

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba9234699382564b6f9a38f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по научной работе
С.А. Липски
расшифровка подписи
« 24 » апреля 2024г.

ПРОГРАММА

**итоговой аттестации (оценка диссертации на предмет ее соответствия
установленным критериям)**
(наименование дисциплины (модуля))

Научная специальность	1.6.19. Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия
Уровень программы	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная
Срок обучения	3 года
Объем дисциплины (модуля):	В зачетных единицах: 6 з.е. В академических часах: 216

Москва 2024



1. Рабочая программа **разработана** на кафедре Дистанционного зондирования и цифровой картографии и ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

Рабочая программа составлена в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и учитывает различные формы обучения, образовательные технологии и особенности отдельных категорий аспирантов.

2. Рассмотрена на заседании кафедры «Дистанционного зондирования и цифровой картографии» от «17» апреля 2024 г., протокол №10

3. Разработчики рабочей программы: к.т.н., доцент А.Н. Лимонов, к.т.н., доцент Л.А. Гаврилова

Руководитель программы аспирантуры: профессор кафедры дистанционного зондирования и цифровой картографии, А.Н. Лимонов

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Подпись

«17» апреля 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Порядок проведения итоговой аттестации.....	4
3	Диссертационная работа	6
4	Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью итоговой аттестации (далее - ИА) является оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.2. ИА по научной специальности включает в себя представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, диссертационная работа) для получения заключения организации.

1.3. Объем ИА составляет 6 з.е.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИА

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в т. ч. подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии могут быть включены доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. В состав комиссии также должны быть включены члены диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, проект автореферата диссертации, список опубликованных учебных изданий и научных трудов, документы подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии), документы о сданных кандидатских экзаменах, отчет о проверке диссертации в системе Антиплагиат - ФГБОУ ВО ГУЗ, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант направляются аспирантом и научным руководителем в аттестационную комиссию по итогам последней промежуточной аттестации. Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую ГУЗ имеет действующую подписку.



Научный руководитель аспиранта должен подготовить отзыв на диссертацию, в котором должны быть отражены основные качества аспиранта при написании им диссертации и передать его в аттестационную комиссию до даты рассмотрения диссертации.

Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

Аспирант представляет доклад, который должен начинаться с названия темы и формулировки цели диссертации. Далее необходимо перечислить, как эта цель была достигнута. При этом примерно 80% времени необходимо посвятить этапам проведения собственных исследований (расчетов, экспериментов) с акцентом на их новизну, практическую значимость. В процессе доклада необходимо ссылаться на подготовленный иллюстративный материал. Демонстрационный материал может быть представлен в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, представленных на бумажном носителе; презентационного материала на электронном носителе (до 25 слайдов).

Продолжительность доклада составляет не более 10 минут.

Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Далее аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания по диссертации. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 7 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГУЗ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому ГУЗ. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ГУЗ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.



В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

3. ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Структура диссертационной работы и требования к ее содержанию

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление (перечисление всех частей с указанием страниц);
- в) введение (краткое описание сути работы);
- г) основная часть (в которой описывается проведенная научная работа);
- д) заключение (выводы, результаты исследования);
- е) список литературы;
- ж) приложения и иллюстрации.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения. Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Изложение материала должно быть ясным и логически последовательным, формулировки - точными и конкретными, выводы - обоснованными, аргументация - убедительной.

Диссертация должна быть подготовлена лично аспирантом, при использовании в тексте диссертации каких-либо литературных источников должны быть сделаны соответствующие ссылки. В диссертации должен быть четко прописан личный вклад автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Содержание диссертационной работы должно соответствовать выбранной научной специальности.



3.2. Порядок выполнения и представления диссертационных работ

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования РФ и ГОСТ Р 7.0.11-2011 РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Диссертация представляется в виде рукописи на русском языке.

Работа должна быть представлена в печатном виде на листах формата А4, используемый размер (кегель) – 14, интервал – 1,5. Отступ левого поля – 25 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Текст диссертации подлежит обязательной проверке на объем заимствования.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета. Оригинальность текста диссертации должна быть не менее 80%.

Представление диссертации является заключительным этапом проведения ИА.

Диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций;
- научная новизна результатов исследования;
- практическая значимость результатов;
- ценность научных работ;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Работы, опубликованные аспирантом, должны полностью соответствовать теме диссертационного исследования и отражать его основные направления и результаты.

В диссертации должны отсутствовать недостоверные сведения об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Диссертация должна соответствовать требованиям пп. 9-11, 13-14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013, предъявляемым к кандидатским диссертациям.



4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГУЗ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе докторантуры и аспирантуры ГУЗ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№п.	Содержание внесенных изменений	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Подпись зав. кафедрой