. Проведение аудита проекта. 63. Основные причины неудач управления проектами. 64. Условия для завершения проекта. 65. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	
--	---	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Управление проектами [Текст] : практикум для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономической теории и менеджмента ; авт.-сост. Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. - М. : ГУЗ, 2018. - 63 с.	45

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление проектами в сфере недвижимости» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.



Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа	Корректирует в случае необходимости деятельность студента,	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	предлагает идеи, высказывает предположения	преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении	Оформляет результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям



Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные



положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент



может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:



- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.



Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	элементарные вопросы	полные и/или частично полные	полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и



Критерии	Показатели
	структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 и 2

Цель: изучить историю и методологию управления проектами, определение проекта, его свойства и признаки классификации проектов.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.



Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3-4

Цель: изучить основы управления проектами, структуризацию. проектов.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: рассмотреть проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить окружение проекта.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить понятие команда проекта, рассмотреть развитие проектной команды.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить принятие решений в управлении проектами.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 10

Цель: изучить управление проектами в условиях неопределённости и риска.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 11

Цель: научиться составлять смету и бюджет проекта.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 12

Цель: изучить планирование проекта и его организационную структура.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 13

Цель: изучить типы и виды проекта.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4



Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 14

Цель: изучить управление коммуникациями проекта.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 15-16

Цель: изучить контроль и аудит проекта, условия завершения проекта.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из раздела 3.4

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по



пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости, ОПК-3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамичной среды

1. Введение в историю и методологию управления проектами.
2. Определение проекта, его свойства и признаки классификации проектов.
3. Основы управления проектами.
4. Структуризация проектов.
5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.
6. Окружение проекта.
7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
8. Понятие командного синергизма и эффективность команды.
9. Создание высокоэффективных проектных команд.
10. Рациональное принятие решений в проектном управлении.



11. Субъективная рациональность при принятии решений.
12. Виды проектных рисков и факторов риска.
13. Методы оценки риска проекта.
14. Неопределённость окружения проекта как фактор риска.
15. Технология управления проектами в условиях неопределённости.
16. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
17. Возрастание издержек проекта.
18. Особенности сметы для различных фаз проекта.
19. Бюджетирование проекта: основные понятия.
20. Бюджет затрат на рабочую силу.
21. Бюджеты производственных затрат и закупок.
22. Дополнительные статьи бюджета.
23. Контроль исполнения бюджета.
24. Общее планирование проекта.
25. Проекты в рамках функциональной структуры.
26. Проектная организационная структура.
27. Матричная структура.
28. Управление коммуникациями проекта.
29. Контроль и аудит проекта.
30. Завершение проекта.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и



доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости, ОПК- 3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды

Кейс № 1. Вы являетесь автором научной идеи, разработчиком, менеджером или собственником бизнеса. Перед вами стоит задача получения инвестиций в развитие своей идеи. Если это научная идея – то от венчурного инвестора, бизнес-ангела или потенциального заказчика. Если это идея развития или создания бизнеса, то требуемые финансовые средства можно получить в банке или иной финансовой организации, у заинтересованного инвестора, либо развиваться за счёт собственных средств: в любом случае вам потребуется одобрение акционеров, совета директоров или иного учредительного органа компании.

Для выполнения кейса необходимо решить следующие задачи.



Задача 1. Определить основное предметное направление предполагаемого к разработке проекта (предметную область проектирования). В качестве предметного направления проекта выступает бизнес-идея либо конкретный предмет научной области или научного знания, например информационные технологии, фотонные и оптические технологии, робототехника и мехатроника, биотехнологии, энергосбережение, социальные и гуманитарные науки и др.

Задача 2. Сформулировать название проектного предложения. Это название должно быть ёмким, кратким и полностью давать представление о сути проекта.

Задача 3. Определить продолжительность реализации проекта. Здесь достаточно приблизительно указать, сколько времени потребуется для полного завершения исследований и разработки, для выхода на проектную мощность или вывода продукта бизнеса на рынок.

Задача 4. Определить ориентировочную стоимость проекта. На данном этапе расчёт сметы затрат на проект не осуществляется. Достаточно понимать приблизительный объём финансовых затрат на реализацию проекта.

Задача 5. Определить цель, задачи и ожидаемые результаты проекта. Цели должны быть конкретными, чёткими, определяемыми (т. Е. иметь объективные критерии достижения цели). Задачи, решаемые в ходе выполнения проекта, являются естественным продолжением целей, т.е. задачи направлены на достижение основной цели проекта. Результаты также должны быть связаны с целями и задачами. Цели, задачи и результаты проекта – единая сеть проблем и путей их решения.

Задача 6. Определить актуальность проекта, указать его конкурентные преимущества по сравнению с другими проектами. Актуальность проекта – это прежде всего востребованность результатов профессиональными сообществами, социумом, рынком. Для обоснования актуальности проекта в проектной заявке необходимо привести анализ состояния науки и исследований на настоящий момент в данной конкретной области. В результате анализа должно возникнуть понимание, что действительно проведение исследовательских или иных проектных работ в данной предметной области является необходимым и важным, актуальным.

Задача 7. Составить ориентировочный план реализации проекта. Для этого необходимо разбить проект на отдельные этапы, каждый из которых в свою очередь подразделяется на конкретные проектные работы.

Кейс №2. Расчёт трудоёмкости выполнения проекта и численности персонала проектной группы с учётом профессионально-квалификационных характеристик.

Расчёт и обоснование численности персонала, необходимого для выполнения проекта, основан на определении суммарной трудоёмкости выполнения работ по проекту по каждой квалификационной группе. Необходимо начать с расчёта трудоёмкости выполнения проекта. Трудоёмкость показывает трудозатраты исполнителей на решение поставленных задач. В научно-исследовательской, проектной и тому подобной деятельности нормативы трудоёмкости по специфическим особенностям характера труда имеют приближённый характер. Поэтому для определения трудоёмкости выполнения отдельных проектных работ



используется метод аналогов или метод экспертной оценки. Для того чтобы рассчитать трудоёмкость выполнения проектных работ, прежде всего необходим подробный перечень проектных этапов и проектных работ по каждому этапу. Поэтому работы, которые были определены в кейсе «Определение проектной идеи и составление типовой проектной заявки», должны быть тщательно детализированы.

Задача 8. Определение трудоёмкости выполнения работ по проекту.

Задача 9. Трудоёмкость проектных работ по исполнителям.

Задача 10. Расчёт численности проектной команды.

Задача 11. Расчёт численности научно-производственного персонала.

Кейс № 3. Расчёт сметной стоимости проекта (формирование бюджета проекта). Смета затрат представляет собой нормированный перечень статей.

Задача 12. Материалы основные и вспомогательные, покупные изделия и полуфабрикаты (за вычетом отходов), используемые при проектировании.

Задача 13. Содержание, ремонт и эксплуатация специального оборудования для проведения проектных работ.

Задача 14. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Задача 15. Специальный инструмент и оснастка.

Задача 16. Транспортно-заготовительные расходы.

Задача 17. Основная и дополнительная заработная плата научно-производственного персонала, включая рабочих экспериментальных и опытных подразделений.

Задача 18. Отчисления во внебюджетные и социальные фонды.

Задача 19. Затраты на энергоносители.

Задача 20. Накладные расходы.

Задача 21. Общехозяйственные расходы.

Задача 22. Производственные командировки.

Задача 23. Научно-производственные командировки.

Задача 24. Прочие научно-производственные расходы.

Задача 25. Контрагентские работы.

Кейс № 3. Формирование портфеля проектов научно-производственной организации.

Формирование портфеля проектов, т. Е. оценка возможных направлений проектирования и определение наиболее перспективных является важнейшей задачей в управлении проектами для компании осуществляющей проектный бизнес. Проектная компания проводит разработку и реализацию проектов как для сторонних заказчиков, так и по собственной инициативе.

Задача 26. Определение критериев эффективности анализируемых проектов.

Задача 27. Расчёт и анализ критериев эффективности предлагаемых проектов.

Задача 28. Формирование направлений и тем проектов организации на планируемый год с учётом весовых оценок тем по шкале обобщающих критериев их технико-экономической эффективности.



Кейс № 4. Календарное планирование и управление проектными разработками.

Задача 29. Предварительная стадия.

Задача 30. Стадия планирования. Построение линейного графика.

Задача 31. Сетевая модель – графическое изображение последовательности и связи событий, которые являются результатом одной или нескольких работ.

Задача 32. Разработка программы производства и реализации продукции.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК 2.2 Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК 2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.



ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости, ОПК- 3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды
--	---

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта



+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %

- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные

- Экономические и организационные

+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет

+ Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

+ Санкционируется начало проекта

- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков



+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

- Материальные, трудовые, временные

- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной

- Ординарной

+ Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая

- Проектная

+ Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- Укрупненный график

+ Матрица ответственности

- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90

+ 50 на 50



- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- + Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- + Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- Контрольных исправлений
- + Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- + Притоки
- Активы
- Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская
- Адхократическая
- + Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым
- + Краткосрочным
- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- + Территориальной
- Финансовой
- Административной



Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Введение в историю и методологию управления проектами.

Цель: изучить историю и методологию управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение и становление управления проектами. этапы развития методов управления проектами. современное состояние управления проектами.
2. Управление проектами в России.
3. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом.
4. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 2. Определение проекта, его свойства и признаки классификация проектов

Цель: изучить определение проекта, его свойства и признаки классификации проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые понятия и определения управления проектами.
2. Классификация проектов по масштабу, по сложности, по срокам реализации, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по уровню участников, по характеру проектируемых изменений, по сферам и направлениям деятельности, по целевым установкам, по особенностям финансирования, по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Основы управления проектами

Цель: изучить основы управления проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и процессы управления проектами.
2. Задачи управления проектом.
3. Структура управления проектом: содержание управления проектами, процесс управления проектами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Структуризация проектов

Цель: изучить структуризацию проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Методология структуризации проекта.
2. Алгоритм применения моделей структуризации.
3. Варианты организационных структур, выбор организационной структуры.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента

Цель: рассмотреть проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.



2. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
3. Стратегия, организационные цели и проекты.
4. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.
5. Критерии отбора приоритетных проектов.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Окружение проекта

Цель: изучить окружение проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Ближнее окружение проекта.
2. Дальнее окружение проекта.
3. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
4. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.
5. Внутреннее окружение проекта.
6. Влияние окружения на разные типы проектов.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта

Цель: изучить управление отношениями со стейкхолдерами проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Система стейкхолдеров проекта.
2. Функции стейкхолдеров проекта.
3. Управление отношениями со стейкхолдерами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Команда проекта

Цель: изучить понятие команда проекта, рассмотреть развитие проектной команды.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие командного синергизма и эффективность команды.
2. Развитие проектной команды.
3. Создание высокоэффективных проектных команд.
4. Управление виртуальными проектными командами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 9. Принятие решений в управлении проектами

Цель: изучить принятие решений в управлении проектами.

Вопросы для обсуждения:

1. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
2. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
3. Личностные факторы в принятии решений.
4. Субъективная рациональность при принятии решений.
5. «Адекватные» решения.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 10. Управление проектами в условиях неопределённости и риска

Цель: изучить управление проектами в условиях неопределённости и риска.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды проектных рисков и факторов риска.
2. Методы оценки риска проекта.
3. Неопределённость окружения проекта как фактор риска.
4. Технологии управления проектами в условиях неопределённости.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 11. Составление сметы и бюджета проекта

Цель: научиться составлять смету и бюджет проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Смета проектных затрат как повышение эффективности проекта.
2. Возрастание издержек проекта.
3. Особенности сметы для различных фаз проекта.
4. Бюджетирование проекта: основные понятия.
5. Бюджет затрат на рабочую силу.
6. Бюджеты производственных затрат и закупок.
7. Дополнительные статьи бюджета.
8. Контроль исполнения бюджета.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 12. Планирование проекта и его организационная структура

Цель: изучить планирование проекта и его организационную структуру.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее планирование проекта.
2. Средства планирования.



3. Проекты в рамках функциональной структуры.
4. Проектная организационная структура.
5. Матричная структура.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 13. Типы и виды проекта

Цель: изучить типы и виды проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы классификации проектов.
2. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу.
3. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства.
4. Проекты по информационным системам.
5. Управленческие проекты. Мультипроекты.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 14. Управление коммуникациями проекта

Цель: изучить управление коммуникациями проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
2. Условия эффективности вербальных коммуникаций.
3. Невербальное общение.
4. Индивидуальные различия в общении.
5. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение.
6. Влияние структуры проекта на информационные потоки.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 15. Контроль и аудит проекта

Цель: изучить контроль и аудит проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции и методы контроля и аудита проекта.
2. Проведение аудита проекта. Отчёт о проверке.
3. Основные причины неудач управления проектами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 16. Завершение проекта

Цель: изучить условия завершения проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Условия для завершения проекта.
2. Нормальное завершение проекта.
3. Досрочное завершение проекта.
4. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
5. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения.

Задания: берутся из разделов 3.5 и 3.6

Источники: обязательные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами в сфере недвижимости» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (устный опрос, тестовые задания, задачи);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:



▪ по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью проверки КР);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Управление проектами в сфере недвижимости» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент в форме экзамена

экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.	Вопросы по темам/разделам дисциплины



	Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену



4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Управление проектами в сфере недвижимости» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в сфере недвижимости» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055100>

2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

3. Управление проектами [Текст] : практикум для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономической теории и менеджмента ; авт.-сост. Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. - М. : ГУЗ, 2018. - 63 с.

Дополнительная литература

1. Управление инновационными проектами : метод. указ. для изучения дисциплины: направление подготовки - Менеджмент/ сост. Л.П. Камов, Н.А. Иванова; Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономики недвижимости. -М., 2014. -



95 с.

2. Зуб, А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата.-М., 2014.-422с.

3. Управление проектами пространственного развития [Текст] : учебное пособие . ГРИФ/ ответственный за выпуск А.Л. Ликефет ; под общей редакцией : Н.В. Комова, Ю.А. Цыпкина, С.И. Носова. - Москва : ИП Осьминина Е.О., 2020. - 537 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://pmpractice.ru/ сайт группы компаний Проектная практика	Представлены информационные и обучающие материалы , которые могут быть использованы в процессе освоения дисциплины Управление проектами.
2.	http://www.pmpofy.ru/ сайт сообщества "Профессионал управления проектами"	Сайт предлагает: актуальный список литературы по теме Управление проектами, видео лекции, методические материалы, статьи по теме курса и другие актуальные материалы.
3.	https://iteam.ru/ сайт консалтинговой компании iTeam	Представлены материалы об управлении организациями.
4.	https://pmmagazine.ru/ сайт информационно- аналитического журнала Управление проектами	Журнал о том, как управлять проектами, программами и портфелями проектов
5.	http://www.pmtoday.ru/	Данный ресурс посвящен теме управления проектами. Представлена обширная база знаний, обновляемая еженедельно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://guz.bookonlime.ru/	Электронно- библиотечная система ГУЗ
2	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
3	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
4	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**



Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление проектами в сфере недвижимости» используются:

Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD,



Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и



коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.