

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 18.04.2026 09:06:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

_____ **Т.В. Папаскири**
« _____ » _____ **2023 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам

П СМК 7.5.03-2023

Выпуск 1

Москва, 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством директора института повышения квалификации «Информкадастр».
- 2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета (протокол № 5 от 21.12.2023 г.)
- 3 АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ.
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 7.5.03-2023. Выпуск 1.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	6
4 Общие положения	11
5 Прием на обучение по ДПП и информирование поступающих	12
6 Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП. Зачисление поступающих	12
7 Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП	14
8 Особенности организации образовательной деятельности по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
9 Ответственность	15
Лист согласования	16
Лист регистрации изменений	17



1 Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее по тексту соответственно - Правила приема; ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет), определяют порядок информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно - лица/поступающие) в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП).

1.2. Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии с нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими организацию приема обучающихся по ДПП и проведение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональную переподготовку).

1.4 Текст положения помещён на официальном сайте Университета <https://www.guz.ru/>.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);

ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь;

ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества – Требования;

Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;



Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2019 № 1056 «О едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»

Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минтруда России от 05.07.2019 № 484н «О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих федеральных государственных органов на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе»;

Приказ Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);

Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

Письмо Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»);

Письмо Минобрнауки России от 06.09.2019 № 03/11921-О «О праве иностранных граждан получать высшее образование, среднее и дополнительное профессиональное образование за счет бюджета»;



Письмо Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

Письмо Минобрнауки России от 26.04.2021 № МН-5/800 «О направлении разъяснений в части нормативно-правовых основ» (вместе с «Разъяснениями в части нормативно-правовых основ инновационной политики в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования»);

Письмо Минобрнауки России от 03.10.2022 № МН-12/2204 «О направлении информации» (вместе с «Информационным письмом по вопросам выдачи Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»);

Письмо Минобрнауки России от 16.11.2022 № МН-5/35513 «О направлении разъяснений»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования от 29.06.2015 г. № АК-1782/05;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (с изменениями и дополнениями).

Иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ГУЗ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе использованы термины и определения по нормативно-правовым документам, приведённым в разделе 2.

Гарантии качества образования – все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству и включающее в себя планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, оценку качества и улучшение качества. В свою очередь:

- Планирование качества – деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования;
- Управление качеством – методы и виды деятельности вуза оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;
- Обеспечение качества - деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены;
- Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены или не выполнены. Оценка может осуществляться первой стороной, т.е. самим вузом (самооценка, внутренний аудит СМК). Оценка второй стороной выполняется заинтересованными субъектами, как потребителями при лицензировании, аккредитации, анкетировании. Оценка третьей (независимой) стороной осуществляется при внешнем аудите, в том числе при сертификации;
- Улучшение качества – деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.



Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, который подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Документ об образовании – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, который подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки).

Документы об образовании и (или) о квалификации – документы, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – образовательная программа, разработанная и утвержденная организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (2012 с изменениями и дополнениями) и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, структура которой включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Исполнитель - образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ – ФГБОУ ВО ГУЗ.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификационные требования – требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (2012 с изменениями и дополнениями) случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. *Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.*



Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Сетевая форма реализации образовательных программ – порядок организации и осуществления образовательной деятельности, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций).

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (2012 с изменениями и дополнениями).

Стажировка – форма реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебный план дополнительной профессиональной программы – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, разработанной Университетом для обучающихся, способных освоить полную образовательную программу в более короткие сроки по утвержденному индивидуальному учебному плану.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня



образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении – федеральная информационная система, обеспечивающая сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, накопление этих сведений в единой базе данных в целях:

- ликвидации оборота поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечения ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- повышения качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

Формы обучения – формы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очная, очно-заочная, заочная.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ИПК «Информкадастр» – институт повышения квалификации «Информкадастр»

ОУКО – отдел управления качеством образования

СДО ГУЗ – среда дистанционного обучения ФГБОУ ВО ГУЗ

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО ГУЗ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда



4 Общие положения

4.1 Прием на обучение по ДПП осуществляется в Университет на основании лицензии на ведение образовательной деятельности с указанием уровня дополнительного профессионального образования.

4.2 Прием на обучение осуществляется по направлению юридических лиц (учреждений, организаций, образовательных организаций) или заявлениям физических лиц.

4.3 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4 Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом об образовании и квалификации либо справки из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, в которых поступающий осваивает образовательные программы соответствующего уровня образования.

4.5 Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые - иностранные граждане) регламентируются разделом 7 настоящих Правил приема.

4.6 Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП: - программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов) направленные на получение слушателями компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации; - программы повышения квалификации (объемом от 16 часов) направленные на совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7 Комплектование учебных групп (при необходимости) осуществляется в течение учебного года на основе заявок юридических лиц, личных заявлений поступающих (слушателей) в соответствии Планом работы ИПК «Информкадастр», иного структурного подразделения Университета, участвующего в реализации ДПП, и приказа ФГБОУ ВО ГУЗ об утверждении стоимости обучения по ДПП.

4.8 В случае если количество заявок на обучение по ДПП менее 15 - по программа профессиональной переподготовки и менее 20 – по программам повышения квалификации, а также в случае обучения по очно-заочной или заочной форме освоение программы может осуществляться в индивидуальном порядке.

4.9 Обучение может быть организовано как на базе Университета, так и с выездом на территорию Заказчика (в соответствии с условиями договора или государственного контракта).

4.10 Прием на обучение по ДПП осуществляется в рамках удовлетворения внутренних потребностей ФГБОУ ВО ГУЗ в дополнительном профессиональном образовании работников на бюджетной основе и основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.11 Прием лиц в Университет на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную, заочную формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



4.12 Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сроки освоения ДПП по платным услугам определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

4.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении о документах дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.14 Все вопросы, связанные с организацией приема в Университет на обучение по ДПП и не урегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Прием на обучение по ДПП и информирование поступающих

5.1 В рамках удовлетворения внутренних потребностей ФГБОУ ВО ГУЗ в дополнительном профессиональном образовании работников на бюджетной основе на обучение принимаются граждане Российской Федерации, относящиеся к категории сотрудников Университета.

Каждый работник Университета в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании, Трудового кодекса, профессиональных стандартов и квалификационных требований, имеет право обучаться на бюджетной основе только по одной из избранных программ в течение календарного года.

5.2 Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, Уставом, настоящими Правилами приема и иными документами, регламентирующими организацию и документирование образовательного процесса ДПО в ФГБОУ ВО ГУЗ, а также с содержанием ДПП, размещенными с целью информирования поступающих на официальном сайте вуза в информационно-коммуникационной среде «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.3 Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено программой).

5.4 Прием на обучение по ДПП ведется в течение всего учебного (календарного) года.

6 Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП. Зачисление поступающих

6.1 Прием документов от поступающих на обучение по ДПП осуществляется ИПК «Информкадастр» или иным подразделением вуза, участвующим в реализации ДПП, в сроки, установленные Планом работы соответствующих подразделений.

6.2 Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

- заявление о приеме на обучение по ДПП в бумажном или электронном виде;
- копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство (для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);
- копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);



- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае освоения программы ДПО одновременно с получением среднего или высшего образования);
- сведения о СНИЛС;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

6.3 Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов: - поступающим лицом лично или доверенным лицом; - через операторов почтовой связи общего пользования; - направляются в организацию в электронной форме. Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

6.4 Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5 Договор на оказание платных образовательных услуг определяет порядок взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

6.6 Договоры с физическими лицами: каждый поступающий заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет Университета.

6.7 Договоры с юридическими лицами: по заявке юридического лица в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг, положения которого согласуются заказчиком и исполнителем с учетом специфики ДПП.

6.8 Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

6.9 Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа ректора Университета или лица его замещающего, или лица, действующего от имени ректора по доверенности после представления поступающим (заказчиком) заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

7 Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

7.1 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане) в Университет на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

7.2 При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО ГУЗ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык);
- документ иностранного государства об образовании (заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык заверенным (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране



выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании) и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - иной документ об образовании и квалификации;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе и осваивает программу ДПО в очной или очно-заочной форме;
- заявление (заполняется на русском языке).

7.3 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык.

7.4 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации и являющиеся обладателями документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

7.5 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.6 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8 Особенности организации образовательной деятельности по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Обучение по ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.2 Университетом обеспечиваются, при необходимости, специальные условия для получения ДПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья такие как: разработка специальных адаптированных дополнительных профессиональных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),



оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9 Ответственность

Ответственность за вопросы приема на обучение по ДПП несет ИПК «Информкадастр» в лице директора.

Общий контроль порядка информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом в Университет на обучение по ДПП осуществляет ректор ФГБОУ ВО ГУЗ или лицо, замещающее его.



Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор ИПК «Информкадастр»

И.А. Грачев

Положение разработано:

Зам. директора ИПК «Информкадастр»

Т.А. Астахова

Согласовано:

Врио проректора по
учебно-методической работе

Л.П. Подболотова

Начальник юридического отдела

П.Ю. Баранов

Начальник ОУКО

М.В. Борисова

Председатель первичной
профсоюзной организации

И.В. Овчинников

Председатель студенческого совета

С.А. Алиева

Лист регистрации изменений

[illegible]