

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Овощикова Андрейна Александровна

Должность: Профессор преподаватель в образовательной деятельности,

Директор филиала ФГБОУ ВО ГУЗ

Должность: Профессор преподаватель в образовательной деятельности,

Директор филиала ФГБОУ ВО ГУЗ

Должность: Профессор преподаватель в образовательной деятельности,

Директор филиала ФГБОУ ВО ГУЗ

**Государственный университет
по землеустройству**

**П СМК
8.5.17/2 - 2023**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ

Т.В. Папаскири

2023 г.

Приказ №

от 4 28 » июня 2023 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству

Версия 02

П СМК 8.5.17/2 – 2023

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства ГУЗ

Москва
2023



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	5
6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА	6
7 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	7
Приложение № 1. Форма заявления об утверждении темы диссертации и научного руководителя	8
Приложение № 2. Форма согласия на осуществление научного руководства	9
Приложение № 3. Макет выписки из протокола заседания кафедры об утверждении научного руководителя и темы диссертации аспиранта	10
Приложение № 4. Форма индивидуального плана работы аспиранта	11
Приложение № 5. Форма аттестационного листа аспиранта	26
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	28



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением ФГБОУ ВО ГУЗ (далее — Университет).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) аспиранта Университета.

1.3 Оригинальный экземпляр настоящего Положения храниться в отделе докторантуры и аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение регулируется и содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.3 Индивидуальный план работы аспиранта — это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству.

3.4 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:



— плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

— учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

3.5 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

3.6 Контроль выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

3.7 Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет ОДА.

3.8 Оригинал индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица) хранится в отделе докторантуры и аспирантуры (далее – ОДА). Индивидуальный учебный план аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения.

4 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе ФГБОУ ВО ГУЗ.

4.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на эту должность в соответствии с предоставленной выпиской из протокола заседания кафедры. На заседании кафедры принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта. Оформленная выписка из протокола заседания кафедры представляется в ОДА до 15 сентября.

На основании выписок из протоколов заседаний кафедр ОДА формирует общий перечень тем диссертаций аспирантов для рассмотрения на заседании научно-технического совета, утверждения на заседании Ученого совета ГУЗ и подготовки приказа.

4.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников, имеющих ученую степень доктора или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.4 Предполагаемый научный руководитель аспиранта, предварительно давший письменное согласие осуществлять научное руководство, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры.

При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность, научная новизна, практическая значимость, а также приоритеты стратегического развития регионов России и Российской Федерации в целом.

4.5 Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации, представляют для утверждения на заседании кафедры и Ученого совета Университета.



Аспиранты и научные руководители не позднее 15 сентября представляют в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора университета с просьбой утвердить тему диссертации и научного руководителя (Приложение № 1);
- письменное согласие научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом (Приложение № 2);
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации и научного Руководителя (Приложение № 3).

4.6 Изменение утвержденной темы диссертации аспиранта, замена научного руководителя проводится по решению кафедры при обосновании целесообразности изменения на основании выписки из протокола заседания кафедры, утверждается на НТС и Ученом советом ГУЗ. Данные об изменении темы диссертации вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана работы аспиранта.

4.7 Отдел аспирантуры и докторантуры после получения всех необходимых документов, указанных в п. 4.5 не позднее 30 сентября оформляет проект приказа ректора Университета о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5.2 Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение № 4) включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- аттестационный лист аспиранта по результатам научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта, за соответствующий семестр;
- лист ознакомления со сроками сдачи документов, подтверждающих успеваемость аспиранта.

5.3 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

5.4 В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования — по курсам и семестрам обучения.

5.5 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом и разрабатывается для каждого аспиранта на основе рабочего учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план аспиранта содержит информацию о дисциплинах (модулях) рабочего учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете;



- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными рабочим учебным планом программы аспирантуры.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

6.1 Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.

6.1 После утверждения темы диссертации на Ученом совете Университета и издания приказа ректора, индивидуальный план работы аспиранта, распечатывается, подписывается аспирантом, научным руководителем и передается на согласование заведующему кафедрой.

Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, передается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 28 сентября первого учебного года (копии: одна передается аспиранту, вторая остается на кафедре).

Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на первый учебный год заполняется не позднее 25 сентября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

Перед промежуточной аттестацией, не позднее, чем за 10 дней до начала зачетной недели, ОДА передает индивидуальные планы работ аспирантов на кафедры для рассмотрения и утверждения итогов аттестации аспирантов и оформления в установленном порядке.

6.3 В конце каждого семестра аспирант в индивидуальном плане работы отражает полученные результаты за текущий семестр, представляет развернутый отчет о выполненных научных исследованиях, на который дается оценка научного руководителя по деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения научно-исследовательской деятельности, указываются замечания, которые надо учесть при корректировке плана работ на следующий семестр учебного года. Аттестация аспиранта утверждается на заседании кафедры и отражается с формулировкой: аспиранта аттестовать; не аттестовать.

Выписка из протокола заседания кафедры в течение 5 дней после заседания кафедры (не позднее начала обучения в следующем семестре) передается в ОДА.

По результатам выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов ОДА подводит итоги за очередной семестр: формирует соответствующие приказы, по итогам года – переводные приказы на следующий курс.

6.4 Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее 1 июля и передается в отдел аспирантуры и докторантуры для хранения в личном деле аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной работе Университета после издания приказа ректора об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

6.5 Индивидуальный план работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником ОДА и утверждается проректором по научной работе.

6.6 Раздел индивидуального плана работы «Отметка о допуске к итоговой аттестации» заполняется сотрудниками отдела докторантуры и аспирантуры после прохождения аттестации по окончании обучения в аспирантуре.



7 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

7.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры университета хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.4 Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры университета.

7.5 По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует аттестационный лист по результатам научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта за текущий семестр и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

7.6 По окончании текущего учебного года аспирант аттестационный лист по результатам научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта за текущий семестр и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации (Приложение № 5), который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

7.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет ОДА по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

7.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.10 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в университете порядком.

7.11 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».



**Приложение № 1
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ**

Ректору ФГБОУ ВО ГУЗ

от аспиранта 1 курса очной формы обучения

(бюджетная/внебюджетная основа обучения)
по научной специальности _____

(код, наименование)

(ФИО аспиранта)

Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем _____

(ФИО научного руководителя, указывается уч. ст., ученое звание, должность потенциального НР)

Прошу Вас утвердить тему моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
в следующей формулировке: « _____ ».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы согласования:

Предполагаемый научный
руководитель аспиранта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по
научной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
докторантуры и аспирантуры

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Приложение № 2
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ**

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

от _____
(Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя)

Согласие на осуществление научного руководства

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом
1 курса _____ по научной специальности _____
(Ф.И.О. аспиранта) (код, наименование)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проректор по
научной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
докторантуры и аспирантуры _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших).

ПОВЕСТКА: об утверждении научного руководителя и темы диссертации аспиранта 1-го курса _____
(Ф.И.О. аспиранта).

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

В своем выступлении _____ (Ф.И.О. зав. кафедрой) предложил назначить _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя) научным руководителем аспиранта 1-го курса _____ (Ф.И.О.) на основании письменного согласия кандидата на эту должность; утвердить выбранную аспирантом тему диссертации в следующей редакции: _____ (формулировка темы диссертации)

в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры; утвердить представленный индивидуальный план работы аспиранта.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Кандидат на должность научного руководителя (Ф.И.О.).

2. ...

РЕШИЛИ:

1. Утвердить _____ (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя) научным руководителем аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта).

2. Утвердить тему диссертации в следующей редакции: _____ (формулировка темы диссертации).

3. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта _____ (Ф.И.О. аспиранта).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Секретарь _____
наименование кафедры _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласен осуществлять научное руководство аспирантом _____ (Ф.И.О. аспиранта)¹

Кандидат на должность научного руководителя:

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность _____ подпись _____ дата _____

¹ Текст должен быть написан от руки кандидатом на должность научного руководителя



Приложение № 4
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по
научной работе

С.А. Липски

подпись

« ____ » _____ г.
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА

Петров Петр Петрович

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Направленность (профиль): Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (экономические науки)

Основа обучения: бюджетная

(указать: бюджетная, контрактная)

Форма обучения: очная

(указать: очная, заочная)

Зачислен (а) приказом от « ____ » августа 2023 г. № 02-08/48.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Отчислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертации:

(тема диссертации должна соответствовать не менее 3 пунктам паспорта научной специальности)

Тема диссертации
утверждена приказом

Тема диссертации
изменена приказом

« 28 » сентября 2022 г. № 120-Д

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Контактный телефон, электронная почта аспиранта:



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется на основе рабочего учебного плана, календарного учебного графика, программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на **основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.**

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Программа аспирантуры – это комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет ОДА.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта разрабатываются аспирантом



совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры не позднее 15 сентября и утверждаются на ученом совете. Затем оригинал индивидуального плана работы аспиранта сдается на хранение в отдел докторантуры и аспирантуры.

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на заседании кафедры и сдает выписку из протокола заседания кафедры в отдел докторантуры и аспирантуры. Для этого аспирант должен забрать индивидуальный план работы из отдела докторантуры и аспирантуры, заполнить его и вернуть на хранение в отдел аспирантуры и докторантуры.

Раздел «Итоговая аттестация» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании освоения программы аспирантуры.

Критерии перевода аспиранта на следующий год освоения программы:

- выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- наличие отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану аспиранта.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант **имеет право** на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант ознакомлен:

(подпись)

(дата)



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность:

Основная цель:

Задачи исследования:

Новизна и научная значимость:

Ожидаемые результаты:

Область применения:

Материально-технические ресурсы:

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Разделы и подразделы	Срок подготовки (1,2,3,4,5,6 семестр)
Введение	
1 ...	
1.1 ...	
1.2 ...	
1.3 ...	
2 ...	
2.1 ...	
2.2 ...	
2.3 ...	
3 ...	
3.1 ...	
3.2 ...	
3.3 ...	
Заключение	
Список литературы	

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Раздел (этапы освоения научного компонента программы аспирантуры)	Виды работы, трудоемкость (в з.е.)	
		Курс, семестр	Кол-во з.е.
	1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
	1.1.1. Научные исследования		
1	Инструктаж по общим вопросам. Составление плана работы. Определение и утверждение темы диссертации. Обоснование актуальности темы исследования. Определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, новизны научных результатов исследования. Составление рабочего варианта структуры диссертации. Литературный обзор по теме диссертации (статьи в рецензируемых журналах, монографии, ГОСТ, отчеты НИР и др.).	1 курс, 1 семестр	18
2	Оформление окончательного варианта структуры диссертации. Определение теоретической и практической значимости исследования. Выбор пунктов паспорта научной специальности. Литературный обзор по теме диссертации (авторефераты и диссертации, статьи в рецензируемых журналах, монографии, ГОСТ, отчеты НИР и др.). Консультирование с научным руководителем и преподавателями кафедры. Написание введения диссертации.	1 курс, 2 семестр	18
3	Сбор материала по теме исследования. Анализ фактов, характеризующих проблемную область исследования. Этапы проведения эксперимента. Методы познания (сравнения, анализ, синтез, аналогия, обобщение, системный подход, моделирование). Методы теоретического исследования (идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотеза и др.). Применение методологии и инструментария исследования. Написание первой главы диссертации.	2 курс, 3 семестр	18
4	Способы обработки экспериментальных данных (графический способ, аналитический способ, статистическая обработка результатов экспериментов). Подготовка второй главы диссертации.	2 курс, 4 семестр	21
5	Основные практические результаты проведенного исследования. Формулирование выводов и предложений. Оценка адекватности и релевантности концептуальной модели исследования. Оценка достоверности и достаточности проведенных исследования. Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Написание третьей главы диссертации. Подготовка рабочего варианта диссертации, содержащего основные результаты исследования, оценку их научной новизны, теоретической и практической значимости.	3 курс, 5 семестр	26
6	Внедрение материалов научных исследований в практику, корректировка научного аппарата исследования, корректировка рекомендаций, корректировка формулировок выводов и заключения, оформление итогового варианта текста диссертации , оформление рабочего варианта автореферата, презентации на защиту.	3 курс, 6 семестр	24
Итого по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите			125
	1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на изобретения		
7	Подготовка к участию в научно-практических семинарах, конференциях, конгрессах / подготовка к научному семинару для аспирантов, проводимому научно-педагогическим составом кафедры / подготовка к публикации статей.	1 курс, 1 семестр	1
8	Участие в научном семинаре для аспирантов, который проводит ННП кафедры / опубликование тезисов докладов, публикация статей в наукометрических базах / доклад и выступления на научной конференции аспирантов и молодых ученых / участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках грантов, договоров и др.	1 курс, 2 семестр	1
9	Публикация статей из перечня журналов ВАК, утвержденных Минобрнауки России (в соответствии с п.13 Постановления Правительства	2 курс, 3 семестр	1



№ п/п	Раздел (этапы освоения научного компонента программы аспирантуры)	Виды работы, трудоемкость (в з.е.)	
		Курс, семестр	Кол-во з.е.
	РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней"), и иных наукометрических базах Доклад и выступления на научной конференции аспирантов и молодых ученых. Участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках грантов, договоров и др.		
10	Участие в научном семинаре для аспирантов, который проводит НПР кафедры / Опубликование тезисов докладов, публикация статей в наукометрических базах (ВАК или РИНЦ) / Доклад и выступления на научной конференции аспирантов и молодых ученых / Участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках грантов, договоров и др.	2 курс, 4 семестр	1
11	Публикация статей из перечня журналов ВАК, утвержденных Минобрнауки России (в соответствии с п.13 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней"), и иных наукометрических базах Доклад и выступления на научной конференции аспирантов и молодых ученых.	3 курс, 5 семестр	1
Итого по подготовке публикаций и (или) заявок на изобретения			5
	1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
12	Промежуточная аттестация — это оценка промежуточных результатов выполнения научных исследований, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана и анализа материалов научного исследования по теме диссертации.	1-3 курс, 1-6 семестр	6
Итого по промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования			6
Общая трудоемкость Блок 1 «Научный компонент»			136



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			1
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

1 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			2
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			3
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

2 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			4
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			5
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)

3 курс. Содержание научных исследований			
Содержание научных исследований в соответствии с примерным планом диссертации	План (сроки)	Факт (сроки)	Семестр
1.			6
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование	Трудоемкость (зачетные единицы) всего	Период освоения, семестр	Форма промежуточной аттестации
1. Научный компонент			
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.1.1(Н) Научные исследования	125		
1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты			
1.2.1(Н) Подготовка публикаций и (или) заявок на изобретения	5		
1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
1.3.1(Н) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6	1,2,3,4,5,6	зачет с оценкой
2. Образовательный компонент			
2.1. Дисциплины (модули)			
2.1.1 История и философия науки	3		
2.1.2 Иностранный язык	3		
2.1.3 Методология современного научного исследования	3		
2.1.4 Педагогическая и научная деятельность в высшей школе	3		
2.1.5 Дисциплины (модули) Землеустройство, кадастр и мониторинг земель			
2.1.5.1 Мониторинг земель и других природных ресурсов	3		
2.1.5.2 Кадастры и реестры в экономике страны	3		
2.1.5.3 Экономика землеустройства	3		
2.1.6 Элективные дисциплины (модули)			
2.1.6.1 Актуальные проблемы формирования и реализации земельной политики и закрепление ее в действующем законодательстве	2		
2.1.6.2 Вопросы использования БАС и технологий ДЗЗ в научных исследованиях	2		
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			
Искусственный интеллект в области научных исследований	2		
Сбор, обработка и анализ больших данных научных исследований	2		
2.2. Практика*			
2.2.1(П) Научно-исследовательская практика, направленная на подготовку диссертации к защите	6		
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			
2.3.1 История и философия науки	1	1	реферат, зачет, кандидатский экзамен
2.3.2 Иностранный язык	1	2	реферат, зачет, кандидатский экзамен
2.3.3 Методология современного научного исследования		2	зачет
2.3.4 Педагогическая и научная деятельность в высшей школе		1	зачет
2.3.5 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1	2,3	зачет, кандидатский экзамен



2.3.6 Актуальные проблемы формирования и реализации земельной политики и закрепление ее в действующем законодательстве		1	зачет
2.3.7 Вопросы использования БАС и технологий ДЗЗ в научных исследованиях		2	зачет
2.3.8 Искусственный интеллект в области научных исследований		2	зачет
2.3.9 Сбор, обработка и анализ больших данных научных исследований		2	зачет
2.3.10 Научно-исследовательская практика, направленная на подготовку диссертации к защите		4	зачет с оценкой
3. Итоговая аттестация			
3.1 Итоговая аттестация (оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям)	6	6	

* Практика реализуется в соответствии с индивидуальным заданием



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспиранта _____ года, очной формы обучения
по результатам научно-исследовательской работы,
предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта за _____ семестр

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

(указать название кафедры)

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ о проделанной работе.

Ф.И.О. аспиранта

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденная приказом врио
ректора _____ ФГБОУ _____ ВО _____ ГУЗ _____ от _____ № _____:

1. Выполнение научного компонента.

Количество публикаций по теме диссертации за отчетный период (за семестр): опубликовано
_____, в печати _____.

Список опубликованных работ по установленной форме прилагается²

Общее количество публикаций по теме диссертации (**опубликованные** за весь период
работы) _____, в т.ч.:

- в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК _____;
- в изданиях, входящих в систему: РИНЦ(ядро) _____, Web of Science _____, Scopus _____.

Участие в патентах: _____, заявка на патент: _____.

Участие в грантах _____.

Зачет за подготовку публикаций и (или) заявок на изобретения³:

(оценка цифрой
и прописью)

Заполнение индивидуального плана, в т.ч. (перечислить фактическое содержание научных
исследований):

- ☐ Представление результатов научной работы на конференции / Публикация статьи;
- ☐ Выступление на семинаре кафедры;
- ☐ Работа над текстом диссертации (задания плана написания диссертации);
- ☐ Подготовка к публикации статьи в журнал ВАК

Выводы о проделанной работе по теме диссертационного исследования:

Выявлены: _____

Предложены: _____

Определены: _____

Разработаны: _____

Дополнены: _____

² Оттиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу отдела докторантуры и аспирантуры.

³ Заполняется в рамках промежуточной аттестации аспирантов 3 года обучения, в иных случаях, необходимо удалить.



2. Выполнение образовательного компонента.

Аспирантом сданы следующие дисциплины (модули):

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации
	зачет, реферат	(зачет / не зачет)
	зачет	(зачет / не зачет)
	экзамен	(указать оценку)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ ИТОГАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

(необходимо полно отразить качество проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, оценить своевременность и успешность их проведения, при необходимости дать рекомендации)

Дифференцированный зачет за выполнение научного компонента:

(оценка цифрой
и прописью)

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СРОКАМИ СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УСПЕВАЕМОСТЬ АСПИРАНТА

➤ Ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ, утвержденным приказом ректора от 26.04.2022 г. № 102.

➤ Извещен о необходимости сдавать следующие документы по окончании каждого семестра:
до 30 января:

- аттестационный лист аспиранта с отзывом научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- Отчет о научной-исследовательской практике по окончании (2-й курс, 4 семестр);
- Лист промежуточной аттестации за 1,3,5 семестры соответственно.

до 1 июля:

- аттестационный лист аспиранта с отзывом научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- Лист промежуточной аттестации за 2,4,6 семестры соответственно;
- Индивидуальный план работы аспиранта (заполненный на следующий курс).

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО аспиранта, подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. зв., уч. ст., ФИО научн. рук., подпись)



Приложение № 5
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ

Форма аттестационного листа аспиранта

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспиранта _____ года, очной формы обучения
по результатам научно-исследовательской работы,
предусмотренной индивидуальным планом подготовки аспиранта за _____ семестр

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «____» _____ 20__ г.
заседания кафедры _____

(указать название кафедры)

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ о проделанной работе.

Ф.И.О. аспиранта

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденная приказом врио
ректора ФГБОУ ВО ГУЗ от _____. № _____

2. Выполнение научного компонента.

Количество публикаций по теме диссертации за отчетный период (за семестр): опубликовано
_____, в печати _____.

Список опубликованных работ по установленной форме прилагается⁴

Общее количество публикаций по теме диссертации (**опубликованные** за весь период
работы) _____, в т.ч.:

- в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК _____;
- в изданиях, входящих в систему: РИНЦ(ядро) ___, Web of Science ___, Scopus _____.

Участие в патентах: _____, заявка на патент: _____.

Участие в грантах _____.

Зачет за подготовку публикаций и (или) заявок на изобретения⁵:

(оценка цифрой
и прописью)

Заполнение индивидуального плана, в т.ч. (перечислить фактическое содержание научных
исследований):

- ☐ Представление результатов научной работы на конференции / Публикация статьи;
- ☐ Выступление на семинаре кафедры;
- ☐ Работа над текстом диссертации (задания плана написания диссертации);
- ☐ Подготовка к публикации статьи в журнал ВАК

Выводы о проделанной работе по теме диссертационного исследования:

⁴ Оттиски опубликованных работ за отчетный период представляются по запросу отдела докторантуры и аспирантуры.

⁵ Заполняется в рамках промежуточной аттестации аспирантов 3 года обучения, в иных случаях, необходимо удалить.



Выявлены: _____

Предложены: _____

Определены: _____

Разработаны: _____

Дополнены: _____

2. Выполнение образовательного компонента.

Аспирантом сданы следующие дисциплины (модули):

Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации
	зачет, реферат	(зачет / не зачет)
	зачет	(зачет / не зачет)
	экзамен	(указать оценку)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ ИТОГАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

(необходимо полно отразить качество проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, оценить своевременность и успешность их проведения, при необходимости дать рекомендации)

Дифференцированный зачет за выполнение научного компонента:

(оценка цифрой
и прописью)

Научный руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О

Заведующий кафедрой _____
подпись

_____ Ф.И.О



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры

23.06.23

И.Х. Ишамятова

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

И.В. Чуксин

Специалист по учебно-методической
работе отдела докторантуры и аспирантуры

23.06.23

Г.Н. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебной работе

23.06.23

С.А. Липски

Начальник юридического отдела

П.И.О. Баранов

Начальник отдела управления
качеством образования

23.06.2023.

М.В. Борисова

Экспертиза проведена:
Инженер по качеству

22.06.2023.

Е.А. Счастливецкая