

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba97346993825fd4bfa9a28f49d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»
(ФГБОУ ВО ГУЗ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора _____ Т.В. Папаскири
«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):

Земельное и аграрное право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.1.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:	5
2.1.2 Задачи профессиональной деятельности:	6
2.1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:	6
2.2 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	8
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	8
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы магистратуры	8
3.4. Формы обучения.....	8
3.5. Срок получения образования по программе магистратуры	8
3.6. Язык реализации программы	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1 Результаты освоения образовательной программы.....	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)	11
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)	14

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ЗЕМЕЛЬНОЕ И АГРАРНОЕ ПРАВО»	21
5.1. Структура и объем программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция	21
5.2. Типы практик.....	21
5.3. Государственная итоговая аттестации	22
5.4. Учебный план образовательной программы.....	22
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
5.6. Рабочие программы практик.....	22
5.7. Программа итоговой государственной аттестации	22
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
6.1. Условия реализации программы магистратуры	22
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	23
6.3. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры	24
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы	25
6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	25
7 СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
8 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА.....	27
Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО	29
Приложение 1	31
Приложение 2	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль): Земельное и аграрное право представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: административно-хозяйственной поддержки и сопровождения деятельности организации);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

2.1.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

2.1.2 Задачи профессиональной деятельности:

- подготовка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- оказание правовой помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление анализа и правовой экспертизы нормативных правовых актов (в том числе и индивидуальных);
- осуществление организационно-управленческих функций;
- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

2.1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
01 Образование	педагогический	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО и ДО
	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	документационная и организационная поддержка организации
09 Юриспруденция	нормотворческий	подготовка нормативных	общественные отношения в сфере

		правовых актов	правотворчества
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	экспертно-аналитический	осуществление анализа и правовой экспертизы нормативных правовых актов (в том числе, индивидуальных);	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
	консультационный	консультирование по правовым вопросам	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
	организационно-управленческий	организация и руководство работой команды	общественные отношения в сфере реализации управленческих решений

2.2 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: Земельное и аграрное право представлен в таблице Приложения 2.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция профиль: Земельное и аграрное право.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: магистр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., реализация программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более – 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, по очно-заочной и заочной форме – 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык реализации программы: программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Использование сетевой формы реализации ОПОП не предусмотрено.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей анализирует полученные результаты.
Коммуникация	УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе</i>	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; УК-4.2. Создает академические и профессиональные тексты разных

		<i>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	жанров на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	<i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6.1. Способен организовывать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать; УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.4. Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1	<i>Способен анализировать нестандартные ситуации</i>	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные

		<i>правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i>	подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
Юридическая экспертиза	ОПК-2	<i>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения; ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов; ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.
Толкование права	ОПК-3	<i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</i>	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4	<i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.
Юридическое письмо	ОПК-5	<i>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</i>	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.

		<i>правовых актов</i>	
Профессиональная этика	ОПК-6	<i>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i>	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7	<i>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i>	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ПК)

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Область знаний: Юриспруденция	ПК-1 <i>Способен преподавать правовые дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры на необходимом теоретическом и методическом уровне</i>	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научных исследований в области	Область знаний: Юриспруденция	ПК-2 <i>Способен квалифицированно проводить научные</i>	ПК-2.1. Проводит научные исследования, используя основные методы проведения научных исследований в области права. ПК-2.2. Проводит качественные научные	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа

юриспруденции		<i>исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</i>	исследования в области права. ПК-2.3. Грамотно формулирует и аргументирует свою позицию в процессе проведения научного исследования в области юриспруденции. ПК-2.4. Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений действительности с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов. ПК-2.5. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции.	требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческая</i>				
Подготовка нормативных правовых актов	Общественные отношения в сфере нормотворчества	ПК-3 <i>Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>	ПК-3.1. Понимает принципы разработки нормативных правовых актов. ПК-3.2. Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. ПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

				работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительная</i>				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-4 <i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	ПК-4.1. Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности. ПК-4.2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК-4.3. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. ПК-4.4. Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК-4.5. Умеет работать со справочными правовыми системами с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной и иной юридической деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

		ПК-5 <i>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>	ПК-5.1. Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств. ПК-5.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов. ПК-5.3. Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая				
Осуществление анализа и правовой экспертизы нормативных правовых актов (в том числе, индивидуальных)	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 <i>Способен принимать участие в проведении анализа и юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных актов в том числе в целях выявления в них</i>	ПК-6.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.2. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

		<i>положений, способствующих созданию условий для коррупции</i>	ПК-6.3. Дает правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности.	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационная				
Консультирование по правовым вопросам, в частности, по вопросам регистрации недвижимости и сделок с ним	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-7 <i>Способен консультировать по вопросам разрешения споров в сфере недвижимости; подготовки кадастровой документации; составления градостроительной документации</i>	ПК-7.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам совершения сделок с недвижимостью. ПК-7.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя в экологических и земельных спорах, в том числе готовит процессуальные документы при разрешении споров, вытекающих из публичных правоотношений (защитой прав при проведении проверок государственными надзорными органами (Росприроднадзор, Ростехнадзор, органы архитектурного и строительного надзора и др.), разрешение споров, связанных с предоставлением и изъятием земельных участков, защитой прав в сфере природопользования). ПК-7.3. Составляет возражения на акты надзорных проверок; заявления, жалобы на решения органов земельного надзора, действия (бездействие) должностных лиц органов земельного надзора и муниципального земельного контроля.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческая</i>				
Организация и руководство работой команды	Общественные отношения в сфере реализации управленческих решений	ПК-8 <i>Способен принимать оптимальные управленческие решения</i>	ПК-8.1. Имеет представление о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности. ПК-8.2. Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения. ПК-8.3. Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
Использование систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Системы искусственного интеллекта	ПК-9. <i>Способность использовать системы искусственного интеллекта при анализе и моделировании сложных систем в профессиональной деятельности</i>	ПК-9.1 Знает основные методы использования искусственного интеллекта и области их применения. ПК-9.2 Умеет применять интеллектуальных решений в профессиональной деятельности. ПК-9.3 Умеет выделять задачи в профессиональной деятельности, решение которых возможно с применением интеллектуальных систем.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

				зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
--	--	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ЗЕМЕЛЬНОЕ И АГРАРНОЕ ПРАВО»

5.1. Структура и объем программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть	19 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	41 з.е.
Блок 2	Практика	54 з.е.
	Обязательная часть	48 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

К обязательной части ОПОП магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практик:

- Учебная практика (научно-педагогическая).
- Производственная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Производственная практика: преддипломная.

5.3. Государственная итоговая аттестации проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.4. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 3).

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) представлены в Приложении 4.

5.6. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 4.

5.7. Программа итоговой государственной аттестации представлена в Приложении 4.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Условия реализации программы магистратуры

Университет использует здание на праве оперативного управления и обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры, находящимися по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки обучения, результатов электронного обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП магистратуры, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

При реализации образовательной программы используется следующее уникальное оборудование: учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в Приложении.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению при необходимости.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университет укомплектован печатными изданиями из

расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Полный перечень материально-технического обеспечения основной профессиональной образовательной программы приведен в Приложении 6.

6.3. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение 7).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП (Приложение 8).

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в Приложении 10.

7 СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Университет способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА

Социально-воспитательная среда Университета представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Университете создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Университета;
- удовлетворение потребностей студентов Университета в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;
- создание условий для развития и реализации студентами Университета

организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет Университета работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

В настоящее время воспитательная и другие работы во внеучебной деятельности в ФГБОУ ВО ГУЗ реализуется по таким направлениям.

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Студенческое самоуправление;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Физическое воспитание;
- Культурно-эстетическое воспитание;
- Научная деятельность студентов ФГБОУ ВО ГУЗ;
- Правовое воспитание;
- Развитие проектной деятельности.

Основной задачей является гражданско-патриотического воспитания является реализация проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде;
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию в университете студенческих гражданских институтов (студенческое самоуправление, общественные организации бакалавров и др.).

Обучающимся предоставляется возможность для дополнительных занятий спортом и физкультурой в физкультурно-оздоровительном центре ФГБОУ ВО ГУЗ, где предусмотрены спортивные секции по различным видам спорта.

Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО

Разработчики:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Липски Станислав Анджеевич	заведующий кафедрой аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности, д.э.н.	
2	Конокотин Дмитрий Николаевич	доцент кафедры аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности, к.ю.н.	
3	Фаткулина Анна Васильевна	доцент кафедры аграрного и земельного права, и безопасности жизнедеятельности, к.т.н.	

Эксперты:

№	ФИО	Должность/место работы	Подпись
1	Мельниченко Татьяна Анатольевна	Заведующая кафедрой государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин ГОУ ВО МО «Государственный социально- гуманитарный университет», кандидат юридических наук, доцент	
2	Артемьев Андрей Борисович	Директор ООО «КОНСАЛТИНГ ЮРМАРТ», кандидат юридических наук, доцент	
3	Петрович Денис Вячеславович	Адвокат коллегии адвокатов Московской области, кандидат юридических наук, доцент	

Программа согласована:

Врио проректора
по учебно-методической работе _____ / Л.П. Подболотова /
(подпись)

Врио декана факультета _____ / Н.И. Иванов /
(подпись)

Руководитель программы _____ / С.А. Липски /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – ФГБОУ ВО ГУЗ) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: Земельное и аграрное право.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.011	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. №250н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный №64848).
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. №49н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. № 50729)
09 Юриспруденция		
3.	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. №183н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный №36755)
4.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №637н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный №65510)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
6.	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2022 г. №472н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 сентября 2022 г., регистрационный №70023)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: Земельное и аграрное право

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01 Образование						
Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) (01.011)	В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	7
				Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/02.7	7
				Управление развитием общеобразовательной организации	В/03.7	7
				Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	В/04.7	7
07 Административно-управленческая и офисная деятельность						
Специалист административно-хозяйственной деятельности (07.005)	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Н/01.7	7
				Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Н/02.7	7
				Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	Н/04.7	7
09 Юриспруденция						

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Следователь-криминалист (09.001)</i>	А	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Выполнение отдельных функций процессуального контроля	А/02.7	7
<i>Специалист по конкурентному праву (09.002)</i>	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
				Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7
	С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	7	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.7	7
				Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	С/02.7	7
<i>Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (09.004)</i>	В	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	В/01.7	7
				Проверка по фактам коррупционных правонарушений	В/02.7	7
	С	Руководство деятельностью	7	Планирование и организация	С/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции		деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции		
				Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	C/02.7	7