Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 30.04.2025 07:02:27
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
/Л.П. Подболотова /
« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Самоорганизация и self-менеджмент

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**
(шифр и название направления подготовки)

профиль **Землеустройство, Оценка и управление городскими территориями, Кадастр недвижимости, Управление недвижимостью, Кадастровый аналитик**

уровень высшего образования **Магистратура**
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **Магистр**
(название)

Москва
2025

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре Управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: д.э.н., проф. А.А. Мурашева, к.э.н., доц. В.М. Столяров.

Проверено 17.05.2025 зам. руководителя УМС Олексенко О.М.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.12 Самоорганизация и self-менеджмент* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.04.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 945.

Цель учебной дисциплины «*Самоорганизация и self-менеджмент»* заключается в том, чтобы сформировать у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

- управляет собственными образовательными и карьерными траекториями, используя технологии непрерывного образования;
- реагирует на динамично изменяющиеся требования рынка труда, повышает опыт профессиональной деятельности;
- оптимально использует личные ресурсы при выполнении профессиональных, образовательных и иных задач жизнедеятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1$_{УК-6}$ – знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	**знает** методики самооценки, самоконтроля и саморазвития **умеет** управлять здоровьесбережением оценивает свои ресурсы и их пределы **умеет** оптимально использовать ресурсы для успешного выполнения порученного задания
	ИД2$_{УК-6}$ – демонстрирует умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Решает задачи собственного личностного и профессионального развития Устанавливает и реализует приоритеты совершенствования собственной деятельности Применяет методики самооценки и самоконтроля определяет приоритеты профессионального роста использует методики по улучшению и сохранению здоровья в процессе жизнедеятельности
	ИД3$_{УК-6}$ – владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Управляет своей познавательной деятельностью и умеет совершенствовать ее в течение всей жизни Умеет управлять собственными образовательными и карьерными траекториями, используя технологии непрерывного образования Накапливает опыт профессиональной деятельности, умеет реагировать на динамично изменяющиеся требования рынка труда
	ИД4$_{УК-6}$ оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного	Оптимально использует личные ресурсы при выполнении профессиональных, образовательных и иных задач жизнедея-

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	выполнения порученного задания;	тельности
	ИД1$_{УК-6}$ определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Совершенствует собственную деятельность и личностный рост во всех сферах жизнедеятельности на основе собственной самооценки

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Самоорганизация и self-менеджмент» входит в обязательную часть *обязательных* (Б1.О.07) дисциплин подготовки студентов по направлению *21.04.02 «Землеустройство и кадастры»* по направленности (профилю) подготовки *«Оценка и управление городскими территориями».*

Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-6	Философия и методология науки	Самоорганизация и self-менеджмент	Педагогическая практика Государственная итоговая аттестация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Самоорганизация и self-менеджмент» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	8	10
Аудиторная работа	18	8	10
в т. числе:			
Лекции	4	2	2
Семинары, практические занятия	14	6	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	54	64	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Теоретические основы самоорганизации и самоменеджмента. Генезис развития самоменеджмента	15	1	2			12

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
как отдельной области знаний						
Тема 2 Тайм-менеджмент. Стресс-менеджмент.	19	1	4			14
Тема 3 Управление ресурсом платежеспособности	19	1	4			14
Тема 4 Управление ресурсом образованности	19	1	4			14
Зачет						
Всего часов	**72**	**4**	**14**			**54**

Для заочной формы обучения

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Теоретические основы самоорганизации и самоменеджмента. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний	17,5	0,5	1			16
Тема 2 Тайм-менеджмент. Стресс-менеджмент.	17,5	0,5	1			16
Тема 3 Управление ресурсом платежеспособности	17,5	0,5	1			15
Тема 4 Управление ресурсом образованности	17,5	0,5	1			15
Зачет	4					
Всего часов	**72**	**2**	**4**			**62**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение контактной работы по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 1 Теоретические основы самоорганизации и самоменеджмента. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Социальные технологии самоменеджмента.	1			6	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 2 Тайм-менеджмент. Стресс-менеджмент.	Целеполагание. Проблемы управления временем. Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стратегия управления стрессом.	1			4	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 3 Управление ресурсом платежеспособности	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники. Способы экономии личных средств. Виды инвестирования денег. Страхование в жизни человека. Личные финансы на ПК	1			4	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 4 Управление ресурсом образованности	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура. Образованность как стратегическое преимущество личности. Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга. Технологии эффективной учебной деятельности. Развитие познавательной деятельности. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1			4	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Общий лекционный объем	**4**			**18**		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 1**	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного			2	6	2	Устный опрос Место проведения: аудитория универси-

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Социальные технологии самоменеджмента.						тета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 2**	Целеполагание. Проблемы управления временем. Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени.			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 3**	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стратегия управления стрессом.			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 4**	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники.			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		Способы экономии личных средств.						(дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 5**	Виды инвестирования денег. Страхование в жизни человека. Личные финансы на ПК			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 6**	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура. Образованность как стратегическое преимущество личности. Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга.			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 7**	Технологии эффективной учебной деятельности. Развитие познавательной деятельности. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач			2	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Зачет				**4**		
		Итого			**14**	**36**		
		Всего	**4**		**14**	**36+18=54**		

Таблица 5.4 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 1 Теоретические основы самоорганизации и самоменеджмента. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Социальные технологии самоменеджмента.	0,5			6	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 2 Тайм-менеджмент. Стресс-менеджмент.	Целеполагание. Проблемы управления временем. Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стратегия управления стрессом.	0,5			6	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 3 Управление ресурсом платежеспособно-	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты.	0,5			5	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
	сти	Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники. Способы экономии личных средств. Виды инвестирования денег. Страхование в жизни человека. Личные финансы на ПК						Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	Тема 4 Управление ресурсом образованности	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура. Образованность как стратегическое преимущество личности. Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга. Технологии эффективной учебной деятельности. Развитие познавательной деятельности. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,5			5	2	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
	Общий лекционный объем		**2**			**22**		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 1**	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		Методы самоменеджмента. Виды самоменеджмента. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Социальные технологии самоменеджмента.						
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 2**	Целеполагание. Проблемы управления временем. Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 3**	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стратегия управления стрессом.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 4**	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники. Способы экономии личных средств.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 5**	Виды инвестирования денег. Страхование в жизни человека.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
		Личные финансы на ПК						аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 6**	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура. Образованность как стратегическое преимущество личности. Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга.			0,5	5	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК6: ИД1, ИД2, ИД3, ИД4, ИД5	**Практическое занятие 7**	Технологии эффективной учебной деятельности. Развитие познавательной деятельности. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач			1	10	2	Устный опрос Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Зачет				**4**		
		Итого			**4**	**40**		
		Всего	**2**		**4**	**62**		

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует

установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, не-

обходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) https://eos.guz.ru/system/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– MS Office;

– Операционная система Windows;

– Антивирус Касперский;

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/ — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: https://ibooks.ru / — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: https://urait.ru/— Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образова-

тельных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: http://window.edu.ru/ — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: http://academic.ru/ — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: http://cyberleninka.ru/ — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: https://intuit.ru/ — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Бобина, Н. В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106589.html

– Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с. (Президентская программа подготовки управленческих кадров) ISBN 978-5-369-01047-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/402750

– Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211659

– Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091528

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: https://eos.guz.ru/system/ — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: https://eos.guz.ru/system/ — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Индикаторы рынка недвижимости [Электронный ресурс]. – URL: https://www.irn.ru/ — Режим доступа: свободный;

– РБК.Недвижимость [Электронный ресурс]. –URL: https://realty.rbc.ru/ — Режим доступа: свободный.

– Рынок недвижимости России [Электронный ресурс]. –URL: http://realtymarket.ru/ — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого- физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

− в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

− в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

− методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

− письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№_____ от _____2021 г.		
2				
3				
4				