

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28149d

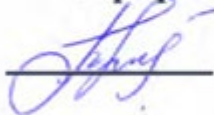
**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2025



Рабочая программа практики разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным производством ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: ассистент, Е.И. Сямина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным предприятием (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная ознакомительная практика – составная часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент недвижимости». Проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика является одним из важнейших этапов в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент недвижимости».

Целью учебной ознакомительной практики является актуализация знаний о деятельности организаций различных организационно-правовых форм и формирование у студентов аналитического и творческого мышления посредством изучения и освоения методических основ научных исследований в области менеджмента.

Задачами учебной ознакомительной практики являются формирование:

- знаний о различных аспектах деятельности организаций разных организационно-правовых форм;
- умения формулировать цели и планировать собственные эффективные научно-исследовательские проекты в соответствии с поставленными целями;
- практических навыков проведения научно-исследовательских работ в области менеджмента;
- умений в оформлении и представлении результатов проведенных исследований.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики

Вид практики – учебная (тип - ознакомительная)

2.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная.

2.3 Формы проведения

Непрерывным циклом на 2 курсе в 4 семестре очной формы и на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения *учебной ознакомительной практики* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК - 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК - 1.1 Способен экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Понятийный аппарат организационных и управленческих теорий (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Уметь использовать понятийный аппарат организационных и управленческих теорий в устных и письменных коммуникациях (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Приемами использования понятийного аппарата управленческих и организационных теорий в научных исследованиях (С)
		ОПК - 1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Правила формулирования целей и вытекающих из них задач (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Формулировать цели и задачи исследования (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками планирования исследования в соответствии с целями и задачами исследования (С)
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК - 2.1 Знает основные методы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы сбора, обработки и анализа информации (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выбирать эффективные методы сбора и анализа данных в соответствии с целями исследования (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Приемами обработки данных, адекватных целям исследования (С)
		ОПК - 2.2 Умеет осуществлять сбор,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы сбора, обработки и



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		обработку и экономико-статистический анализ данных и использовать полученную информацию для решения управленческих задач с учетом их социальной значимости, организовывать реализацию и контроль исполнения решений		анализа информации (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Проводить экономико-статистический анализ полученных данных(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками использования информации для решения управленческих задач(С)
		ОПК - 2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Программные продукты используемые для статистической обработки информации(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать интеллектуальные информационно-аналитические программы для статистической обработки информации(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками решения управленческих задач на основе полученных и обработанных статистических данных(С)
ОПК 3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК - 3.1 Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы принятия управленческих решений(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Формулировать управленческие решения(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Умением оценивать эффективность управленческих решений с учетом их социальной значимости(С)
		ОПК - 3.2 Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы и приемы разработки организационно-управленческих решений(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять методы разработки организационно-управленческих решений (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Приемами оценки последствий управленческих решений(С)
ОПК	Способен	ОПК - 4.1 Способен	В области знания и понимания (А) - знать	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
4	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать	Способы и методы выявления потенциальных возможностей в развитии проектов в организации (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выявлять потенциальные возможности в развитии организации(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Способностью оценивать возможности развития организации(С)
			ОПК - 4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК - 5.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Терминологию в области проектной деятельности(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Разрабатывать планы проектов (В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками разработки проектов научно-исследовательской направленности(С)
		ОПК - 5.2 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Инструменты обработки и анализа данных(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выбирать информационные технологии, инструменты анализа и обработки данных соответствующие решаемой задаче(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками применения и использования информационных технологий соответствующих решению поставленных задач(С)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	общие или специализированные пакеты прикладных программ (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Умением использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ в решении нестандартных задач(С)
			В области интеллектуальных навыков	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Содержание компетенции (или ее части)		
ПКос-1	Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ПКос-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации	(В) - уметь
			В области знания и понимания (А) - знать
			Знать Теорию менеджмента, организационного развития(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь
			Уметь Уметь применять теоретические положения теории менеджмента для практического анализа деятельности организации(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками
			Владеть Навыками анализа специфических особенностей деятельности организации(С)
		ПКос-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	В области знания и понимания (А) - знать
			Знать Методы бизнес-анализа и выявления рисков в деятельности предприятия(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь
			Уметь Уметь проводить бизнес-анализ и выявлять, анализировать риски(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками
			Владеть Навыками написания отчетов по проведению бизнес-анализов(С)
		ПКос-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации	В области знания и понимания (А) - знать
			Знать Методологию разработки планов по проведению исследований(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь
			Уметь Разрабатывать планы проведения научных исследований в соответствии с целями исследования(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками
			Владеть Навыками оценки эффективности разработанных планов(С)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП



«Б2.В.О.01(У) Учебная ознакомительная практика - дисциплина Блока 2 Практики, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Менеджмент недвижимости».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре.

Практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени (2 недели) для проведения практики.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 970 от 12.08.2020 по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.3 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1	<i>Земельная политика; Национальная экономика</i>	Учебная практика	<i>Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); Управление региональным имущественным комплексом; Государственная итоговая аттестация</i>
ОПК-2	<i>Маркетинг</i>		<i>Государственная итоговая аттестация</i>
ОПК-3	<i>Корпоративная социальная ответственность</i>		<i>Управление региональным имущественным комплексом; Государственная итоговая аттестация</i>
ОПК-4	-		<i>Государственная итоговая аттестация</i>
ОПК-5	<i>Информационные технологии в менеджменте</i>		<i>Математические методы и моделирование в управлении недвижимостью; Государственная итоговая аттестация</i>

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
ПКос-1	Оценка объектов недвижимости		Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); Стратегический менеджмент; Методы принятия управленческих решений; Экономика недвижимости; Рынок недвижимости; Ипотечное кредитование; Анализ деятельности производственных систем; Государственная итоговая аттестация

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоёмкость в зачётных единицах			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подгото вительн ые работы	Поиск информации Обработка и обобщение полученных результатов	Отч ет	
Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	0,7			Прохождение инструктажа по технике безопасности, тестирование; обзор публикаций
Экспериментальный этап.		1,8		Устный опрос; собеседование, проверка выполнения работы
Подготовка отчета по практике: обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации			0,5	Отчет по учебной практике

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Всего	контактная работа			сам. раб.	
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практики		
1	Подготовительны й этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно- технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	24,5	4			20,5	Записи в журнале инструктажа, задание на практику
2	Экспериментальн ый этап: сбор материалов в соответствии с заданием и целями практики; анализ, обработка, систематизация собранных материалов.	65		2		63	Устный опрос, собеседование, проверка этапов выполнения работы

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
3	Подготовка отчета по практике: оформление отчета, подготовка презентации отчета для защиты практики.	18,5			0,5	18	Защита отчета по учебной практике
4	Итого	108	4	2	0,5	101,5	

Пояснения по содержанию второго этапа учебной практики

№ п/п	Направления	Виды работ по индивидуальному заданию
1.	Общая характеристика организации	Получение общих сведений об организации: организационно-правовая форма, сфера и масштаб деятельности организации, цели и задачи организации и т.д.
2.	Организационная структура управления	Изучение организационной структуры управления, ее типы и соответствие стратегии и целям организации, компоненты организационной структуры, характер организационных отношений между структурными подразделениями, функции основных звеньев системы управления организации и их распределение между подразделениями.
3.	Управление персоналом	Исследование состояния деятельности организации в области управления персоналом: структура службы управления персоналом, кадровый анализ, принципы, методы и критерии подбора персонала, анализ должностных инструкций; наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, система аттестации персонала.
4.	Экономические службы и финансовое состояние	Выявление структуры финансирования организации, основных источников, методов и инструментов привлечения капитала, изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли, резервов повышения прибыли и рентабельности; анализ и оценка финансового состояния организации: активов, источников средств, финансовых результатов, ликвидности баланса, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Руководитель практики от кафедры до начала практики выдает студентам индивидуальные задания на практику.

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры с учетом целей и задач учебной практики должен:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в



период практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- подготовить и провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- подготовить и провести инструктаж по технике безопасности с записью в журнале;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;
- проверить и оценить отчет студента о практике, заполнить аттестационный лист.

Студент, который проходит учебную практику, обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики;
- соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий;
- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;
- проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике и оформления презентации;
- обработать собранный материал и оформить его в виде отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры дают характеристику работы студента и приобретенных им компетенций.

По окончании учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» студенту необходимо подготовить и защитить отчет по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и сделать выводы в соответствии с целями работы. По результатам защиты студенту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные разделы, подлежащие изучению в ходе практики, представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 – Разделы менеджмента, подлежащие изучению при прохождении учебной ознакомительной практики

В период прохождения практики студент наряду с общим ознакомлением с работой предприятия изучает отдельные конкретные вопросы организации и управления предприятием.

После практики студенту необходимо иметь следующие документы:

- аттестационный лист по практике и направление на учебную практику (заполняет руководитель практики от университета; вкладывается в отчет) (Приложение А);
- отчет по практике.

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

- введение;
- разделы отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Во введении студент отражает основные цели и задачи, которые необходимо достичь в результате прохождения практики.

Описать исследуемое предприятие (организацию), его организационно-правовую форму и сферы деятельности.

Примерные разделы отчета:

➤ *Раздел. Характеристика предприятия (организации).*

1. Определить миссию предприятия (организации), его основные цели, организационно-правовую форму, основные технико-экономические показатели деятельности, номенклатуру, выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
2. Проанализировать деятельность предприятия за 3-4 года.



3. Описать систему и представить структуру управления предприятием.
4. Описать основные функции менеджмента на предприятии.
5. Описать основные функциональные взаимосвязи между подразделениями предприятия.
 - *Раздел. Цели и задачи менеджмента на предприятии.*
 - 1. Сформулировать цели основных функциональных подразделений предприятия.
 - 2. Выявить наличие противоречий целей различных подразделений предприятия.
 - 3. Представить три организационные структуры управления: маркетингом, производством, финансами.
 - 4. Выявить, какие задачи решают подразделения маркетинга, производства и финансов.
 - 5. Установить взаимосвязь между целями и задачами подразделений маркетинга, производства и финансов.
 - *Раздел. Методы управления.*
 - 1. Выявить направления совершенствования планирования на предприятии.
 - 2. Описать содержание экономических, административных, организационных и психологических методов управления на предприятии.
 - 3. Выявить направления материального и морального стимулирования на предприятии.
 - 4. Определить эффективность применения регламентирования, нормирования и методического инструктирования на предприятии.
 - 5. Какие методы управления персоналом используются на предприятии и в чем их особенность?
 - *Раздел. Функции менеджмента.*
 - 1. Перечислить и описать основные ресурсы, используемые на предприятии.
 - 2. Какие факторы влияют на эффективность менеджмента на предприятии?
 - 3. Описать основные взаимосвязи между функциями менеджмента на предприятии.
 - 4. Проследить, как происходит изменение функций менеджмента на предприятии в зависимости от изменения факторов внешней и внутренней среды.
 - *Раздел. Руководство.*
 - 1. Охарактеризовать основные формы власти на предприятии.
 - 2. Описать особенности профессиональной ориентации и социальной адаптации нового сотрудника на предприятии.
 - 3. Дать характеристику баланса власти на предприятии.
 - 4. Каковы сильные и слабые стороны руководителя предприятия или его подразделения?
 - 5. Какие образом могут быть использованы основные теории лидерства на предприятии?
 - *Раздел. Персонал менеджмента.*
 - 1. Привести классификацию должностей сотрудников предприятия.
 - 2. Описать состояние и перспективы развития социального партнерства на предприятии.
 - 3. Сформулировать цели и задачи службы управления персоналом на предприятии.
 - 4. Разработать должностную инструкцию работника службы управления персоналом на предприятии.
 - 5. Описать систему оценки качества персонала на предприятии.
 - *Раздел. Менеджер, его деятельность и личность.*
 - 1. Дать характеристику трудового процесса менеджера.
 - 2. Описать социальные функции, выполняемые менеджером.
 - 3. К какому типу личности относится менеджер?
 - 4. Описать механизм ответственности менеджера.
 - 5. Выделить показатели эффективности труда менеджера.
 - *Раздел. Управленческие решения.*
 - 1. Привести классификацию управленческих решений.
 - 2. Описать процесс принятия управленческого решения на предприятии.
 - 3. Представить схему последовательного перехода от одного управленческого решения к другому.



4. Оценить эффективность количественных и качественных методов принятия управленческих решений на предприятии.

5. Описать информационные потоки на предприятии и оценить их эффективность.

➤ *Раздел. Анализ внешней среды.*

1. Описать факторы прямого воздействия внешней среды на предприятие.

2. Описать факторы косвенного воздействия внешней среды на предприятие.

3. Отразить характер взаимодействия различных факторов внешней среды.

4. Каким образом можно оценить уровень риска реализации управленческих решений на предприятии?

5. Каким образом функционирует система адаптации предприятия к факторам внешней среды?

➤ *Раздел. Мотивация.*

1. Описать систему мотивации, действующую на предприятии.

2. Выделить мотивирующие факторы и факторы недовольства на предприятии.

3. Каким образом могут быть использованы содержательные теории мотивации на предприятии?

4. Каким образом могут быть использованы процессуальные теории мотивации на предприятии?

5. Выявить направления совершенствования систем мотивации на предприятии.

➤ *Раздел. Управление формальными и неформальными группами.*

1. По каким причинам создаются неформальные группы на предприятии?

2. Привести пример воздействия неформальных групп на деятельность предприятия.

3. Каков механизм взаимодействия формальных и неформальных групп на предприятии?

4. Оценить эффективность сотрудничества с неформальными лидерами на предприятии.

5. В каких сферах менеджмента целесообразно использование комитетов?

➤ *Раздел. Лидерство.*

1. Описать ситуации, в которых эффективны авторитарный, демократический и либеральный стили управления.

2. Каким образом влияет на выбор стиля управления внешняя среда предприятия?

3. Выявить факторы, влияющие на выбор стиля управления предприятием.

4. Дать рекомендации для достижения лидерских качеств руководителем предприятия.

5. Привести пример использования теорий лидерства на предприятии.

➤ *Раздел. Коммуникации.*

1. Дать характеристику различного вида коммуникаций на предприятии.

2. Каков механизм обратной связи и информационного цикла в коммуникационном процессе на предприятии?

3. Привести примеры эффективных и неэффективных коммуникаций на предприятии.

4. Выявить направления повышения эффективности коммуникационного процесса на предприятии.

5. Оценить перспективы использования информационных технологий в коммуникационном процессе.

➤ *Раздел. Документационное обеспечение менеджмента.*

1. Указать, какие виды документов используются на предприятии и дать их классификацию.

2. Описать процесс прохождения документов по подразделениям предприятия.

3. Дать характеристику содержания нескольких видов документации на предприятии.

4. Оценить эффективность документационного обеспечения менеджмента на предприятии.

5. Выявить направления повышения эффективности документооборота на предприятии.

Заключение должно логически завершать проведенное обследование предприятий и содержать: краткие выводы по полученным результатам в соответствии с целями и задачами практики.



В *списке литературы* приводятся источники информации, которые использовались при исследовании и написании отчета.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением отчета по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной практики

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК - 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК - 1.1 Способен экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Понятийный аппарат организационных и управленческих теорий (А)
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Уметь использовать понятийный аппарат организационных и управленческих теорий в устных и письменных коммуникациях (В)
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Приемами использования понятийного аппарата управленческих и организационных теорий в научных исследованиях (С)
		ОПК - 1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Правила формулирования целей и вытекающих из них задач (А)
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
			Уметь	Формулировать цели и задачи исследования (В)
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>	
			Владеть	Навыками планирования исследования в соответствии с целями и задачами исследования (С)
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК - 2.1 Знает основные методы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Методы сбора, обработки и анализа информации (А)
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	управленческих задач	Уметь	Выбирать эффективные методы сбора и анализа данных в соответствии с целями исследования(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Приемами обработки данных, адекватных целям исследования(С)
		ОПК - 2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных и использовать полученную информацию для решения управленческих задач с учетом их социальной значимости, организовывать реализацию и контроль исполнения решений	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы сбора, обработки и анализа информации (А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Проводить экономико-статистический анализ полученных данных(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками использования информации для решения управленческих задач(С)
		ОПК - 2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Программные продукты используемые для статистической обработки информации(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать интеллектуальные информационно-аналитические программы для статистической обработки информации(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками решения управленческих задач на основе полученных и обработанных статистических данных(С)
ОПК 3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК - 3.1 Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы принятия управленческих решений(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Формулировать управленческие решения(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Умением оценивать эффективность управленческих решений с учетом их социальной значимости(С)
		ОПК - 3.2 Умеет использовать основные методы и приемы для разработки	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы и приемы разработки организационно-управленческих решений(А)

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Содержание компетенции (или ее части)		
	последствия	обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Применять методы разработки организационно-управленческих решений (В) В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Приемами оценки последствий управленческих решений(С)
ОПК 4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК - 4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	В области знания и понимания (А) - знать Знать Способы и методы выявления потенциальных возможностей в развитии проектов в организации (А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Выявлять потенциальные возможности в развитии организации(В) В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Способностью оценивать возможности развития организации(С)
			В области знания и понимания (А) - знать Знать Терминологию в области проектной деятельности(А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Разрабатывать планы проектов (В) В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Навыками разработки проектов научно-исследовательской направленности(С)
		ОПК - 4.2 Способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	В области знания и понимания (А) - знать Знать Инструменты обработки и анализа данных(А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Выбирать информационные технологии, инструменты анализа и обработки данных соответствующие решаемой задаче(В) В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Навыками применения и использования информационных технологий соответствующих решению поставленных задач(С)
			В области знания и понимания (А) - знать Знать общие или специализированные пакеты прикладных программ (А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК - 5.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач	В области знания и понимания (А) - знать Знать Инструменты обработки и анализа данных(А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь Уметь Выбирать информационные технологии, инструменты анализа и обработки данных соответствующие решаемой задаче(В) В области практических навыков (С) - владеть навыками Владеть Навыками применения и использования информационных технологий соответствующих решению поставленных задач(С)
			В области знания и понимания (А) - знать Знать общие или специализированные пакеты прикладных программ (А) В области интеллектуальных навыков (В) - уметь



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		предназначенные для выполнения профессиональных задач	Уметь	использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ(В)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Умением использовать общие или специализированные пакеты прикладных программ в решении нестандартных задач(С)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
ПКос-1	Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ПКос-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Теорию менеджмента, организационного развития(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Уметь применять теоретические положения теории менеджмента для практического анализа деятельности организации(В)
		ПКос-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа специфических особенностей деятельности организации(С)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы бизнес-анализа и выявления рисков в деятельности предприятия(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Уметь проводить бизнес-анализ и выявлять, анализировать риски(В)
		ПКос-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками написания отчетов по проведению бизнес-анализов(С)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методологию разработки планов по проведению исследований(А)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Разрабатывать планы проведения научных исследований в соответствии с целями

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)		исследования(В)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации	Владеть	Навыками оценки эффективности разработанных планов(С)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении. Собеседование.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проведение обзора публикаций, оформление дневника	Раздел в отчете
2	Экспериментальный этап: сбор материалов в соответствии с заданием и целями практики; анализ, обработка, систематизация собранных материалов.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	Устный опрос. Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.	Раздел в отчете
3	Подготовка отчета по	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-	Проверка:	Отчет по	Устно,

	Государственный университет по землеустройству			СТО СМК	
	практике: оформление отчета, подготовка презентации отчета для защиты практики.	2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПКос-1.1, ПКос-1.2, ПКос-1.3	оформления отчета, презентации	учебной Практике, презентации	письменно

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели	
	1	2
	Этапы формирования компетенций	
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ПКос-1	+	+

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.



Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

8.3.1 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практики в 4 семестре является **дифференцированный зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных и использовать полученную информацию для решения управленческих задач с учетом их социальной значимости, организовывать реализацию и контроль исполнения решений ОПК-2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		ОПК-3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости, ОПК- 3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды			
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		ОПК-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес- проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Способен разрабатывать бизнес- планы проектов и направлений бизнеса			
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		ОПК-5.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-5.2 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач			
ПКос-1 Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу		ПКос-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации ПКос-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа ПКос-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации			

Примерные вопросы к зачету:



1. Сформулировать миссию предприятия (организации), его основные цели, организационно-правовую форму, основные технико-экономические показатели деятельности, номенклатуру, выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
2. Назовите итоги деятельности предприятия за 3-4 года.
3. Описать систему и представить структуру управления предприятием.
4. Описать основные функции менеджмента на предприятии.
5. Описать основные функциональные взаимосвязи между подразделениями предприятия.
6. Сформулировать цели основных функциональных подразделений предприятия.
7. Выявить наличие противоречий целей различных подразделений предприятия.
8. Представить три организационные структуры управления: маркетингом, производством, финансами.
9. Какие задачи решают подразделения маркетинга, производства и финансов.
10. Установить взаимосвязь между целями и задачами подразделений маркетинга, производства и финансов.
11. Какие направления возможного совершенствования планирования на предприятии вы выявили.
12. Описать содержание экономических, административных, организационных и психологических методов управления на предприятии.
13. Выявить направления материального и морального стимулирования на предприятии.
14. Определить эффективность применения регламентирования, нормирования и методического инструктирования на предприятии.
15. Какие методы управления персоналом используются на предприятии и в чем их особенность?
16. Перечислить и описать основные ресурсы, используемые на предприятии.
17. Какие факторы влияют на эффективность менеджмента на предприятии?
18. Проследить, как происходит изменение функций менеджмента на предприятии в зависимости от изменения факторов внешней и внутренней среды.
19. Описать особенности профессиональной ориентации и социальной адаптации нового сотрудника на предприятии.
20. Каковы сильные и слабые стороны руководителя предприятия (подразделения)?
21. Привести классификацию должностей сотрудников предприятия.
22. Описать состояние и перспективы развития социального партнерства на предприятии.
23. Сформулировать цели и задачи службы управления персоналом на предприятии.
24. Описать социальные функции, выполняемые менеджером.
25. Описать механизм ответственности менеджера.
26. Выделить показатели эффективности труда менеджера.
27. Привести классификацию управленческих решений.
28. Описать процесс принятия управленческого решения на предприятии.



29. Представить схему последовательного перехода от одного управленческого решения к другому.
30. Описать информационные потоки на предприятии и оценить их эффективность.
31. Описать факторы прямого воздействия внешней среды на предприятие.
32. Описать факторы косвенного воздействия внешней среды на предприятие.
33. Описать систему мотивации, действующую на предприятии.
34. Каким образом могут быть использованы содержательные теории мотивации на предприятии?
35. Каким образом могут быть использованы процессуальные теории мотивации на предприятии?
36. Выявить направления совершенствования систем мотивации на предприятии.
37. По каким причинам создаются неформальные группы на предприятии?
38. Привести пример воздействия неформальных групп на деятельность предприятия.
39. Описать ситуации, в которых эффективны авторитарный, демократический и либеральный стили управления.
40. Каким образом влияет на выбор стиля управления внешняя среда предприятия?
41. Описать технические средства, обеспечивающие принятие управленческих решений на предприятии.
42. Оценить эффективность использования технических средств, обеспечивающих принятие управленческих решений на предприятии.
43. Перечислить мероприятия по повышению эффективности передачи информации на предприятии.
44. Оценить перспективы внедрения современных методов менеджмента на предприятии.
45. Дать характеристику различного вида коммуникаций на предприятии.
46. Каков механизм обратной связи и информационного цикла в коммуникационном процессе на предприятии?
47. Привести примеры эффективных и неэффективных коммуникаций на предприятии.
48. Выявить направления повышения эффективности коммуникационного процесса на предприятии.
49. Оценить перспективы использования информационных технологий в коммуникационном процессе.
50. Оценить эффективность документационного обеспечения менеджмента на предприятии.
51. Выявить направления повышения эффективности документооборота на предприятии.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»)



Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой - защита отчетов по практике и собеседование по вопросам. Оценка по результатам зачета – зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература



1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие: Гриф / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453316>
3. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и преддипломной практик [Текст] : для студентов очной и заочной форм обучения : по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент : профиль подготовки "Производственный менеджмент" / Государственный университет по землеустройству, Кафедра экономической теории и менеджмента ; А.А. Фомин, В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин, Т.В. Шевченко, Е.И. Михайлина. - Москва : ГУЗ, 2019. - 103 с.
4. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной ознакомительной, производственной технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик [Текст] : для студентов очной и очно-заочной форм обучения: по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент: профиль подготовки "Менеджмент недвижимости" / Государственный университет по землеустройству, Кафедра Менеджмента и управленческих технологий; Н.И. Иванов, А.А. Фомин, И.Ю. Мамонтова, Е.И. Сямина. - Москва : ГУЗ, 2023. - 164 с.
5. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник для вузов / под общей редакцией И.Г. Ушачева, Ю.А. Цыпкина. - Москва : Научный консультант, 2020. - 617 с

Дополнительная литература

1. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010108>
2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466243>

Законодательно-нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17 июля 1998г.) (ред. от 5 августа 2000г.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21 октября 1994г.) (ред. от 15 мая 2001г.).



4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22 декабря 1995г.) (ред. от 17 декабря 1999г.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16 июля 1998г.) (ред. от 24 марта 2001г.).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19 июля 2000г.) (ред. от 30 мая 2001г.).
7. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 25 февраля 1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
9. Федеральный закон от 22 апреля 1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
11. Закон РФ от 27 декабря 1991г. № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций».
12. Закон РФ от 12 декабря 1991г. № 2033-1 «О налоге на операции с ценными бумагами».
13. Закон РСФСР от 26 июня 1991г. № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР».
14. Федеральный закон от 2 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения практики**

http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти России
http://www.government.ru/	Интернет-портал правительства РФ
http://www.rost.ru/	Приоритетные национальные проекты
http://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба (ФНС России)
http://www.mcx.ru/	МСХ РФ Сайт Министерства Сельского Хозяйства РФ
http://www.rg.ru/	Российская газета
http://www.rbc.ru/	РБК-РИА «РосБизнесКонсалтинг»
http://www.interfax.ru/	Интерфакс
http://www.mse.ru/	Московская фондовая биржа
http://www.micex.ru/	Московская межбанковская валютная биржа
http://www.aup.ru/	Бизнес-портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»
http://www.catback.ru	Справочник для экономистов - Сайт предлагает быстрый доступ к



	информации с экономической направленностью
http://gallery.economicus.ru	Галерея экономистов- Является собранием электронных материалов по истории экономической мысли
http://libertarium.ru/library	Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarian Library Russian")
http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html	Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы
Consultant.ru	Консультант плюс
garant.ru	Гарант
www.globfin.ru/link.htm	мировая экономика финансы и инвестиции
www.ecsocman.edu.ru	федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент)
www.hbr.com	Harvard Business Review
www.interscience.wiley.com	Электронная библиотека
www.knigafund.ru	Электронно-библиотечная система «книгафонд», онлайн-учебники
www.medien.ru	Экономические журналы
www.management.aanet.ru	Библиотека менеджмента (содержатся ссылки на различные сайты).
www.stplan.ru - экономика и управление	Сайт посвящен вопросам экономики и управления. Здесь представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию. Имеется большое количество аннотаций на статьи с других экономических сайтов. Один из разделов сайта содержит статистическую информацию по странам мира.
www.ereport.ru - Обзорная информация по мировой экономике	Сайт, посвященный мировой экономике. На сайте Вы найдете полезную информацию по экономике разных стран мира, узнаете самые свежие новости, сможете прочитать экономический обзор за последний месяц.
www.gecont.ru - география, экономика и достопримечательности стран мира	Сайт содержит информацию о странах мира, их природных особенностях: рельеф, климат, растительный и животный мир, населении, полезных ископаемых, экономическом развитии, а также основных достопримечательностях, таких как памятники архитектуры, музеи, исторические постройки, заповедники.
www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике	Сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам.
www.cmmarket.ru - обзоры мировых товарных рынков	Новости и статьи по мировому рынку сырой нефти и мировым рынкам цветных металлов, ежемесячные аналитические обзоры товарных рынков, в частности рынка золота, меди, никеля, кобальта, алюминия, платины, палладия, нефти, данные о ведущих производителях, объемах производства и потребления, прочая статистическая информация и графики цен на нефть и металлы
http://www.k2kapital.com K2Капитал - экономическое информационное агентство	Новостной сайт, есть много аналитической информации. Публикует информацию касающуюся зарубежных компаний, американской экономики и фондового рынка + совсем немного информации по другим странам.
http://www.akm.ru АК&М - экономическое информационное агентство	Сайт, посвященный, главным образом фондовому рынку. Здесь можно встретить ленту новостей, экономические обзоры, котировки акций отечественных компаний, курс валют и значения мировых фондовых индексов.
http://www.akm.ru ОЛМА	Сайт, посвященный, в первую очередь, аналитике. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
- группа компаний	по отраслям и отдельным рынкам - вот главное достояние этого сайта. Детально отражается также экономика России.	
https://www.bloomberg.com/europe Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News	Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. На сайте представлены самые свежие экономические новости. Он-лайн котировки ведущих мировых индексов и курсов валют. Много информации по разным направлениям.	
https://www.imf.org/external/index.htm Международный валютный фонд	Международный валютный фонд также представлен своим сайтом в Интернете. Самое ценное здесь для нас - это обзор мировой экономики, который можно скачать в формате pdf и найти там много всего интересного.	
https://www.gazeta.ru Газета-Ру - Бизнес раздел	Газета-Ру - популярный новостной и экономический сайт. Для нас представляет интерес, в первую очередь, раздел "Бизнес". Здесь Вы сможете прочитать самые свежие новости по экономике разных стран.	
https://ec.europa.eu/eurostat	Европейское статистическое агентство Eurostat публикует информацию по экономике стран Европейского союза и Еврозоны. На сайте можно найти информацию по промышленному производству, безработице, инфляции, торговом балансе, розничных продажах и других макроэкономических показателях региона.	

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	https://guz.bookonline.ru/	Электронно-библиотечная система ГУЗ
	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»

Во время практики студенты пользуются компьютерами, со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются средства и возможности Университета. При прохождении практики, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Аудитория 5209 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 2207 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG



43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 2207. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Факультет Управления недвижимостью и права

Кафедра Менеджмента и управления сельскохозяйственным
производством

ОТЧЕТ по учебной практике

В _____

Выполнил (а) студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. _____

Руководитель практики:
от кафедры менеджмента и управления
сельскохозяйственным производством
К.Э.Н., доц.

« ____ » _____ 202__ г.

Москва 202__