

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.05.2024 09:01:17

Уникальный программный ключ:

81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Организация топографо-геодезического производства»

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Инфраструктура пространственных данных**

уровень высшего образования **Магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **Магистр**

(название)

Москва

2024



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре дистанционного зондирования и цифровой картографии ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.т.н., доцент
старший преподаватель

/А.В. Мельников /
/Е.В. Орешкина/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дистанционного зондирования и цифровой картографии (протокол № 10 от 15 мая 2024 г.).

Заведующая кафедрой
дистанционного зондирования и
цифровой картографии
к.т.н., доцент

/Л.А. Гаврилова /

Руководитель ОПОП
к.т.н.

/В.А. Костеша /



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *«Организация топографо-геодезического производства»* **Б1.В.07, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
*«Организация топографо-геодезического производства» Б1.В.07, соотнесенных
с планируемыми результатами освоения образовательной программы.***

Цель учебной дисциплины *«Организация топографо-геодезического производства» Б1.В.07*, формирование у будущих инженеров базовых знаний о современных тенденциях и особенностях в области организации, планировании и управлении производством работ в топографо-геодезической сфере, умение руководить, организовывать и планировать производство, умение освоиться в системе рыночного менеджмента и маркетинга. В области организационно-управленческой деятельности научатся разрабатывать наиболее простые и в тоже время экономически выгодные технологические схемы производства и организации работ, планы производства и установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, смогут обеспечить понимание вопросов о роли менеджмента и маркетинга в современных условиях, Научатся разрабатывать проектно-техническую документацию в области геодезии и дистанционного зондирования и внедрять в производство разработанные и принятые технические решения и проекты. Изучат вопросы : осуществления технического контроля и управления качеством геодезической продукции; выполнения маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами; планирования и осуществления организационно-технических мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ; организации и проведения лицензирования ,сертификации геодезических производств , приборов и систем.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование понятий и положений о гражданских правах и трудовых отношениях; общие положения экономической теории, решение вопросов неотъемлемой связи с производством на основании основных особенностей производства, функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений.
2. Освоение навыков ориентирования в базовых положениях экономической теории, применять их с учётом особенностей рыночной экономики, самостоятельно вести работы на рынке труда, проводить работу по мотивации трудовой деятельности, формировать цели команды, самостоятельно принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам.
3. Получение компетенций по предварительной разработке управленческих решений используя основы экономических знаний, основы правовых знаний, с готовностью к сбору, систематизации и анализу научно-



технической.

4. Формирование умений владения терминологией принятой для организации, планирования и управления топографо-геодезического производством ; способностью ориентироваться в специальной литературе;
5. Формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму деятельности и особенностей ТПП, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; осуществлять контроль за реализацией экономических проектов, учитывая вопросы финансирования в области геодезического производства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, способствующих оптимизации организации, планирования и управления производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «**Организация топографо-геодезического производства**» **Б1.В.07**, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация топографо-геодезического производства» Б1.В.07

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными	В области знания и понимания (А) - <i>знать</i>	
			Знать	Формы и методы, структуру управления и планирования производством, пути их совершенствования; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, с учетом условий труда при проведении аэротопографических и геодезических работ, (А -1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - <i>уметь</i>	
			Уметь	Разрабатывать научно-техническую, проектную



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		правовыми актами		документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; В-1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, для разработке проектной исполнительной геодезической документации и материалов прогнозирования, понимать принципы управления и планирования работ профессиональной деятельности С1
			ОПК-2.2 Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные закономерности создания технической документации, правовые аспекты условий труда и общения в ТПП.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Самостоятельно разработать и решить вопросы менеджмента и маркетинга на производстве, оценить результаты своей деятельности ; осуществлять контроль за реализацией разработанного плана и контроль за выполнением порядка выполнения работ в ТПП (В-1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых и экономических норм в профессиональной деятельности .С1
		ОПК-2.3 Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Сущность и содержание основных понятий технического задания, категорий, в области организации, управления и планирования топографо-геодезического производства (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению на основании нормативных и правовых актов(В-1)



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками: анализа различных экономических явлений, юридических фактов, возникающих при оформлении документации ТГП (C 1)
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок	ОПК-4.1 демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	способы корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ;
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований применительно к конкретным условиям с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
		ОПК-4.2 проводит исследования различных типов оборудования, устанавливает особенности его применения в землеустройстве, кадастре и мониторинге земель и других объектов недвижимости, выявляет недостатки	В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, для выработки рекомендаций в профессиональной деятельности
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Основные закономерности создания технической документации, правовые аспекты условий труда и общения в ТГП.
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	Самостоятельно разработать и решить вопросы менеджмента и маркетинга на производстве, оценить результаты своей деятельности ; осуществлять контроль за реализацией разработанного плана и контроль за выполнением порядка выполнения работ в ТГП (B-1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		ОПК-4.3 разрабатывает прогнозы возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем в профессиональной деятельности;		информации, имеющей значения для реализации правовых и экономических норм в профессиональной деятельности .С1
			<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Сущность и содержание основных понятий технического задания, категорий, в области организации, управления и планирования топографо-геодезического производства (А 1)
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению на основании нормативных и правовых актов(В-1)
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками: анализа различных экономических явлений, юридических фактов, возникающих при оформлении документации ТГП (С 1)
ПКО-3	Способен организовывать и планировать инженерно-геодезические работы			

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.07 «Организация топографо-геодезического производства» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» как часть, формируемая участниками образовательных отношений по профилю «Инфраструктура пространственных данных».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-3	Управление коллективом и коммуникативная культура личности Планирование и организация АФС	Организация топографо-геодезического производства	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



УК-6	Управление коллективом и коммуникативная культура личности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Планирование и создание баз пространственных данных и ГИС Геоинформационное обеспечение развития территорий Патентные исследования и защита авторских прав Организация системы информационного моделирования пространственных данных (BIM) Автоматизация инженерно-геодезических изысканий Метрология и стандартизация пространственных данных	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Мелиорация земель Разработка методов и технологий геопространственного обеспечения землеустройства и кадастра Организация топографо-геодезического производства Метрология и стандартизация пространственных данных Системы искусственного интеллекта Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-3	Организация и планирование научных исследований в профессиональной сфере Планирование и организация АФС Патентные исследования и защита авторских прав Организация топографо-геодезического производства Метрология и стандартизация пространственных данных	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация топографо-геодезического производства» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	Всего часов
--	-------------



Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30		
Аудиторная работа (всего):	30		
в т. числе:			
Лекции	8		
Семинары, практические занятия	22		
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа	78		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Введение в дисциплину.

- 1.1. Предмет и задачи курса.
- 1.2. Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.
- 1.3. Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП.
- 1.4. Топографо-геодезические работы, выполняемые специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ.
- 1.5. Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и предприятий, порядок их регистрации и ликвидации. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.
- 1.6. Устав предприятия, основные функции и положения. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.
- 1.7. Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.
- 1.8. Организация топографо-геодезических и аэрофототопографических работ. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.

Тема 2 Управление ТГП



2.1. Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.

2.2. Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.

2.3. Управление ТГП. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТГП, охрана труда, охрана природы. Научная организация труда в цехе и экспедиции.

2.4. Управление персоналом в ТГП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решения проблем конфликтов в коллективе. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров.

Тема 3. Планирование работ в ТГП.

3.1. Принципы планирования. Формы планирования: стратегическое (прогнозирование, перспективные), оперативное (текущие, оперативные). Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования.

3.2. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов.

3.3. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений, установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности, план социального развития коллектива

Тема 4. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ

4.1. Технические проекты – основа организации и проведения аэротопографических и геодезических работ. Программа и содержание технических проектов.

4.2. Основные технологические схемы, применяемые в топографогеодезическом производстве. Технологические схемы, ранее применяемые в ТГП. Их сравнение с современными. Количественные и качественные характеристики параметров основных технологических процессов (требование инструкций к полноте изысканий, точности по видам работ, типам АКС, приборы, оборудование, компьютеры, программы обработки материалов, автотранспортные средства, методы и способы обработки материалов и др.).

4.3. График производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. Порядок утверждения смет.

4.4. Выполнение маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами. Создание



бизнес планов. Цифровые методы организации работ, использование блокчейна, (цепочка блоков параметров ТГП, содержащих информацию).

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину. Организация ТГП.	24	2	4			18	УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПКО-3	A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1
Тема.2 Управление ТГП	26	2	6			18	УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПКО-3	A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1
Тема 3 Планирование работ в ТГП.	28	2	6			20	УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПКО-3	A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1
Тема 4. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ	28	2	6			20	УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПКО-3	A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1 A-1,B-1,C-1
Зачет	2					2		
Всего часов	108	8	22			78		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр



1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Введение в дисциплину. 1.1.Предмет и задачи курса. 1.2.Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами. 1.3.Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП. 1.4.Топографо-геодезические работы, выполняемые специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ. Организация ТГП. 1.5.Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях. 1.6. Устав предприятия, основные функции и положения. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия. 1.7. Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП. 1.8. Организация геодезических и аэротопографических работ. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.2	Тема 2 Управление ТПП 2.1. Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством. 2.2. Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений. 2.3. Основы управления ТПП. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТПП, охрана труда, охрана природы. Научная организация труда в цехе и экспедиции. 2.4. Управление персоналом в ТПП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решения проблем конфликтов в коллективе. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров.	2	4
Т.3.	Л.3	Тема 3. Планирование работ в ТПП. 3.1. Принципы планирования. Формы планирования: стратегическое (прогнозирование, перспективные), оперативное (текущие, оперативные). Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования. 3.2. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов. 3.3. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений, установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности, план социального развития коллектива	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л.4	Тема 4. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ 4.1.Технические проекты – основа организации и проведения аэротопографических и геодезических работ.Программа и содержание технических проектов. 4.2.Основные технологические схемы, применяемые в топографогеодезическом производстве. Технологические схемы, ранее применяемые в ТГП.Их сравнение с современными. Количественные и качественные характеристики параметров основных технологических процессов (требование инструкций к полноте изысканий, точности по видам работ, типам АКС, приборы, оборудование, компьютеры, программы обработки материалов, автотранспортные средства, методы и способы обработки материалов и др.). 4.3.График производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. Порядок утверждения смет. 4.4.Выполнение маркетинговых мероприятий и экономических расчетов при планировании и управлении инженерно-геодезическими работами. Создание бизнес планов. Цифровые методы организации работ, использование блокчейна,(цепочка блоков параметров ТГП, содержащих информацию).	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	8	4

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т. 1.	ПР 1	Тема 1. Введение в дисциплину. Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании по определяющим вопросам менеджмента и маркетинга в ТГП.	4	4



		Организация ТПП. 1.1.Изучение особенностей организационно-правовых форм функционирования организаций и и предприятий.(два занятия) 1.2. Составление организационно-правовой формы, выбранной компании. (два занятия) 1.3. Составление основных документов при регистрации предприятия. Устав предприятия, основные функции и положения(два занятия) 1.4. Составление организационной структуры компании, штатное расписание, должностные обязанности, структура контроля в компании. (два занятия)		
Т.2.	ПР 2	Тема 2 Управление ТПП 2.1.Составление структурных схем управления производством. (два занятия) 2.2. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений. Сравнение факторов и выбор оптимальных условий производства. (два занятия) 2.3.Составление структур безопасной работы производства, структура технического контроля и управления качеством геодезической продукции. (два занятия) 2.4. Управление персоналом в ТПП, подбор персонала,2методы решение проблем конфликтов в коллективе. (два занятия)	6	4
Т.3.	ПР 3	Тема 3. Планирование работ в ТПП. 3.1. Составление плана диспетчеризация производства (сбыт, спрос, реклама), как форма оперативного планирования. (четыре занятия) 3.2. Составление плана развития предприятия, планов и графиков, для производственных подразделений (два занятия) 3.3. Составление бизнес-плана (два занятия)	6	4
Т.4.	ПР 4	Тема 4. Техническое проектирование аэрофотограмметрических и геодезических работ 4.1.Составление технологических схем, применяемых в топографо-геодезическом производстве. (два занятия) 4.2. Составление графиков производства работ, расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте. Расчёт сметы затрат на производство. (два занятия)	6	4
		Всего часов по дисциплине	22	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Организация, планирование и управление топографо-геодезического производства» включает выполнение реферата, подготовку к



текущему контролю, выполнение лабораторных работ и подготовка к итоговой аттестации (Зачет с оценкой).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Итого
Подготовка к лекциям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Подготовка к практическим занятиям					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)									2	2	2	2	2	2	12
Подготовка к текущему контролю				2			2			2		2			8
Подготовка к итоговой аттестации (зачет)									1	1	1	1	1	1	6
Итого			1	3	5	5	7	5	8	10	8	10	8	8	78

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Всего
Лекции	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	3
Практические занятия	0	0	0		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	6
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Презентация с обсуждением, Обратная связь.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Раздел 1. Тема 1. Введение в дисциплину. Организация ТГП. Входной контроль (проводится на 1–2 неделях 4-го семестра в виде Собеседования. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	1. Что изучает предмет управление и планирование ТГП. 2. Поясните задачи курса. 3. Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования. 4. Связь с другими дисциплинами. 5. Основные положения современного направления в управлении, организации и планировании. 6. Зачем нужна организация работ обществу? 7. Какие управленческие решения Вы принимаете ежедневно? 8. Какие ТГ работы, выполняются специализированными подразделениями и Федеральной службой РФ. 2. Индивидуальное задание: Подготовка материалов для выполнения лабораторной работы : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)	
Тема.2 Управление ТГП Реферат на основе Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Реферат: 1. Гражданское законодательство об основных организационно-правовых формах функционирования организаций. 2. Устав предприятия, основные функции и положения. 3. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия. 4. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства. 5. Особенности выбора правовой формы функционирования	



	предприятия в области профессиональной деятельности. 6. Учредительные документы предприятия, основные функции и положения. 7. Лицензирование работ в топографо-геодезических предприятиях. 8. Сертификация работ соответствия Госстандарту. 9. Обеспечение секретности в топографо-геодезических предприятиях. 10. Понятие интеллектуальной и промышленной собственности. 11. Патентная чистота товара. 12. Продажа лицензий и «ноу-хау». 13. Российское законодательство по патентному праву. 14. Какие аргументы можно привести «за» и «против» профсоюзного движения?			
Тема 3. Планирование работ в ТГП. Доклад с презентацией. Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	1. Какие принципы лежат в основе системы планирования работ в ТГП? 2. Формы планирования: стратегическое планирование (прогнозирование, перспективные планы). 3. Формы планирования: оперативное планирование (текущие, оперативные планы). 4. Диспетчеризация производства, как форма оперативного планирования. 5. Годовой план развития предприятия (Техпромфинплан - устаревшее название): методика разработки, основное содержание разделов. 6. Планы и графики, разрабатываемые для производственных подразделений. 7. Установление порядка выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ. 8. Комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности. 9. План социального развития			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 18



	коллектива 10.Технические проекты – основа организации и проведения ТГП. 11. Планирование оборотных средств и полевого довольствия. 12.Бизнес планирование 13. Стратегию маркетинга, как блок целей и блок сегментации для разработки техпромфинплана 14. Анализ прогноза объема продаж и получения прибыли с учетом стратегического планирования по регионам. 15. Учет воздействия на окружающую среду работ топографо-геодезического производства 16. Политика развития маркетинговой структуры для формирования емкости рынка. 17.Вопросы диспетчеризации работ. Анализ зарубежного опыта. 18. Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулирования сбыта.			
Тема 4. Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Расчетная лабораторная работа с использованием сетевого информационного образовательного ресурса- Интернет (ЛП) на тему : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)			
Подготовка к итоговой аттестации (проводится в виде тестирования в 4-м семестре по индивидуальным билетам тестам)	Перечень вопросов к итоговой аттестации: 1.Эффект замещения — это повышение спроса на товар, которое вызвано: – изменением во вкусах потребителя, если он отдает предпочтение товарам заменителям; – изменением в реальном доходе, обусловленным снижением цен на товары, которые покупаются; - изменением цен на товары, которые приобретает потребитель. 2 . Прямой маркетинг — это:			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 19



	- устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей; - продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения; - благожелательное представление товара в СМИ. 3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? Работники; Руководители; Отдельные руководители; 4. Контроль — это: Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; Наблюдение за работой персонала организации; Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия. 5. К каналам личной коммуникации можно отнести: общение одного лица с аудиторией; прямую почтовую рекламу; рекламу по телевидению; 6. Что является главным в определении маркетинг: - сбыт товара; - снижение издержек производства; - удовлетворение потребностей потребителей; 7. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»? В 30-е годы XX столетия; В 60-е годы XX столетия; В 80-е годы XX столетия. 8. Экономику в целом лучше всего определить как: – изучение поведения людей и предприятий относительно производства, распределения и потребления ограниченного			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 20



	количества товаров; - практическое изучение стоимостных показателей путем использования дедукции и индукции; –использование политики опровержения фактов и гипотез. 9. Микроэкономика: –оперирует совокупными или общими уровнями доходов, занятости и производства; - подробно исследует отдельных экономических субъектов, которые представляют экономическую систему; – изучает экономику предприятий. 10.Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами: - прямого маркетинга; - рекламы; - стимулирования сбыта. 11. Технология паблик рилейшнз включает: - анализ, исследования и постановку задач; - разработку программы и сметы; - все вышеперечисленное. 12. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы: - кабинетное исследование; - панельное исследование; - полевое исследование; 13. К стимулированию сбыта можно отнести: - конкурсы с подарками; - беспроигрышные лотереи; - зачетные купоны, скидки; - все вышеперечисленное. 14. Контроль — это: Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 21



	действия. 15. Для сокращения потребности в контроле целесообразно: Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала; Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала; Постоянно повышать квалификацию персонала. 16. Метод сбора первичной информации это: - эксперимент; - работа с научной литературой; - работа со статистическими данными; 17. Стратегия диверсификации это: - проникновение на новые рынки со старым товаром; - проникновение на новые рынки с новым товаром; - включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия 18. Контроль должен быть: Гласным и действенным; Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным. Эффективным и текущим; 19. Когда исторически возник вопрос мотивации труда? Со времен появления денег; Со времен возникновения организаций; Со времен зарождения организованного производства; 20. Как следует понимать мотивы престижа? Попытки работника занять высшую должность в организации; Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе; Попытки работника получать высокую зарплату; Попытки работника взять участие в общественной работе;			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 22



	21. На какое время создается стратегический план Полгода, месяц, декаду, неделю; По рабочим дням; 3-5 лет; 1 год; 22. Под планированием понимают: Вид деятельности; Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; Перспективу развития. 23. Организационное планирование осуществляется: Только на высшем уровне управления; На высшем и среднем уровнях управления; На всех уровнях управления; 24. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые: - немного преувеличивают его реальные свойства; - достоверно отражают его свойства; - не соответствуют его реальным свойствам; 25. На этапе роста затраты на маркетинг: - относительно высокие; - сокращаются; - низкие. 26. Реклама выступает как: - средство живого общения с покупателями; - способ диалога с аудиторией; - средство увещевания; 27. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления? - на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее - спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления - спрос на товары резко меняется 28. Вид хозяйственной			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 23



	деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд Дочернее товарищество; Общество с ограниченной ответственностью; Коммандитное товарищество; Акционерное общество. 29. К средствам мотивации труда не относятся: Вознаграждения; Повышение квалификации персонала; Обеспечение условий для самовыражения; Объявление благодарности. 30. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: Справедливости; Вознаграждений; Ожиданий; Предположений. 31. Когда осуществляется заключительный контроль в организации? До фактического начала выполнения работ; После, выполнения запланированных работ; После достижения поставленных целей. 32. Когда осуществляется текущий контроль в организации? После выполнения определенных работ; В ходе проведения определенных работ; Тогда, когда удобно руководителю; 33. Что следует понимать под миссией организации? Основные задания организации; Основное направление деятельности; Четко выраженные причины существования;			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 24



	34. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: Объединение людей для выполнения определенных работ; Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели; Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы. 35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»? Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом; В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом; Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива. 36. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента? Четкое исполнение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта; Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий; Полное подчинение работников руководящему аппарату. 37. Что должны отражать современные принципы менеджмента? Основные закономерности управления; Основные отношения, которые складываются в системе; Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе; 38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 25



	менеджмента формировалась практика управления организацией? В Киевской Руси и Галии В Риме и Шумерии; В Фракии и Македонии; 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов — это: Ситуационный подход; Системный подход; Процессный подход; 40. Что является составляющим элементом управления? Маркетинг; Менеджмент; Социально-экономические процессы; 41. Каким методам управления производством принадлежит ведущая роль в современных условиях? Экономическим; Социально-психологическим; Организационно-распорядительным; 42. Что создает структуру управления организацией? Совокупность линейных и функциональных служб (органов); Совокупность органов управления; Совокупность программно-целевых служб. 43. Анализ конкурентов организации проводится с целью: Определения их стратегии и сильных сторон; Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон; Определения их целей и слабых сторон. 44. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: Достижимость, конкретность, ориентация во времени; Достижимость и ориентация во времени; Ориентация во времени и			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 26



	конкретность; 45. Торговая марка это : 1. Любой знак, имя, слово для идентификации 2. Отметка, уточняющая страну производителя 3. Символ производственной мощности .	
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование методических указаний	Количество экземпляров
1	Методические указания по выполнению лабораторной работы «Планирование в ТГП» для студентов факультета городской кадастр, обучающихся по специальности «Прикладная геодезия» <i>М.,ГУЗ, 2014–39 с.</i>	10 для выдачи на семинарских занятиях
2	Методические указания для самостоятельной работы студентов. Микроэкономика (Экономика топографо-геодезического производства) По дисциплине «Микроэкономика» для студентов специальности 120100 «Прикладная геодезия» составитель Орешкина Е.В. ГУЗ, Москва, 2003	10 для выдачи на семинарских занятиях
3	Методические указания по выполнению лабораторных работ «Нормирование и применение расценок в ТГП» для студентов факультета городской кадастр, обучающихся по специальности «Прикладная геодезия» составитель Орешкина Е.В. <i>М.,ГУЗ, 2014–31 с.</i>	20 на кафедре и в библиотеке

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Организация, планирование и управление топографо-геодезического производства»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории, экономической и практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской	Собирает и систематизирует информацию по теме



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
учебной, научной и др.	деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.



На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.



Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план Вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.



В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:



- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				



Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;



Критерии	Показатели
оформлению	- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1: «Введение в дисциплину Организация ТГП.»

Цель: изучить понятия и особенности предмета и задач курса. Фундаментальные принципы и основы организации топографо-геодезического производства.

Содержание:

А.Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



1. Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

2. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам. Контроль конспекта лекций.

3. Выполнить индивидуальное задание:

Индивидуальное задание:

Подготовка материалов для выполнения курсовой работы : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)

Выбрать местность, оценить физико-географические , экономические особенности работ. Провести анализ организации «орггликов», финансовая, потребности персонала (по вариантам)

1. Москва, московская область

2. Острова Северного Ледовитого океана и его морей (за исключением островов Белого моря и острова Диксон), Курильские, Командорские острова 2,00 .

3. Республика Карелия Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы и г. Костомукша 1,40

4. Воркута и подчиненные его администрации населенные пункты 1,60

5. Инта и подчиненные его администрации населенные пункты 1,50
Вуктыльский, Ижемский, Печорский, Сосногорский, Троицко-Печорский, Усть-Цилемский.;

6. Архангельская область Лешуконский, Мезенский и Пинежский районы,

7. Северодвинск и подчиненные его администрации населенные пункты 1,40

8. Ненецкий автономный округ 1,50

9. Мурманская область г. Мурманск-140 1,80 п. Туманный 1,70

10. Кировская область Афанасьевский, Белохолуницкий, Богородский, Фаленский, Халтуринский и Юрьянский районы и г. Киров

11. Оренбургская область 1,15

12. Пермская область Красновишерский и Чердынский районы 1,20

13. Свердловская область Гаринский и Таборинский районы,

14. Алтайский край Алейский, Баяновский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, гг. Алейск,

15. Сахалинская область Курильские острова

16. Томская область Александровский Чаинский районы, гг. Кедровый, Северск

17. Тюменская область Уватский район

18. Ханты-Мансийский автономный округ Севернее 60° северной широты
Южнее 60° северной широты

19. Республика Бурятия Баунтовский, Муйский и Северо-Байкальский районы

20. Северная часть Туруханского района (севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан), местности, расположенные севернее Полярного круга



Срок выполнения: 5 неделя занятий

Ориентировочный объем сообщения: не менее 15 страниц.

Отчетность: письменная работа.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2 «Управление ТГП»

Цель: Ознакомится с системами управления производством.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта. Составление структур управления топографо-геодезическим производством.
2. Анализ способов мотивации трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений.
3. Изучение способов управления персоналом в ТГП

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: методические указания.

Отчетность: выполненные задания

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3 «Планирование работ в ТГП».

Цель работы. изучить понятия и особенности современного планирования работ в ТГП

Содержание:

1. Ознакомление с содержанием и требованиями, действующей производственной документации, связанной с планированием в ТГП.
2. Изучение формирования производственных заданий. Составление примеров документов.
3. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением примера документов. 4. Подготовка к докладу с презентацией.

Срок выполнения: 10 неделя занятий.

Ориентировочный объем доклада: не менее 20 страниц.

Презентация 10-15 слайдов.

Отчетность: доклад, презентация, конспект лекций.

Задания: методические указания

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: и дополнительные



Задания на самостоятельную работу по теме 4. «Техническое проектирование аэротопографических и геодезических работ»

Цель: изучить процессы технического проектирования

Содержание:

1. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
2. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к текущему контролю.

Срок выполнения: к 13 неделе.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Отчетность: бизнес план

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов специалитета (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4.Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РАСЧЕТНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Расчетная курсовая работа с использованием сетевого информационного образовательного ресурса- Интернет (ЛП) на тему : Составление технического задания (бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам)



Тема : «Составление технического задания(бизнес проекта) на выполнение топографо-геодезических работ ... для определенной местности и определенного производства (по вариантам).

1. По выбранной ранее местности, оценить физико-географические , экономические особенности работ.
2. Провести анализ организации «оргликов», финансирования работ.
3. Организовать компанию, согласно организационно правовых форм деятельности.
4. Оценить потребность персонала (по нормам) , оптимизировать кадровые расходы.
5. Подготовить кадровые и штатные документы для работников.
6. Составить план мотивации трудовой деятельности коллектива.
7. Заполнить типовую форму составления бизнес-плана, используя варианты местности и производственные задания из творческого задания и контрольной работы курса «Экономика топографо-геодезического производства»
8. Сделать информационно-рекламные документы для организации деятельности компании.
9. Оценить финансовый результат.

Составление резюме бизнес плана в произвольной форме для достижения полной ясности по всем аспектам проекта. Максимальное внимание должно быть уделено разъяснению поставленных целей, задач и путей их решения, источников финансирования.

Типовая форма составления бизнес-плана

Название проекта _____.

Дата регистрации и организационно-правовая форма _____

Адрес _____

Учредители (если есть) _____

Основные виды деятельности _____

Стоимость проекта _____,

в том числе:

- собственные средства _____

- привлеченные средства _____

Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость	Отпускная цена
1			



2			
3			
4			
5			

Ценовая политика:

обоснованность данной ценовой политики _____

факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков или покупателей и пр.) _____

Конкуренты (их количество и преимущества) _____

Способы преодоления конкуренции _____

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) _____

Помещение: _____

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость
1		
2		
3		
4		
5	Итого:	

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):
программное обеспечение (название и стоимость) _____
методическая и справочная литература (наименование и стоимость) _____

Другие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть) (наименование и стоимость) _____

Персонал:

№	Должность	Заработная плата в месяц
1		
2		
3		
4		
5		



Срок окупаемости бизнес-проекта _____

Приложения : (Приложения должны содержать все расчеты, схемы и структурные таблицы, сделанные для корректного заполнения бизнес плана)

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Руб.

	Месяцы												Итого за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Выручка от реализации													
2. Себестоимость продукции (п.2.1+2.2)													
2.1. Переменные расходы ¹ (п.2.1.1+...+п.2.1.3)													
2.1.1 Сырье и материалы													
2.1.2 Топливо и энергия													
2.1.3 Прочие													
2.2. Постоянные расходы ² (п.2.2.1+...+п.2.2.6)													
2.2.1 Амортизация (если начисляется)													
2.2.2 Фонд оплаты труда													
2.2.3 Отчисления от ФОТ													
2.2.4 Арендная плата (если есть)													
2.2.5 Коммунальные расходы													
2.2.6 Прочие													
3. Налоги: (отразить все налоги уплачиваемые предпринимателем) -													
4. Чистая прибыль (п.1-п.2-п.3)													

¹ Переменные расходы – это расходы, величина которых изменяется в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

² Постоянные расходы – это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер).



В работе необходимо использовать Методическое пособие по выполнению лабораторной работы «Планирование в топографо-геодезическом производстве» и сетевой информационной образовательный ресурс – Интернет.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены все задания и дано развернутое приложение.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены 75 % задания в варианте или 100%, но с небольшими замечаниями и недоделками

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно и подробно выполнены или организационную, или финансовую часть бизнес плана и оставшиеся не доделал или сделал с одной ошибкой

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ничего не сделано.

3.6 Тесты

Тестовые задания для зачета

Проверяемые компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-2.1 - Разрабатывает научно-техническую, проектную документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.2 - Использует техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью и составленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ОПК-2.3 – Составляет и оформляет пояснительные записки, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в соответствии с техническим заданием

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Организация планирование и управление работ в топографо-геодезическом производстве тесты для контрольного семинара(зачета).

1.Эффект замещения - это повышение спроса на товар, которое вызвано:

– изменением во вкусах потребителя, если он отдает предпочтение товарам заменителям;

– изменением в реальном доходе, обусловленным снижением цен на товары, которые покупаются;

- изменением цен на товары, которые приобретает потребитель.

2 . Прямой маркетинг - это:



- устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;
- продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;
- благожелательное представление товара в СМИ.

3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

Работники;

Руководители;

Отдельные руководители;

4. Контроль - это:

Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

Наблюдение за работой персонала организации;

Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

5. К каналам личной коммуникации можно отнести:

общение одного лица с аудиторией;

прямую почтовую рекламу;

рекламу по телевидению;

6. Что является главным в определении маркетинг:

- сбыт товара;

- снижение издержек производства;

- удовлетворение потребностей потребителей;

7. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

В 30-е годы XX столетия;

В 60-е годы XX столетия;

В 80-е годы XX столетия.

8. Экономику в целом лучше всего определить как:

– изучение поведения людей и предприятий относительно производства, распределения и потребления ограниченного количества товаров;

- практическое изучение стоимостных показателей путем использования дедукции и индукции;

–использование политики опровержения фактов и гипотез.

9. Микроэкономика:

–оперирует совокупными или общими уровнями доходов, занятости и производства;

- подробно исследует отдельных экономических субъектов, которые представляют экономическую систему;

– изучает экономику предприятий.

10.Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

- прямого маркетинга;

- рекламы;

- стимулирования сбыта.



11. Технология паблик рилейшнз включает:

- анализ, исследования и постановку задач;
- разработку программы и сметы;
- все вышеперечисленное.

12. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- кабинетное исследование;
- панельное исследование;
- полевое исследование;

13. К стимулированию сбыта можно отнести:

- конкурсы с подарками;
- беспроигрышные лотереи;
- зачетные купоны, скидки;
- все вышеперечисленное.

14. Контроль - это:

Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

15. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;

Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

Постоянно повышать квалификацию персонала.

16. Метод сбора первичной информации это:

- эксперимент;
- работа с научной литературой;
- работа со статистическими данными;

17. Стратегия диверсификации это:

- проникновение на новые рынки со старым товаром;
- проникновение на новые рынки с новым товаром;
- включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

18. Контроль должен быть:

Гласным и действенным;

Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

Эффективным и текущим;

19. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

Со времен появления денег;

Со времен возникновения организаций;

Со времен зарождения организованного производства;

20. Как следует понимать мотивы престижа?



Попытки работника занять высшую должность в организации;

Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;

Попытки работника получать высокую зарплату;

Попытки работника взять участие в общественной работе;

21. На какое время создается стратегический план

Полгода, месяц, декаду, неделю;

По рабочим дням;

3-5 лет;

1 год;

22. Под планированием понимают:

Вид деятельности;

Отделённый вид управленческой деятельности,

который определяет перспективу и будущее состояние организации;

Перспективу развития.

23. Организационное планирование осуществляется:

Только на высшем уровне управления;

На высшем и среднем уровнях управления;

На всех уровнях управления;

24. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- немного преувеличивают его реальные свойства;

- достоверно отражают его свойства;

- не соответствуют его реальным свойствам;

25. На этапе роста затраты на маркетинг:

- относительно высокие;

- сокращаются;

- низкие.

26. Реклама выступает как:

- средство живого общения с покупателями;

- способ диалога с аудиторией;

- средство увещания;

27. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее

- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления

- спрос на товары резко меняется

28. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

Дочернее товарищество;

Общество с ограниченной ответственностью;

Коммандитное товарищество;



Акционерное общество.

29. К средствам мотивации труда не относятся:

Вознаграждения;

Повышение квалификации персонала;

Обеспечение условий для самовыражения;

Объявление благодарности.

30. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

Справедливости;

Вознаграждений;

Ожиданий;

Предположений.

31. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

До фактического начала выполнения работ;

После, выполнения запланированных работ;

После достижения поставленных целей.

32. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

После выполнения определенных работ;

В ходе проведения определенных работ;

Тогда, когда удобно руководителю;

33. Что следует понимать под миссией организации?

Основные задания организации;

Основное направление деятельности;

Четко выраженные причины существования;

34. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

Объединение людей для выполнения определенных работ;

Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;

Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы.

35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

36. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

Четкое исполнение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

Полное подчинение работников руководящему аппарату.



37. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

Основные закономерности управления;

Основные отношения, которые складываются в системе;

Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

В Киевской Руси и Галии

В Риме и Шумерии;

В Фракии и Македонии;

39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

Ситуационный подход;

Системный подход;

Процессный подход;

40. Что является составляющим элементом управления?

Маркетинг;

Менеджмент;

Социально-экономические процессы;

41. Каким методам управления производством принадлежит ведущая роль в современных условиях?

Экономическим;

Социально-психологическим;

Организационно-распорядительным;

42. Что создает структуру управления организацией?

Совокупность линейных и функциональных служб (органов);

Совокупность органов управления;

Совокупность программно-целевых служб.

43. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

Определения их стратегии и сильных сторон;

Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;

Определения их целей и слабых сторон.

44. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

Достижимость, конкретность, ориентация во времени;

Достижимость и ориентация во времени;

Ориентация во времени и конкретность;

45. Торговая марка это :

1. Любой знак, имя, слово для идентификации

2. Отметка, уточняющая страну производителя

3. Символ производственной мощности.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания:	Кол. правильных ответов, обеспечивающих
----------------------	---



Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной формы обучения

Тема 1 «Введение в дисциплину и основные особенности организации ТГП.»

Цель и задачи: изучить понятия и особенности предмета управление и планирование ТГП.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи курса.
2. Содержание курса, его структура, место в системе геодезического образования, связь с другими дисциплинами.
3. Основные положения управления и планирования производства .
4. Общие вопросы производства.
5. Основные организационно-правовые формы функционирования организаций и предприятий , порядок их регистрации и ликвидации.
6. Организационно-правовые формы, часто используемые в топографо-геодезических предприятиях.
7. Устав предприятия, основные функции и положения.
8. Регистрация предприятия. Ликвидация предприятия.



9. Обеспечение лицензирования, сертификации и секретности в топографо-геодезических предприятиях.
10. Введение сертификатов соответствия Госстандарту и получение лицензии соответствия
11. Структуры и формы контроля лицензирования, сертификации и секретности в ТГП.
12. Организация геодезических и аэротопографических работ.
13. Факторы, определяющие особенности организации аэротопографического и геодезического производства.
14. Особенности технологии производства.
15. Экономические особенности топографо-геодезического производства.

Задания для самостоятельной работы: подготовка конспекта лекций с дополнениями из рекомендуемых источников.

Источники: обязательные: и дополнительные

Тема 2 Управление ТГП

Цель и задачи: Ознакомление с системами управления в ТГП. Изучить вопросы стратегического менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы управления топографо-геодезическим производством, формы, методы и стили управления и пути их совершенствования. Структурные схемы управления производством.
2. Структура управления топографо-геодезическим производством в РФ.
3. Управление и организация основными видами работ: аэрофотосъёмкой, полевыми работами, дешифрированием, камеральными фотограмметрическими, фотолабораторными и чертёжно-составительскими работами, работами вспомогательных подразделений.
4. Основы управления ТГП.
5. Мотивация трудовой деятельности полевых и камеральных подразделений.
6. Диспетчеризация работ, осуществление технического контроля и управление качеством геодезической продукции, техника безопасности в ТГП, охрана труда, охрана природы.
7. Научная организация труда в цехе и экспедиции.
8. Управление персоналом в ТГП, подбор персонала, творческий характер труда, методы решения проблем конфликтов в коллективе.
9. Практика ведения переговорного процесса, стили коммуникации, практика делового общения, заключение хозяйственных договоров.

Задания для самостоятельной работы: подготовка доклада: «Управление в ТГП» (вид производства по выбору студента)

Источники: обязательные: и дополнительные



Тема 3. Планирование работ в ТГП

Цель и задачи: Ознакомление с системами планирования в ТГП. Изучить вопросы составления бизнес планов

Вопросы для обсуждения:

1. Составление плана диспетчеризация производства
2. Сбыт, спрос, реклама в ТГП.
3. Разработка информационной документации
4. Составление плана развития предприятия,
5. Составление планов и графиков, для производственных подразделений
6. Составление бизнес плана

Задания для самостоятельной работы: подготовка текущих документов

Источники: обязательные: и дополнительные

Тема 4. Техническое проектирование аэрофотограмметрических и геодезических работ

Цель и задачи: изучить и научиться выполнять техническое проектирование ТГП.

Вопросы для обсуждения:

1. Составление технологических схем, применяемых в топографо-геодезическом производстве. (два занятия)
2. Составление графиков производства работ.
3. Расчёты потребности в кадрах, инструментах, материалах, снаряжении, транспорте.
4. Расчёт сметы затрат на производство.
5. Оценить принципы и формы оплаты труда при мотивации трудовой деятельности.

Задания для самостоятельной работы: подготовка расчетов.

Источники: обязательные: и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «**Организация, планирование и управление топографо-геодезического производства**» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:



- на занятиях (опрос, задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине **«Организация, планирование и управление топографо-геодезического производства»** требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.



4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела	Комплект типовых задач



	дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Организация, планирование и управление топографо-**



геодезического производства включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация, топографо-геодезического производства» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Хаметов, Т. И. Геодезическое обеспечение проектирования, строительства и эксплуатации зданий, сооружений : учебное пособие / Т. И. Хаметов. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2013. — 286 с. — ISBN 978-5-9282-0877-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75315.html>

2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/13161. - ISBN 978-5-16-013110-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087987>

Дополнительная литература

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281>

2. Брыкин П.А., Экономика, организация и планирование топографо-геодезического производства. М., Недра, 1988.

3. Васютинский, И. Ю. Экономика топографо-геодезического производства : учебник для вузов / И. Ю. Васютинский, А. Н. Прусаков, В. И. Соломатов. - М. : Картгеоцентр-Геодезиздат, 2001. - 158 с.



4. Михайлов, А. Ю. Геодезическое обеспечение строительства: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 274 с. ISBN 978-5-9729-0169-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906486>
- 5.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://economics.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
2.	http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
	http://www.imf.org/ сайт международного валютного фонда	Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
4.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
6.	www.aspectpress.ru - учебники для вузов;	Коллекция электронных версий изданий учебной литературы
7.	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - http://www.iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/	Юридические документы



8.	www.gisa.ru \ Официальный сайт ГИС-ассоциации	Актуальные вопросы ТГП производств
6.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная экономическая библиотека
7.	www.krugosvet.ru – энциклопедия	Ответы на все вопросы
8.	www.mcx.ru/ Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Документы и бюллетени по широкому спектру деятельности сельскохозяйственного производства
9.	www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	Актуальные экономические вопросы
10.	www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям на темы ТГП, юридические документы.
11.	www.roskadastr.ru Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	Актуальные вопросы, постановления, по широкому спектру деятельности топографо-геодезического производства.
12.	www.mgi.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации	Актуальные экономические вопросы по управлению государственным имуществом

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы



В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Организация, планирование и управление топографо-геодезического производства» используются:

Аудитория 2015 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных



консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 34: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Сканер – 2 шт. Компьютер – 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), CredoDAT, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:



- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.