

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.05.2023 09:01:17

Уникальный программный ключ:

81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

«15» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Менеджмент в АПК

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2023



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре экономики и организации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/Л.А. Инжинова/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации сельскохозяйственного производства (протокол № 9 от 12.05.2022 г.).

Заведующий кафедрой

экономики и организации сельскохозяйственного производства

д.э.н., профессор

/А.Э. Сагайдак/

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в АПК» является обучение студентов экономическим достижениям теории и практики управления в АПК в целом и в отдельных его отраслях, освоение студентами законов человеческого поведения, социально-психологических закономерностей управленческой деятельности.

Данная цель находит свою практическую реализацию в решении следующих задач.

- Обеспечить развитие у студентов знаний о составе, структуре и функциях управления АПК на разных уровнях.
- Способствовать формированию у студентов моральных и этических принципов, связанных с управлением в АПК в целом и в отдельных его отраслях.
- Раскрыть роль государства и свободного рынка в обеспечении устойчивого развития сельскохозяйственного производства.
- Ознакомить студентов с местом и значением отдельных приемов и методов осуществления управления в АПК в целом и в отдельных его отраслях.
- Способствовать развитию аналитических способностей студентов применительно к владению методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования и т.д.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПКос-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	законодательно-правовое регулирование АПК и сельскохозяйственного производства (А1) понятие и особенности агропромышленного комплекса, в том числе сельского хозяйства (А2) (А3)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	осуществлять планирование и прогнозирование агропромышленного комплекса и сельского хозяйства (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	знаниями об экономическом регулировании и управлении агробизнеса и



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
	организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом		сельскохозяйственного производства (C1)	
			В области знания и понимания (А) - знать		
		ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	Знать	теоретические и методологические основы принятия управленческих решений в сфере агробизнеса (A1) понимать специфику директивных, нормативных и косвенных управленческих решений (A2) понятие рациональное использование ресурсов (A3)	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	применять полученные в процессе обучения теоретические знания для принятия решений в области практической организации агробизнеса (B1) выявлять сильные и слабые стороны различных принимаемых решений (B2)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	навыками анализа нормативной базы и документов в сфере агробизнеса, в том числе сельского хозяйства (C1) умениями ведения экономических расчетов по эффективности принимаемых решений (C2)	
			В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	понятие качества и эффективности управленческих решений (A1) виды и источники информации для проведения объективной количественной и качественной ее оценки (A2) виды эффективности управленческих решений (A3)	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	проводить оценку эффективности принимаемых управленческих решений применительно к конкретным задачам управления (B1)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	методиками обоснования отбора эффективных управленческих решений с учетом	
		ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками			
		© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту		особенностей организации производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции и АПК (С1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «**Менеджмент в АПК**» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.20) подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент недвижимости».

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 8 семестре на очной и очно-заочной форме.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины	
ПКос-2.1	Маркетинг, Управление инновациями, Управление имущественным комплексом предприятия, Управление качеством, Налоги и налогообложение предприятия, Экономика предприятия, Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Производственный менеджмент, Организация предпринимательской деятельности, Операции с недвижимым имуществом, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика	Менеджмент в АПК	Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Государственная итоговая аттестация	
ПКос-2.2	Маркетинг, Управление инновациями, Управление имущественным комплексом предприятия, Управление качеством, Налоги и налогообложение предприятия, Экономика		Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Государственная	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 5



	предприятия, Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Производственный менеджмент, Организация предпринимательской деятельности, Операции с недвижимым имуществом, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика	итоговая аттестация
ПКос-2.3	Маркетинг, Управление инновациями, Управление имущественным комплексом предприятия, Управление качеством, Налоги и налогообложение предприятия, Экономика предприятия, Стратегический менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Производственный менеджмент, Организация предпринимательской деятельности, Операции с недвижимым имуществом, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика	Планирование и организация производства, Антикризисное управление, Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент в АПК» составляет 3 зачётных единицы и 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	44	38	
Аудиторная работа (всего):	44	38	
в т. числе:			
Лекции	22	18	
Семинары, практические занятия	22	20	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовое проектирование	-	-	
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 6			



Самостоятельная работа	64	70	
Контроль			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления

В начале 50-х гг. в научный и производственный обиход было введено понятие агропромышленного комплекса (АПК), который представляет собой совокупность отраслей народного хозяйства, занятых производством продукции, ее хранением, переработкой и доведением до потребителя. В составе АПК принято выделять три основных сферы:

- первая - отрасли промышленности, поставляющие сельскому хозяйству средства производства, а также отрасли, занятые производственно-техническим обслуживанием сельского хозяйства;
- вторая - собственно сельское хозяйство;
- третья - отрасли, обеспечивающие доведение сельскохозяйственной продукции до потребителя (заготовка, переработка, хранение, транспортировка, реализация).

Кроме того, в отдельную сферу (не имеющую явной отраслевой принадлежности) относятся производственная и социальная инфраструктура, обеспечивающие общие условия производства продукции, а также жизнедеятельности людей - дорожно-транспортное хозяйство, связь, материально-техническое обслуживание, система хранения, складское и тарное хозяйство, отрасли нематериального производства и т.п.

Агропромышленный комплекс — важнейшая составляющая экономики Российской Федерации. В нем создается около 30 % национального дохода. Потребительский рынок более чем на 70 % формируется за счет продовольствия и товаров, изготовленных из сельскохозяйственного сырья. Аграрная реформа направлена на преодоление кризиса в сельском хозяйстве, повышение уровня и эффективности производства сельскохозяйственной продукции. В ходе реформы произошли реорганизация колхозов и совхозов, перераспределение земель, их приватизация, социальные и структурные преобразования. В результате на базе колхозов и совхозов были созданы различные хозяйственные формирования. Часть колхозов и совхозов превращена в подсобные хозяйства предприятий и организаций. Заметно расширились площади земель, выделенных для личных хозяйств населения, коллективных садов и огородов, дачного строительства. Получило развитие фермерское движение.



Сельскохозяйственное производство обладает рядом специфических особенностей, которые оказывают существенное влияние на формирование системы управления.

Земля в сельском хозяйстве является не только объектом труда, как в других отраслях материального производства, но и его предметом, а также основным средством производства, что обуславливает территориальную рассредоточенность производства, населенных пунктов, построение органов управления в основном по территориально-производственному принципу.

Территориальная рассредоточенность производства и удаленность структурных подразделений от центра, плохие дорожные условия затрудняют сбор и переработку информации, что ведет к запаздыванию принятия оперативных решений, а следовательно, расширяет границы самостоятельности как самих предприятий, так и внутрихозяйственных подразделений, особенно в области оперативно-хозяйственной деятельности.

Экономическое воспроизводство переплетается с естественным, что ставит его в зависимость от природно-климатических условий, которые по зонам страны различны. Это предопределяет высокий уровень самостоятельности местных органов управления в регулировании производства, установлении сроков, методов и приемов выполнения тех или иных работ.

Различия в формах собственности оказывают влияние на формирование системы управления в отраслях и взаимоотношения вышестоящих органов управления с другими отраслями и организациями.

Сезонность производства, резкие колебания в использовании материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов по периодам года требуют от управляющей системы изыскания путей их выравнивания. В результате возникает чрезмерная напряженность труда руководителей и специалистов в отдельные периоды сельскохозяйственных работ, увеличивается продолжительность их рабочего дня и т. д.

Определенное влияние на организацию управления оказывают и особенности технологии производства, связанные с живыми организмами—растениями, животными, микроорганизмами, что предъявляет особые требования к хранению, транспортировке и сбыту продукции. Это предполагает строгую согласованность выполняемых работ и операций независимо от ведомственной принадлежности организаций и предприятий. Имеются и другие особенности, обуславливающие специфику в организации управления: различия между городом и деревней; живучесть традиций и обычаев населения; влияние личных хозяйств населения на экономическое положение работающих и др.

По характеру и назначению конечного продукта, созданного в сельском хозяйстве, принято выделять продовольственный и непродовольственный комплексы. Ведущее место принадлежит продовольственному комплексу, так как именно от его состояния зависит продовольственная безопасность страны. К понятию продовольственный комплекс вплотную примыкает понятие продовольственной безопасности.



Продовольственная безопасность страны - такое состояние экономики, при котором обеспечивается продовольственная независимость страны и гарантируется физическая и экономическая доступность продовольствия для всего населения в количестве, необходимом для активной и здоровой жизни;

Обеспечение продовольственной безопасности - достигается посредством разработки и осуществления экономических, организационных и иных мер, направленных на предупреждение продовольственных кризисов, удовлетворение потребностей населения в жизненно важных продуктах на уровне физиологических норм питания.

Вопросы государственного регулирования деятельности агропромышленного комплекса всегда были в центре внимания российских органов власти - как центральной, так и на местах.

Федеральным законом от 14 июля 1997 г. № 100-ФЗ "О государственном регулировании агропромышленного производства" были установлены правовые основы экономического воздействия государства на агропромышленное производство.

В соответствии со статьей 1 закона государственным регулированием агропромышленного производства признается экономическое воздействие государства на производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, включая рыбу и морепродукты, а также на производственно-техническое обслуживание и материально-техническое обеспечение агропромышленного производства.

Тема 2. Теоретические основы управления АПК

Управленческая деятельность представляет собой специфическую разновидность трудового процесса и включает все присущие ему элементы — предмет труда, средства труда, сам труд, а также его результаты.

Предметом и результатом труда в управлении является информация.

В результате управленческой деятельности на ее основе вырабатывается решение, то есть новая информация, исходя из которой объект управления может предпринимать конкретные действия.

Средствами управленческого труда является все, что способствует осуществлению операций с информацией, — компьютеры, телефоны, авторучки и т. д.

Управление связано с процессом последовательной конкретизации самых общих понятий и категорий: законов природы, общества, мышления, управления; принципов, методов, функций управления; систем и процессов управления.

Менеджмент как система управления фирмой, предприятием в рыночной экономике предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития.

Английское слово «менеджмент» сегодня известно практически каждому. Упрощенно, менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей. Менеджмент (управление) — функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разных организациях.



Это также область человеческих знаний, помогающих выполнять соответствующую функцию. Наконец, менеджмент — область деятельности менеджеров, людей, осуществляющих работу по управлению.

Современная теория и практика менеджмента приобретают особое значение по двум причинам. Во-первых, переход российской экономики к рыночным отношениям требует изучения форм и методов управления на уровне основного хозяйственного звена на — предприятия, производственного подразделения. Практическое использование такого опыта на отечественных предприятиях и объединениях — одна из первоочередных задач. Во-вторых, широкий выход отечественных предприятий и объединений на мировой рынок обуславливает необходимость изучения и знания практики менеджмента в других странах.

Менеджмент — это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленной на достижение намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением экономических методов управления.

Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях

Центральным органом государственного управления агропромышленным комплексом на территории России является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство сельского хозяйства и другие министерства и ведомства России проводят единую государственную политику развития АПК

В систему органов государственного управления АПК входят:

- министерства сельского хозяйства республик в составе России;
- управления (департаменты) сельского хозяйства краев, областей и автономных образований;
- комитеты продовольствия городов Москвы и Санкт-Петербурга;
- районные управления (отделы) сельского хозяйства.

Основными задачами органов управления АПК являются создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей АПК; проведение аграрной реформы; организация подготовки кадров; содействие развитию аграрной науки и распространение передовых технологий и новых методов хозяйствования.

В функции органов управления АПК входят:

- реализация мероприятий по воспроизводству плодородия почв и охране окружающей среды;
- организация племенного дела;
- организация семеноводства, сортоиспытания, сортообновления, производство и испытание посадочного материала;
- пропаганда научно-технического прогресса, информационная деятельность;
- выработка технической политики, организация агросервиса и консультативного обслуживания в АПК;
- подготовка кадров для АПК;



- организация международного научно-технического и экономического сотрудничества;
- правовое обеспечение рыночных отношений и организация юридической службы;
- обеспечение государственного контроля и надзора за соблюдением нормативных актов и проведением мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материалов, техническим состоянием машинно-тракторного парка и оборудования, соблюдением ветеринарного устава и осуществлением мер по охране и защите животных, проведением карантинных мероприятий.

Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах

Акционерным является хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой — акцией. Обладатели акций — акционеры — не отвечают по обязательствам общества и несут только риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Организация капитала с помощью ценных бумаг дает два основных преимущества. Во-первых, появляется возможность сконцентрировать капитал, первоначально распыленный среди множества мелких вкладчиков. Во-вторых, возможность отчуждения и приобретения акций позволяет осуществлять быстрый перевод капитала из одной сферы деятельности в другую в соответствии со складывающейся конъюнктурой, что невозможно при других формах организации предпринимательства.

Существуют публичные акционерные общества и непубличные акционерные общества. Публичное акционерное общество распределяет свои акции среди неопределенного круга лиц. Оно вправе проводить открытую подписку на акции и их свободную продажу на условиях, предусмотренных законом и иными правовыми актами. Его акционеры могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, что и ведет к сохранению переменного состава участников. Число участников такого общества не ограничено. Акционерное общество распределяет акции только среди учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, то есть характеризуется в принципе постоянным составом участников. Оно не вправе проводить открытую подписку на акции или другим образом предлагать их для приобретения иным лицам.

Одной из важных форм контроля акционеров за деятельностью исполнительных органов (директоров) акционерного общества является принцип публичного ведения дел. Он означает необходимость периодической публикации для всеобщего сведения годового Отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков. Указанные сведения не могут составлять коммерческую тайну, что также отличает эту форму от других.

Основной учредительный документ акционерного общества устав.

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров. Вопросы, отнесенные законом к исключительной



компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительных органов общества.

Тема 5. Менеджмент в СХПК

Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме производственного или потребительского кооператива.

Производственные кооперативы. Производственный кооператив основан на добровольном объединении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но участвующих в деятельности кооператива личным трудом. Каждый член кооператива имеет один голос в управлении его делами независимо от размера своего имущественного вклада, а полученная прибыль распределяется между членами кооператива с учетом их трудового участия, если иной порядок не предусмотрен законом или уставом кооператива.

Члены кооператива несут дополнительную ответственность по его долгам в размерах и порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом.

Членство в кооперативе возможно как для юридических, так и для физических лиц, не участвующих непосредственно в его деятельности, но осуществляющих определенные имущественные вклады (и соответственно получающих на них известный доход).

Учредительным документом кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. ГК РФ предусматривает минимальное число членов кооператива — не менее 5. В крупных кооперативах (более 50 человек) может создаваться наблюдательный совет, контролирующий деятельность исполнительных органов кооператива (правления, председателя). Компетенция исполнительных органов кооператива должна также определяться законом и уставом по «остаточному принципу», то есть в нее должны включаться любые вопросы, не входящие в компетенцию общего собрания и наблюдательного совета.

Для защиты интересов рядовых членов кооператива ГК РФ определяет исключительную компетенцию общего собрания, которая ни при каких условиях не может быть передана исполнительному органу кооператива. Исключается возможность избрания в руководящие органы кооператива лиц, не являющихся его членами, то есть наемных управляющих (менеджеров). Он запрещает также совмещение членства в наблюдательном совете и правлении или на посту председателя кооператива, что является одной из гарантий предотвращения возможных злоупотреблений со стороны лиц, работающих в исполнительных органах кооператива.

Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах



Граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация осуществляется в день представления необходимых документов или в 3-дневный срок с момента получения документов по почте. Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя является бессрочным.

Крестьянское хозяйство характеризуется как семейно-трудовое объединение (или объединение группы лиц). Из числа членов хозяйства выбирается его глава, достигший 18-летнего возраста, как наиболее авторитетный и способный своими действиями реализовать свои права и обязанности, имеющий опыт работы в сельском хозяйстве, одну из сельскохозяйственных специальностей или прошедший специальную подготовку, не имеющий права работать в органах государственного управления. Ему предоставлено право получения земельного участка, установления связей с организациями и предприятиями и заключения с ними договоров, привлечения наемных работников в напряженные периоды сезонных работ, открытия расчетного счета в банке, регистрации хозяйства и представления его в официальных государственных органах, ведения отчетных документов. Крестьянское хозяйство организовано на принципах хозяйственной самостоятельности и самоуправления.

Деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств регулируется теми же нормами, что и предпринимательская деятельность юридических лиц. В совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся предоставленный в собственность этому хозяйству или приобретенный земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и другая техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов.

Продукция и доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, являются общим имуществом членов крестьянского (фермерского) хозяйства и используются по соглашению между ними.

Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа

В России холдинговые формирования весьма разнообразны. К основным признакам классификации организуемых интегрированных холдинговых формирований относятся: 1) преобразование акционерного общества с выделением из его состава подразделений в качестве юридических самостоятельных (дочерних) предприятий; 2) объединение пакетов акций юридически самостоятельных предприятий; 3) учреждение новых акционерных обществ интегрированного типа.



Агрохолдинг представляет собой совокупность юридических лиц (участников), связанных между собой договорными или имущественными отношениями, когда головная компания управляет деятельностью других участников на основе права головной компании определять решения, принимаемые другими участниками.

На практике выделяют следующие типы агрохолдингов:

- имущественный;
- договорной;
- унитарный;
- смешанный

Агрохолдинги позволяют решать следующие задачи:

-аккумулировать финансовые ресурсы для решения приоритетных направлений развития сельского хозяйства и сферы его обслуживания:

- связать в единое целое производство, переработку и торговлю;
- оздоровить финансовое состояние и организаций агропромышленного производства;
- увеличить возможности продвижения на рынок конкурентоспособной продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- преодолеть локальный монополизм и вытеснить из оборота посредников;
- использовать в агропромышленном производстве прогрессивные технологии, достижения научно-технического прогресса.

В организационную структуру холдинга входит основная (материнская) компания, новая функция которой управление дочерними предприятиями через систему участия в их капитале и договорных отношений; дочерние фирмы с разным уровнем самостоятельности.

Тема 8. Управление рисками в АПК

Для эффективного управления необходимо иметь возможность воздействовать на внешние по отношению к организации факторы.

Риск — это неотъемлемое свойство деятельности в условиях рынка. Известны следующие виды предпринимательского риска: производственный, коммерческий, финансовый, инфляционный, валютный, инвестиционный, системный, селективный, риск ликвидности, кредитный, региональный, отраслевой, риск предприятия, инновационный.

В обязанности финансового менеджера входит обеспечение снижения всех видов риска, поскольку между различными сферами деятельности предприятия не существует четких границ.

Потери, возможные в предпринимательской деятельности, разделяют на материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специальные виды потерь.

Непредвиденными потерями являются последствия стихийных бедствий, хищений, порчи имущества.

Выделяются потери, вызванные несовершенством и противоречивостью действующего законодательства и методологии, а также некомпетентностью лиц,



осуществляющих экономическое обоснование предпринимательской деятельности в фирме.

Для определения уровня риска обычно пользуются статистическим, экспертным и комбинированным методами.

Практика ведения дел в рыночных условиях вызывает необходимость квалифицированно оценивать риски в процессе управления ресурсами и эффективно снижать или компенсировать их негативные последствия.

Для оценки степени приемлемости риска следует, прежде всего, выделить определенные его зоны в зависимости от ожидаемой величины потерь

Управление рисками сегодня представляет собой один из динамично развивающихся видов профессиональной деятельности в области менеджмента. Риск-менеджер участвует наряду с соответствующими специалистами в принятии рискованных решений и разделяет с ними ответственность за их последствия.

Управление рисками включает следующие основные направления деятельности:

- распознавание, анализ и оценку степени риска;
- разработку и осуществление мер по предупреждению, минимизации и страхованию риска;
- кризисное управление (ликвидация последствий возникающих убытков и выработка механизмов выживания организации).

Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК

Кадровый менеджмент рассматривает людей как достояние производственной организации, ресурс, который, как и другие ресурсы, надо эффективно использовать для достижения целей.

Цель кадрового менеджмента — подбор компетентных и заинтересованных сотрудников, умение их удерживать, совершенствование профессиональной подготовки работников.

Кадровый менеджмент, то есть работа с персоналом, вышел на первый план и превратился в одну из основных обязанностей руководителей всех уровней и направлений.

Управление кадрами включает ряд взаимосвязанных ключевых элементов, которые образуют цикл менеджмента трудовых ресурсов:

- отбор работников;
- оценка профессиональной деятельности;
- система вознаграждения;
- возможность обучения и повышения квалификации.

При планировании кадровой политики основные цели и задачи организации получают конкретное выражение в целях, разработанных для каждого направления кадрового менеджмента. Затем строят прогнозы относительно внутреннего и внешнего спроса и предложения трудовых ресурсов, составляют схему обеспечения кадрами и определяют приоритетные направления. Далее производят калькуляцию расходов (отбор кадров, руководство ими, обучение, переподготовка и т. д.).



Цикл реализации планов в сфере трудовых ресурсов обычно начинается с отбора кадров — процесса, при котором на рынке труда подбирают сотрудников для выполнения определенных функций на предприятии. При отборе и принятии на работу новых сотрудников важно обеспечить, чтобы штат на предприятии всегда был укомплектован людьми, компетентными в своей области. Основная задача — привлечь на замещение каждой вакантной должности перспективных претендентов. Следующий этап — отобрать среди них наиболее подходящих.

Вознаграждением называют то, как руководитель может поощрить подчиненного за работу, которую тот выполняет. Обычно это материальное вознаграждение: все выплаты, полученные сотрудником за время работы. Самая распространенная форма выплат — заработная плата. Премии — форма материального вознаграждения, непосредственно связанная с качеством работы сотрудника или финансовыми успехами предприятия. Существуют также нематериальные формы поощрения, которые может использовать менеджер: продвижение по службе, предоставление возможности для дальнейшего обучения, поручение более ответственных заданий. Все эти формы основаны на принципе мотивации, повышения заинтересованности работника в своем труде.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Индикатор компетенций	Признак компетенции	
		Очная							
		всего	в том числе						
			лек.	пр.	лаб.	инд.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления		16	4	4			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1
								ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1,
								ПКос-2.3	A1, A2, B1,
Тема 2. Теоретические основы управления АПК		14	4	4			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
								ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, C1, C2
								ПКос-2.3	A1, A2, B1, C1
Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях		10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, B1, C1
								ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, C1, C2
								ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах		10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
								ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1,
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 16	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 5. Менеджмент в СХПК	10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	10	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 8. Управление рисками в АПК	16	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК	10	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Зачет	2					2	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего часов	108	22	22			64		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления	10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1,
							ПКос-2.3	A1, A2, B1,
Тема 2. Теоретические основы управления АПК	10	2	2			6	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, B1, C1
Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 5. Менеджмент в СХПК	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 8. Управление рисками в АПК	14	2	4			8	ПКос-2.1	A1, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК	12	2	2			8	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Зачет	2					2	ПКос-2.1	A1, A2, A3, B1, C1
							ПКос-2.2	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2
							ПКос-2.3	A1, A2, A3, B1, C1
Всего часов	108	18	20			70		

2.3 Распределение контактной работы

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 19
-------	----------	-------------	--------------	---------



Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1,2	Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления В начале 50-х гг. в научный и производственный обиход было введено понятие агропромышленного комплекса (АПК), который представляет собой совокупность отраслей народного хозяйства, занятых производством продукции, ее хранением, переработкой и доведением до потребителя. В составе АПК принято выделять три основных сферы: - первая - отрасли промышленности, поставляющие сельскому хозяйству средства производства, а также отрасли, занятые производственно-техническим обслуживанием сельского хозяйства; - вторая - собственно сельское хозяйство; - третья - отрасли, обеспечивающие доведение сельскохозяйственной продукции до потребителя (заготовка, переработка, хранение, транспортировка, реализация). Кроме того, в отдельную сферу (не имеющую явной отраслевой принадлежности) относятся производственная и социальная инфраструктура, обеспечивающие общие условия производства продукции, а также жизнедеятельности людей - дорожно-транспортное хозяйство, связь, материально-техническое обслуживание, система хранения, складское и тарное хозяйство, отрасли нематериального производства и т.п. Агропромышленный комплекс — важнейшая составляющая экономики Российской Федерации. В нем создается около 30 % национального дохода. Потребительский рынок более чем на 70 % формируется за счет продовольствия и товаров, изготовленных из сельскохозяйственного сырья. Аграрная реформа направлена на преодоление кризиса в сельском хозяйстве, повышение уровня и эффективности производства сельскохозяйственной продукции. В ходе реформы произошли реорганизация колхозов и совхозов, перераспределение земель, их приватизация, социальные и структурные преобразования. В результате на базе колхозов и совхозов были созданы различные хозяйственные формирования. Часть колхозов и совхозов превращена в подсобные хозяйства предприятий и организаций. Заметно расширились площади земель, выделенных для личных хозяйств населения, коллективных садов и огородов, дачного строительства. Получило развитие фермерское движение. Сельскохозяйственное производство обладает рядом специфических особенностей, которые оказывают существенное влияние на формирование системы управления.	4	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2	Л.3,4	Тема 2. Теоретические основы управления АПК Управленческая деятельность представляет собой специфическую разновидность трудового процесса и включает все присущие ему элементы — предмет труда, средства труда, сам труд, а также его результаты. Предметом и результатом труда в управлении является информация. В результате управленческой деятельности на ее основе вырабатывается решение, то есть новая информация, исходя из которой объект управления может предпринимать конкретные действия. Средствами управленческого труда является все, что способствует осуществлению операций с информацией, — компьютеры, телефоны, авторучки и т. д. Управление связано с процессом последовательной конкретизации самых общих понятий и категорий: законов природы, общества, мышления, управления; принципов, методов, функций управления; систем и процессов управления. Менеджмент как система управления фирмой, предприятием в рыночной экономике предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития. Английское слово «менеджмент» сегодня известно практически каждому. Упрощенно, менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей. Менеджмент (управление) — функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разных организациях. Это также область человеческих знаний, помогающих выполнять соответствующую функцию. Наконец, менеджмент — область деятельности менеджеров, людей, осуществляющих работу по управлению. Современная теория и практика менеджмента приобретают особое значение по двум причинам. Во-первых, переход российской экономики к рыночным отношениям требует изучения форм и методов управления на уровне основного хозяйственного звена на — предприятия, производственного подразделения. Практическое использование такого опыта на отечественных предприятиях и объединениях — одна из первоочередных задач. Во-вторых, широкий выход отечественных предприятий и объединений на мировой рынок обуславливает необходимость изучения и знания практики менеджмента в других странах.	4	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3	Л.5	Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях Центральным органом государственного управления агропромышленным комплексом на территории России является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства и другие министерства и ведомства России проводят единую государственную политику развития АПК В систему органов государственного управления АПК входят: - министерства сельского хозяйства республик в составе России; - управления (департаменты) сельского хозяйства краев, областей и автономных образований; - комитеты продовольствия городов Москвы и Санкт-Петербурга; - районные управления (отделы) сельского хозяйства. Основными задачами органов управления АПК являются создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей АПК; проведение аграрной реформы; организация подготовки кадров; содействие развитию аграрной науки и распространение передовых технологий и новых методов хозяйствования. В функции органов управления АПК входят: - реализация мероприятий по воспроизводству плодородия почв и охране окружающей среды; - организация племенного дела; - организация семеноводства, сортоиспытания, сортообновления, производство и испытание посадочного материала; - пропаганда научно-технического прогресса, информационная деятельность; - выработка технической политики, организация агросервиса и консультативного обслуживания в АПК; - подготовка кадров для АПК; - организация международного научно-технического и экономического сотрудничества; - правовое обеспечение рыночных отношений и организация юридической службы; - обеспечение государственного контроля и надзора за соблюдением нормативных актов и проведением мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материалов и пр.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л.6	Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах Акционерным является хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой — акцией. Обладатели акций — акционеры — не отвечают по обязательствам общества и несут только риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Организация капитала с помощью ценных бумаг дает два основных преимущества. Во-первых, появляется возможность сконцентрировать капитал, первоначально распыленный среди множества мелких вкладчиков. Во-вторых, возможность отчуждения и приобретения акций позволяет осуществлять быстрый перевод капитала из одной сферы деятельности в другую в соответствии со складывающейся конъюнктурой, что невозможно при других формах организации предпринимательства. Существуют публичные акционерные общества и непубличные акционерные общества. Публичное акционерное общество распределяет свои акции среди неопределенного круга лиц. Оно вправе проводить открытую подписку на акции и их свободную продажу на условиях, предусмотренных законом и иными правовыми актами. Его акционеры могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, что и ведет к сохранению переменного состава участников. Число участников такого общества не ограничено. Акционерное общество распределяет акции только среди учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, то есть характеризуется в принципе постоянным составом участников. Оно не вправе проводить открытую подписку на акции или другим образом предлагать их для приобретения иным лицам. Одной из важных форм контроля акционеров за деятельностью исполнительных органов (директоров) акционерного общества является принцип публичного ведения дел. Он означает необходимость периодической публикации для всеобщего сведения годового Отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков. Указанные сведения не могут составлять коммерческую тайну, что также отличает эту форму от других. Основной учредительный документ акционерного общества устав. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5	Л.7	Тема 5. Менеджмент в СХПК Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме производственного или потребительского кооператива. Производственные кооперативы. Производственный кооператив основан на добровольном объединении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но участвующих в деятельности кооператива личным трудом. Каждый член кооператива имеет один голос в управлении его делами независимо от размера своего имущественного вклада, а полученная прибыль распределяется между членами кооператива с учетом их трудового участия, если иной порядок не предусмотрен законом или уставом кооператива. Члены кооператива несут дополнительную ответственность по его долгам в размерах и порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом. Членство в кооперативе возможно как для юридических, так и для физических лиц, не участвующих непосредственно в его деятельности, но осуществляющих определенные имущественные вклады (и соответственно получающих на них известный доход). Учредительным документом кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. ГК РФ предусматривает минимальное число членов кооператива — не менее 5. В крупных кооперативах (более 50 человек) может создаваться наблюдательный совет, контролирующей деятельность исполнительных органов кооператива (правления, председателя). Компетенция исполнительных органов кооператива должна также определяться законом и уставом по «остаточному принципу», то есть в нее должны включаться любые вопросы, не входящие в компетенцию общего собрания и наблюдательного совета. Для защиты интересов рядовых членов кооператива ГК РФ определяет исключительную компетенцию общего собрания, которая ни при каких условиях не может быть передана исполнительному органу кооператива. Исключается возможность избрания в руководящие органы кооператива лиц, не являющихся его членами.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л.8	Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах Граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация осуществляется в день представления необходимых документов или в 3-дневный срок с момента получения документов по почте. Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя является бессрочным. Крестьянское хозяйство характеризуется как семейно-трудовое объединение (или объединение группы лиц). Из числа членов хозяйства выбирается его глава, достигший 18-летнего возраста, как наиболее авторитетный и способный своими действиями реализовать свои права и обязанности, имеющий опыт работы в сельском хозяйстве, одну из сельскохозяйственных специальностей или прошедший специальную подготовку, не имеющий права работать в органах государственного управления. Ему предоставлено право получения земельного участка, установления связей с организациями и предприятиями и заключения с ними договоров, привлечения наемных работников в напряженные периоды сезонных работ, открытия расчетного счета в банке, регистрации хозяйства и представления его в официальных государственных органах, ведения отчетных документов. Крестьянское хозяйство организовано на принципах хозяйственной самостоятельности и самоуправления. Деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств регулируется теми же нормами, что и предпринимательская деятельность юридических лиц. В совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся предоставленный в собственность этому хозяйству или приобретенный земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и другая техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7	Л.9	Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа В России холдинговые формирования весьма разнообразны. К основным признакам классификации организуемых интегрированных холдинговых формирований относятся: 1) преобразование акционерного общества с выделением из его состава подразделений в качестве юридических самостоятельных (дочерних) предприятий; 2) объединение пакетов акций юридически самостоятельных предприятий; 3) учреждение новых акционерных обществ интегрированного типа. Агрохолдинг представляет собой совокупность юридических лиц (участников), связанных между собой договорными или имущественными отношениями, когда головная компания управляет деятельностью других участников на основе права головной компании определять решения, принимаемые другими участниками. На практике выделяют следующие типы агрохолдингов: -имущественный; -договорной; -унитарный; - смешанный Агрохолдинги позволяют решать следующие задачи: -аккумулировать финансовые ресурсы для решения приоритетных направлений развития сельского хозяйства и сферы его обслуживания; -связать в единое целое производство, переработку и торговлю; -оздоровить финансовое состояние и организаций агропромышленного производства; -увеличить возможности продвижения на рынок конкурентоспособной продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей; -преодолеть локальный монополизм и вытеснить из оборота посредников; -использовать в агропромышленном производстве прогрессивные технологии, достижения научно-технического прогресса. В организационную структуру холдинга входит основная (материнская) компания, новая функция которой управление дочерними предприятиями через систему участия в их капитале и договорных отношений; дочерние фирмы с разным уровнем самостоятельности.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8	Л.10	Тема 8. Управление рисками в АПК Для эффективного управления необходимо иметь возможность воздействовать на внешние по отношению к организации факторы. Риск — это неотъемлемое свойство деятельности в условиях рынка. Известны следующие виды предпринимательского риска: производственный, коммерческий, финансовый, инфляционный, валютный, инвестиционный, системный, селективный, риск ликвидности, кредитный, региональный, отраслевой, риск предприятия, инновационный. В обязанности финансового менеджера входит обеспечение снижения всех видов риска, поскольку между различными сферами деятельности предприятия не существует четких границ. Потери, возможные в предпринимательской деятельности, разделяют на материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специальные виды потерь. Непредвиденными потерями являются последствия стихийных бедствий, хищений, порчи имущества. Выделяются потери, вызванные несовершенством и противоречивостью действующего законодательства и методологии, а также некомпетентностью лиц, осуществляющих экономическое обоснование предпринимательской деятельности в фирме. Для определения уровня риска обычно пользуются статистическим, экспертным и комбинированным методами. Практика ведения дел в рыночных условиях вызывает необходимость квалифицированно оценивать риски в процессе управления ресурсами и эффективно снижать или компенсировать их негативные последствия. Для оценки степени приемлемости риска следует, прежде всего, выделить определенные его зоны в зависимости от ожидаемой величины потерь Управление рисками сегодня представляет собой один из динамично развивающихся видов профессиональной деятельности в области менеджмента. Риск-менеджер участвует наряду с соответствующими специалистами в принятии рискованных решений и разделяет с ними ответственность за их последствия. Управление рисками включает следующие основные направления деятельности: распознавание, анализ и оценку степени риска; разработку и осуществление мер по предупреждению, минимизации и страхованию риска и т.д.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.9	Л.11	Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК Кадровый менеджмент рассматривает людей как достояние производственной организации, ресурс, который, как и другие ресурсы, надо эффективно использовать для достижения целей. Цель кадрового менеджмента — подбор компетентных и заинтересованных сотрудников, умение их удержать, совершенствование профессиональной подготовки работников. Кадровый менеджмент, то есть работа с персоналом, вышел на первый план и превратился в одну из основных обязанностей руководителей всех уровней и направлений. Управление кадрами включает ряд взаимосвязанных ключевых элементов, которые образуют цикл менеджмента трудовых ресурсов: - отбор работников; - оценка профессиональной деятельности; - система вознаграждения; - возможность обучения и повышения квалификации. При планировании кадровой политики основные цели и задачи организации получают конкретное выражение в целях, разработанных для каждого направления кадрового менеджмента. Затем строят прогнозы относительно внутреннего и внешнего спроса и предложения трудовых ресурсов, составляют схему обеспечения кадрами и определяют приоритетные направления. Далее производят калькуляцию расходов (отбор кадров, руководство ими, обучение, переподготовка и т. д.). Цикл реализации планов в сфере трудовых ресурсов обычно начинается с отбора кадров — процесса, при котором на рынке труда подбирают сотрудников для выполнения определенных функций на предприятии. При отборе и принятии на работу новых сотрудников важно обеспечить, чтобы штат на предприятии всегда был укомплектован людьми, компетентными в своей области. Основная задача — привлечь на замещение каждой вакантной должности перспективных претендентов. Следующий этап — отобрать среди них наиболее подходящих. Вознаграждением называют то, как руководитель может поощрить подчиненного за работу, которую тот выполняет. Обычно это материальное вознаграждение: все выплаты, полученные сотрудником за время работы. Самая распространенная форма выплат — заработная плата. Все эти формы основаны на принципе мотивации.	2	8
		Общий лекционный объем дисциплины	22	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
T.1	Л.1	Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления В начале 50-х гг. в научный и производственный обиход было введено понятие агропромышленного комплекса (АПК), который представляет собой совокупность отраслей народного хозяйства, занятых производством продукции, ее хранением, переработкой и доведением до потребителя. В составе АПК принято выделять три основных сферы: - первая - отрасли промышленности, поставляющие сельскому хозяйству средства производства, а также отрасли, занятые производственно-техническим обслуживанием сельского хозяйства; - вторая - собственно сельское хозяйство; - третья - отрасли, обеспечивающие доведение сельскохозяйственной продукции до потребителя (заготовка, переработка, хранение, транспортировка, реализация). Кроме того, в отдельную сферу (не имеющую явной отраслевой принадлежности) относятся производственная и социальная инфраструктура, обеспечивающие общие условия производства продукции, а также жизнедеятельности людей - дорожно-транспортное хозяйство, связь, материально-техническое обслуживание, система хранения, складское и тарное хозяйство, отрасли нематериального производства и т.п. Агропромышленный комплекс — важнейшая составляющая экономики Российской Федерации. В нем создается около 30 % национального дохода. Потребительский рынок более чем на 70 % формируется за счет продовольствия и товаров, изготовленных из сельскохозяйственного сырья. Аграрная реформа направлена на преодоление кризиса в сельском хозяйстве, повышение уровня и эффективности производства сельскохозяйственной продукции. В ходе реформы произошли реорганизация колхозов и совхозов, перераспределение земель, их приватизация, социальные и структурные преобразования. В результате на базе колхозов и совхозов были созданы различные хозяйственные формирования. Часть колхозов и совхозов превращена в подсобные хозяйства предприятий и организаций. Заметно расширились площади земель, выделенных для личных хозяйств населения, коллективных садов и огородов, дачного строительства. Получило развитие фермерское движение. Сельскохозяйственное производство обладает рядом специфических особенностей, которые оказывают существенное влияние на формирование системы управления.	2	8
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
Стр. 30				



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2	Л.2	Тема 2. Теоретические основы управления АПК Управленческая деятельность представляет собой специфическую разновидность трудового процесса и включает все присущие ему элементы — предмет труда, средства труда, сам труд, а также его результаты. Предметом и результатом труда в управлении является информация. В результате управленческой деятельности на ее основе вырабатывается решение, то есть новая информация, исходя из которой объект управления может предпринимать конкретные действия. Средствами управленческого труда является все, что способствует осуществлению операций с информацией, — компьютеры, телефоны, авторучки и т. д. Управление связано с процессом последовательной конкретизации самых общих понятий и категорий: законов природы, общества, мышления, управления; принципов, методов, функций управления; систем и процессов управления. Менеджмент как система управления фирмой, предприятием в рыночной экономике предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития. Английское слово «менеджмент» сегодня известно практически каждому. Упрощенно, менеджмент — это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей. Менеджмент (управление) — функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разных организациях. Это также область человеческих знаний, помогающих выполнять соответствующую функцию. Наконец, менеджмент — область деятельности менеджеров, людей, осуществляющих работу по управлению. Современная теория и практика менеджмента приобретают особое значение по двум причинам. Во-первых, переход российской экономики к рыночным отношениям требует изучения форм и методов управления на уровне основного хозяйственного звена на — предприятия, производственного подразделения. Практическое использование такого опыта на отечественных предприятиях и объединениях — одна из первоочередных задач. Во-вторых, широкий выход отечественных предприятий и объединений на мировой рынок обуславливает необходимость изучения и знания практики менеджмента в других странах.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.3	Л.3	Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях Центральным органом государственного управления агропромышленным комплексом на территории России является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства и другие министерства и ведомства России проводят единую государственную политику развития АПК В систему органов государственного управления АПК входят: - министерства сельского хозяйства республик в составе России; - управления (департаменты) сельского хозяйства краев, областей и автономных образований; - комитеты продовольствия городов Москвы и Санкт-Петербурга; - районные управления (отделы) сельского хозяйства. Основными задачами органов управления АПК являются создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства и других отраслей АПК; проведение аграрной реформы; организация подготовки кадров; содействие развитию аграрной науки и распространение передовых технологий и новых методов хозяйствования. В функции органов управления АПК входят: - реализация мероприятий по воспроизводству плодородия почв и охране окружающей среды; - организация племенного дела; - организация семеноводства, сортоиспытания, сортообновления, производство и испытание посадочного материала; - пропаганда научно-технического прогресса, информационная деятельность; - выработка технической политики, организация агросервиса и консультативного обслуживания в АПК; - подготовка кадров для АПК; - организация международного научно-технического и экономического сотрудничества; - правовое обеспечение рыночных отношений и организация юридической службы; - обеспечение государственного контроля и надзора за соблюдением нормативных актов и проведением мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материалов и пр.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4	Л.4	Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах Акционерным является хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой — акцией. Обладатели акций — акционеры — не отвечают по обязательствам общества и несут только риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Организация капитала с помощью ценных бумаг дает два основных преимущества. Во-первых, появляется возможность сконцентрировать капитал, первоначально распыленный среди множества мелких вкладчиков. Во-вторых, возможность отчуждения и приобретения акций позволяет осуществлять быстрый перевод капитала из одной сферы деятельности в другую в соответствии со складывающейся конъюнктурой, что невозможно при других формах организации предпринимательства. Существуют публичные акционерные общества и непубличные акционерные общества. Публичное акционерное общество распределяет свои акции среди неопределенного круга лиц. Оно вправе проводить открытую подписку на акции и их свободную продажу на условиях, предусмотренных законом и иными правовыми актами. Его акционеры могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, что и ведет к сохранению переменного состава участников. Число участников такого общества не ограничено. Акционерное общество распределяет акции только среди учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, то есть характеризуется в принципе постоянным составом участников. Оно не вправе проводить открытую подписку на акции или другим образом предлагать их для приобретения иным лицам. Одной из важных форм контроля акционеров за деятельностью исполнительных органов (директоров) акционерного общества является принцип публичного ведения дел. Он означает необходимость периодической публикации для всеобщего сведения годового Отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков. Указанные сведения не могут составлять коммерческую тайну, что также отличает эту форму от других. Основной учредительный документ акционерного общества устав. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.5	Л.5	Тема 5. Менеджмент в СХПК Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива. Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме производственного или потребительского кооператива. Производственные кооперативы. Производственный кооператив основан на добровольном объединении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, но участвующих в деятельности кооператива личным трудом. Каждый член кооператива имеет один голос в управлении его делами независимо от размера своего имущественного вклада, а полученная прибыль распределяется между членами кооператива с учетом их трудового участия, если иной порядок не предусмотрен законом или уставом кооператива. Члены кооператива несут дополнительную ответственность по его долгам в размерах и порядке, предусмотренных законом о производственных кооперативах и уставом. Членство в кооперативе возможно как для юридических, так и для физических лиц, не участвующих непосредственно в его деятельности, но осуществляющих определенные имущественные вклады (и соответственно получающих на них известный доход). Учредительным документом кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов. ГК РФ предусматривает минимальное число членов кооператива — не менее 5. В крупных кооперативах (более 50 человек) может создаваться наблюдательный совет, контролирующей деятельность исполнительных органов кооператива (правления, председателя). Компетенция исполнительных органов кооператива должна также определяться законом и уставом по «остаточному принципу», то есть в нее должны включаться любые вопросы, не входящие в компетенцию общего собрания и наблюдательного совета. Для защиты интересов рядовых членов кооператива ГК РФ определяет исключительную компетенцию общего собрания, которая ни при каких условиях не может быть передана исполнительному органу кооператива. Исключается возможность избрания в руководящие органы кооператива лиц, не являющихся его членами.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.6	Л.6	Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах Граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация осуществляется в день представления необходимых документов или в 3-дневный срок с момента получения документов по почте. Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя является бессрочным. Крестьянское хозяйство характеризуется как семейно-трудовое объединение (или объединение группы лиц). Из числа членов хозяйства выбирается его глава, достигший 18-летнего возраста, как наиболее авторитетный и способный своими действиями реализовать свои права и обязанности, имеющий опыт работы в сельском хозяйстве, одну из сельскохозяйственных специальностей или прошедший специальную подготовку, не имеющий права работать в органах государственного управления. Ему предоставлено право получения земельного участка, установления связей с организациями и предприятиями и заключения с ними договоров, привлечения наемных работников в напряженные периоды сезонных работ, открытия расчетного счета в банке, регистрации хозяйства и представления его в официальных государственных органах, ведения отчетных документов. Крестьянское хозяйство организовано на принципах хозяйственной самостоятельности и самоуправления. Деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств регулируется теми же нормами, что и предпринимательская деятельность юридических лиц. В совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся предоставленный в собственность этому хозяйству или приобретенный земельный участок, насаждения, хозяйственные и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и другая техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.7	Л.7	Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа В России холдинговые формирования весьма разнообразны. К основным признакам классификации организуемых интегрированных холдинговых формирований относятся: 1) преобразование акционерного общества с выделением из его состава подразделений в качестве юридических самостоятельных (дочерних) предприятий; 2) объединение пакетов акций юридически самостоятельных предприятий; 3) учреждение новых акционерных обществ интегрированного типа. Агрохолдинг представляет собой совокупность юридических лиц (участников), связанных между собой договорными или имущественными отношениями, когда головная компания управляет деятельностью других участников на основе права головной компании определять решения, принимаемые другими участниками. На практике выделяют следующие типы агрохолдингов: -имущественный; -договорной; -унитарный; - смешанный Агрохолдинги позволяют решать следующие задачи: -аккумулировать финансовые ресурсы для решения приоритетных направлений развития сельского хозяйства и сферы его обслуживания; -связать в единое целое производство, переработку и торговлю; -оздоровить финансовое состояние и организаций агропромышленного производства; -увеличить возможности продвижения на рынок конкурентоспособной продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей; -преодолеть локальный монополизм и вытеснить из оборота посредников; -использовать в агропромышленном производстве прогрессивные технологии, достижения научно-технического прогресса. В организационную структуру холдинга входит основная (материнская) компания, новая функция которой управление дочерними предприятиями через систему участия в их капитале и договорных отношений; дочерние фирмы с разным уровнем самостоятельности.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8	Л.8	Тема 8. Управление рисками в АПК Для эффективного управления необходимо иметь возможность воздействовать на внешние по отношению к организации факторы. Риск — это неотъемлемое свойство деятельности в условиях рынка. Известны следующие виды предпринимательского риска: производственный, коммерческий, финансовый, инфляционный, валютный, инвестиционный, системный, селективный, риск ликвидности, кредитный, региональный, отраслевой, риск предприятия, инновационный. В обязанности финансового менеджера входит обеспечение снижения всех видов риска, поскольку между различными сферами деятельности предприятия не существует четких границ. Потери, возможные в предпринимательской деятельности, разделяют на материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специальные виды потерь. Непредвиденными потерями являются последствия стихийных бедствий, хищений, порчи имущества. Выделяются потери, вызванные несовершенством и противоречивостью действующего законодательства и методологии, а также некомпетентностью лиц, осуществляющих экономическое обоснование предпринимательской деятельности в фирме. Для определения уровня риска обычно пользуются статистическим, экспертным и комбинированным методами. Практика ведения дел в рыночных условиях вызывает необходимость квалифицированно оценивать риски в процессе управления ресурсами и эффективно снижать или компенсировать их негативные последствия. Для оценки степени приемлемости риска следует, прежде всего, выделить определенные его зоны в зависимости от ожидаемой величины потерь Управление рисками сегодня представляет собой один из динамично развивающихся видов профессиональной деятельности в области менеджмента. Риск-менеджер участвует наряду с соответствующими специалистами в принятии рискованных решений и разделяет с ними ответственность за их последствия. Управление рисками включает следующие основные направления деятельности: распознавание, анализ и оценку степени риска; разработку и осуществление мер по предупреждению, минимизации и страхованию риска и т.д.	2	8



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.9	Л.9	Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК Кадровый менеджмент рассматривает людей как достояние производственной организации, ресурс, который, как и другие ресурсы, надо эффективно использовать для достижения целей. Цель кадрового менеджмента — подбор компетентных и заинтересованных сотрудников, умение их удержать, совершенствование профессиональной подготовки работников. Кадровый менеджмент, то есть работа с персоналом, вышел на первый план и превратился в одну из основных обязанностей руководителей всех уровней и направлений. Управление кадрами включает ряд взаимосвязанных ключевых элементов, которые образуют цикл менеджмента трудовых ресурсов: - отбор работников; - оценка профессиональной деятельности; - система вознаграждения; - возможность обучения и повышения квалификации. При планировании кадровой политики основные цели и задачи организации получают конкретное выражение в целях, разработанных для каждого направления кадрового менеджмента. Затем строят прогнозы относительно внутреннего и внешнего спроса и предложения трудовых ресурсов, составляют схему обеспечения кадрами и определяют приоритетные направления. Далее производят калькуляцию расходов (отбор кадров, руководство ими, обучение, переподготовка и т. д.). Цикл реализации планов в сфере трудовых ресурсов обычно начинается с отбора кадров — процесса, при котором на рынке труда подбирают сотрудников для выполнения определенных функций на предприятии. При отборе и принятии на работу новых сотрудников важно обеспечить, чтобы штат на предприятии всегда был укомплектован людьми, компетентными в своей области. Основная задача — привлечь на замещение каждой вакантной должности перспективных претендентов. Следующий этап — отобрать среди них наиболее подходящих. Вознаграждением называют то, как руководитель может поощрить подчиненного за работу, которую тот выполняет. Обычно это материальное вознаграждение: все выплаты, полученные сотрудником за время работы. Самая распространенная форма выплат — заработная плата. Все эти формы основаны на принципе мотивации.	2	8

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно- заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
		Общий лекционный объем дисциплины	18	8

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР.1,2	Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления	4	8
T.2	ПР.3,4	Тема 2. Теоретические основы управления АПК	4	8
T.3	ПР.5	Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях	2	8
T.4	ПР.6	Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах	2	8
T.5	ПР.7	Тема 5. Менеджмент в СХПК	2	8
T.6	ПР.8	Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2	8
T.7	ПР.9	Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	2	8
T.8	ПР.10	Тема 8. Управление рисками в АПК	2	8
T.9	ПР.11	Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК	2	8
		Всего часов по дисциплине	22	8



Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1	ПР.1	Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления	2	8
T.2	ПР.2	Тема 2. Теоретические основы управления АПК	2	8
T.3	ПР.3	Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях	2	8
T.4	ПР.4	Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах	2	8
T.5	ПР.5	Тема 5. Менеджмент в СХПК	2	8
T.6	ПР.6	Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах	2	8
T.7	ПР.7	Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	2	8
T.8	ПР.8-9	Тема 8. Управление рисками в АПК	4	8
T.9	ПР.10	Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК	2	8
		Всего часов по дисциплине	20	8

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Менеджмент в АПК» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

8 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1		1	1	1					1	1				10
Подготовка к практическим занятиям		1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2			15
Работа над индивидуальными заданиями (РГР)				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15



Подготовка к текущему контролю			1		1	1		1		1	1	1		1	1	1			10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)						1		1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	14
Итого	1	2	2	3	3	4	3	5	4	4	4	4	3	5	7	5	3	2	64

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 12 часов (входит в лекционные практические занятия).

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО (входят в лекционные и практические занятия)

7 семестр

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всего
Лекции	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	6
Практические занятия	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	6
Всего	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 8-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Понятие, функции менеджмента 2. Объект и субъект управления 3. Понятие стимулов и мотивов 4. Теории мотивации труда 5. Принципы управления производством	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3



Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Сущность и содержание управления в АПК 2. Принципы управления производством 3. Методы управления 4. Организация управленческого труда 5. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда 6. Процессы и технология управления. 7. Информационное обеспечение управления производство. 8. Документационное обеспечение систем управления 9. Управленческие решения 10. Оперативное управление производством и диспетчеризация 11. Управление маркетингом 12. Управление качеством труда и продукции 13. Управление нововведениями 14. Управление природопользованием и охраной окружающей среды 15. Управление внешнеэкономической деятельностью 16. Управление инфраструктурой АПК 17. Автоматизированные системы управления АПК 18. Эффективность управления сельскохозяйственным производством 19. Стратегия и функции управления 20. Органы управления агропромышленным комплексом	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления	1. Охарактеризуйте сельское хозяйство как объект управления 2. Дайте определение АПК, назовите сферы и отраслевую структуру АПК, назовите элементы инфраструктуры АПК 3. Каковы основные направления аграрной политики на современном этапе 4. Назовите методы и инструменты государственного регулирования в сельском хозяйстве 5. Продовольственная безопасность страны	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 2. Теоретические основы управления АПК	1. Понятие и сущность управления 2. Сформулируйте понятия объекта и субъекта управления	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 42



	3. Место менеджмента в системе управления 4. Принципы менеджмента, их сущность 5. Назовите основные факторы среды прямого воздействия 6. Назовите основные факторы среды косвенного воздействия 7. Назовите основные методы управления 8. Особенности менеджмента в АПК			
Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях	1. Назовите органы управления АПК 2. Структура министерства сельского хозяйства 3. Региональные органы управления сельским хозяйством 4. Классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий 5. Функции оперативного управления	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах	1. Понятие акционерного общества, виды АО 2. Чем характеризуются хозяйственные товарищества 3. Что представляют собой хозяйственные общества 4. Сущность и отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ: полного и коммандитного товарищества; обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью; акционерных обществ (публичных и непубличных) 5. Дайте характеристику основным форм хозяйствования по следующим позициям: виды членства, ограничения; учредительные документы; управление	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 5. Менеджмент в СХПК	1. Особенности производственных кооперативов 2. Законодательная база по сельскохозяйственной кооперации 3. Виды сельскохозяйственных кооперативов 4. Управление в кооперативах 5. Членство в кооперативе 6. Устав кооператива 7. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы 8. Сельскохозяйственный производственный кооператив 9. Формы сельскохозяйственной	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 43



	кооперации 10. Основные принципы создания и функционирования кооперативов			
Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах	1. Правовая база фермерских хозяйств 2. Основные принципы организации хозяйственной деятельности КФХ 3. Местоположение и территориальная организация КФХ 4. Обоснование производственного направления КФХ 5. Формирование материально-технической базы КФХ 6. Управление в КФХ	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа	1. Основные классификационные признаки создания интегрированных (холдинговых) формирований 2. Организационная структура холдинга 3. Функции основной (материнской) компании и дочерних фирм 4. Основные типы агрохолдингов 5. Система контроля имущественной экономической зависимости дочерних фирм	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 8. Управление рисками в АПК	1. Понятие предпринимательского риска 2. Виды предпринимательского риска 3. Финансовый риск и его виды 4. Существующие виды потерь 5. Методы определения уровня риска 6. Понятие зоны риска 7. Понятие управления риском 8. Определение количественной меры риска	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК	1. Сущность кадрового менеджмента 2. Принципы кадрового менеджмента 3. Формирование кадров управления 4. Существующие категории кадров, система работы с ними 5. Понятие и сущность кадровой политики 6. Осуществление подбора кадров управления 7. Система оценки кадров, ее сущность	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 8-м семестре)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет) 1. Сущность менеджмента, его место в рыночной экономике 2. Функции менеджмента	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 44



	3. Эволюция менеджмента 4. Классическая школа управления 5. Неоклассическая школа управления 6. Современная школа управления 7. Системный подход в управлении 8. Принципы управления производством 9. Анализ внешней среды 10. Анализ внутренней среды 11. Факторы прямого и косвенного воздействия среды 12. Линейная структура управления 13. Функциональная структура управления 14. Линейно-функциональная структура управления 15. Матричная структура управления 16. Дивизиональная структура управления 17. Методы управления 18. Структура АПК 19. Определение организации, ее характеристика 20. Классификация организационно-правовых форм хозяйствования в АПК 21. Кооперация в АПК. Формы кооперации в сельском хозяйстве 22. Сущность мотивирования. Понятие стимулирования 23. Содержательные теории мотивации 24. Теория иерархии потребностей по А.Маслоу 25. Сущность и виды коммуникации 26. Агропромышленная интеграция. Формы агропромышленных объединений 27. Сущность и виды управленческих решений 28. Модели карьеры в управлении персоналом 29. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента 30. Понятие, сущность и задачи менеджмента 31. Современные теории менеджмента 32. Коммерческие и некоммерческие объединения организаций 33. Миссия и цели организации 34. Виды планирования			
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 45



	35. Виды контроля 36. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Организационно-экономические основы функционирования 37. Информационно-консультационная служба в АПК 38. Организация как функция управления 39. Система информационных коммуникаций 40. Классическая школа управления 41. Задачи и функции менеджеров 42. Стили управления 43. Система управления персоналом 44. Роль стратегического менеджмента в развитии организации 45. Основные направления государственного регулирования сферы АПК 46. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства 47. Налоговое регулирование в сельском хозяйстве 48. Ценовая политика в АПК 49. Государственная поддержка сельских товаропроизводителей 50. Типы агрохолдингов 51. Виды производственных кооперативов 52. Отличия производственного и потребительского кооперативов 53. Особенности управления в кооперативах 54. Особенности управления в акционерном обществе 55. Управление в крестьянском (фермерском) хозяйстве 56. Отличие КФХ от хозяйств населения 57. Устойчивое развитие сельскохозяйственного производства 58. Продовольственная безопасность РФ 59. Виды ответственности за экологические нарушения в сельском хозяйстве 60. Деятельность ВТО.	
--	--	--



Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Менеджмент в АПК: метод. пособие для выполн. заданий по самостоятельной работе по дисциплине: для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент": профиль подготовки "Производственный менеджмент" / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономики и организации с.-х. производства ; сост.: А. Э. Сагайдак , А. А. Сагайдак . - М. : ГУЗ, 2021. - 52 с.	47
2	Менеджмент в АПК: методическое пособие для выполнения практических заданий : для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" / Государственный университет по землеустройству, Кафедра экономики и организации сельскохозяйственного производства ; авторы-составители А.Э. Сагайдак, А.А. Сагайдак. - Москва : ГУЗ, 2019. - 42 с.	10

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Менеджмент в АПК» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:



- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к текущему контролю.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации,	Корректирует	Анализирует собранную



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
формулирование выводов	деятельность студента, наблюдает, советует	информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении работы и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;



- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.



Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;



2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по



определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна	- актуальность проблемы и темы;



Критерии	Показатели
реферированного текста	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,



- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объёме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).



• Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:

- Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
- Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
- Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
- Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее			



рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.



- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить агропромышленный комплекс и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Продовольственная безопасность страны».



Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1, 3-4, 7-12, 14-21, 24-27, 29-47. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить теоретические основы управления АПК

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности менеджмента в АПК».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 2, 4, 7-12, 14-21, 24-49.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3. Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Функции оперативного управления».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-8, 10-12, 14-22, 27.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Сущность и отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить менеджмент в СХПК

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Членство в кооперативе».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Обоснование производственного направления КФХ».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.



Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить управление в агропромышленных формированиях холдингового типа

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Система контроля имущественной экономической зависимости дочерних фирм».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить управление рисками в АПК

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие зоны риска».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 17, 20, 26-27, 43.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить организацию и мотивацию труда работников управления в АПК

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.



2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Система оценки кадров, ее сущность».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 5-6, 13, 23, 25-26, 39, 47-49.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные: см. список

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-------------------------------------	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
--	---

1. Сущность и содержание управления в АПК
2. Законы, закономерности и принципы управления производством
3. Предмет, метод и задачи науки управления производством
4. Методы управления
5. Организация управленческого труда
6. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда
7. Процессы и технология управления
8. Информационное обеспечение управления производством
9. Документационное обеспечение систем управления
10. Управленческие решения
11. Оперативное управление производством и диспетчеризация
12. Управление маркетингом
13. Управление качеством труда и продукции
14. Управление нововведениями
15. Управление природопользованием и охраной окружающей среды
16. Управление внешнеэкономической деятельностью
17. Управление финансами
18. Управление инфраструктурой АПК
19. Автоматизированные системы управления АПК
20. Эффективность управления сельскохозяйственным производством
21. Стратегия и функции управления
22. Органы управления агропромышленным комплексом
23. Специфика управления персоналом малого предприятия



24. Проблемы рационального использования земельных ресурсов в России
25. Внешние и внутренние факторы рациональной организации и управления производством и трудом в АПК
26. Основные виды, принципы и формы разделения труда в АПК
27. Целевые ориентированные программы менеджмента АПК
28. Новая система взглядов на менеджмент
29. Менеджмент в АПК как составляющая общей теории управления
30. Сущность и содержание управления в АПК
31. Система управления и ее составляющие
32. Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности
33. Цели и задачи науки управления производством и другими видами деятельности в АПК
34. Научный менеджмент как система знаний и искусство управления
35. Целевые ориентированные программы менеджмента АПК
36. Факторы социальной ответственности менеджмента
37. Основные виды, принципы и формы разделения труда в АПК
38. Внешние и внутренние факторы рациональной организации и управления производством и трудом в АПК
39. Материальные потребности как основа мотивации деятельности в АПК
40. Сущность и содержание управления в АПК
41. Понятие и объект управления
42. Сущность менеджмента в АПК, его место в общей теории управления
43. Цели и задачи науки управления производством и другими видами деятельности в АПК
44. Особенности производственных и социально-экономических систем
45. Целевые ориентированные программы менеджмента АПК
46. Основные виды, принципы и формы разделения труда в АПК
47. Материальные потребности как основа мотивации деятельности в АПК
48. Характеристика различных теорий мотивации (первичные, содержательные, процессуальные и др.)
49. Понятие мотивов, стимулов и потребностей.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;



- оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-------------------------------------	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

Задача 1.

1. На основе методических указаний и примера рассчитать аукционную цену 1 га пашни для АО «Рассвет» при условии, что ключевая ставка ЦБ РФ составляет 11%, маржа коммерческих банков 5%, уровень инфляции - 12 %, земельный налог - 0,3% от кадастровой стоимости земли, кадастровая стоимость 1 га пашни 16500 руб., налог на прибыль 20%, транзакционные издержки-10%.

2. Результаты расчета внести в таблицу 3.5.1, дать краткий комментарий к таблице.

Таблица 3.5.1 - Расчет аукционной цены 1 га пашни в АО «Рассвет»

Показатели	Значения
Исходные данные:	
Кадастровая стоимость земли при 3% годовых (V_k), руб./га	
Рента (R_0), руб./ га	
Коэффициент, отражающий инфляцию (g)	
Коэффициент, отражающий налог на прибыль (t)	
Коэффициент, отражающий транзакционные издержки (c)	
Коэффициент, отражающий налог на землю (p)	
Расчетные данные:	
$R_0 (1+g)$, руб./га	
V_1 , руб./га	
$V_1 - V_k$, руб./га	
Рента (R_1), руб./га	



Коэффициент, отражающий ссудный процент (K_1)	
Коэффициент, отражающий ссудный процент (K_2)	
Коэффициент, отражающий ссудный процент (K)	
Аукционная цена (V_a), руб. /га	

Задача 2.

1. Определить залоговую цену 1 га пашни в АО «Рассвет» исходя из стартовой аукционной цены и соотношения между стартовой аукционной ценой и залоговой ценой 1 га пашни, равного 60 %;

2. На основе расчета заполнить таблицу 3.5.2, дать краткий комментарий к таблице.

Таблица 3.5.2 - Расчет залоговой цены 1 га пашни в АО «Рассвет»

Показатели	Значения
Стартовая аукционная цена 1 га пашни, руб./га	
Соотношение между стартовой аукционной ценой и залоговой ценой 1 га пашни, %	
Залоговая цена 1 га пашни, руб./га	

Задача 3.

1. Рассчитать обеспеченность трудовыми ресурсами в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг. на основе исходных данных, представленных в таблице 3.5.3.

2. Оформить результаты расчета в виде таблицы 3.5.3, проанализировать обеспеченность рабочей силой в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

Таблица 3.5.3 - Расчет обеспеченности трудовыми ресурсами в АО «Дубовое» в 2018 -2019 гг.

Показатели	2018 г.		2019 г.	
	всего, чел.	в % к итогу	всего, чел.	в % к итогу
Работники, занятые в с.-х. производстве — всего	378		392	
В том числе:				
Рабочие	346		360	
Инженерно-технические работники (ИТР)	32		32	
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах	56		56	
Итого:		100,0		100,0
Площадь с.-х. угодий, га	4853	-	4853	-



Обеспеченность трудовыми ресурсами, на 100 га с.-х. угодий, чел.		-		-
--	--	---	--	---

Задача 4.

1. Рассчитать нагрузку земель и скота на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг. на основе исходных данных, представленных в таблице 3.5.4.

2. Оформить результаты расчета в виде таблицы 3.5.4, проанализировать таблицу.

Таблица 3.5.4 - Нагрузка земель и скота на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве в ЗАО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2019 г. к 2018 г., %
<i>Исходные данные</i>			
Сельскохозяйственные угодья всего, га			
в т.ч. пашня, га	4513	4513	
Количество условных голов скота			
Количество среднегодовых работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.			
<i>Расчетные Показатели</i>			
Приходится на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве:			
Сельскохозяйственных угодий, га			
Пашни, га			
Условных голов скота, гол.			

Задача 5.

1. Рассчитать условное поголовье в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг. в таблице 3.5.5.

2. Дать краткий комментарий к таблице 3.5.5.

Виды скота	Коэффициент перевода	2018 г.		2019 г.	
		физические головы	условные головы	физические головы	условные головы
Коровы	1,0	1050		1100	
Молодняк крупного	0,6	2010		2123	



рогатого скота					
Свиньи	0,4	1479		1548	
Овцы	0,2	976		1189	
Лошади	1,0	128		144	
Птица	0,01	53986		55624	
Всего условных голов:	-	-		-	

Задача 6.

1. Рассчитать фондовооруженность труда в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

2. Оформить результаты расчета в виде таблицы 3.5.6, проанализировать фондовооруженность труда в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

Таблица 3.5.6 - Расчет фондовооруженности труда в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2019 г. к 2018 г., %
<i>Исходные данные</i>			
Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, млн.руб.	95196	99372	
Количество среднегодовых работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.			
<i>Расчетные показатели</i>			
Фондовооруженность труда в сельском хозяйстве, тыс.руб.			

Задача 7.

1. Рассчитать производительность труда и трудоемкость сельскохозяйственной продукции в АО «Дубовое» в 2018-2019 гг.

2. Оформить результаты расчета в виде таблицы 3.5.7, проанализировать производительность труда и трудоемкость производства сельскохозяйственной продукции в АО «Дубовое » в 2018-2019 гг.

Таблица 3.5.7 - Натуральные показатели производительности труда и трудоемкость сельскохозяйственной продукции в АО «Дубовое» в 2018 -2019 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2019 г. к 2018 г., %
<i>Исходные данные</i>			
Валовое производство продукции сельского хозяйства, кг .:			
Зерна	5082237	5157619	



Картофеля	7512657	7767932	
Молока	4315965	4359724	
Крупного рогатого скота	432855	454912	
Свиней	350893	373572	
Шерсти	2050	2164	
Яиц, тыс. шт.	13497	14984	
Прямые затраты труда на производство продукции сельского хозяйства, тыс. чел.-час.:			
Зерна	45,7	36,1	
Картофеля	75,1	69,9	
Молока	194,2	174,4	
Крупного рогатого скота	138514	136297	
Свиней	40353	38971	
Шерсти	44075	41116	
Яиц, тыс. шт.	24295	23760	
<i>Расчетные показатели</i>			
Производство продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час. затрат труда, кг			
Зерна			
Картофеля			
Молока			
Крупного рогатого скота			
Свиней			
Шерсти			
Яиц, шт. на 1000 чел.-час.			
Трудоемкость производства сельскохозяйственной продукции, чел.-час./кг			
Зерна			
Картофеля			
Молока			
Крупного рогатого скота			
Свиней			
Шерсти			
Яиц, тыс. шт.			

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения



Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тесты

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту

Тест 1. Наиболее распространенным типом управления в сельском хозяйстве является:

- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) линейно-функциональный;
- г) дивизиональный.

Тест 2. Принцип соответствия прав и обязанностей применяется:



- А) в управляющей системе;
 - Б) в управляемой системе;
 - В) в управляющей и управляемой системах
- Тест 3. Не относится к функциям управления:

- А) планирование;
 - Б) оценка;
 - В) контроль;
- Тест 4. К коммерческим организациям не относятся:

- А) акционерное общество;
- Б) потребительский кооператив;
- В) производственный кооператив;
- Г) общество с ограниченной ответственностью.

Тест 5. Приведите правильную последовательность действий при выработке решения:

- А) уяснение задачи;
- Б) сбор и обработка информации;
- В) выработка вариантов решения;
- Г) оценка ресурсов.

Тест 6. Приведение разновременных капитальных вложений к затратам расчетного года осуществляется:

- А) к первому году начала осуществления капитальных вложений;
- Б) к последнему году осуществления капитальных вложений;
- В) к любому году периода осуществления капитальных вложений;
- Г) к первому году эксплуатации.

Тест 7. Не относится к основным показателям экономической эффективности:

- А) годовой экономический эффект;
- Б) высвобождение работников;
- В) повышение производительности труда.

Тест 8. Не относится к обязательным качествам менеджера:

- А) широта взглядов;
- Б) самолюбие;
- В) справедливость;
- Г) целеустремленность.

Тест 9. В рыночных условиях наиболее приемлем стиль управления:

- А) демократический;
- Б) либеральный;
- В) интегрированный;

Г) стиль руководства выбирается в зависимости от организационной структуры предприятия и задач, стоящих перед коллективом.

Тест 10. Интегральный коэффициент, по которому оценивается деятельность руководителя, рассчитывается на основе:

- А) среднеарифметического частных коэффициентов;



- Б) среднегармонического частных коэффициентов;
- В) среднегеометрического частных коэффициентов.

Тест 11. Для оценки изменений в производственном процессе исследуются данные:

- А) оперативного учета;
- Б) бухгалтерского учета;
- В) всех видов учета;
- Г) статистического учета.

Тест 12. Что является основанием для определении численности работающих:

- А) потребность рынка в продукции;
- Б) мощность установочного оборудования ;
- В) численность работающих в прошлый период;

Тест 13. Численность обслуживающего персонала рассчитывается:

- А) исходя из численности основных рабочих;
- Б) по нормам обслуживания;
- В) по штатным расписаниям, утвержденным вышестоящей организацией.

Тест 14. Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном рабочем месте над одним предметом труда, называется

- А) производственный акт;
- Б) интервал;
- В) технологический регламент;
- Г) производственная операция.

Тест 15. Период времени, за который происходит превращение исходных ресурсов в готовый продукт это производственный:

- А) этап;
- Б) интервал;
- В) срок;
- Г) цикл

Тест 16. Совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда называют:

- А) мотивацией труда;
- Б) безопасностью труда;
- В) условиями труда;
- Г) интенсивностью труда

Тест 17. К показателями надежности не относится

- А) безотказность;
- Б) долговечность;
- В) полезность;
- Г) ремонтпригодность

Тест 18. Синоним термину эргономичность:

- А) полезность;
- Б) удобство;



В) ремонтпригодность;

Г) энергоемкость

Тест 19. По определению Международной организации стандартизации установление оптимального числа размеров или видов продукции, процессов или услуг, необходимых для удовлетворения основных потребностей это:

А) диверсификация;

Б) унификация;

В) классификация;

Г) стандартизация

Тест 20. Основной конструкторский документ, определяющий состав сборочной единицы комплекса это:

А) инструкция;

Б) спецификация;

В) алгоритм

Г) экспликация

Тест 21. Увеличение производственной мощности предприятия возможно за счет:

А) ввода в действие новых цехов;

Б) увеличение площадей складских помещений;

В) изменение номенклатуры продукции или уменьшение трудоемкости;

Г) обучение рабочего персонала за границей;

Д) повышение заработной платы топ менеджерам;

Е) использование технологического оборудования на условиях лизинга с возвратом в сроки установленные лизинговым соглашением

Тест 22. Выбытие мощности происходит по следующим причинам:

А) износ оборудования;

Б) снижение профессионализма работника;

В) изменение номенклатуры ли увеличение трудоемкости продукции;

Г) окончание срока лизинга оборудования;

Д) доминирование коллегиальных принципов управления на предприятии.

Тест 23. Главная цель организации производства это:

А) приобщить персонал предприятия к научной организации труда;

Б) создать максимум рабочих мест и сократить до минимума уровень безработицы в регионе;

В) обеспечить принцип всеобщего равенства прав и свобод человека;

Г) обеспечить высокую экономическую и социальную эффективность функционирования предприятий;

Д) добиться максимальной производительности труда, используя любые методы и средства

Тест 24. Выбрать факторы, влияющие на производственную мощность

А) количество установленного оборудования;

Б) количество персонала организации;

В) страна-производитель основного оборудования;



Г) качество сырья и материалов

Тест 25. Показатель эффективности труда, который определяется по количеству или объему производимой продукции в единицу времени на одного работника это

- А) планируемая трудоемкость;
- Б) эксплуатация;
- В) производственный регламент;
- Г) производительность труда

Тест 26. Величина, обратная производительности труда это

- А) трудоемкость;
- Б) интенсивность;
- В) норма выработки;
- Г) степень кооперации

Тест 27. Важнейшими составляющими научной организации труда являются разделение труда и

- А) селекция;
- Б) сертификация;
- В) кооперация;
- Г) конгломерация.

Тест 28. Для расчета производственной мощности необходимо иметь следующие исходные данные:

- А) половозрастное соотношение работников предприятия ;
- Б) уровень образования персонала;
- В) трудоемкость производственной программы;
- Г) достигнуты процент выполнения норм выработки.

Тест 29. Показатель эффективности организации производства зависит:

- А) от времени фактической и плановой работы оборудования за месяц, сутки, смену, час;
- Б) от прироста объема производства новой и усовершенствованной продукции за определенный календарный период и увеличение затрат на производство за тот же период;
- В) от объема поставок продукции, по которой выявлен спрос и объема продукции по выявленному спросу;
- Г) от суммы реализованной продукции за год и среднего остатка оборотных средств;
- Д) от прироста объема товарной продукции за календарный период и увеличение затрат на производство за тот же период.

Тест 30. Показатель оборачиваемости оборотных средств рассчитывается как соотношение:

- А) прироста объема производства новой и усовершенствованной продукции за определенный календарный период и увеличение затрат на производство за тот же период;



Б) объема поставок продукции, по которой выявлен спрос и объема продукции по выявленному спросу;

В) суммы реализованной продукции за год и среднего остатка оборотных средств;

Г) прироста объема товарной продукции за календарный период и увеличения затрат на производство за тот же период

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Агропромышленный комплекс (АПК) и сельское хозяйство Российской Федерации как объект управления

Цель и задачи: изучить понятие, сущность агропромышленный комплекс и сельское хозяйство как объект управления в современных условиях

Вопросы для обсуждения:

1. Сельское хозяйство как объект управления.
2. АПК: сферы, отраслевая структура, элементы инфраструктуры.
3. Назовите методы и инструменты государственного регулирования в сельском хозяйстве.



Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Основные направления аграрной политики на современном этапе».

Задания: 1, 3-4, 7-12, 14-21, 24-27, 29-47 (берутся задания из раздела 3.4).

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 2. Теоретические основы управления АПК

Цель и задачи: изучить теоретические основы управления АПК

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность управления.
2. Объекты и субъекты управления.
3. Принципы и методы менеджмента, их сущность.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности менеджмента в АПК».

Задания: 2, 4, 7-12, 14-21, 24-49.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 3. Органы управления АПК РФ на федеральном, региональном и местном уровнях

Цель и задачи: изучить иерархию органов управления АПК

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация органов управления АПК.
2. Структура министерства сельского хозяйства.
3. Региональные органы управления сельским хозяйством.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий».

Задания: 7-8, 10-12, 14-22, 27.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 4. Менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах

Цель и задачи: изучить менеджмент в хозяйственных товариществах и обществах

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие акционерного общества, виды АО.
2. Характеристики хозяйственных товариществ.
3. Характеристика основных форм хозяйствования по следующим позициям: виды членства, ограничения; учредительные.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Сущность и отличительные признаки полного и командитного товарищества».

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 5. Менеджмент в СХПК

Цель и задачи: изучить менеджмент в СХПК

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие СХПК.



2. Виды сельскохозяйственных кооперативов.
3. Особенности управления в производственных кооперативах.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Сельскохозяйственные потребительские кооперативы».

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 6. Менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Цель и задачи: изучить менеджмент в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Формирование материально-технической базы КФХ.
3. Особенности управления в КФХ.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Обоснование производственного направления КФХ».

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 7. Управление в агропромышленных формированиях холдингового типа

Цель и задачи: изучить управление в агропромышленных формированиях холдингового типа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие агропромышленных формирований холдингового типа.
2. Основные типы агрохолдингов.
3. Особенности управления в агропромышленных формированиях холдингового типа.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Организационная структура холдинга».

Задания: 7-8, 10, 12-18, 20, 43, 46.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 8. Управление рисками в АПК

Цель и задачи: изучить управление рисками в АПК

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рисков в АПК.
2. Виды предпринимательского риска.
3. Понятие управления риском.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Методы определения уровня риска».

Задания: 17, 20, 26-27, 43.

Источники: обязательные: 1,2,3; дополнительные: см. список

Тема 9. Организация и мотивация труда работников управления в АПК

Цель и задачи: изучить организацию и мотивацию труда работников управления в АПК



Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организации и мотивации труда работников управления в АПК.
2. Существующие категории кадров, система работы с ними.
3. Особенности кадрового менеджмента.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Осуществление подбора кадров управления».

Задания: 5-6, 13, 23, 25-26, 39, 47-49.

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные: см. список

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент в АПК» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, круглый стол, дискуссии, задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольной работы);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по



дисциплине «Менеджмент в АПК» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент в форме экзамена.

экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по	Темы рефератов (докладов)



		представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
3	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в	Вопросы по темам/разделам дисциплины



		течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
5	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
6	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «**Менеджмент в АПК**» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового



контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в АПК» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / Козлов В.В., Козлова Е.Ю. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-905554-27-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967687>
2. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник для вузов / под общей редакцией И.Г. Ушачева, Ю.А. Цыпкина. - Москва : Научный консультант, 2020. - 617 с

Дополнительная литература

1. Менеджмент в АПК: метод. пособие для выполн. заданий по самостоятельной работе по дисциплине: для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент": профиль подготовки "Производственный менеджмент" / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. экономики и организации с.-х. производства ; сост.: А. Э. Сагайдак , А. А. Сагайдак . - М. : ГУЗ, 2021. - 52 с.
2. Менеджмент в АПК: методическое пособие для выполнения практических заданий : для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" / Государственный университет по землеустройству, Кафедра экономики и организации сельскохозяйственного производства ; авторы-составители А.Э. Сагайдак, А.А. Сагайдак. - Москва : ГУЗ, 2019. - 42 с.
3. Инновационные процессы в управлении объектами сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. Л. Эйдис, В. И. Тинякова, И. О. Полешкина [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (ВО:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010658-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049595>
4. Менеджмент в АПК [Текст] : методическое пособие для выполнения практических заданий : для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент" / Государственный университет по землеустройству, Кафедра экономики и организации сельскохозяйственного производства ; авторы-составители А.Э. Сагайдак, А.А. Сагайдак. - Москва : ГУЗ, 2019. - 42 с.



6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.economicus.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
2.	www.rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
	www.imf.org - сайт международного валютного фонда	Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
7.	www.mcx.gov.ru	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8.	www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
9.	www.rosreestr.gov.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
10.	www.rosim.ru	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11.	www.msh.mosreg.ru	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

На практических занятиях студенты представляют презентации в программных приложениях Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://guz.bookonlime.ru/	Электронно- библиотечная система ГУЗ
2	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
3	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
4	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент в АПК» используются:

Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт.,



стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.



Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.