

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.03.2022 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346995825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Культура речи и делового общения

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование
(шифр и название направления подготовки)

уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр
(название)

Москва
2022



1. Разработана на кафедре русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 972.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры русского и иностранных языков от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: к. филол. н., зав. кафедрой русского и иностранных языков Е.А. Зацепина; к. филол. н., доцент кафедры русского и иностранных языков Е.Н. Антонова.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о развитии устной и письменной разновидностей литературного языка, о нормативных, коммуникативных, этических аспектах устной и письменной речи, об основных процессах, происходящих в русском языке в последние десятилетия, а также в получении практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке, их применению для грамотного выражения мыслей в соответствии с литературными нормами русского языка, получения представления о технологии подготовки текстов различной функциональной принадлежности для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере, связанной с производственно-технологической, контрольно-ревизионной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, педагогической деятельностью.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о специфике языковой системы русского языка и литературных норм всех языковых уровней (орфоэпических, орфографических и пунктуационных, лексических и фразеологических, грамматических – морфологических и синтаксических, стилистических), об особенностях диалогической и монологической речи, о видах и правилах оформления речевых произведений различных функциональных стилей;

2. освоение навыков применения орфоэпических норм, грамотного использования лексико-фразеологических языковых ресурсов, а также морфологических и синтаксических законов языка в устной и письменной речи, употребления правил речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка;

3. получение компетенций по способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно использованию законов и норм современного русского литературного языка, применению этикетных языковых формул в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.



Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные законы интонации, орфоэпии и орфографии в русском языке, виды речевых произведений устной и письменной форм (А 1). Базовый лексико-фразеологический минимум и способы словообразования (А 2).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Правильно интонировать и применять нормы орфоэпии (В 1). Использовать общеупотребительную и базовую терминологическую лексику в области профессиональной сферы, некоторые фразеологические конструкции и несложные способы словообразования (В 2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Орфоэпическими, орфографическими, пунктуационными навыками (С 1). Правилами дифференциации лексики с точки зрения ее функционально-стилевой принадлежности (С 2).
		УК 4.2 Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию (А 1). Базовые законы русского синтаксиса и пунктуации (А 2).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию (В 1). Использовать законы русского синтаксиса, пунктуации, орфографии (В 2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Морфологическими и синтаксическими законами (С 1). Законами и нормами лексики, фразеологии, словообразования



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		УК 4.3 Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках		современного русского языка (С 2).
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения (А 1). Базовые нормы коммуникативного этикета (А 2).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять правила составления устных и письменных текстов разных стилей (В 1). Использовать принципы речевого этикета (В 2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Диалогической и монологической речью, разными видами речевых произведений (С 1). Правилами речевого этикета и этикетными формулами современного русского языка (С 2).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Культура речи и делового общения» - фундаментальная социально-гуманитарная наука обязательной части (Б1.О.33) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Русский язык (курс средней школы)	Культура речи и делового общения	Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоёмкость дисциплины «Культура речи и делового общения» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34		
Аудиторная работа (всего):	34		
в т. числе:			
Лекции	16		
Семинары, практические занятия	18		
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа	38		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		



2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1. Русский язык и культура речи

Тема 1. Фонетика и культура речи.

Понятие о современном русском литературном языке. Фонетика; звуки и буквы в русском языке. Соотношение орфоэпии и акцентологии; орфоэпические и акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения; сложные случаи постановки ударения в словах русского языка. Прочие орфоэпические нормы, связанные с произношением гласных и согласных звуков русского языка.

Тема 2. Лексика и культура речи.

Словарный состав русского языка. Лексикология как раздел лингвистики. Слово – основная единица лексики. Лексическое и грамматическое значение слова; прямое и переносное значение слова (метафора, метонимия, синекдоха). Понятие об омонимах, паронимах, синонимах, антонимах. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская и заимствованная). Дифференциация историзмов и архаизмов. Неологизмы. Лексика с точки зрения сферы употребления. Функционально-стилевая принадлежность лексики русского языка. Лексические нормы и типы лексических ошибок.

Фразеология и культура речи. Понятие фразеологии как раздела языкознания и фразеологизма как основной единицы фразеологии. Типы фразеологических единиц по степени смысловой связанности компонентов (фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения). Виды основных ошибок, связанных с использованием в речи фразеологических оборотов.

Тема 3. Морфология и культура речи.

Понятие грамматики. Место морфологии в языковой системе. Части речи русского языка (самостоятельные, служебные, особая часть речи – междометие); понятие категории состояния. Грамматические категории имени существительного. Определение рода несклоняемых существительных иноязычного происхождения, аббревиатур, наименований органов печати, лиц по профессии, занимаемой должности, ученому званию. Наиболее частотные грамматические ошибки при использовании в речи имен существительных. Имя прилагательное, его разряды и грамматические категории. Языковые сложности, связанные с употреблением прилагательных. Имя числительное как часть речи. Разряды числительных. Сведения, необходимые при использовании числительных в речи. Местоимение и его разряды. Наиболее частотные трудности употребления местоимений в речи. Глагол и его грамматические признаки. Трудности образования спрягаемых глагольных форм. Причастие и причастный оборот. Деепричастие и деепричастный



оборот. Наречие и связанные с ним языковые трудности. Использование служебных частей речи (предлогов, союзов, частиц).

Тема 4. Синтаксис и культура речи.

Синтаксис как раздел грамматики. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, его структурные разновидности в зависимости от типа подчинительной связи (согласование, управление, примыкание). Предложение. Виды предложений по структуре (простые и сложные); по наличию главных членов (двусоставные и односоставные); по наличию / отсутствию необходимых членов предложения (полные и неполные); в зависимости от цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные). Инверсия как способ смыслового акцентирования. Случаи неправильного употребления неполных предложений. Связь сказуемого с подлежащим. Формы составных именных сказуемых. Согласование определений. Согласование приложений. Падежные формы дополнений. Однородные члены предложения. Синтаксические нормы, связанные с использованием причастных и деепричастных оборотов. Сложные предложения и правила их функционирования в речи.

Тема 5. Нормы русского правописания.

Русская орфография и пунктуация. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип правописания. Фонематический принцип правописания. Типы и виды орфограмм. Зависимость русского правописания от лексического и грамматического значения слова. Принципы русской пунктуации (интонационный, грамматический, смысловой). Функции знаков препинания (выделительная, отделительная). Смыслоразличительная функция русской пунктуации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Фонетика и культура речи	6	2	2			2	УК-4.1	А-1,2; В-1,2; С-1,2
Тема 2. Лексика и культура речи	16	4	4			8	УК-4.1	А-1,2; В-1,2; С-1,2
Тема 3. Морфология и культура речи	16	4	4			8	УК-4.2	А-1,2; В-1,2; С-1,2
Тема 4. Синтаксис и культура речи	16	4	4			8	УК-4.2	А-1,2; В-1,2; С-1,2
Тема 5. Нормы русского правописания	14	2	4			8	УК-4.1	А-1,2; В-1,2; С-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							УК-4.3	A-1,2; B-1,2; C-1,2
Зачет	4					4	УК-4.1	A-1,2; B-1,2; C-1,2
							УК-4.2	A-1,2; B-1,2; C-1,2
							УК-4.3	A-1,2; B-1,2; C-1,2
Всего часов	72	16	18			38		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	Тема 1. Фонетика и культура речи. Понятие о современном русском литературном языке. Фонетика; звуки и буквы в русском языке. Соотношение орфоэпии и акцентологии; орфоэпические и акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения; сложные случаи постановки ударения в словах русского языка. Прочие орфоэпические нормы, связанные с произношением гласных и согласных звуков русского языка.	2	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2	Л.2-3	Тема 2. Лексика и культура речи. Словарный состав русского языка. Лексикология как раздел лингвистики. Слово – основная единица лексики. Лексическое и грамматическое значение слова; прямое и переносное значение слова (метафора, метонимия, синекдоха). Понятие об омонимах, паронимах, синонимах, антонимах. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская и заимствованная). Дифференциация историзмов и архаизмов. Неологизмы. Лексика с точки зрения сферы употребления.	4	3
Т.3	Л.4-5	Тема 3. Морфология и культура речи. Понятие грамматики. Место морфологии в языковой системе. Части речи русского языка (самостоятельные, служебные, особая часть речи – междометие); понятие категории состояния. Грамматические категории имени существительного. Определение рода несклоняемых существительных иноязычного происхождения, аббревиатур, наименований органов печати, лиц по профессии, занимаемой должности, ученому званию. Наиболее частотные грамматические ошибки при использовании в речи имен существительных. Имя прилагательное, его разряды и грамматические категории. Языковые сложности, связанные с употреблением прилагательных.	4	3
Т.4	Л.6-7	Тема 4. Синтаксис и культура речи (продолжение). Согласование приложений. Падежные формы дополнений. Однородные члены предложения. Синтаксические нормы, связанные с использованием причастных и деепричастных оборотов. Сложные предложения и правила их функционирования в речи.	4	3
Т.5	Л.8	Тема 5. Нормы русского правописания. Русская орфография и пунктуация. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип правописания. Фонематический принцип правописания. Типы и виды орфограмм. Зависимость русского правописания от лексического и грамматического значения слова. Принципы русской пунктуации (интонационный, грамматический, смысловой). Функции знаков препинания (выделительная, отделительная). Смыслоразличительная функция русской пунктуации.	2	3
		Общий лекционный объем дисциплины	16	3



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР.1	Тема 1. Фонетика и культура речи. Понятие о современном русском литературном языке. Фонетика; звуки и буквы в русском языке. Соотношение орфоэпии и акцентологии; орфоэпические и акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения; сложные случаи постановки ударения в словах русского языка. Прочие орфоэпические нормы, связанные с произношением гласных и согласных звуков русского языка.	2	3
T.2	ПР.2-3	Тема 2. Лексика и культура речи. Словарный состав русского языка. Лексикология как раздел лингвистики. Слово – основная единица лексики. Лексическое и грамматическое значение слова; прямое и переносное значение слова (метафора, метонимия, синекдоха). Понятие об омонимах, паронимах, синонимах, антонимах. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская и заимствованная). Дифференциация историзмов и архаизмов. Неологизмы. Лексика с точки зрения сферы употребления.	4	3
T.3	ПР.4-5	Тема 3. Морфология и культура речи. Понятие грамматики. Место морфологии в языковой системе. Части речи русского языка (самостоятельные, служебные, особая часть речи – междометие); понятие категории состояния. Грамматические категории имени существительного. Определение рода несклоняемых существительных иноязычного происхождения, аббревиатур, наименований органов печати, лиц по профессии, занимаемой должности, ученому званию. Наиболее частотные грамматические ошибки при использовании в речи имен существительных. Имя прилагательное, его разряды и грамматические категории. Языковые сложности, связанные с употреблением прилагательных.	4	3
T.4	ПР.6-7	Тема 4. Синтаксис и культура речи (продолжение). Согласование приложений. Падежные формы дополнений. Однородные члены предложения. Синтаксические нормы, связанные с использованием причастных и деепричастных оборотов. Сложные предложения и правила их функционирования в речи.	4	3
T.5	ПР.8-	Тема 5. Нормы русского правописания. Русская орфография и пунктуация. Принципы русской	4	3



9	орфографии. Морфологический принцип правописания. Фонематический принцип правописания. Типы и виды орфограмм. Зависимость русского правописания от лексического и грамматического значения слова. Принципы русской пунктуации (интонационный, грамматический, смысловой). Функции знаков препинания (выделительная, отделительная). Смыслоразличительная функция русской пунктуации.		
	Всего часов по дисциплине	18	3

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5

СРС по дисциплине «Культура речи и делового общения» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1		1		1		1		1		1		1		1			8
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1		1		1		1		1		1	1	9
Подготовка к текущему контролю	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																2	2	4
Итого	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	38

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:



Обыгрывание ситуаций, деловые игры, активное чтение, диспуты, работа в малых группах, коллективные формы работы при задействовании каждого студента на практическом занятии, коллективно-групповое взаимодействие всех присутствующих на семинаре.

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Моделирование речевой деятельности, знакомство с русским фольклором, составление мини-сочинений, эссе, спарринг-партнерство, разработка проектов.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые компетенции
Текущий контроль (проводится на лекционных и практических занятиях в устной и письменной формах).	Обсуждение лекционных материалов, выполнение упражнений из учебно-методических пособий.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Тема 1. Фонетика и культура речи.	Понятие о современном русском литературном языке. Фонетика; звуки и буквы в русском языке. Соотношение орфоэпии и акцентологии; орфоэпические и акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения; сложные случаи постановки ударения в словах русского языка. Прочие орфоэпические нормы, связанные с произношением гласных и согласных звуков русского языка.	УК-4.1
Тема 2. Лексика и культура речи.	Словарный состав русского языка. Лексикология как раздел лингвистики. Слово – основная единица лексики. Лексическое и грамматическое значение слова; прямое и переносное значение слова (метафора, метонимия, синекдоха). Понятие об омонимах, паронимах, синонимах, антонимах. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская и заимствованная).	УК-4.1



	Дифференциация историзмов и архаизмов. Неологизмы. Лексика с точки зрения сферы употребления. Функционально-стилевая принадлежность лексики русского языка. Лексические нормы и типы лексических ошибок. Фразеология и культура речи. Понятие фразеологии как раздела языкознания и фразеологизма как основной единицы фразеологии. Типы фразеологических единиц по степени смысловой связанности компонентов (фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения). Виды основных ошибок, связанных с использованием в речи фразеологических оборотов.	
Тема 3. Морфология и культура речи.	Понятие грамматики. Место морфологии в языковой системе. Части речи русского языка (самостоятельные, служебные, особая часть речи – междометие); понятие категории состояния. Грамматические категории имени существительного. Определение рода несклоняемых существительных иноязычного происхождения, аббревиатур, наименований органов печати, лиц по профессии, занимаемой должности, ученому званию. Наиболее частотные грамматические ошибки при использовании в речи имен существительных. Имя прилагательное, его разряды и грамматические категории. Языковые сложности, связанные с употреблением прилагательных. Имя числительное как часть речи. Разряды числительных. Сведения, необходимые при	УК-4.2



	использовании числительных в речи. Местоимение и его разряды. Наиболее частотные трудности употребления местоимений в речи. Глагол и его грамматические признаки. Трудности образования спрягаемых глагольных форм. Причастие и причастный оборот. Деепричастие и деепричастный оборот. Наречие и связанные с ним языковые трудности. Использование служебных частей речи (предлогов, союзов, частиц).	
Тема 4. Синтаксис и культура речи.	Синтаксис как раздел грамматики. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, его структурные разновидности в зависимости от типа подчинительной связи (согласование, управление, примыкание). Предложение. Виды предложений по структуре (простые и сложные); по наличию главных членов (двусоставные и односоставные); по наличию / отсутствию необходимых членов предложения (полные и неполные); в зависимости от цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные). Инверсия как способ смыслового акцентирования. Случаи неправильного употребления неполных предложений. Связь сказуемого с подлежащим. Формы составных именных сказуемых. Согласование определений. Согласование приложений. Падежные формы дополнений. Однородные члены предложения. Синтаксические нормы, связанные с использованием причастных и деепричастных оборотов. Сложные предложения и правила их функционирования в речи.	УК-4.2



Тема 5. Нормы русского правописания.	Русская орфография и пунктуация. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип правописания. Фонематический принцип правописания. Типы и виды орфограмм. Зависимость русского правописания от лексического и грамматического значения слова. Принципы русской пунктуации (интонационный, грамматический, смысловой). Функции знаков препинания (выделительная, отделительная). Смыслоразличительная функция русской пунктуации.	УК-4.1; УК-4.3
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета во 1-ом семестре по индивидуальным заданиям).	Носит преимущественно практический характер: индивидуальное выполнение упражнений из учебно-методического пособия с опорой на лекционный курс.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Русский язык и культура речи : конспект лекций. Учебное пособие / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 240 с.	150 Эл. вид
2	Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с.	150 Эл. вид
3	Русский язык и культура речи. Часть II. Коммуникативный и этический аспекты культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 52 с.	150 Эл. вид
4	Русский язык и культура речи. Часть III. Работа с научным текстом и деловой документацией / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 56 с.	150 Эл. вид



3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических (семинарских) занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и возможность практического применения русского языка и культуры речи, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля над качеством обучения, на развитие коммуникативных навыков и навыков делового этикета.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции.
- Подготовка к практическому занятию.
- Выполнение практических заданий.
- Самостоятельное изучение некоторых проблемных вопросов темы.
- Подготовка к зачету.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке	Определяет и обсуждает с преподавателем



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	коммуникативных задач.	актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования.
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения.	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования.
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью.	Собирает и систематизирует информацию по теме.
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует.	Анализирует собранную информацию.
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении практических заданий.	Оформляет конечные результаты в соответствии с требованиями.
Представление задания	Оценивает результаты, процесс работы по заранее установленным критериям.	Представляет результаты работы по заданию в устной и письменной форме.
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические



рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстрее ориентироваться при выполнении заданий, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.



При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).



Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия. На занятии при выполнении заданий каждый студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

На занятии могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);



- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.



Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера



объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы	Использованы технологии	Использованы технологии	Широко использованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы.
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна	- актуальность проблемы и темы;
реферированн	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в



Критерии	Показатели
ого текста	формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,



– развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,

– овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).



- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).

- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».

- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».

- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».

- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.

2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.

3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.

4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?

- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?

- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?

- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?

- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?

- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?

- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?

- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота			



рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:



- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1



Цель: изучить понятие о современном русском языке, его нормах и их кодификации; проработать вопросы, связанные с фонетикой как разделом языкознания, отработать орфоэпические нормы.

Содержание:

- 1.Выполнение практических заданий в виде упражнений.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы.
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 5.Обращение к лексикографическим базам для закрепления орфоэпических норм.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-5 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций, практические задания.

Метод оценки: зачет / незачет.

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить лексико-фразеологическую систему русского языка, проработать лексические и фразеологические нормы.

Содержание:

- 1.Выполнение практических заданий в виде упражнений.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы.
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 5.Обращение к лексикографическим базам для закрепления лексических и фразеологических норм.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 22-25 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций, практические задания.

Метод оценки: зачет / незачет.

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить понятие грамматики и место морфологии в ней, усвоить систему частей речи русского языка и отработать морфологические нормы.

Содержание:

- 1.Выполнение практических заданий в виде упражнений.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы.
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 5.Обращение к лексикографическим базам для закрепления морфологических норм.



Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 6-12 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций, практические задания.

Метод оценки: зачет / незачет.

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить синтаксическую систему русского языка и основные единицы синтаксиса, проработать синтаксические нормы.

Содержание:

- 1.Выполнение практических заданий в виде упражнений.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы.
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 5.Обращение к лексикографическим базам для закрепления синтаксических норм.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 13-21 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций, практические задания.

Метод оценки: зачет / незачет.

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: обобщить и углубить сведения по нормам русского правописания, проработать принципы русской орфографии и пунктуации.

Содержание:

- 1.Выполнение практических заданий в виде упражнений.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы.
- 4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 5.Обращение к лексикографическим базам для закрепления орфографических и пунктуационных норм.

Срок выполнения: к зачетной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 26-30 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций, практические задания.

Метод оценки: зачет / незачет.

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)



Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для коллоквиумов

Цель коллоквиума – выявить пробелы в подготовке студентов, получить информацию о характере затруднений в процессе усвоения ими учебной программы. Коллоквиум является не только эффективным средством контроля, но и обучения, так как в процессе подготовки к коллоквиуму студенты повторяют и закрепляют пройденный материал, а в ходе выполнения контрольных заданий – уточняют и дополняют полученные знания.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК 4.1 Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК 4.2 Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК 4.3 Владеет навыками меж-личностного делового общения на русском и иностранном языках

Примерные вопросы коллоквиумов

1. Понятие о культуре речи. Связь культуры речи с другими науками. Понятие о коммуникативных качествах речи.

2. Русский язык в современном мире. Состояние русского языка в конце XX века.

3. Правильность речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Варианты норм. Смена норм. Виды норм.

4. Орфоэпические нормы русского языка. Особенности произношения заимствованных слов. Стили произношения.

5. Акцентологические нормы русского языка. Особенности русского ударения. Причины изменения ударения. Тенденции в развитии русского ударения.



6. Грамматическая норма и грамматический вариант. Колебания в роде имен существительных. Трудности определения рода имен существительных.
7. Грамматическая норма и грамматический вариант. Варианты падежных окончаний имен существительных.
8. Трудности склонения имен и фамилий.
9. Трудности образования и употребления форм степеней сравнения и кратких форм имен прилагательных.
10. Трудности образования и употребления количественных, дробных, порядковых, собирательных числительных.
11. Трудности употребления местоимений.
12. Трудности образования и употребления глагольных форм: образование личных форм, варианты видовых форм, возвратные и невозвратные формы.
13. Синтаксические нормы русского языка. Особенности прямого и обратного порядка слов в предложении. Нарушения порядка слов в предложении.
14. Синтаксические нормы русского языка. Ошибки в сложных предложениях.
15. Трудности согласования сказуемого с подлежащим.
16. Трудности согласования определений.
17. Трудности согласования приложений.
18. Нормы управления и случаи их нарушения: выбор предлога, выбор падежной формы.
19. Нормы управления и случаи их нарушения: управление при синонимичных словах, падеж дополнения при переходных глаголах с отрицанием.
20. Трудности образования деепричастий и употребления деепричастных оборотов.
21. Трудности образования причастий и употребления причастных оборотов.
22. Нормы словоупотребления. Дискуссия о нормах словоупотребления. Чистота речи как коммуникативное качество. Использование слов – паразитов, нецензурных слов, просторечия, диалектизмов.
23. Чистота речи как коммуникативное качество. Использование речевых штампов, иноязычных слов и выражений, жаргонизмов.
24. Точность речи как коммуникативное качество. Нарушения точности. Понятие о речевой избыточности, речевой недостаточности.
25. Логичность речи как коммуникативное качество. Нарушения логичности.
26. Богатство речи как коммуникативное качество. Бедность речи.
27. Выразительность речи как коммуникативное качество. Языковые и неязыковые средства создания выразительности.
28. Выразительность речи как коммуникативное качество. Тропы и стилистические фигуры как средства создания выразительности.
29. Уместность речи как коммуникативное качество: стилевая, контекстуальная, ситуативная уместность.



30. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Особенности бытового и делового общения.

Критерии и шкала оценки коллоквиума:

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3) в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК 4.1 Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК 4.2 Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК 4.3 Владеет навыками меж-личностного делового



общения на русском и иностранном языках

1. Расставьте ударение в соответствии с акцентологическими нормами русского литературного языка. Подчеркните слова (формы слов), имеющие вариантное ударение.

Баловать, премировать, ходатайствовать, плесневеть, гравировать, компрометировать, пломбировать, углубить, кичиться, откупорить, включают, позвонят, крошится, принудить, уведомить, облегчить.

2. Распределите слова в три колонки, согласно произношению: *е* мягкое, *е* твердое, *е* вариантное (и твердое, и мягкое).

Реликвия, реквием, крем, лотерея, шинель, сервис, фанера, дебаты, рейд, берет, компетентный, термин, музей, кларнет, гетера, кузен, темп, террор, бассейн, аутентичный, сонет, декан, экспресс, контейнер, регби, дека, детектив, пюре, кюре, индекс, теннис, бутерброд, кодекс, лазер, панель, тендер, сеттер, кашне, термос.

3. Распределите слова в три колонки: 1) с произношением только *чн*, 2) с произношением только *ин*, 3) вариантным произношением *чн* и *ин*.

Горшечный, булочная, прачечная, подсвечник, скучно, убыточный, молочница, шуточный, взяточница, молочник, порядочный, сливочный, спичечный, стрелочник, яичный.

4. Найдите третье лишнее слово.

- ☐ Зеленеть, плесневеть, краснеть.
- ☐ Вагонный, кухонный, телефонный.
- ☐ Украинский, таллиннский, берлинский.
- ☐ Выговор, договор, приговор.
- ☐ Обеспечение, ограничение, увеличение.
- ☐ Некролог, полог, пролог.

5. Распределите слова в две колонки: произносится только *е*, произносится только *о* после мягкого согласного.

Амеба, афера, белесый, бытие, местоименный, маневр, клест, тетерка, жердочка, щелочка, платежеспособный, недоуменный, иноплеменный, опекастетерка, амёба, безнадежный, белесый, блеклый, всплескивать, гололед, гравер.

6. Вставьте пропущенные окончания прилагательных и допишите глаголы.

Солнечн... Сочи. Широк... Миссисипи. Живописн... Капри. Знаменит... Лимпопо. Древн... Баку. Далека... Килиманджаро. Загазованн... Мехико, стран... Бангладеш, запущенн... Дели, просторн... Тиомэй.

Кресло-кровать стоял... в дальнем углу комнаты. На пересечении двух улиц открыл... автомат-закусочная. Сумка-холодильник висел... на вешалке в



прихожей, стоп-сигнал сорван..., пресс-центр укомплектован..., бизнес-виза выдан... .

МХАТ отпраздновал... свой юбилей. ТЭЦ работал... хорошо. МИД не выполнил... задание. ВАК не подписал... приказ. АЭС остановил...сь, ДСП получен..., СПИД остановил...ся, ОВИР выдал..., МММ выдал..., ГУМ подарил....

7. Выберите правильный вариант.

А. Петрова уже (известен/известна) читателям. (Новый/ новая) староста группы (внес/ внесла) предложение. (Маленький/ маленькая) сирота у всех (вызывал/ вызывала) жалость. Студент сдал(а) сессию, доктор принял(а) пациента, партнер рассмотрел(а) документ, артист выступил (а) перед публикой, начальник сдал (а) отчет вовремя, токарь сделал (а) деталь, А. Иванова - филолог написал(а) рассказ, А. Петров – тренер принял (а) участие.

8. Раскройте скобки, поставив существительное в форму множественного числа.

(Бухгалтер) заполняют приходные (ордер). (Загранпаспорт) оформляются в ОВИРе. Уровень радиации превышал тысячу (рентген). В команде было несколько (румын). Я с удовольствием съел несколько (оладья). (Штурман) кораблей были вызваны в штаб флота. (Фермер) получили в аренду заброшенные (хутор). (Диспетчер) аэропорта решили начать забастовку.

9. Образуйте краткую форму мужского рода от прилагательных.

Единственный, естественный, искусственный, второстепенный, полноценный, доподлинный.

10. Образуйте степени сравнения от всех прилагательных. Сравнительную и превосходную, сложную и простую в следующей таблице.

Превосходная степень		Сравнительная степень	
Простая	Сложная	простая	Сложная

Хромой, красивый, деловой, громадный, легкий, долгий, перчаточный, золотой, дровяной, высотный.

11. Найдите формы степеней сравнения, которые образованы правильно.

Более интенсивнее, высоченный, наилучший, более умный, строже, высотнейший, огромнейший, деликатнейший, хрупче всех, самый ярчайший, ежевейший.

12. Найдите предложения, которые построены правильно.

1. Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец. 2. Школьная библиотека располагает двумя тысячами восемьдесят тремя книгами. 3. Папанинцы пробыли на льдине 274 суток. 4. Город находится в полуторасти километрах от областного центра. 5. В этот день комиссия проэкзаменовала двадцать трех учащихся. 6. Влажность воздуха составляет 76,5 процентов. 7. Машины стояли у обоих ворот. 8. До начала экзаменов осталось полтораучебного месяца. 9. Девятиметровый столетний дуб возвышался в центре поляны. 10. В соревнованиях участвовало 243 юношей и девушек. 11. Каждому дали по пяти тетрадей.

13. Замените числа словами.



Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. К 385 прибавить 751. Из 1108 объектов было введено лишь 748. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

14. Найдите местоимения 3 лица, которые употреблены правильно.

В отношении него, у его, внутри её, насчет него, спросить его, о нем, благодаря ему, впереди него, выше неё, старше них.

15. Найдите нормативные грамматические формы глаголов.

Выздоровею, выздоровлю, рыскает, рыщет, пылесосу, пылесосу, запрячь, запрещь.

16. Найдите глаголы, у которых отсутствуют формы 1 л. ед. ч.

Давать, обежать, велеть, создаться, залечь, атаковать, засесть, родиться.

17. Найдите глаголы, имеющие вариантные грамматические формы повелительного наклонения.

Танцевать, очистить, испортить, шефствовать, помнить.

18. Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме литературной речи, а какие являются просторечными.

Ляг – ляж, положи – поклади, мурлыч – мурлыкай, напой – напой.

19. Найдите глаголы, которые употреблены правильно. Отредактируйте предложения.

1) Я счел нужным изъявить сомнение. 2) Не время уповать на лаврах. 3) И вновь команда университета одержала первенство. 4) Правительство предпринимает усилия по стабилизации обстановки. 5) Эти вопросы постоянно находятся в поле внимания ученых. 6) В планах сельчан возведение свиарника. 7) Львиная часть премии досталась руководителям. 8) Пока суть да дело, устаревшие курсы из года в год включаются в учебные планы. 9) От подобных сцен мороз по коже продирает. 10) Моя автобиография не представляет интереса для читателя. 11) Смешанное чувство досады и недоумения вызывают действия нашей администрации.

20. Исправьте нарушение синтаксической нормы. Поясните свой ответ.

- Те, кто ездил в трудовой лагерь, умеет работать по-настоящему.
- В списке отличников не только не было фамилий моих знакомых, но и моей.
- В журнале «Огоньке» часто печатают интересные статьи на исторические темы
- Мои братья увлекаются и хорошо разбираются в современной музыке.
- Благодаря общения с литературой, искусством люди делаются богаче еще на одну жизнь, жизнь авторов великих творений.
- Благодаря зазеленевших весной растений сад удивительно преобразился.
- В сентябре коллективом учащихся, учителей и родителей приняты поправки к Уставу гимназии, согласно которых учебный год будет разделен на триместры.
- Вопреки скептического мнения некоторых современников о
- М. Булгакове, сегодняшний читатель убежден в силе его таланта.
- Вопреки распространенного суеверия, женщины на корабле приносят удачу.



- Согласно закона человек имеет право на бесплатное образование.
- Благодаря слаженной работы трудового коллектива завод перевыполнил план.
- Благодаря комментариев Ю.Лотмана к «Евгению Онегину» каждый читатель романа лучше понимает эпоху Пушкина.

21. Укажите грамматически правильное продолжение предложения. Поясните свой ответ.

1. Собираясь поехать на море, ...

- а) чемодан должен быть вместительным
- б) не забудьте купить вместительный чемодан

2. Говоря о богатстве языка,

- 1) в аудитории началась дискуссия.
- 2) у меня возник интерес к этой проблеме.
- 3) требуются конкретные примеры.
- 4) мы имели в виду главным образом его словарный запас

3. Обнаружив в кометах органические вещества,

- 1) была выдвинута новая гипотеза о происхождении жизни.
- 2) это даёт основания для важных выводов.
- 3) учёные предположили, что жизнь могла быть привнесена из космоса.
- 4) у учёных возникло предположение о существовании жизни вне Земли.

4. Исполняя эту пьесу,

- 1) было чувство радости.
- 2) я старался передать свое настроение.
- 3) должен учитываться авторский замысел.
- 4) зал хорошо слушал пианиста.

5. Возвратившись из поездки,

- 1) произошёл интересный случай.
- 2) мы поделились яркими впечатлениями с друзьями.
- 3) мне не спалось.
- 4) надолго запомнились интересные случаи в пути.

6. Прочитав новую книгу,

- 1) меня увлёк её сюжет.
- 2) началась подготовка к читательской конференции.
- 3) я увлёкся историей.
- 4) это помогает лучше понять окружающий мир.

7. Не рассчитывая на помощь,

- 1) меня начали покидать силы.
- 2) ученики самостоятельно справились с заданием.
- 3) самостоятельность очень важна.
- 4) учебник помогает лучше справиться с трудным материалом.

8. Тщательно подготовившись к выступлению,



- 1) речь оратора тем не менее должна напоминать импровизацию.
- 2) в речи оратора должны быть удачные примеры, образы, юмор.
- 3) у хорошего оратора речь образная, эмоциональная и в то же время логичная.
- 4) оратор произнёс убедительную речь.

9. Обнаружив в кометах органические вещества,

- 1) была выдвинута новая гипотеза о происхождении жизни.
- 2) это даёт основания для важных выводов.
- 3) учёные предположили, что жизнь могла быть привнесена из космоса.
- 4) у учёных возникло предположение о существовании жизни вне Земли.

10. Слушая оперу «Снегурочка» Петра Ильича Чайковского,

- 1) возникает лирическое настроение.
- 2) перед слушателями возникли образы персонажей.
- 3) восхищаешься талантом великого музыканта.
- 4) охватывает волнение.

22. Составьте словосочетания, учитывая лексическую сочетаемость слов.

Форму слова можно по необходимости изменять.

Иметь-играть.

Последний-конечный-финальный-окончательный

Стадо-табун-стая.

Повысить-расширить.

Принять-предпринять.

23. Составьте словосочетание или небольшое предложение с каждым паронимом, учитывая разницу в лексическом значении слов. Форму слова можно по необходимости изменять.

Зубной-зубчатый

Эффектный-эффективный.

Блестеть-блистать

Деловой-деловитый

Дипломатический-дипломатичный

Одеть-надеть

Скрытый-скрытный

24. Определите стиль текста. Отметьте слова (термины, тропы, слова в прямом и переносном значении).

Гроза – атмосферное явление, заключается в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом, и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сущей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающуюся поверхность.



25. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Профессия летчика требует упорства, мужества, решимости. 2. Актриса покорила зрителей своим мастерством. 3. Ему не удалось привести нас к заблуждению. 4. Туман все густел, а ветер затихал. 5. Она сделала малозначительную ошибку в диктанте. 6. Временами проглядывало ясное солнце, и тогда ещё чернее делаются тучи, ещё голубее чистые участки неба. 7. Красота картины довела его до восторга. 8. Всю дорогу он развлекал нас смешными анекдотами. 9. Она была взволнована, что впала в обморок. 10. Анна изредка вставляла слово в разговор.

Критерии и шкала оценки задач:

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3) в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.



Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК 4.1 Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК 4.2 Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК 4.3 Владеет навыками меж-личностного делового общения на русском и иностранном языках

В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) дАвнишний 2) нАдолго 3) чЕрпать 4) пОнявший

1. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) вклюЧИт 2) убрАла 3) полОжил 4) кранОв

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) убЫстрить 2) прИданое 3) кормЯщий 4) дОбела

3. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?

- 1) дОверху 2) зАгнутый 3) кровотОчащий 4) повторЁнный

4. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) нАверх 2) со щавелЁм 3) Отдавший 4) шарфЫ

5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?

- 1) кремЕнь 2) лЕкторов 3) дОнельзя 4) свЁкла

6. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?

- 1) квартАл 2) цепОчка 3) экспЕрт 4) киОскер

7. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?

- 1) бАлуясь 2) клЕить 3) крАлась 4) зАсветло

8. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?

- 1) нАчатый 2) низвЕденный 3) Исстари 4) сирОты

9. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) свЕрлишь 2) кухОнный 3) магнитопрОвод 4) мозАичный

11. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) статуя 2) корысть 3) таможня 4) цемент

12. В каком слове ударение падает на второй слог?

- 1) некролог 2) банты 3) еретик 4) столяр

13. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) гражданство 2) новостей 3) конусов 4) кремень

14. В какой строке во всех словах ударение поставлено верно?

- 1) оптОвые, каталОг, договОренность, поднЯв



2) включЁнный, запертА, бАнты, освЕдомиться

3) цЕнтрер, шофЁров, нАнявшийсЯ, заселенА

4) клалА, повторИт, балОванный, красИвее

15. В какой строчке допущена ошибка в постановке ударения?

1) прибЫв, тОртами, бухгАлтеров, закУпорить

2) срЕдства, отозвалА, красИвее, звонИт

3) плодоносЯщая, отдАв, низведЁнный,

4) опоплИт, нАчатый, мОлящий, ненадОлго

16. Найдите в каждом ряду однозначное слово:

а) техника, предисловие, руководство

б) дым, увековечить, тесный

в) свернуть, предназначить, интрига

г) душистый, светский, санитарный

17. Найдите предложение, в котором выделенное слово употреблено в переносном значении:

а) Обе, мать и дочь, были в соломенных шляпах с широкими **полями**, пригнутыми к ушам. (А.Чехов)

б) С **поля** в город тихо входит ночь в бархатных одеждах, город встречает ее золотыми огнями. (М.Горький)

18. Определите в каждом ряду слово, имеющие омонимы:

а) заря, мина, история б) редкий, темный, нести

в) вода, свет, новый г) блок, море, служить

19. Определите в каждой цепочке слово, не являющееся синонимом:

а) печаль, грусть, тревога, кручина, уныние

б) настоящий, натуральный, подлинный, универсальный

в) вспыхнуть, задымиться, зарумяниться, загореться

г) автор, писатель, прозаик

20. Определите тип синонимов в выделенных словах (общезыковые — контекстуальные):

а) Самая **высокая** и **святая** задача культурного человека — это служить ближним, и мы пытаемся служить, как умеем. (А.Чехов)

б) В сущности, для меня вы теперь самый **близкий**, самый **родной** человек. (А.Чехов)

21. Найдите в каждом ряду слово, не имеющее антонима:

а) поощрять, наиболее, заячий

б) правда, богатство, плыть

в) развитой, нужда, радость

г) холодно, максимальный, дерево

22. Определите тип антонимов в предложениях (общезыковые — контекстуальные):

а) Горе старит, а радость молодит. (Пословица)

б) Душой дитя — судьбой монах. (М.Лермонтов)

23. В каждом ряду найдите словосочетание, не являющееся фразеологизмом:



- а) отложить в долгий ящик, бить баклуши, висеть на веревке, играть в бирюльки
- б) бреющий полет, интересный эпизод, крокодиловы слезы
- в) протирать очки, бархатный сезон, вычеркнуть из памяти
- г) соль земли, втирать очки, вычеркнуть ненужное

24. Вычеркните в ряду фразеологизмов один, не являющийся синонимом:

- а) куда Макар телят не гонял, к черту на кулички, до конца дней, за тридевять земель
- б) на всех парах, семимильными шагами, как по маслу, во все лопатки
- в) доводить до белого каления, действовать на нервы, намылить голову, выводить из равновесия
- г) кровь от крови, между двух огней, плоть от плоти, кость от кости

25. В каком значении употреблено слово *щепетильный*: «Все, чем для прихоти обильной торгует Лондон щепетильный...» (А. Пушкин)?

- а) строго, до мелочей последовательный и принципиальный в своих отношениях к чему-нибудь
- б) то же, что деликатный
- в) относящийся к нарядам и украшениям, щегольской (устар.)

26. Определите, в каких словосочетаниях нарушены нормы сочетаемости слов. Ответ дайте цифровой. Исправьте неверный вариант на правильный.

- 1) Отзыв на дипломную работу;
- 2) уделять внимание на воспитание сына;
- 3) уверенность в победе;
- 4) управляющий компании;
- 5) более высший уровень образования;
- 6) оплатить проезд;
- 7) подвести итог сказанного;
- 8) различать добро и зло;
- 9) заведующий кафедры;
- 10) выяснить о причинах опоздания;
- 11) указать разницу звуков и букв;
- 12) доставить удовольствие;
- 13) провести аналогию статей Белинского и Добролюбова;
- 14) извиниться за причиненное неудобство;
- 15) указать о дате проведения конференции;
- 16) причинить вред;
- 17) заслужить уважение окружающих;
- 18) удостоен званием «Герой России»;
- 19) установить время написания контрольной работы;



- 20) понимать о необходимости преобразований;
- 21) достоин награды;
- 22) проявлять заботу к домашним питомцам;
- 23) отправиться на поиски вопреки предостережениям;
- 24) понимать необходимость встречи;
- 25) уделять внимание на внешность;
- 26) заплатить за билеты;

27. Отметьте предложения, предпочтительные для научного стиля. Выбор обоснуйте.

- 1.а) Когда я исследовал..., то обнаружил
- б) При исследовании... было обнаружено.
- 2.а) Этот подход, конечно, неправильный.
- б) Вряд ли можно согласиться с данным подходом
- 3.а) Автор этой работы думает, что...
- б) Автор этой работы полагает, что
- 4.а) Этот ион движется побыстрее...
- б) Этот ион движется быстрее.
- 5.а) Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150-200 и больше. Дуб развивает мощную крону. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях.
- б) На краю дороги стоял дуб... Это был огромный, в два обхвата, дуб с обломанными давно, видимо, суками и обломанной кроной, заросшею старыми болячками.
- 6.а) Когда сожжете мусор, у вас останется зола. Ее можно использовать как удобрение.
- б) При сжигании мусора происходит образование золы, используемой в качестве удобрения.
- 7.а) Растительность данной местности весьма разнообразна,
- б) На этом лугу так много разных трав и цветов!
- 8.а) В чем новизна предлагаемого автором проекта?
- б) А что нового он здесь предлагает?
- 9.а) Этот исследователь неправильно решает проблему.
- б) Трудно согласиться с исследователем, предложившем такое решение проблемы.

28. Какие коммуникативные качества речи нарушены в следующих текстах? Отредактируйте тексты там, где это возможно.

1. Уважаемая Вера Ивановна! В связи с неоплатой вами за наши услуги в прошлом месяце мы не можем выполнить Ваш новый заказ. Просим погасить задолженность. Директор Сидоров П.Т.
- а) речевая ошибка; б) двусмысленность; в) грамматическая ошибка; г) неверная логика изложения.
2. Вовремя приехать не успела по вине Казанского вокзала, на котором трое суток просидела в транзитном виде.



а) речевая ошибка; б) двусмысленность; в) грамматическая ошибка; г) неверная логика изложения.

3. 7 сентября 1999 г. водитель Петров, выезжая на работу; проверялся в присутствии слесаря гаража Колесникова В.И., был технически исправен.

а) речевая ошибка; б) двусмысленность; в) грамматическая ошибка; г) неверная логика изложения.

4. Во Владивостоке так редко бывает хорошая погода, за 3 месяца было только 9 солнечных дней, которые я и прогуляла.

а) речевая ошибка; б) двусмысленность; в) грамматическая ошибка; г) неверная логика изложения.

5. Они уволили меня потому, что не хотели больше иметь такой бдительный глаз у себя под носом.

а) речевая ошибка; б) двусмысленность; в) грамматическая ошибка; г) неверная логика изложения.

29. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) В театре шёл премьерный показ спектакля.

Б) На рассвете путники покинули свой привал и пошли дальше.

В) Мы надеялись, что кто-нибудь останется и сможет смотреть за домом.

Г) Все обсуждали хорошую тёплую осень и что зима наступит нескоро.

30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Бойцы верили и надеялись в победу.

Б) С утра шёл дождь, и крыши домов блестели.

В) Части общей темы называются микротемами.

Г) Пьесы А. П. Чехова ставят в многих театрах мира.

31. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Я люблю и наслаждаюсь морем.

Б) Стебли цветов подрезают наискось острым ножом.

В) Синонимы – это богатство языка.

Г) Дядя и племянница садились у чайного стола и слушали рассказ старой няни.

32. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Мы выписываем журнал «Природа»

Б) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен.

В) Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали.

Г) Все думали о случившемся, но никто ничего не говорил.

33. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

А) В «Вишнёвом саде» есть и грустное, и смешное, и трагичное.

Б) Журналисты получили ответы на все интересующие их вопросы.



В) Мы увлекаемся и любим посещать выставки филателистов.

Г) Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.

34. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) В своих пьесах драматург ставит ряд вопросов, волнующие зрителей.

Б) Все желающие могут пройти в зал.

В) Он хотел вникнуть во все тайны мироздания.

Г) Закрыв книгу, я задумался.

35. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Николай всегда был собеседником более интересным, нежели чем его брат. Б) Критики приняли спектакль благосклонно.

В) Для берегов отчизны дальней ты покидала край чужой.

Г) Благодаря хозяйку, мы стали с ней прощаться.

36. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Колька не столько пел, сколько раскрывал рот и делал вид, что поёт.

Б) В траве, в кустах кизила и дикого шиповника, в виноградниках и на деревьях – повсюду заливались цикады.

В) Обе фигуры были интеллигентные и приятные и напоминали мне почему-то героев И. С. Тургенева.

Г) Согласно приказа командира батальона, солдаты должны были идти в наступление.

37. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) На экскурсии мы узнали много нового о своём городе.

Б) Вышивка получилась не так красива, чем у подруги.

В) Рядом с домом раскинулся великолепный сад.

Г) Эвакуация продолжалась до утра.

38. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

А) В «Новом мире» можно найти статьи на интересующую вас тему.

Б) Многие средства массовой информации писали о случившемся.

В) Сажать и ухаживать за цветами совсем не просто.

Г) В описании Рудина недоставало красок.

39. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) С этой ролью он справился не так удачно, чем другой актёр.

Б) Ворота отворились, и несколько полицейских вошли во двор.

В) Девушка села в кибитку подле гусара, слуга вскочил на облучок.

Г) Молодые дамы блистали всею роскошью моды.



40. Укажите предложение, в котором синтаксические нормы не нарушены.

- А) От струй фонтана, которые искрились на солнце и бившие, казалось, в само небо, веяло прохладой.
- Б) Самолёт, подмигивавший Земле яркими огоньками, идёт на посадку.
- В) При прыжке белка – летяга вытягивает свои лапки в стороны, между которыми натянута кожистая перепонка.
- Г) Весной 1823 года А. С. Грибоедов, который служил чиновником по дипломатической части, приехал из Персии в Москву.

41. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

- А) Благодаря ливням пшеница полегла.
- Б) Последующие рассказы были более удачнее его первых опытов.
- В) Мой друг недавно приехал с Кавказа.
- Г) Мы решили поехать отдыхать на Крым.

42. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

- А) Благодаря введения новых технологий качество обработки деталей улучшилось.
- Б) М всё-таки я поступил вопреки воле родителей.
- В) Учительница указала мне мои ошибки.
- Г) Тренер подчеркнул о необходимости регулярных занятий бегом.

43. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

- А) Благодаря болезни я пропустил занятия в школе.
- Б) В партизанских движениях участвовали люди разных поколений.
- В) В нашей школе работают отличные учителя.
- Г) Вопреки прогнозу метеорологов погода установилась хорошая.

44. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- А) По окончании отпуска сразу отправляйтесь к нашим партнёрам в Новосибирск.
- Б) Сестра вышла замуж, но сохранила девичью фамилию.
- В) Существует взаимосвязь современной экологии с эволюционным учением и генетикой.
- Г) Большинство выпускников нашей школы поступило в вуз.

45. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

- А) Разоблачение ханжества, пустоты жизни, социальной несправедливости – всё это литература делала и делает.
- Б) На дорожных работах в Москве техники не меньше, чем на нашем участке. В) Все, кто побывал в этом музее, удивляется количеству экспонатов, находящихся в запасниках.
- Г) Большая полукруглая веранда разделяла дом на две половины.

46. Укажите предложение с однородными определениями (знаки препинания не расставлены).

- А) Большая тёмная туча растёт за рекой.



Б) Этот тихий жалобный голосок разбудил и во мне мистическое предчувствие приближающегося страха.

В) Всплывало из-за деревьев неизвестно откуда взявшееся большое облако.

Г) Вдруг по вершинам деревьев прошёлся сильный свежий ветер.

47. Укажите предложение с неоднородными определениями (знаки препинания не расставлены).

А) Третий день живём в большой недавно отремонтированной квартире.

Б) В окна льётся тёплый солнечный воздух.

В) Вокруг всей поляны стояли густые высокие ели.

Г) Лес был разукрашен в жёлтые красные золотистые краски осени.

48. По количеству грамматических основ предложения характеризуются как:

А) восклицательные и невосклицательные

В) простые и сложные

Б) двусоставные и односоставные

Г) нераспространённые и распространённые

49. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью УПРАВЛЕНИЕ?

А) Время вперёд устремилось.

В) Не шелохнётся речки гладь.

Б) Смолкли птичьи разговоры.

Г) Листья облетают последние

50. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью СОГЛАСОВАНИЕ?

А) Росинки падают неловкие.

В) Зима в городах неказиста.

Б) В темноте голоса умолкли.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3) в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично



Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Фонетика и культура речи.

Цель и задачи: отработать на практике орфоэпические нормы русского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Фонетика как раздел языкознания.
2. Особенности русского ударения и акцентологические нормы.
3. Орфоэпические нормы.
4. Практические упражнения по теме.

Задания для самостоятельной работы: упражнения из учебно-методического пособия на усмотрение преподавателя.

Задания: задания по учебно-методическому пособию: Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с. (по теме: «Понятие языковой нормы. Фонетика. Орфоэпические нормы русского литературного языка»).

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Тема 2. Лексика и культура речи.

Цель и задачи: практически отработать лексико-фразеологические нормы.

Вопросы для обсуждения:

1. Лексикология как раздел языкознания.
2. Слово как основная единица лексики, лексические классификации.
3. Практические упражнения по лексикологии.
4. Фразеология как раздел языкознания.
5. Типы фразеологизмов.
6. Практические упражнения по фразеологии.

Задание для самостоятельной работы: упражнения из учебно-методического пособия на усмотрение преподавателя.



Задания: задания по учебно-методическому пособию: Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с. (по теме: «Лексикология и фразеология. Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка»).

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Тема 3. Морфология и культура речи.

Цель и задачи: отработать на практике морфологические нормы.

Вопросы для обсуждения:

1. Морфология как раздел грамматики.
2. Части речи в русском языке.
3. Самостоятельные части речи, служебные части речи, междометие.
4. Грамматические категории различных частей речи.
5. Частотные грамматические ошибки в речи.
6. Практические упражнения по теме.

Задания для самостоятельной работы: упражнения из учебно-методического пособия на усмотрение преподавателя.

Задания: задания по учебно-методическому пособию: Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с. (по теме: «Морфология и синтаксис. Грамматические нормы русского литературного языка»).

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Тема 4. Синтаксис и культура речи.

Цель и задачи: отработать на практике синтаксические нормы.

Вопросы для обсуждения:

1. Синтаксис как раздел грамматики.
2. Основные единицы синтаксиса в русском языке.
3. Словосочетание и типы подчинительной связи.
4. Предложение, виды предложений.
5. Нарушение синтаксических норм и исправление ошибок.
6. Практические упражнения по теме.

Задания для самостоятельной работы: упражнения из учебно-методического пособия на усмотрение преподавателя.

Задания: задания по учебно-методическому пособию: Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с. (по теме: «Морфология и синтаксис. Грамматические нормы русского литературного языка»).

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

Тема 5. Нормы русского правописания.



Цель и задачи: углубить знания по русской орфографии и пунктуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Русская орфография и пунктуация.
2. Принципы русской орфографии (морфологический и фонематический).
3. Типы и виды орфограмм.
4. Принципы русской пунктуации.
5. Функции знаков препинания.
6. Практические упражнения по теме.

Задания для самостоятельной работы: упражнения из учебно-методического пособия на усмотрение преподавателя.

Задания: задания по учебно-методическим пособиям: Русский язык и культура речи. Часть II. Коммуникативный и этический аспекты культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 52 с. (по теме: «Книжные функциональные стили»); Русский язык и культура речи. Часть III. Работа с научным текстом и деловой документацией / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 56 с. (по теме: «Нормы русского правописания»).

Источники: основная и дополнительная литература (см. табл. 5.1).

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура речи и делового общения» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения упражнений;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (дискуссии);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Контроль выполнения студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий и коллоквиумов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Культура речи и делового общения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:



№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Разноуровневые задачи и задания, упражнения	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач, упражнений
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на	Фонд тестовых заданий



		бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Культура речи и делового общения» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и делового общения» представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : конспект лекций. Учебное пособие / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 240 с.

Дополнительная литература

2. Русский язык и культура речи. Часть I. Нормативный аспект культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 50 с.

3. Русский язык и культура речи. Часть II. Коммуникативный и этический аспекты культуры русской речи / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 52 с.

4. Русский язык и культура речи. Часть III. Работа с научным текстом и деловой документацией / Антонова Е.Н., Зацепина Е.А. – М.: ГУЗ, 2021. – 56 с.

5. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264>

6. Тесты по русскому языку и культуре речи / сост. А.В. Сухотинская; Гос. ун-т по землеустройству. Каф. русского и иностранных языков. – М., 2014. – 22 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: http://gramota.ru	Представлена информация по широкому спектру вопросов в области русского языка и культуры речи, содержатся объяснения трудных случаев по орфографии и пунктуации русского языка. Электронный ресурс рассчитан на широкий круг пользователей.
2.	Культура письменной речи. Режим доступа: http://www.grammar.ru	Ресурс представляет собой информативную базу в области культуры письменной речи. Представлены нормы современного литературного русского языка по грамматике (морфологии и синтаксису), лексике,



		стилистике. Размещены словари, материалы по ЕГЭ. Разработаны методические рекомендации для преподавателей.
3.	«Русский журнал». Режим доступа: http://www.russ.ru	Ежедневное российское общественно-политическое интернет-издание, старейший российский сетевой журнал. Электронный ресурс, посвященный рассмотрению мнений ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблемам, которые стоят перед современным миром.
4.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.



Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Культура речи и делового общения» используются:

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

Аудитория 133 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, экран – 1 шт., проектор NEC – 1 шт. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 5010 (Компьютерная лаборатория архитектурного факультета) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых



и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.

Стационарный компьютер – 11шт Стол для оборудования – 1шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);



- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.