

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»



«УТВЕРЖДАЮ»

**Врио проректора по
учебно-методической работе**

/Л.П. Подболотова/

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.2.3.3.2 Федеральная государственная информационная система Единого
государственного реестра недвижимости и национальная система
пространственных данных**
(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **38.03.05 – Бизнес-информатика,
21.03.02 – Землеустройство и кадастры**
(шифр и название направления подготовки)

профиль **Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и
объектами недвижимости**

уровень высшего образования **бакалавриат**
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**
(название)

Москва – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре кадастра недвижимости и землепользования ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. (новой редакции от 27.02. 2023 г) N 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доц. Л.П. Подболотова, руководителем учебно-методической службы Жильцовой Е.А.

Одобрена на заседании кафедры кадастра недвижимости и землепользования Протокол № 9 от 20 марта 2024г.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ГУЗ Протокол № 10 от 24 апреля 2024 г.

:



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б.1.2.3.3.2 Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н).

Цель учебной дисциплины получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, необходимых для ведения и развития Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и национальной системы пространственных данных.

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	Осуществление внесения в ЕГРН сведений об объектах границ и постановка на учет объектов недвижимости. Обеспечение кадастрового деления Российской Федерации.

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	ОТФ С. Осуществление ведения реестра границ	С/01.6. Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
	ОТФ D. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	D/01.6. Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- проверки и рассмотрения документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- проверки и рассмотрения документов для внесения в реестр границ ЕГРН;
- использования в работе федеральной государственной географической информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 опк2 - Демонстрирует знание этапов землеустроительного проектирования и порядка составления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации; знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах; актуальных тенденций отечественного и зарубежного развития землеустройства и кадастров; требований, предъявляемых к охране окружающей среды с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Знать: - основные этапы землеустроительного проектирования; - порядок составления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации; - алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах; - тенденции отечественного и зарубежного развития землеустройства и кадастров; - требования, предъявляемые к охране окружающей среды с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений. Уметь: - вести учет и хранение землеустроительной и кадастровой документации; - разрабатывать алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах; - организовывать рациональное использование земельных ресурсов. Знать: – землеустроительную документацию по планированию и организации использования и охраны земель; – требования, предъявляемые к охране окружающей среды с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничения. Уметь: - разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства и кадастра с применением современных методик разработки проектных решений; – осуществлять проектирование кадастровых работ;	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав
	ИД-2 опк2 - Разрабатывает землеустроительную документацию по планированию и организации использования и охраны земель; осуществлять проектирование кадастровых работ; выполнять описание местоположения границ земельных участков		

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
	ИД-3опк2 - Демонстрирует навыки разработки организации рационального использования земельных ресурсов с техничко- экономическим обоснованием землеустроительной и кадастровой информации с применением современных методик и технологий; проведения землеустроительной экспертизы и разрешения кадастровых споров	– выполнять описание местоположения границ земельных участков. Знать: – навыки разработки организации рационального использования земельных ресурсов с технико- экономическим обоснованием землеустроительной и кадастровой информации с применением современных методик и технологий; – современные методики и технологии; проведения землеустроительной экспертизы и разрешения кадастровых споров. Уметь: – проводить организацию рационального использования земельных ресурсов с технико- экономическим обоснованием землеустроительной и кадастровой информации с применением современных методик и технологий; - применять современные методики и технологии; проведения землеустроительной экспертизы и разрешения кадастровых споров.	
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессионально й деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1опк7 – демонстрирует знание основной производственной документации: виды, содержание макетов, шаблонов, формы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ИД-2опк7 - анализирует, составляет и применяет	Знать: - источники периодических, справочно- информационных изданий, технической литературы и нормативных правовых документов в профессиональной сфере. Уметь: - осуществлять поиск периодических, справочно- информационных изданий, технической литературы и нормативных правовых документов в профессиональной сфере. Знать: - источники нормативно- правовых и нормативно- технических документов для решения задач	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственн ой регистрации прав

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
	техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, осуществлять действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области профессиональной деятельности; ИД-3опк7 - составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	профессиональной деятельности. Уметь: - осуществлять поиск нормативно-правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности. Знать: - нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых и технических документов.	

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных» – входит в модуль (Б.1.2.3.3) Технологии управления коллективной работой подготовки студентов по направлению 38.03.05 – *Бизнес-информатика*, 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Дисциплина изучается на 3-ем курсе в 6-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
--------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-2	Основы градостроительного проектирования и планировки территорий, Основы фотограмметрии и дистанционного зондирования	Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных	-
ОПК-7	Гражданское право		-

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах):

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34
Аудиторная работа (всего):	34
в т. числе:	
Лекции	16
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	-
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающихся	74
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС

(в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины



5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных»	8	2	1	-	-	5
Тема 2. История, состояние и текущие проблемы сферы оборота пространственных данных Российской Федерации	9	2	2	-	-	5
Тема 3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и публично-правовая компания «Роскадастр»	10	1	1	-	-	8
Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости (правовые и технологические решения)	12	2	2	-	-	8
Тема 5. Наполнение ЕГРН необходимыми сведениями. Картографическая снова ЕГРН	12	2	2	-	-	8
Тема 6. Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа» «Национальная система пространственных данных» (Основополагающие принципы создания и целевая архитектура ФГГИС ЕЦП НСПД)	14	2	2	-	-	10
Тема 7. Участники информационного взаимодействия при наполнении данными ФГИС ЕГРН и ФГГИС ЕЦП НСПД. Доступность пространственных данных	14	2	2	-	-	10
Тема 8. Функционал и особенности использования сервисов ФГГИС ЕЦП НСПД	16	2	4	-	-	10

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 9. Комплексное использование геоинформационных технологий для получения информации об объектах недвижимости на базе ФГИС ЕГРН и ФГГИС ЕЦП НСПД	8	1	2	-	-	5
Зачет						
Всего часов	108	16	18			74

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2}	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости и национальная система пространственных данных»	Роль и значение современных автоматизированных методов и технологий получения, представления, систематизации и обработки пространственной информации. Предмет и задачи дисциплины. Стратегические решения развития информационного общества в Российской Федерации до 2030 года	1			3	6	Лекция-визуализация Дискуссия, устный опрос Место проведения: аудитория университета
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2}	Тема 2. История, состояние и текущие проблемы сферы оборота пространственных данных Российской Федерации	Формирование государственной программы НСПД. Решение проблем разрозненности и хранения пространственных данных РФ. Общая модель инфраструктуры пространственных данных РФ. Реализация пилотных проектов в целях создания инфраструктуры пространственных РФ. Анализ современного состояния	1			3	6	Лекция-визуализация Дискуссия, творческое задание, Место проведения: аудитория университета



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
		инфраструктуры пространственных данных РФ						
ОПК-2 ИД-1опк2 ИД-2опк2 ИД-3опк2	Тема 3. Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и публично-правовая компания «Роскадастр»	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Полномочия. Положение о ППК «Роскадастр», полномочия. Организация их деятельности	1			5	6	Лекция- визуализация, Устный опрос Место проведения: аудитория университета
ОПК-2 ИД-1опк2 ИД-2опк2 ИД-3опк2	Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости (правовые и технологические решения)	Понятие Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Состав ЕГРН. Кадастр недвижимости. Реестр границ. Кадастровые карты. Правовые и технологические решения создания ЕГРН. Качество данных ЕГРН	2			5		Лекция- визуализация Устный опрос, Место проведения: аудитория университета
ОПК-2 ИД-1опк2 ИД-2опк2 ИД-3опк2	Тема 5. Наполнение ЕГРН необходимыми сведениями. Картографическая	Реализация перечня поручений по вопросам реализации государственной программы «Национальная система	2			5	6	Лекция- визуализация. Устный опрос Место



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
	снова ЕГРН	пространственных данных» (утв. Президентом РФ 11.08.2022 № Пр-1424)						проведения: аудитория университета,
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2}	Тема 6. Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа» «Национальная система пространственных данных» (Основополагающие принципы создания и целевая архитектура ФГГИС ЕЦП НСПД)	Порядок создания, эксплуатации и вывода из эксплуатации и развития ФГГИС ЕЦП НСПД. Функции ФГГИС ЕЦП НСПД. Этапы эксплуатации ФГГИС ЕЦП НСПД и организация работы в ней. Получение доступа к системе и её сервисам в рамках промышленной эксплуатации. Организация работы. Целевая архитектура ФГГИС ЕЦП НСПД	2			5	6	Лекция-визуализация Дискуссия, устный опрос Место проведения: аудитория университета,
ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Тема 7. Участники информационного взаимодействия при наполнении данными ФГИС ЕГРН и ФГИС ЕЦП НСПД. Доступность пространственных	Структура, задачи, участников информационного взаимодействия при ведении ЕГРН и формировании НСПД. Внутриведомственное и межведомственное информационное взаимодействие при ведении	2			5	6	Лекция-визуализация. Устный опрос Место проведения: аудитория университета,



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
	данных	ЕГРН (порядок и положения). Порядок предоставления сведений ЕГРН. Информационное взаимодействии при наполнении НСПД данными, а также порядок предоставления доступа к картографическому компоненту НСПД внешних геоинформационным система.						
ОПК-7 ИД-1ОПК7 ИД-2ОПК7 ИД-3ОПК7	Тема 8. Функционал и особенности использования сервисов ФГИС ЕЦП НСПД	Описание и структура портала «Национальная система пространственных данных». Сервисы НСПД (по пользователям). Порядок доступа к сервисам. Сценарии эксплуатации сервисов ФГИС ЕЦП НСПД для граждан и уполномоченных органов власти	3			5	6	Лекция- визуализация. Устный опрос Место проведения: аудитория университета,
ОПК-7 ИД-1ОПК7 ИД-2ОПК7	Тема 9. Комплексное использование геоинформационных технологий для	Электронные сервисы Росреестра (обзор, конкретные сведения, порядок получения и т.п.). Официальный сайт	3			5	6	Лекция- визуализация. Устный опрос Место



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
ИД-3 _{ОПК7}	получения информации об объектах недвижимости на базе ФГИС ЕГРН и ФГГИС ЕЦП НСПД	Росреестра в сети «Интернет» (портал услуг Росреестра): назначение, структура, со став информации. Электронные услуги и сервисы. Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online. Общедоступные сведения об объектах недвижимости. Публичная кадастровая карта НСПД. Специализированные сервисы НСПД						проведения: аудитория университета,
Общий лекционный объем			16			41	6	
семинарские занятия								
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 1	Роль и значение современных автоматизированных методов и технологий получения, Представление, систематизация и обработка пространственной информации			1	2	6	Дискуссия. Место проведения: аудитория университета,
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2}	Практическое занятие 2	История, состояние и текущие проблемы сферы оборота			1	2	6	Устный опрос Место

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}		пространственных данных Российской Федерации						проведения: аудитория университета
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 3	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и публично-правовая компания «Роскадастр»			1	3	6	Деловая игра «Один день из жизни сотрудника филиала ППК «Роскадастр», творческое задание. Место проведения: аудитория университета
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7}	Практическое занятие 4	Единый государственный реестр недвижимости (правовые и технологические решения)			2	3	6	Тест, устный опрос. Место проведения: аудитория университета,



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
ИД-3 _{ОПК7}								
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 5	Наполнение ЕГРН необходимыми сведениями. Картографическая снова ЕГРН			2	3	6	Тест, устный опрос. Место проведения: аудитория университета,
ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 6	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа» «Национальная система пространственных данных» (Основополагающие принципы создания и целевая архитектура ФГИС ЕЦП НСПД)			2	5	6	Устный опрос. Место проведения: аудитория университета,
ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 7	Участники информационного взаимодействия при наполнении данными ФГИС ЕГРН и ФГИС ЕЦП НСПД. Доступность пространственных данных			2	5	6	Деловая игра Место проведения: аудитория университета,
ОПК-2	Практическое	Функционал и особенности			2	5	6	практическая

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семес тр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции , час.	лабораторн ые занятия, час.	Практи ческие, семинар ские, занятия, час.			
ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	занятие 8	использования сервисов ФГИС ЕЦП НСПД						работа по работе с порталом НСПД (на примере различных сервисов по вариантам работ). Место проведения: аудитория университета,
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК2} ИД-2 _{ОПК2} ИД-3 _{ОПК2} ОПК-7 ИД-1 _{ОПК7} ИД-2 _{ОПК7} ИД-3 _{ОПК7}	Практическое занятие 9	Комплексное использование геоинформационных технологий для получения информации об объектах недвижимости на базе ФГИС ЕГРН и ФГГИС ЕЦП НСПД		-	2	5	6	практическое задание по использованию сервисов Росреестра. Место проведения: аудитория университета,
		зачет			18	33		
		Итого	16		18	74		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:



- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не



соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению,



необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 125 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), QGIS (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), Стенды образовательные.

Аудитория 126 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Inkscape (свободно распространяемое ПО), QGIS (свободно распространяемое ПО). Стенды образовательные.



Аудитория ... для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Переносное демонстрационное оборудование: Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS X553M.

Аудитория 133а для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Стенды образовательные:

- Современные технологии ведения ЕГРН
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным



образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие



междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Кадастр недвижимости: направление 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Г. Кузнецова, О.Б. Бородина [и др.]. – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 189 с.

2) Сеница, Ю. Учебное пособие "Основы кадастра недвижимости": направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль: землеустройство, заочный факультет / Ю. Сеница, А. Варламов. – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. – 231 с.

3) Бородина, О. Нормативно-методическое обеспечение государственного кадастра недвижимости / О. Бородина, Р. А. Кириллов. – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 225 с.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru/system/tutor/?mod=files> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. – URL: <https://eos.guz.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Росреестр [Электронный ресурс]. – URL: <https://rosreestr.gov.ru>

– ППК «Роскадастр» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lkkadastr.ru>

– Портал НСПД [Электронный ресурс]. – URL: <https://nspd.gov.ru>

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1				Комов Н.В.
2				
3				
4				