

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba9234699362574b4a20490

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Управление недвижимостью

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистрант

(название)

Москва
2025



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 945 на кафедре Управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа дисциплины разработана д.э.н., проф. А.А. Мурашевой.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа практики *Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа»* далее – (практика) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 945, с учетом профессионального стандарта(ов) «Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н) и профессионального стандарта «Землеустроитель» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 301н).

Целями научно-исследовательской практики «Управления недвижимостью» являются в получении обучающимися теоретических знаний о сути и методах современных технологий управления недвижимостью, оценке эффективности выбора метода эффективного управления собственностью с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе команды управленцев для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере землеустроительной, кадастровой и управленческой деятельности; подготовка будущего магистра к проведению самостоятельных и в составе творческого коллектива научных исследований; проведение обучающимися самостоятельного исследования, результаты которого лягут в основу написания и успешной защиты ВКР и приобретения студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
---	--	--------------------------------------

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий,	знакомство с проведением исследований в области управления объектами недвижимости; оценка принятия управленческих решений и разработка предложений по эффективному управлению объектами недвижимости; овладение навыками выработки и принятия управленческих решений; освоение методик обработки полученных результатов для оценки принятого управленческого решения; формирование практических навыков анализа и разработки управленческих решений с учетом влияния глобализации, моделирование процесса управления недвижимостью в сфере профессиональной деятельности:



К основным **задачам** учебной практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Ведение и развитие пространственных данных Единого государственного реестр недвижимости (ЕГРН)- 6	ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ В. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости- 6	ТФ В/02.6 Ведение ЕГРН с использованием автоматизированной информационной системы
10.009 Проведение землеустройства	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации-6	ТФ В/02.6 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства
10.009 Проведение землеустройства	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации-6	ТФ В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране
10.009 Проведение землеустройства	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации-6	ТФ В/04.6 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных
10.009 Проведение землеустройства	ОТФ В. Разработка землеустроительной документации-6	ТФ В/05.6 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

1.2 Формы проведения учебной практики

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа



Формы проведения практики - дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

Научно-исследовательская практика организуется на базе Государственного университета по землеустройству в г. Москве. Время проведения: после окончания аудиторных занятий.

Руководителями научно-исследовательской практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры экономики недвижимости.

Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики по профилю «Управление недвижимостью» обучающийся должен приобрести навыки решения следующих задач:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задачи;
- организация и проведение эмпирических исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- разработка экономических, математических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов, требующих знаний и умений в соответствии со своей сферой деятельности, также включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание статей, редактирование и рецензирование научных публикаций.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК-4- Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1ОПК-4-определяет состав работ для выполнения научных исследований в соответствии с поставленной задачей; ИД-3ОПК4-демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре; ИД-5ОПК4 анализирует и интерпретирует полученные результаты исследований применительно к конкретным условиям с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ИД-8ОПК4 -предлагает новые решения отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя)	<i>Обучающийся способен:</i> -применять методологию научного познания, анализа и обобщения опыта исследований в области землеустройства и кадастров - сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях; <i>Обучающийся умеет:</i> - формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; -выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач; - определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям; - использовать методы проведения исследований для совершенствования технологий и методов в землеустройстве для решения вопросов рационального использования земель и их охраны; -создавать новые и совершенствовать методики моделирования и проведения расчетов, необходимых при проектировании технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности; <i>Обучающийся владеет:</i> -методами системного и кри-	Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах;



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
		тического анализа; -методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; -навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя); -навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем.	
ПКО-1- Способен к проведению исследований научно-технических проблем и разработки перспективных технических и нормативно-технических требований с применением материалов ДЗЗ в области землеустройства, кадастров, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1ПКО-1- применяет принципы подготовки и проведения исследований и проектных разработок; ИД-4ПКО-1- применяет методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований, соблюдая требования к ее оформлению; ИД-5ПКО-1- осуществляет организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение исследований и технических разработок, патентных исследований, экспериментов и испытаний в области землеустройства кадастра и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-6ПКО-1 -умеет формировать отчеты о результатах анализа проблем в области землеустройства кадастра и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости с приме-	<i>Обучающийся умеет:</i> -использовать методы проведения исследований для совершенствования технологий и методов в землеустройстве для решения вопросов рационального использования земель и их охраны; -создавать новые и совершенствовать методики моделирования и проведения расчетов, необходимых при проектировании технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности; -разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <i>Обучающийся владеет:</i> - навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональ-	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	нением специализированных компьютерных программ, геоинформационных технологий, материалов дистанционного зондирования при моделировании и интерпретации результатов исследования о состоянии земель и объектов недвижимости.	ных знаний; -навыками выбора необходимых методов исследования, совершенствования существующих и создания новых методов, исходя из задач исследования в сфере своей профессиональной деятельности; -методиками разработки и управления проектом; -методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
ПКО-2- Способен разрабатывать математические модели и системы сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1ПКО-2-применяет принципы, основные логические методы, средства и приемы научного исследования и инженерного творчества, методы построения моделей объектов научных исследований ИД-2ПКО-2-владеет системным анализом и методами математической статистики для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля, кадастров, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-3ПКО-2-применяет методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства, кадастра и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	<i>Обучающийся умеет:</i> -осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее; -обосновывать свою мировоззренческую и социальную позиции и применять приобретенные знания в областях, не связанных с профессиональной деятельностью; определять основные направления развития инновационных технологий в землеустройстве и кадастрах; <i>Обучающийся владеет:</i> -навыками оценки инновационных рисков принятия решений в научной и практической деятельности; -навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем; -навыками обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав 10.009 Землеустроитель
ПКО-11 Способен осуществлять обработку информации,	ИД-1ПКО-11 - применяет системный анализ и методы математической	<i>Обучающийся умеет:</i> -проводить системный анализ, применять методы математи-	

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, кадастровой деятельности, управления объектами недвижимости и формирование информационных баз данных	статистики для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля, кадастров, управления объектами недвижимости ИД-2ПКО-11 - умеет осуществлять математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей, и применять в кадастре, управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-3ПКО-11 - владеет навыками применения аппарата системного анализа и математической статистики в исследовательской и прикладной деятельности для решения задач в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ческой статистики для решения проблем в управлении недвижимостью; <i>Обучающийся владеет:</i> -навыками моделирования управленческих решений с применением современных информационно-коммуникационных технологий и ГИС технологий;	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Практика НИР являются составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Практика НИР относится к Блоку 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Индекс Б2.О.02(П). Практика проводится в 1, 2, 3 и 4 семестрах обучения в магистратуре (очная форма), 1,2,3,4,5 семестры (заочная форма). Общая трудоемкость составляет 27 зачетных единиц или 972 часов.

Таблица 2.1 - Распределение разделов практики по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4 ИД-2 _{ОПК4} .определяет состав работ для выполнения науч-ных исследований в соответ-ствии с поставленной задачей; ИД-3 _{ОПК4} .демонстрирует зна-ния о современных геоинфор-мационных системах, инфор-мационно-телекоммуникационных тех-нологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре; ИД-5 _{ОПК4} анализирует и ин-терпретирует полученные ре-зультаты исследований при-менительно к конкретным условиям с применением ин-формационных технологий и прикладных аппаратно-	Организация НИР.	Выдача индивидуаль-ного задания; состав-ление плана работы.	2	40	лекция-информация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду-альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Устный опрос и выдача задания
	Определение направления научных исследований. Выполнение запланиро-ванной научно-исследовательской работы	Изучение материалов по объекту исследова-ния, подбор норматив-ных, методических и законодательных до-кументов, изучение объекта исследования.	2	60	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду-альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче-ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на	Сбор и систематизация информации из раз-личных источников в		60		Самостоятельное изуче-ние учебных материалов развернутая беседа



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
программных средств ИД-8 _{ОПК4} -предлагает новые решения отдельных этапов выполнения работ в земле- устроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию ру- ководителя) ПКО-1 ИД-1ПКО-1- применяет прин- ципы подготовки и проведе- ния исследований и проектных разработок; ИД-4ПКО-1- применяет мето- дики составления научно- технической отчетности по результатам выполненных ис- следований, соблюдая требо- вания к ее оформлению; ИД-5ПКО-1-осуществляет организационно- методологическое обоснова- ние, планирование и проведе- ние исследований и техниче- ских разработок, патентных	конференциях, семина- рах, круглых столах и т.д.	глобальной сети и из открытых источников по объекту исследова- ния				Индивидуальная работа с научным руководителем
	Обработка полученных результатов	Изучение материалов исследования по объ- екту. Составление про- граммы обработки данных и планирова- ние выходных матери- алов.		87,5		Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Сбор, обработка и систематизация полученного и литературного материала. Написание отчёта по НИР.	Анализ материала по теме исследования				Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Итого за 1 семестр		4	0,5+247,5		
	Практическая работа ма- гистранта по подбору и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования	Изучение материалов по объекту исследова- ния, подбор норматив- ных, методических и законодательных до-		70		Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
исследований, экспериментов и испытаний в области земле- устройства кадастра и управ- ления земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-6ПКО-1 -умеет формиро- вать отчеты о результатах ана- лиза проблем в области земле- устройства кадастра и управ- ления земельными ресурсами и объектами недвижимости с применением специализиро- ванных компьютерных про- грамм, геоинформационных технологий, материалов ди- станционного зондирования при моделировании и интер- претации результатов иссле- дования о состоянии земель и объектов недвижимости ПКО-2- ИД-1ПКО-2-применяет принципы, основные логиче- ские методы, средства и прие- мы научного исследования и инженерного творчества, ме-		кументов, изучение объекта исследования				
	Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования	Сбор и систематизация информации из раз- личных источников в глобальной сети и из открытых источников по объекту исследова- ния Анализ материала по теме исследования	0,5	65	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Критический обзор суще- ствующих подходов, тео- рий и концепций по вы- бранной теме НИР	Работа над составлени- ем отчета по результа- там исследования и защита отчета о ре- зультатах НИР	0.5	86	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов Индивидуальная работа с научным руководителем развернутая беседа
	Подготовка и опублико- вание научной статьи по теме исследования	Написание научных статей по теме иссле- дования	0,5	65	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в	Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, дис-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
тоды построения моделей объ- ектов научных исследований ИД-2ПКО-2-владеет систем- ным анализом и методами ма- тематической статистики для решения задач в области зем- леустройства, мониторинга, земельного контроля, кадаст- ров, управления земельными ресурсами и объектами не- движимости ИД-3ПКО-2- применяет методологические теории и принципы современ- ной науки и техники в области землеустройства, кадастра и управления земельными ре- сурсами и объектами недви- жимости ПКО-11. ИД-1ПКО-11 - применяет си- стемный анализ и методы математической статистики для решения задач в обла-					малых группах Место проведения: аудиторные	путях Выступления на конфе- ренциях, семинарах и т.п
	Сбор, обработка и систе- матизация полученного и литературного материала. Написание и защита отчё- та по НИР.	Анализ материала по теме исследования. Подготовка отчета	0,5		лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Зачет В виде устного опроса
	Итого за 2 семестр		1,5	0,5+286		
	Составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме	Составление плана НИР на второй год обучения по выбран- ной теме совместно с научным руководите- лем		4		Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Аналитическая работа по теме НИР	Анализ материала по теме исследования	2	75	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
сти землеустройства, мони- торинга, земельного кон- троля, кадастров, управле- ния объектами недвижимо- сти ИД-2пко-11 - умеет осу- ществлять математическое и компьютерное моделиро- вание схем и проектов зем- леустройства, в том числе создание трехмерных моде- лей, и применять в кадастре, управлении земельными ресурсами и объектами не- движимости ИД-3пко-11 - владеет навы- ками применения аппарата системного анализа и мате- матической статистики в исследовательской и при- кладной деятельности для решения задач в области землеустройства, монито-					Место проведения: аудиторные	
	Оценка результатов НИР и их научной новизны	Анализ и оценка мате- риала по теме иссле- дования	1	75	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов Индивидуальная работа с научным руководителем развернутая беседа
	Апробация результатов НИР	Апробация результатов НИР на производстве в кадастровой деятель- ности	1	50	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения: аудиторные	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семина- рах, круглых столах и т.д.	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семи- нарах, круглых столах и т.д.	1	42,5	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах Место проведения:	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем Участие в организации и проведении научных,



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
ринга, земельного контроля (надзора), кадастров и управления земельными ре- сурсами и объектами не- движимости					аудиторные	научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, дис- путах Выступления на конфе- ренциях, семинарах и т.п.
	Защита отчета о резуль- татах НИР магистранта	Работа над составлени- ем отчета по результа- там исследования и защита отчета о ре- зультатах НИР				Зачет В виде устного опроса
	Итого за 3 семестр		5	0,5+246,5		
	Обзор существующих подходов, теорий и кон- цепций по выбранной те- ме НИР	Изучение материалов по объекту исследова- ния, подбор норматив- ных, методических и законодательных до- кументов, изучение объекта исследования		4		Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Сбор, обработка и систе- матизация изученного и исследованного материала	Анализ материала по теме исследования	1,5	134	лекция консультация (в т.ч. в ЭИОС) Формы: индивиду- альные; работа в малых группах	Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Разделы (этапы) прак- тики	Содержание раздела (этапа) практики	Виды учебной работы на практике, включая самосто- ятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Виды, формы и место проведения учебной практики	Формы контроля
			Камеральные работы			
			Работа с пре- подавателем	самостоятель- ная работа		
						Место проведения: аудиторные
	Подбор и обработка ма- териала для написания выпускной квалифика- ционной работы (маги- стерской диссертации) и представление его руко- водителю	Работа над составлени- ем отчета по результа- там исследования		40		Самостоятельное изуче- ние учебных материалов развернутая беседа Индивидуальная работа с научным руководителем
	Защита отчета о результа- тах НИР магистранта	Защита отчета о ре- зультатах НИР маги- странта				Зачет В виде устного опроса
	Итого за 4 семестр		1,5	0,5+178		
	ИТОГО:		972 часа		2+958	



3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов практики осуществляется в порядке, приведенном в разделе 2 «Структура и содержание практики». Обучающийся должен освоить все разделы практики, используя методические материалы, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 6 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки умений и навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по практике, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по практике (Приложение ФОС)).

4.1. Общие методические рекомендации по учебной практике, образовательные технологии

Практика (учебная) реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). Проведение части контактной работы по дисциплине в ЭИОС, трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении занятий по учебной практике обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Проведение практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки умений, навыков и уровня сформированности компетенций по практике применяется система устного опроса успеваемости студентов.



4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению индивидуальных заданий.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8 по теме учебной практики.

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при прохождении практики.

5. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

5.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 3106 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Рабочее место заведующего лабораторией. Рабочее место оператора. Компьютеры - 14 шт., принтеры – 4 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт. Переносное демонстрационное оборудование: Проектор – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo. Стенды образовательные.

Аудитория 3108 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место заведующего лабораторией, рабочее место преподавателя, рабочее место лаборанта, рабочие места обучающихся. Компьютер - 11 шт., плоттер – 1 шт., принтер А3 – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe



Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo . Стенды образовательные.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образователь-



ным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

5.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение



цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

5.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1) Информационные системы кадастра и мониторинга. Под общей ред. Гальченко. Авт. Варламов А.А., Гальченко С.А., Антропов Д.В. Учебное пособие. М.: ГУЗ, 2020

2) Современные проблемы кадастров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, О.В. Гвоздева – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2021. – 182 с.

3) Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель / Учебно-методическое пособие/ А.А. Варламов, С.Г. Гальченко, Р.В. Жданова, А.А. Рассказова-М.:ГУЗ, 2019. -152 с.

4) Современные проблемы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Учебно-методическое пособие. Авт. Хлыстун В.Н., Мурашева А.А., Ключин П.В., Емельянова Т.А., Ломакин Г.В. и др. М.: ГУЗ, 2021

5) Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069180>

5.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: ? — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

6. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными



ми возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

7 Отчетность по производственной практике

7.1 состав отчетных документов по учебной практике

Основной итог НИР - это выполнение календарного графика ее выполнения и составление отчетов, написание статей.



Текущая аттестация выставляется по результатам посещения студентом научно-исследовательского семинара и отчетности по научно-исследовательской работе в семестре, которые студенты магистратуры представляют в различной форме, а именно в виде:

- письменных отчетов о выполнении соответствующих пунктов индивидуального плана (по семестрам), которые обсуждаются на научно-исследовательских семинарах;
- эссе, содержащих основные результаты научно-исследовательской работы;
- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка. Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей.

Аттестация по итогам НИР проводится на заседании кафедры. Магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Критериями оценивания: посещение студентом научно-исследовательского семинара и активность в дискуссиях на семинаре; своевременность представления отчета, предусмотренного индивидуальным планом; презентация отчета на семинаре; качество рецензирования работ сокурсников. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации магистрантов.

Обязательными для студента первого года обучения являются:

1. реферат с обзором научной литературы по выбранной теме;
2. развернутый план магистерской диссертации.

За второй год обучения студент обязан представить для обсуждения и одобрения на семинаре:

1. программу магистерского исследования;
2. информационный отчет о состоянии законодательства в выбранной сфере исследования;
3. магистерскую диссертацию в ходе предзащиты.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.



По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта за весь период обучения в магистратуре, магистранту выставляется итоговая оценка в виде дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки или представителя работодателей.

Дифференцированный зачет по итогам НИР выставляется в 4 семестре в виде комплексной оценки по результатам отчета магистранта за весь период, а также по итогам представления текста магистерской диссертации руководителю в установленные сроки для защиты. Оценка НИР проставляется по пятибалльной шкале в ведомость установленного образца и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не предоставившие в установленный срок отчеты по НИР и не сдавшие положительно дифференцированный зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой земельного права, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Декан факультета, научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

Формой и видом отчетности студентов о прохождении научно-исследовательской работы являются: направление на практику, лист фиксации, аттестационный лист и отчет.

Отчет должен содержать анализ материалов практики, выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в вузе.

Отчет включает в себя:

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 1)
2. Направление на практику, включающее рабочий план проведения практики и индивидуальное задание) (Приложение 2)
3. Аттестационный лист (Приложение 3)
4. Лист фиксации (Приложение 4)
5. Содержание отчета:
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).



По завершению практики организуется защита отчета, а также итоговая конференция (научный семинар) по практике.

7.2 Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10-15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 25 мм, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал - полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см, форматирование - по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от выпускающей кафедры.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от выпускающей кафедры, после чего он дает письменный отзыв. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется на кафедре в журнале регистрации практики, передается комиссии по защите отчетов по учебной практике.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практике от выпускающей кафедры.

7.3 Требования к заполнению документов по практике

В дневник практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от выпускающей кафедры.

8 Порядок проведения аттестации по итогам учебной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания

8.1 Порядок проведения аттестации по учебной практике

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, ка-



лендарные даты периода практики, дату принятия дифференцированного зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО ГУЗ порядком.

8.2 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2 – Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.



Уровень	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.



Образец оформления титульного листа отчета
(с указанием размеров шрифта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ (12 кегль, загл., светл.)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования (14 кегль, строчн., светл.)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
(14 кегль, загл., светл.)

ФАКУЛЬТЕТ КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ (12 кегль, загл., светл.)
КАФЕДРА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И КАДАСТРОВ (12 кегль, загл., светл.)

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской работе
(18 кегль, загл., полужирный.)

Студента(ки) очной формы обучения (16 кегль, загл., светл.)
____ курса группы _____ (16 кегль, строчн., светл.)

(фамилия, имя, отчество) проходившего(й) практику

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Студент: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель от кафедры:
(должность, ученая степень,
ученое звание) _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Москва 2021



Приложение 2

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ / **НИР**

ФИО обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность (код, наименование)	
Курс, группа	
Вид практики (учебная практика)	
НИР	
Тип практики (указывается в соответствии с ОПОП ВО и КУГП)	
Способ проведения практики (стационарная – на территории города Москвы; выездная – вне города Москвы)	
Даты проведения практики / НИР	
Форма практики / НИР (рассредоточенная, не рассредоточенная)	

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ / **НИР**

Сроки выполнения этапов практики / НИР	Наименования этапов практики / НИР	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ* / **НИР***

Сроки выполнения	Виды работ по индивидуальному заданию	Планируемые результаты	Отметка о выполнении по шкале оценивания, разработанной в РП практики / НИР

Руководитель практики / **НИР**
от кафедры:

Землепользования и
кадастров

(наименование кафедры)

(ФИО)

(дата, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО

ПРАКТИКЕ	НИР +
-----------------	---

ФИО обучающегося, форма обучения

Студент курса, кн группы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) ОПОП ВО Кадастр недвижимости

Успешно прошел (ла) практику / НИР

(название практики / НИР)

в объеме _____ з.е., в период с « » по « » гг.
в организации кафедра Землепользования и кадастров ФГБОУ ВО ГУЗ
(название организации)

Программа практики / НИР и перечень необходимых общекультурных, профессиональных, специальных компетенций

освоены +

не освоены

студентом в соответствии с утвержденной рабочей программой.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Виды деятельности ¹	Оценка результата (по 5-ти БШ)
Изучение исходных материалов по теме научно-исследовательской работы	
Изучение и анализ проблем при рассмотрении вопросов по теме магистерской диссертации	
Опубликование научных статей по теме диссертации.	
Формирование итоговых результатов	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА²	

(Программа практики / НИР считается освоенной при наборе не менее 3 баллов).

Руководитель практики

Дата « ____ » _____

¹ ФГОС ВО

² Итоговая оценка – средняя арифметическая оценок по видам деятельности на практике обучающегося.



ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ*

ФИО обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность (код, наименование)	
Курс, группа	
Вид практики (учебная практика; производственная практика)	
Тип практики (указывается в соответствии с ОПОП ВО и КГУП)	
Способ проведения практики (стационарная – на территории города Москвы; вы- ездная – вне города Москвы)	
Даты проведения практики	
Форма практики (рассредоточенная, не рассредоточенная)	

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения те- кущего контроля успе- ваемости прохожде- ния практики	Вид теку- щего кон- троля	Наименование разделов / видов работ, подлежа- щих оцениванию в ходе текущего контроля	Отметка о выполнении по шкале оценивания, разработанной в РП практики

Руководитель практики от ка-
федры:

Землепользования и
кадастров

(наименование кафедры)

(ФИО)

(дата, подпись)



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дис- циплины, ответ- ственный за вне- сение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей про- граммы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				