



Государственный университет

СТО СМК

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебной работе

Дата подписания: 28.02.2023 09:01:17

Уникальный программный ключ:

81e4612224154ba92346995825fd4bfa9a28f49d

по землеустройству

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

«15» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Этика в профессиональной деятельности

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

(шифр и название направления подготовки)

профиль Природопользование

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва

2023



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 894.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о предмете этики и профессиональной этики в сфере экологии и природопользования, основных категориях, целях и проблемах данной отрасли философской науки, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в развитии научного и логического мышления, в выработке способности к эффективному общению, разрешению конфликтов, возникающих в процессе делового общения, умению отстаивать истину для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере деятельности эколога в целях повышения ее эффективности.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о современном состоянии профессиональной этики, в том числе и экологической этики, ознакомление с их нормами, осознание места данных дисциплин среди других наук и роли в обществе в решении задач социального общения;
2. освоение навыков написания и построения письменной и устной речи, публичного выступления, аргументированного убеждения оппонента и аудитории в правоте своих доводов;
3. получение компетенций общепредметного характера, компетенций в познавательной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно законам профессиональной этики с учетом специфики практической деятельности эколога.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-4	Способен осуществлять	ОПК-4.1 Знать	В области знания и понимания (А) - знать	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	нормативные правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормы профессиональной этики	Знать	Предмет, методы, основные категории и нормы этики и профессиональной этики, в том числе экологической этики. (А 1) Сущность, структуру и функции морали. (А 2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Оперировать основными понятиями этики и профессиональной этики, в том числе экологической этики. (В 1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Категориально-понятийным аппаратом этической науки. (С 1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
	ОПК-4.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	Знать	Основные нравственные нормы, принципы и проблемы профессиональной этики в сфере экологии и природопользования. (А 1) Принципы установления отношений с коллегами, базирующиеся на основе уважения их личных и профессиональных качеств, согласия, доброжелательности, доверия и открытости. (А 2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять нравственные принципы и нормы в разрешении конкретных жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности. (В 1) Вести диалог и дискуссию по профессиональным проблемам, доходчиво излагать свои идеи, внимательно слушать собеседника, отстаивать свою позицию путём логических суждений и аргументированных выводов. (В 2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам общекультурной и профессиональной тематики (С 1) Навыками речевого общения в разнообразных производственных ситуациях (С 2)
			В области знания и понимания (А) - знать	
	ОПК-4.3 Владеть навыками профессиональной деятельности в	ОПК-4.3 Владеть навыками профессиональной деятельности в	Знать	Знать и соблюдать нормы профессиональной этики. (А 1) Специфику и закономерности делового общения (А2)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики		Виды и формы делового общения. (А 3) Основные принципы и уровни социально-экологической ответственности(А 4) Основные правила делового этикета. (А 5)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять нравственные принципы и нормы применительно к конкретным формам делового общения (В 1) Использовать полученные знания в профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности. (В 2) Нести ответственность за добросовестное выполнение обязанностей.(В 3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками самостоятельной, творческой работы (С 1) Навыками общекультурного и профессионального речевого опыта эффективного делового общения (С 2) Навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности (С 3)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика в профессиональной деятельности» - фундаментальная социально-гуманитарная наука обязательной части (Б1.О.26) дисциплин подготовки студентов по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» по профилю подготовки «Природопользование».

Дисциплина изучается на 3-ом курсе (ах) в 6 семестре (ах) очной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-4.1		Этика в профессиональной деятельности	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды
ОПК -4.2	Основы природопользования Основы мелиорации и рекультивация техногенных ландшафтов		Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды Основы мелиорации и рекультивация техногенных ландшафтов

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
ОПК -4.3	Экология почв и их охрана Правоведение и противодействие коррупции Урбоэкология Устойчивое развитие		Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды Социальная экология

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Этика в профессиональной деятельности» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30		
Аудиторная работа (всего):	30		
в т. числе:			
Лекции	14		
Семинары, практические занятия	16		
Индивидуальные консультации			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа	42		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Этика как наука

Этимологическое и философское содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность». Этика как учение о морали и компонент духовной культуры. Предмет этики, его историческое изменение. Место этики в системе философского и гуманитарного знания: этика как "практическая философия" и теория нравственности.

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6
-------	----------	-------------	--------------	--------



Специфика этического знания. Структура этики: моральная философия, нормативная (этика норм, ценностей, добродетелей, правил), прикладная этика (нормативная, ситуативная и профессиональная). Методы этического исследования. Описательные, объяснительно-теоретические и нормативно-мировоззренческие задачи этики. Назначение этики, ее гуманистическая направленность.

Возникновение морали как закономерное следствие исторического развития человеческого общества. Концепции происхождения нравственности в истории этики. Ранние формы регулирования человеческого общежития. Усложнение морали в процессе развития общества, основные особенности ее исторического развития. Обособление ее от других форм регулирования человеческого поведения. Превращение морали в особую форму общественного сознания и отношений между людьми. Появление моральных кодексов и этических систем. Исторические типы морали, их специфические особенности. Сущность, ступени и закономерности нравственного прогресса и его критерии.

Категории этики – наиболее общие понятия, составляющие теоретический аппарат этики как науки, их общая характеристика. Основные категории этики и их система. Свобода, необходимость, ответственность. Добро и зло. Справедливость. Долг и совесть. Честь и достоинство. Любовь и дружба. Счастье и смысл жизни.

Тема 2. Сущность, структура и функции морали

Проблема сущности морали в истории этики. Определение морали. Мораль как особый способ освоения мира. Мораль как форма общественного сознания и регулятор поведения людей. Основные функции морали. Структура морали: моральное сознание, нравственные отношения и нравственная деятельность, их единство и различие. Структура морального сознания: моральные ценности, идеалы, принципы, нормы и правила поведения, оценка. Общественное и индивидуальное моральное сознание. Структура индивидуального морального сознания: знания, взгляды, убеждения, нравственные установки, привычки. Мораль как единство сознания и реального поведения. Структура нравственных отношений. Субъекты нравственных отношений, опосредствующие их нормы. Поступок как форма объективизации нравственных отношений. Поступок и поведение. Структура поступка: мотив, действие, результат. Моральная деятельность как общая линия поведения, совокупность мотивов и реальных поступков. Нравы и обычаи.

Тема 3. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика.

Понятие профессиональной этики как совокупности правил поведения определенной социальной группы и особой отрасли этической науки. Структура предмета профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Профессиональная этика и профессиональная мораль, их единство и различие.



Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Функции профессиональной этики.

Профессиональная этика в сфере экологии и природопользования.

Проблема взаимодействия общества и природы. Основные исторические этапы и тенденции взаимодействия. Познавательные, технические, философские, ценностные аспекты отношения людей к природе. Нравственные аспекты отношения к природе. Противоречия в системе «общество - природа» в современную эпоху. Проблема гармонизации. Любовь к природе. Свобода и моральная экологическая ответственность.

Возникновение и становление экологической этики как научного направления. Понятие, предмет и задачи экологической этики. Принципы и нормы экологической этики. Экологическая этика и природопользование. Экологическая этика и универсальная этика. Проблема моральных ценностей в экологической этике. Экологическая этика и природоохранная эстетика. Основные направления и проблемы современной экологической этики.

Профессиональные и нравственные требования к специалисту экологу. Профессиональный этический кодекс, его базовые принципы.

Тема 4. Биоэтика.

Понятие природы. Живая и неживая природа, их качественное различие и взаимосвязь. Человек как природное существо. Человек и живая природа. Человек в природе: «включенность» и «противостояние». Преобразование природы – способ человеческого существования в мире. Окружающая среда, ее структура. «Естественная» и «искусственная» среда обитания. Понятие ноосферы. Нравственные принципы и нормы, регулирующие отношение человека к природе. Влияние окружающей среды на экологию человека.

Биоэтика как научно-философское понятие и научная дисциплина. Исторические условия и предпосылки зарождения биоэтики. Развитие проблем биоэтики за рубежом. Традиции русской философии и биоэтика. Сущность, предмет, особенности и основные проблемы биоэтики. Философские и этические основы биоэтики. Основные нравственные категории и биоэтика. Биоэтика и экологическая этика: грани и формы взаимодействия. Биоэтика как часть современной биополитики. Прикладное направление в биоэтике. Место и роль биоэтики в современном обществе.

Тема 5. Этика делового общения.

Понятие общения. Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.

Виды общения. Вербальное общение, его особенности. Деловая риторика. Принципы и методы речевого воздействия на аудиторию. Культура письменной и устной речи. Невербальное общение, его своеобразие и значение. Классификация



невербальных средств общения. Преимущества невербальной коммуникации. Взаимоотношение и взаимодействие вербального и невербального общения.

Деловое общение, его специфика. Виды делового общения: прямое и косвенное. Формы делового общения. Собеседование. Деловое совещание. Деловая переписка. Деловые переговоры, их организация и проведение. Нравственные аспекты делового общения. Конфликты в деловом общении. Причины конфликтов. Уровни конфликтных ситуаций. Нравственные способы разрешения конфликтных ситуаций. Этика и технологии мало конфликтного поведения. Специфика делового общения с иностранными партнерами. Особенности делового общения в разных странах.

Тема 6. Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.

Понятие социальной ответственности. Уровни и мотивы социальной ответственности. Виды социальной ответственности.

Социально-экологическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Проблемы экологической политики. Направления социально-экологической ответственности. Субъекты социально-экологической ответственности. Основные концепции и подходы. Подход с позиции государственного регулирования. Государственные проэкологические программы и мероприятия. Подход с позиции «заинтересованных лиц». Формы общественного контроля. Этическое превосходство «невовлеченных». Подход с позиции корпоративной совести. Проявления и нравственные последствия социально ответственного поведения корпораций. Инструменты реализации экологической концепции фирмы. Проблемы обеспечения социальной ответственности. Экологическая отчетность и аудит. Экологическое страхование. Оценка экологического ущерба. Критерии оценки социальной ответственности организации. Стимулирование корпоративной социальной ответственности.

Экологическая и юридическая ответственность.

Экологическое образование и воспитание как инструмент формирования экологической нравственности. Методы формирования экологической культуры личности. Разумный аскетизм и экологический гуманизм.

Тема 7. Деловой этикет.

Понятие и содержание этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Основные принципы и формы этикета. Виды этикета.

Понятие, нравственные принципы и содержание делового этикета (такт, вежливость, корректность, учтивость, скромность, пунктуальность и обязательность). Принципы межличностного общения: доброжелательность, внимательность, проявление интереса к человеку, готовность вовремя прийти на помощь, тактичность



в отношениях со старшими и младшими, с подчиненными и начальниками, соразмерность своих чувств и действий с чувствами и действиями других людей.

Виды и особенности делового этикета. Основные нормы, правила и принципы делового этикета. Внешний облик делового человека. Поведение в общественных местах. Речь и этикет. Этикет профессиональных отношений в коллективе сотрудников. Этикет деловых приемов: подготовка, организация и правила поведения. Презентации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Этика как наука	9	2	2			5	ОПК-4.1	А 1,2 В 1, С 1
Тема 2. Сущность, структура и функции морали	9	2	2			5	ОПК-4.1	А 1,3 В 1, С 1
Тема 3. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика.	13	2	4			7	ОПК-4.1 ОПК-4.2	А 1, В 1, С 1 А 1, В 1 С 1,2
Тема 4. Биоэтика.	11	2	2			7	ОПК-4.1 ОПК-4.2	А 1, В 1, С 1 А 1, В 1 С 1,2
Тема 5. Этика делового общения	9	2	2			5	ОПК-4.2 ОПК-4.3	А 2, В 2, С 2 А 1,2,3 В 1,2 С 1,2
Тема 6. Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.	11	2	2			7	ОПК-4.3	А 4, В 3, С 3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 7. Деловой этикет.	8	2	2			4	ОПК-4.2	А 2, В 1 С 2
							ОПК-4.3	А 5, В 1, С 2
Зачет	2					2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Все признаки
Всего часов	72	14	16			42		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Этика как наука Этимологическое и философское содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность». Этика как учение о морали и компонент духовной культуры. Предмет этики, его историческое изменение. Место этики в системе философского и гуманитарного знания: этика как "практическая философия" и теория нравственности. Специфика этического знания. Структура этики: моральная философия, нормативная (этика норм, ценностей, добродетелей, правил), прикладная этика (нормативная, ситуативная и профессиональная). Методы этического исследования. Описательные, объяснительно-теоретические и нормативно-мировоззренческие задачи этики. Назначение этики, ее гуманистическая направленность. Возникновение морали как закономерное следствие исторического развития человеческого общества. Концепции происхождения нравственности в истории этики. Ранние формы регулирования человеческого общежития. Усложнение морали в процессе развития общества, основные особенности ее исторического развития. Обособление ее от других форм регулирования человеческого поведения. Превращение морали в особую форму общественного сознания и отношений между людьми. Появление моральных кодексов и этических систем. Исторические типы морали, их специфические особенности. Сущность, ступени и закономерности нравственного прогресса и его критерии. Категории этики – наиболее общие понятия, составляющие теоретический аппарат этики как науки, их общая характеристика. Основные категории этики и их система. Свобода, необходимость, ответственность. Добро и зло. Справедливость. Долг и совесть. Честь и достоинство. Любовь и дружба. Счастье и смысл жизни.	2	6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2. Сущность, структура и функции морали Проблема сущности морали в истории этики. Определение морали. Мораль как особый способ освоения мира. Мораль как форма общественного сознания и регулятор поведения людей. Основные функции морали. Структура морали: моральное сознание, нравственные отношения и нравственная деятельность, их единство и различие. Структура морального сознания: моральные ценности, идеалы, принципы, нормы и правила поведения, оценка. Общественное и индивидуальное моральное сознание. Структура индивидуального морального сознания: знания, взгляды, убеждения, нравственные установки, привычки. Мораль как единство сознания и реального поведения. Структура нравственных отношений. Субъекты нравственных отношений, опосредствующие их нормы. Поступок как форма объективизации нравственных отношений. Поступок и поведение. Структура поступка: мотив, действие, результат. Моральная деятельность как общая линия поведения, совокупность мотивов и реальных поступков. Нравы и обычаи.	2	6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3.	Л.3.	Тема 3. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика. Понятие профессиональной этики как совокупности правил поведения определенной социальной группы и особой отрасли этической науки. Структура предмета профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Профессиональная этика и профессиональная мораль, их единство и различие. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Функции профессиональной этики. Профессиональная этика в сфере экологии и природопользования. Проблема взаимодействия общества и природы. Основные исторические этапы и тенденции взаимодействия. Познавательные, технические, философские, ценностные аспекты отношения людей к природе. Нравственные аспекты отношения к природе. Противоречия в системе «общество - природа» в современную эпоху. Проблема гармонизации. Любовь к природе. Свобода и моральная экологическая ответственность. Возникновение и становление экологической этики как научного направления. Понятие, предмет и задачи экологической этики. Принципы и нормы экологической этики. Экологическая этика и природопользование. Экологическая этика и универсальная этика. Проблема моральных ценностей в экологической этике. Экологическая этика и природоохранная эстетика. Основные направления и проблемы современной экологической этики. Профессиональные и нравственные требования к специалисту экологу. Профессиональный этический кодекс, его базовые принципы.	2	6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4.	Л.4.	Тема 4. Биоэтика. Понятие природы. Живая и неживая природа, их качественное различие и взаимосвязь. Человек как природное существо. Человек и живая природа. Человек в природе: «включенность» и «противостояние». Преобразование природы – способ человеческого существования в мире. Окружающая среда, ее структура. «Естественная» и «искусственная» среда обитания. Понятие ноосферы. Нравственные принципы и нормы, регулирующие отношение человека к природе. Влияние окружающей среды на экологию человека. Биоэтика как научно-философское понятие и научная дисциплина. Исторические условия и предпосылки зарождения биоэтики. Развитие проблем биоэтики за рубежом. Традиции русской философии и биоэтика. Сущность, предмет, особенности и основные проблемы биоэтики. Философские и этические основы биоэтики. Основные нравственные категории и биоэтика. Биоэтика и экологическая этика: грани и формы взаимодействия. Биоэтика как часть современной биополитики. Прикладное направление в биоэтике. Место и роль биоэтики в современном обществе.	2	6
Т.5.	Л.5.	Тема 5. Этика делового общения Понятие общения. Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Виды общения. Вербальное общение, его особенности. Деловая риторика. Принципы и методы речевого воздействия на аудиторию. Культура письменной и устной речи. Невербальное общение, его своеобразие и значение. Классификация невербальных средств общения. Преимущества невербальной коммуникации. Взаимоотношение и взаимодействие вербального и невербального общения. Деловое общение, его специфика. Виды делового общения: прямое и косвенное. Формы делового общения. Собеседование. Деловое совещание. Деловая переписка. Деловые переговоры, их организация и проведение. Нравственные аспекты делового общения. Конфликты в деловом общении. Причины конфликтов. Уровни конфликтных ситуаций. Нравственные способы разрешения конфликтных ситуаций. Этика и технологии малоконфликтного поведения. Специфика делового общения с иностранными партнерами. Особенности делового общения в разных странах.	2	6

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6.	Л.6	Тема 6. Экологическая этика и проблемы социальной ответственности. Понятие социальной ответственности. Уровни и мотивы социальной ответственности. Виды социальной ответственности. Социально-экологическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Проблемы экологической политики. Направления социально-экологической ответственности. Субъекты социально-экологической ответственности. Основные концепции и подходы. Подход с позиции государственного регулирования. Государственные проэкологические программы и мероприятия. Подход с позиции «заинтересованных лиц». Формы общественного контроля. Этическое превосходство «невовлеченных». Подход с позиции корпоративной совести. Проявления и нравственные последствия социально ответственного поведения корпораций. Инструменты реализации экологической концепции фирмы. Проблемы обеспечения социальной ответственности. Экологическая отчетность и аудит. Экологическое страхование. Оценка экологического ущерба. Критерии оценки социальной ответственности организации. Стимулирование корпоративной социальной ответственности. Экологическая и юридическая ответственность. Экологическое образование и воспитание как инструмент формирования экологической нравственности. Методы формирования экологической культуры личности. Разумный аскетизм и экологический гуманизм.	2	6

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК	
Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7.	Л.7	Тема 7. Деловой этикет. Понятие и содержание этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Основные принципы и формы этикета. Виды этикета. Понятие, нравственные принципы и содержание делового этикета (такт, вежливость, корректность, учтивость, скромность, пунктуальность и обязательность). Принципы межличностного общения: доброжелательность, внимательность, проявление интереса к человеку, готовность вовремя прийти на помощь, тактичность в отношениях со старшими и младшими, с подчиненными и начальниками, соразмерность своих чувств и действий с чувствами и действиями других людей. Виды и особенности делового этикета. Основные нормы, правила и принципы делового этикета. Внешний облик делового человека. Поведение в общественных местах. Речь и этикет. Этикет профессиональных отношений в коллективе сотрудников. Этикет деловых приемов: подготовка, организация и правила поведения. Презентации.	2	6
		Общий лекционный объем дисциплины	14	6



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T1	ПР1	Этика как наука	2	6
T2	ПР2	Сущность, структура и функции морали	2	6
T 3	ПР3-4	Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика.	4	6
T 4	ПР5	Биоэтика.	2	6
T5	ПР6	Этика делового общения	2	6
T 6	ПР7	Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.	2	6
T 7	ПР8	Деловой этикет.	2	6
		Всего часов по дисциплине	16	6

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Этика в профессиональной деятельности» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				12
Подготовка к практическим			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			13



занятиям																		
Работа над индивидуальными заданиями (текст речи)								1	1	1	1	1	1	1	1			8
одготовка к текущему контролю													1	2	1	1	1	6
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)															1	1	1	3
Итого			2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	5	4	2	2	42

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Индикаторы компетенций
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 1-го семестра в	1. Каков предмет этики? 2. Что такое мораль? 3. Какие проблемы решает профессиональная этика? 4. Как вы относитесь к понятию «экологическая	ОПК-4.1



письменной форме по индивидуальным заданиям)	этика »?	
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций в письменной форме)	Тестовый опрос и вопросы в зависимости от темы занятий.	ОПК-4.1
Тема 1 Этика как наука	Перечень тестовых заданий:1-15	ОПК-4.1
Тема 2 Сущность, структура и функции морали	1. Какие определения морали вы знаете? 2. В чем заключается своеобразие морали как способа регуляции жизнедеятельности человека в обществе? 3. Какова структура морали? 4. Какие виды морального сознания вы можете назвать? 5. В чем отличие действия от поступка? 6. Что такое нравственное отношение? 7. Перечислите главные нравственные принципы. 8. Назовите основные функции морали.	ОПК-4.1
Тема 3 Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика.	Перечень тестовых заданий:16-19 1.Назовите основные аспекты отношения людей к природе. В чем заключается своеобразие нравственного аспекта? 2. Перечислите основные противоречия в системе «общество-природа» на современном этапе развития общества. 3. Каков предмет экологической этики? 4.Назовите основные принципы и нормы экологической этики. 5. Нравственный кодекс эколога. Каковы его базовые принципы?	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 4 Биоэтика.	1.В чем заключается качественное отличие живой природы от неживой? 2.Какое место занимает человек в природе? 3. Назовите основные нравственные принципы и нормы, регулирующие отношение человека к природе. 4. Каков предмет биоэтики? 5, Назовите формы взаимодействия биоэтики и	ОПК-4.1 ОПК-4.2

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
	экологической этики. 6.Перечислите прикладные направления в биоэтике.		
Тема 5 Этика делового общения	Перечень тестовых заданий: 21-38	ОПК-4.2 ОПК-4.3	
Тема 6 Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.	1.Какие виды социальной ответственности вы знаете? 2.Назовите основные направления социально-экологической ответственности. 3.Перечислите субъектов социально-экологической ответственности. 4.Охарактеризуйте основные концепции и подходы социально-экологической ответственности. 5. Как соотносятся экологическая и юридическая ответственность? 6. Каковы основные задачи экологического образования и воспитания?	ОПК-4.3	
Тема 7 Деловой этикет.	1. Что такое этикет? 2. Принципы и формы этикета. 3. Какие виды этикета вы знаете? 4. В чем заключается своеобразие делового этикета? 5. Назовите основные принципы делового этикета. 6. Перечислите ключевые правила делового этикета.	ОПК-4.2 ОПК-4.3	
Подготовка к итоговой аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Проведение контрольного опроса по заданиям для самостоятельной работы	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Моисеева Е.М. Профессиональная этика. Программа и планы семинарских занятий по курсу "Профессиональная этика" / Е.М. Моисеева. - М.: ГУЗ, 2016. – 33 с.	93



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
2	Моисеева Е.М. Профессиональная этика. Программа и планы семинарских занятий по курсу «Профессиональная этика» для студентов направления «Юриспруденция». / Е.М. Моисеева. – М.: ГУЗ, 2018. - 34с.	50
3	Моисеева Е.М. Профессиональная этика. Программа и планы семинарских занятий по курсу "Профессиональная этика". / Е.М. Моисеева. - М.: ГУЗ, 2021.- 34 с.	Электронное издание

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Этика в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонализацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или



самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участвует в коллективном обсуждении, определяет



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	неиспользованные возможности, творческий подход студента.	возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических



вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.



- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;



- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;



3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 28
-------	----------	-------------	--------------	---------



Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессионалы	Представляемая информация не систематизирована и/или не	Представляемая информация систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	ьные термины	последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Использовано более 2 профессиональных терминов	профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.



Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.



Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).



- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:



- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1 Этика как наука

Цель: познакомить с предметом этики, ее структурой и методами, а также с основными этическими категориями.

Содержание:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 35
-------	----------	-------------	--------------	---------



1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Этика как “практическая” философия».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-15, 1. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 2 Сущность, структура и функции морали

Цель: изучить особенности морали как способа регулирования жизнедеятельности человека в обществе, ее структуру и функции.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие и структура морали».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 2-4.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 3 Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Экологическая этика.

Цель: ознакомить с предметом, структурой и разновидностями профессиональной этики, а также с предметом, основными принципами и нормами экологической этики.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point



4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу « Экологическая этика и природопользование».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 16-19, 5-8.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 4 Биоэтика

Цель: познакомить с предметом, основными задачами и проблемами биоэтики.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу « Традиции русской философии и биоэтика».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 9-11.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 5 Этика делового общения

Цель: изучить особенности, цели и задачи делового общения, а также его виды и формы.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу « Формы и виды делового общения».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.



Задания: 21-38.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 6 Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.

Цель: познакомить с проблемами и направлениями социально-экологической ответственности, основными концепциями и подходами.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Экологическая и юридическая ответственность».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 12-15 .

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.

Задания на самостоятельную работу по теме 7 Деловой этикет.

Цель: ознакомить с основными особенностями, принципами, нормами и видами делового этикета.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу « Виды и особенности делового этикета».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 16-17.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные.



3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.1 Знать нормативные правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормы профессиональной этики ОПК-4.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики ОПК-4.3 Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики

1. Этика как “практическая” философия.
2. Понятие и структура морали.
3. Моральное сознание и нравственное поведение.
4. Основные концепции происхождения морали.
5. Этические учения Древнего Востока.
6. Сократ и его размышления о морали.
7. Гедонистическое учение киренаиков.
8. Крайний ригоризм кинической морали.
9. Эвдемонизм Демокрита.
10. Релятивистская этика софистов.
11. Этика Аристотеля.
12. Эвдемонистическое учение Эпикура.
13. Этика стоиков.



14. Христианская этика.
15. Этика “разумного эгоизма”.
16. Категорический императив И. Канта.
17. Утилитаризм Дж. Ст. Милля.
18. Мораль “сверхчеловека” Ф. Ницше.
19. Концепция ненасилия Л. Н. Толстого.
20. Сущность нравственной свободы и ответственности.
21. Добро и зло как основные понятия морального сознания.
22. Этика ненасилия.
23. Справедливость.
24. Долг и совесть.
25. Честь и достоинство.
26. Счастье как основание нравственной жизни.
27. Смысл жизни и судьба человека.
28. Профессиональная этика, ее особенности и функции.
29. Нормы и принципы профессиональной этики.
30. Профессиональная мораль и профессиональная этика.
31. Этика и психология профессиональной деятельности.
32. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника.
33. Нравственные аспекты отношения человека к природе.
34. Противоречия в системе «общество - природа» в современную эпоху.
35. Понятие, предмет и задачи экологической этики.
36. Принципы и нормы экологической этики.
37. Экологическая этика и природопользование.
38. Нравственный кодекс эколога, его базовые принципы.
39. Философские и этические основы биоэтики.
40. Исторические условия, предпосылки зарождения и становления биоэтики.
41. Традиции русской философии и биоэтика.
42. Сущность, предмет, особенности и основные проблемы биоэтики.
43. Биоэтика и экологическая этика.
44. Культура делового общения: содержание и основные черты.
45. Формы и виды делового общения.
46. Деловые переговоры: основные принципы организации и проведения.
47. Природа и типы конфликта.
48. Причины и последствия конфликта.
49. Управление конфликтами и методы их разрешения.
50. Социально-экологическая ответственность.
51. Основные концепции и подходы социально-экологической ответственности.
52. Экологическая и юридическая ответственность.
53. Понятие, нравственные принципы, правила и содержание служебного этикета.



Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка **«хорошо»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
- оценка **«удовлетворительно»** дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента или ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа.

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	--



ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.1 Знать нормативные правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормы профессиональной этики ОПК-4.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики ОПК-4.3 Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики
--	---

1. В чем заключается отличие морального сознания от нравственного поведения? Ответ аргументируйте.

2. Какой смысл вы вкладываете в такую характеристику морального регулирования как универсальность? Проиллюстрируйте свой ответ на конкретном примере.

3. Какой регулятор в морали выступает в качестве внутреннего? В чем заключается его отличие от авторитета общественного мнения?

4. Что означает неформализуемость нравственных норм? Ответ проиллюстрируйте.

5. Нравственные аспекты отношения человека к природе. Выберите любой аспект и проиллюстрируйте его на конкретном примере.

6. Назовите и проиллюстрируйте любой из видов противоречий в системе «общество - природа» на современном этапе развития общества.

7. Подготовьте сообщение на тему: «Экологическая этика и природопользование.».

8. Выберите любой из базовых принципов нравственного кодекса эколога, проиллюстрируйте, как он работает на конкретном примере.

9. Назовите философские и этические основы биоэтики. Ответ аргументируйте.

10. На примере любой этической категории покажите ее применение в биоэтике.

11. Как взаимодействуют биоэтика и экологическая этика? Ответ аргументируйте.

12. Назовите основные концепции и подходы в понимании социально-экологической ответственности. Выберите любую концепцию и проанализируйте ее преимущества.

13. Какова роль государства в решении проблем социально-экологической ответственности? Проиллюстрируйте на примере.

14. Подготовьте сообщение на тему: «Экологическая и юридическая ответственность ».

15. Что означают понятия «разумный аскетизм» и «экологический гуманизм»?

16. Назовите одно из правил делового этикета. Приведите пример, где оно употребляется.



17. Придумайте любую ситуацию делового общения и покажите ее решение.

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.1 Знать нормативные правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормы профессиональной этики ОПК-4.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики ОПК-4.3 Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики

1. Термин «этика» появился:

- а) в рабовладельческую эпоху;
- б) в античную эпоху;
- в) в средние века;
- г) в эпоху Возрождения;
- д) в Новое время.



2. Кто ввел термин «этика»?

- а) Платон;
- б) Сократ;
- в) Аристотель;
- г) Цицерон;
- д) Эпикур.

3. Что изучает наука этика?

- а) мораль, нравственность;
- б) традиции, обычаи, народное творчество;
- в) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- г) социальные проблемы общества;
- д) политическое устройство общества.

4. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

- а) цзюнь-цзы;
- б) жэнь;
- в) сяо;
- г) вэнь;
- д) чжен мин.

5. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- а) самоотречение;
- б) самопожертвование;
- в) самовоспитание;
- г) самообразование;
- д) самобичевание.

6. Счастье в этике стоиков выражено:

- а) в случайной удаче;
- б) в богатстве;
- в) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
- г) в удовольствии;
- д) в полном удовлетворении своих желаний.

7. Главной христианской добродетелью является:

- а) вера;
- б) надежда;
- в) сила;
- г) смирение;
- д) любовь.

8. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители



которого утверждали что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

- а) релятивизм;
- б) натурализм;
- в) эмотивизм;
- г) нигилизм;
- д) утилитаризм.

9. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом:

- а) благо;
- б) доброта;
- в) добродетель;
- г) богатство;
- д) достаток.

10. Нравственная категория, выражающаяся в нравственной необходимости как субъективном принципе поведения – это:

- а) честь;
- б) долг;
- в) справедливость;
- г) ответственность;
- д) совесть.

11. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать – это:

- а) достоинство;
- б) долг;
- в) ответственность;
- г) справедливость;
- д) совесть.

12. С какой нравственной категорией связано понятие чести?

- а) счастье;
- б) долг;
- в) совесть;
- г) достоинство;
- д) ответственность.

13. Нравственный нигилизм – это:

- а) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;



- б) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- в) высказывание, являющееся ложным;
- г) перемена в сознании;
- д) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

14.Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?

- а) продажа оружия;
- б) взаимоотношения человека и общества;
- в) смертная казнь;
- г) уличные драки, семейные ссоры;
- д) воспитание и образование детей.

15.В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?

- а) в ее структуре;
- б) в ее методах;
- в) в ее свойствах;
- г) в ее принципах;
- д) в ее признаках.

16.Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу, называется:

- а) ситуативной этикой;
- б) этикой межличностного общения;
- в) профессиональной этикой;
- г) нормативной этикой;
- д) прикладной этикой.

17.Что не относится к области изучения дисциплины «Профессиональная этика»?

- а) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- б) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- в) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- г) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов и специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
- д) особенности профессионального воспитания.

18.Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется:

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 46
-------	----------	-------------	--------------	---------



- а) профессиональной мобильностью;
- б) профессиональной направленностью;
- в) профессиональной компетентностью;
- г) профессиональной деформацией;
- д) профессиональной ориентацией.

19.Сложившееся у окружающих мнение о достоинстве и недостатках личности или коллектива, основанное на предшествующем поведении, называется:

- а) авторитет;
- б) репутация;
- в) престиж;
- г) имидж;
- д) популярность.

20.Какие существуют стили руководства:

- а) либеральный;
- б) демократический;
- в) тоталитарный;
- г) авторитарный.

21. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- а) технику делового общения;
- б) психологию делового общения;
- в) этику делового общения;
- г) служебный этикет;
- д) все ответы верны

22.Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) эгоизм;
- б) порядочность;
- в) доброжелательность;
- г) тактичность;
- д) уважительность.

23.Тактичность - это:

- а) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- б) внутренний голос человека;
- в) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- г) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
- д) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей,



сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений.

24. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- а) порядочность;
- б) тактичность;
- в) уважение;
- г) бестактность;
- д) воспитанность.

25. Что такое деловое совещание?

- а) общение между людьми с целью выявления разногласий;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

26. Что такое деловая беседа?

- а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений, разногласия, по каким-либо вопросам.

27. Что такое деловое письмо?

- а) выражение уважительного отношения к другим людям;
- б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

28. Чему придается особое значение в деловой переписке с другими организациями?

- а) культуре устной речи, тону;
- б) культуре письменной речи;
- в) внешнему виду, походке;
- г) мимике, взгляду;
- д) жестикуляции.

29. К невербальным средствам делового общения относятся:

- а) речевые конструкции;
- б) мимика, жесты;



- в) социальные диалекты;
- г) деловая переписка;
- д) профессиональный жаргон.

30. Противоречие между жестами и смыслом высказывания в беседе является свидетельством:

- а) забывчивости;
- б) лжи;
- в) растерянности;
- г) задумчивости;
- д) враждебности.

31. Какой метод не относится к методам эффективного начала беседы?

- а) метод снятия напряженности;
- б) метод «зацепки»;
- в) метод стимулирования игры воображения;
- г) метод «прямого подхода»;
- д) метод позиционного торга.

32. Что представляет собой метод прямого подхода?

- а) использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления более тесного контакта с собеседником;
- б) использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса для образного представления сути проблемы, обсуждению которой будет посвящена беседа;
- в) непосредственный переход к делу без какого-либо обсуждения, – краткое сообщение о причинах встречи и быстрый переход к конкретному вопросу;
- г) постановку множества вопросов по тем проблемам, которые должны рассматриваться в беседе;
- д) вопросно-ответную коллективную форму обсуждения различных проблем с определенной целью.

33. Что неблагоприятно влияет на восприятие сотрудника организации его собеседником?

- а) опрятность форменной одежды;
- б) ухоженный вид;
- в) подтянутость;
- г) горячность, торопливость;
- д) спокойствие и уравновешенность.

34. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) интересы дела;
- б) взаимный интерес;



- в) личная выгода;
- г) социальные и политические проблемы;
- д) собственные амбиции.

35. Прием по личным вопросам ведется руководителями с целью выяснения:

- а) неслужебных вопросов, возникающих у работников;
- б) служебных вопросов, возникающих у работников;
- в) различных вопросов, возникающих у журналистов;
- г) социальных проблем, возникающих у населения;
- д) финансовых вопросов, возникающих у предпринимателей.

36. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две противоположно направленные имманентные мотивы личности юриста: гражданская позиция и позиция специалиста?

- а) внутри личностный;
- б) межличностный;
- в) групповой;
- г) семейный;
- д) производственный.

37. Не относятся к внутренним конфликты между:

- а) моральными чувствами и интеллектом;
- б) долгом и желаниями;
- в) возможностями и стремлениями;
- г) родителями и детьми;
- д) мотивами и чувствами.

38. Как называется создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию?

- а) разрешением;
- б) завершением;
- в) предупреждением;
- г) урегулированием;
- д) стагнацией.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетвор ительно	хорошо	отлично
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 50



контролируемого материала. - Количество правильных ответов.				
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной и заочной форм обучения

Тема 1. Этика как наука

Цель и задачи: познакомить с предметом этики, ее структурой и методами, а также с основными этическими категориями.

Вопросы для обсуждения:

1. Этимология и происхождение терминов "этика", "мораль", "нравственность".
2. Предмет этики. Историческое изменение предмета этики. Место этики в системе философского знания.
3. Структура этики. Методы этического исследования. Назначение этики.
4. Происхождение нравственности.
5. Исторические типы морали. Нравственный прогресс и его критерии.
6. Основные категории этики.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Этика как «практическая» философия».

Задания: 1-15, 1.

Источники: обязательные и дополнительные.

Занятие с ИАМ по теме 2. Сущность, структура и функции морали

Цель и задачи: изучить особенности морали как способа регулирования жизнедеятельности человека в обществе, ее структуру и функции.

Мозговой штурм.



Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов при характеристике морали как способа регулирования человеческой жизнедеятельности.

Работа в малых группах.

Цель – развитие философского мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные практические задания:

2. Какой смысл вы вкладываете в такую характеристику морального регулирования как универсальность? Проиллюстрируйте свой ответ на конкретном примере.

3. Какой регулятор в морали выступает в качестве внутреннего? В чем заключается его отличие от авторитета общественного мнения?

4. Что означает неформализуемость нравственных норм? Ответ проиллюстрируйте.

Вопросы для обсуждения:

1. Мораль как специфический способ духовно-практического освоения мира человеком.

2. Структура морали. Моральное сознание, моральная деятельность и моральные отношения.

3. Основные моральные ценности.

4. Система нравственных принципов, норм и идеалов.

5. Функции морали.

Задания: 2-4.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 3. Тема 3. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура.

Экологическая этика.

Цель: ознакомить с предметом, функциями и разновидностями профессиональной этики, а также с предметом, основными принципами и нормами экологической этики.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики. Структура предмета профессиональной этики.

2. Особенности профессиональной этики. Виды и функции профессиональной этики.

3. Проблема взаимодействия общества и природы. Нравственные аспекты отношения людей к природе.

4. Противоречия в системе «общество - природа» в современную эпоху.

5. Понятие, предмет и задачи экологической этики. Принципы и нормы экологической этики.

6. Профессиональные и нравственные качества специалиста эколога как условие его профессиональной пригодности.



Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Экологическая этика и природопользование».

Задания: 16-19, 5-8.

Источники: обязательные и дополнительные.

Тема 4. Биоэтика

Цель и задачи: познакомить с предметом, основными задачами и проблемами биоэтики.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие природы, ее разновидности. Человек в природе: «включенность» и «противостояние».
2. Окружающая среда, ее структура.
3. Нравственные принципы и нормы, регулирующие отношение человека к природе.
4. Биоэтика как научно-философское понятие и научная дисциплина. Исторические условия и предпосылки зарождения и становления биоэтики.
5. Сущность, предмет, особенности и основные проблемы биоэтики.
6. Философские и этические основы биоэтики.
7. Биоэтика и экологическая этика: грани и формы взаимодействия.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Традиции русской философии и биоэтика».

Задания: 9-11.

Источники: обязательные и дополнительные.

Занятие по теме 5: Этика делового общения

Цель и задачи: изучить особенности, цели и задачи делового общения, а также его виды и формы.

Вопросы для обсуждения:

1. Общение, его особенности и структура.
2. Виды общения. Вербальное и невербальное общение.
3. Деловое общение, его цели и задачи.
4. Виды и формы делового общения.
5. Нравственные стороны делового общения.
6. Конфликты в деловом общении, их причины и способы разрешения.
7. Специфика делового общения с иностранными партнерами.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Формы и виды делового общения».

Задания: 21-38.

Источники: обязательные и дополнительные.

Занятие с ИАМ по теме 6. Экологическая этика и проблемы социальной ответственности.

Цель и задачи: познакомить с проблемами и направлениями социально-экологической ответственности, основными концепциями и подходами.

Мозговой штурм.



Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов при характеристике проблем социально-экологической ответственности.

Работа в малых группах.

Цель – развитие философского мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные практические задания:

12. Назовите основные концепции и подходы в понимании социально-экологической ответственности. Выберите любую концепцию и проанализируйте ее преимущества.

13. Какова роль государства в решении проблем социально-экологической ответственности? Проиллюстрируйте на примере.

14. Подготовьте сообщение на тему: «Экологическая и юридическая ответственность».

15. Что означают понятия «разумный аскетизм» и «экологический гуманизм»?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социальной ответственности. Уровни и виды социальной ответственности.

2. Социально-экологическая ответственность как разновидность социальной ответственности, ее направления. Субъекты социально-экологической ответственности.

3. Основные концепции и подходы социально-экологической ответственности.

4. Проблемы обеспечения социальной ответственности.

5. Экологическое образование и воспитание как инструмент формирования экологической нравственности.

Задания: 12-15.

Источники: обязательные и дополнительные.

Занятие по теме 7: Деловой этикет.

Цель и задачи: ознакомить с основными особенностями, принципами, нормами и видами делового этикета.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предназначение этикета как внешнего проявления внутренней культуры личности. Основные принципы, формы и разновидности.

2. Деловой этикет: особенности и содержание.

3. Основные нормы, правила и принципы делового этикета.

4. Виды делового этикета.

5. Особенности поведения в разнообразных ситуациях делового общения.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Виды и особенности делового этикета».

Задания: 16-17.

Источники: обязательные и дополнительные.



3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика в профессиональной деятельности» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью коллоквиумов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Этика в профессиональной деятельности» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 05.03.06 Экология и природопользование в форме зачета .

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.



Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.	Темы рефератов (докладов)



		Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
4	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень	Комплект вопросов к зачету

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
		приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) *Этика в профессиональной деятельности* включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Этика в профессиональной деятельности» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Профессиональная этика: учеб. пособие для бакалавров. Гр.УМО/отв. Ред. В.М. Артемов. –М.: Проспект, 2014. -207 с.
2. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102277.html>

Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 58
-------	----------	-------------	--------------	---------



изд., перераб. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 383 с.: + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047095>

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425905>

3. Профессиональная этика: учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Терещенко [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92588.html>

4. Моисеева Е.М. Профессиональная этика. Программа и планы семинарских занятий по курсу "Профессиональная этика". Электронное издание. / Е.М. Моисеева. - М.: ГУЗ, 2021. – 34 с.

5. Борейко В. Е. Прорыв в экологическую этику, издание пятое, дополненное / В. Е. Борейко. Киев: Логос, 2013. - 168 с.

6. Мишаткина Т.В., Барковская А.В., Богданчик Н.П. Экологическая этика и экология человека. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и колледжей со специализацией по естественным наукам / Т.В. Мишаткина и др. – Минск: МГЭУ им. А. Д. Сахарова, 2008. – 43 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	Электронная библиотека ГУЗ	Книги, учебно-методические материалы, труды преподавателей ГУЗа
3.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
5.	www.iprbook.ru	Ресурс, включающий ЭБС, печатные и электронные книги



7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Этика в профессиональной деятельности» используются:

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной



реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.