

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2024.05.17 09:05:11
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“17 ” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Коммуникативная культура личности

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Оценка и управление городскими территориями**

уровень высшего образования **магистратура**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **магистр**

(название)

Москва



2024

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: доц. М.В. Борисова, ст. преп. Т.И. Серова.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Градостроительства и пространственного развития (протокол № 8 от 06 марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой
Градостроительства
и пространственного развития
д.э.н., профессор

/Цыпкин Ю.А./

Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор

/Севостьянов. А.В./



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.05 «Коммуникативная культура личности»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.04.02 «Землеустройство и кадастры: управление недвижимостью»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 945.

Цель учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности» - получение обучающимися теоретических знаний о сути и методах отечественной и зарубежной психологии в области коммуникативной культуры личности, как основы формирования целостного представления о психологических особенностях личности и конструктивного поведения человека, особенностей межличностного взаимодействия, с последующим практическим применением полученных знаний в профессиональной сфере.

Освоение дисциплины предполагает осмысление роли и места коммуникативной культуры личности в современном обществе, овладение студентами теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками культурных коммуникаций, оказание помощи студентам магистратуры в процессе адаптации в учебной группе, профессиональной среде и социуме, а также формирование готовности для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Дать представление о психологии делового общения, принципах построения межличностных и деловых отношений, о структуре коммуникаций и взаимодействия в социокультурной и профессиональной деловой среде.

2. Научить студентов пониманию индивидуально-психических процессов, свойств и состояний, проявляющихся в общении вообще и деловом общении в частности, а также исследованию психологии рабочей группы в процессе её формирования и жизнедеятельности.

3. Овладеть методами психологической диагностики, приемами описания психологических состояний субъектов деятельности, отдельных членов коллектива, его руководителей.

4. Освоить психодиагностические методики, направленные на выявление основных проявлений личности, детерминирующих их поведение в межличностном взаимодействии в социокультурных средах.

5. Овладеть методами и технологиями делового общения.

6. Сформировать навыки уверенного, толерантного поведения, саморегуляции, рефлексии и самоанализа, конструктивного взаимодействия, достойного поведения в конфликтной ситуации в социокультурной и профессиональной деловой среде.



7. Сформировать умения применять полученные знания в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИД-1ук-4. – знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; - устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	Обучающийся знает: - современные психологические подходы и особенности коммуникативных технологий; - основные категории и понятия, сущностные характеристики и структурные компоненты коммуникативной культуры личности; Обучающийся умеет: - применять методы и технологии межличностных коммуникаций с учетом социально-психологических особенностей личности Обучающийся владеет: - методами конструктивного общения в коллективе; - методами управления межличностными конфликтами; - методами вербальной и невербальной коммуникации; технологией активного слушания.
	ИД-2ук-4. – демонстрирует умение применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального	Обучающийся знает: - закономерности и структурные компоненты общения и взаимодействия людей в коллективах; - цели, функции, виды, стороны и уровни общения;



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	взаимодействия;	- техники и приемы делового общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, публичных выступлений; Обучающийся умеет: - практически применять теорию, техники и приемы эффективного общения в деятельности; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - давать взвешенные оценки личности в деловом общении; Обучающийся владеет: - навыком рефлексивной деятельности; - приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения понятийно-категориальным аппаратом по темам дисциплины; - навыками поиска информации и работы с источниками и литературой
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5} – знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Обучающийся знает: - особенности социально-исторического развития различных культур; - правила, технологии и средства организации межкультурного взаимодействия; - основы самоменеджмента в процессе межкультурного взаимодействия Обучающийся умеет: - заниматься самоорганизацией качественных изменений в личности в межкультурной деятельности; - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - формировать личностные установки на осмысление собственных профессиональных затруднений и корректировку

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
		деятельности в процессе межкультурного взаимодействия Обучающийся владеет: - навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем; - навыками применения правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия; - навыками обоснования актуальности использования технологий межкультурного взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2_{УК-5} – демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Обучающийся знает: - особенности и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе межкультурного взаимодействия; - формы, методы, приёмы межкультурного взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания Обучающийся умеет: - демонстрировать умение понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - общаться с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп Обучающийся владеет: - толерантным принятием и восприятием межкультурного разнообразия общества; - навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания представителей иных культур, различных социальных групп
	ИД-3_{УК-5} – владеет методами и навыками эффективного	Обучающийся знает: - особенности толерантного

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	межкультурного взаимодействия; - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	поведения, конструктивного общения в социокультурной и деловой среде, - закономерности и структурные компоненты общения и взаимодействия людей в коллективах; - цели, функции, виды, стороны и уровни общения; - техники и приемы делового общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, публичных выступлений Обучающийся умеет: - практически применять теорию, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - давать взвешенные оценки личности в деловом общении; Обучающийся владеет: - навыками работы в коллективе; - навыком анализа личностных особенностей с целью совершенствования межличностных отношений; - навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере	

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная культура личности» - входит в обязательную часть (Б1.О.05) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Оценка и управление городскими территориями».



Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-4	Дисциплины бакалавриата Философия Психология и педагогика Политология Культурология	Коммуникативная культура личности	Управление коллективом. Самоорганизация и self-менеджмент. Развитие навыков критического мышления и выработки стратегии действий
УК-5	Дисциплины бакалавриата Философия Психология и педагогика Политология Культурология	Коммуникативная культура личности	Управление коллективом. Самоорганизация и self-менеджмент. Развитие навыков критического мышления и выработки стратегии действий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Коммуникативная культура личности» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	8	12
Аудиторная работа (всего):	20	8	12
в т. числе:			
Лекции	6	2	4
Семинары, практические занятия	14	6	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-

		Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Самостоятельная работа обучающихся	52	64	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	зачет

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Коммуникативная культура личности»	4	2	-			4
Тема 2. Психологические особенности коммуникативной культуры личности	8	2	1			6
Тема 3. Психологические требования к личности в межличностном общении в социо - культурной и профессиональной среде	7	2	1			4
Тема 4 Технология управления коммуникативным процессом	5	-	2			4
Тема 5 Проявление эмоций в	5	-	2			4

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
деловом общении						
Тема 6. Невербальные средства общения, способствующие успеху в межличностных и деловых отношениях	8	-	2			6
Тема 7. Риторика в деловом общении. Психологические особенности публичного выступления	8	-	2			6
Тема 8. Успешные переговоры. Деловая беседа. Особенности делового телефонного разговора	10	-	2			6
Тема 9. Конструктивное развитие конфликтной ситуации, управление конфликтом	8	-	2			4
Зачет						2
Всего часов	72	6	14			52

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Коммуникативная культура личности»	6,5	0,5	-			6
Тема 2. Психологические особенности коммуникативной культуры личности	8	0,5	0,5			7
Тема 3. Психологические требования к личности в межличностном общении в социо - культурной и профессиональной среде	8,5	1	0,5			7
Тема 4. Технология управления коммуникативным процессом	7,5	-	0,5			7
Тема 5. Проявление эмоций в деловом общении	7,5	-	0,5			7
Тема 6. Невербальные средства	7,5	-	0,5			7

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
общения, способствующие успеху в межличностных и деловых отношениях						
Тема 7. Риторика в деловом общении. Психологические особенности публичного выступления	7,5	-	0,5			7
Тема 8. Успешные переговоры. Деловая беседа. Особенности делового телефонного разговора	7,5	-	0,5			7
Тема 9. Конструктивное развитие конфликтной ситуации, управление конфликтом	7,5	-	0,5			7
Зачет	4					
Всего часов	72	2	4			62

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий



Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Лекция 1. Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Коммуникативная культура личности»	Цели и задачи дисциплины «Коммуникативная культура личности». Предмет и методы учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности». Связь дисциплины «Коммуникативная культура личности» с другими учебными дисциплинами	2	-	-	2	1	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма. Устный опрос
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Лекция 2. Тема 2. Психологические особенности коммуникативной культуры личности	Сущность коммуникативной культуры личности. Понятие о общении, конструктивном взаимодействии. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипизации, края)	2			4	1	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма. Устный опрос
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5}	Лекция 3. Тема 3. Психологические требования к личности в межличностном общении в социокультурной и	Понятие о личности. Деловая структура личности. Оценка базовых характеристик личности. Учет индивидуальных различий в процессе общения. Успешная личность.	2			2	1	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма.



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	профессиональной среде							Устный опрос
		Общий лекционный объем	6			8		
Практические и семинарские занятия								
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 1. Тема 2-3. Психологические особенности коммуникативной культуры личности. Психологические требования к личности в межличностном общении в социо - культурной и профессиональной среде	Сущность коммуникативной культуры личности. Понятие о общении, конструктивном взаимодействии. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипизации, края)	-		2	6	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 2 Тема 4. Технология управления коммуникативным процессом	Понятие о личности. Деловая структура личности. Оценка базовых характеристик личности. Учет индивидуальных различий в процессе общения. Успешная личность.	--		2	6	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4}	Практическое занятие 3	Понятие о базовых эмоциях делового	-		2	6	1	Обучающий



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Тема 5. Проявление эмоций в деловом общении	общения. Эмоциональные состояния: стресс, аффект, настроение, фрустрация. Эмоциональная компетентность. Защита от негативных воздействий. Восстановление ресурсного эмоционального состояния. Психическая саморегуляция						тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 4 Тема 6. Невербальные средства общения, способствующие успеху в деловых отношениях		-		2	6	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 5 Тема 7. Риторика в деловом общении. Психологические особенности публичного выступления	Риторика и культура речи в деловом общении. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность. Функции языка в общении. Стили речи. Коммуникационные эффекты. Барьеры в коммуникационном процессе. Специальные качества оратора. Публичное выступление как процесс.	-		2	6	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
		Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы. Риторические приемы. Требования к выступлению.						
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 6 Тема 8. Успешные переговоры. Деловая беседа. Особенности делового телефонного разговора	Структура переговоров. Правила подготовки деловых переговоров. Методы и тактические приёмы ведения переговоров. Подведение итогов переговоров. Деловая беседа как форма деловых отношений. Стили и типы собеседников. Подготовка к деловой беседе. технология проведения беседы. Обоснование делового предложения. Компоненты беседы: самораскрытие, клише, факты, мнения, чувства, преодоление негативного отношения к партнеру. Телефонный разговор в деловой коммуникации. Основные требования к ведению делового телефонного разговора.	-		2	6	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4}	Практическое занятие 7 Конструктивное развитие конфликтной ситуации, управление	Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов.	-		2	4	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	конфликтом	Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.						проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}		Зачёт	-			4	1	Тематический семинар развернутая беседа Частично аудиторная форма
		Итого за 1-й семестр		-	14	4	1	
		Всего:	6	-	14	8+40+4=52		

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые(контролируемые) результаты освоения: код	Наименование разделов,		Виды учебной работы		Семестр	Виды, формы,
			Контактная работа	Самостоятельная работа, час.		



формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские занятия, час.			место проведения учебной работы и формы контроля
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Лекция 1. Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Коммуникативная культура личности»	Цели и задачи дисциплины «Коммуникативная культура личности». Предмет и методы учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности». Связь дисциплины «Коммуникативная культура личности» с другими учебными дисциплинами	0,5	-	-	6	1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма. Устный опрос
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Лекция 2. Тема 2. Психологические особенности коммуникативной культуры личности	Сущность коммуникативной культуры личности. Понятие о общении, конструктивном взаимодействии. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипизации, края)	0,5			3	1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма. Устный опрос
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Лекция 3. Тема 3. Психологические требования к личности в межличностном общении в социокультурной и профессиональной среде	Понятие о личности. Деловая структура личности. Оценка базовых характеристик личности. Учет индивидуальных различий в процессе общения. Успешная личность.	1			3	1	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Частично аудиторная форма. Устный опрос
		Общий лекционный объем	2			12		
Практические и семинарские занятия								
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4}	Практическое занятие 1. Тема 2-3. Психологические	Сущность коммуникативной культуры личности. Понятие о общении, конструктивном взаимодействии. Структура	-		1	14	1	Обучающий тренинг Деловые игры



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	особенности коммуникативной культуры личности. Психологические требования к личности в межличностном общении в социо - культурной и профессиональной среде	общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипизации, края)						Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 2 Тема 4. Технология управления коммуникативным процессом	Понятие о личности. Деловая структура личности. Оценка базовых характеристик личности. Учет индивидуальных различий в процессе общения. Успешная личность.	--		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 3 Тема 5. Проявление эмоций в деловом общении	Понятие о базовых эмоциях делового общения. Эмоциональные состояния: стресс, аффект, настроение, фрустрация. Эмоциональная компетентность. Защита от негативных воздействий. Восстановление ресурсного эмоционального состояния. Психическая саморегуляция	-		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
								аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 4 Тема 6. Невербальные средства общения, способствующие успеху в деловых отношениях		-		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 5 Тема 7. Риторика в деловом общении. Психологические особенности публичного выступления	Риторика и культура речи в деловом общении. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность. Функции языка в общении. Стили речи. Коммуникационные эффекты. Барьеры в коммуникационном процессе. Специальные качества оратора. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы. Риторические приемы. Требования к выступлению.	-		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 6 Тема 8. Успешные переговоры. Деловая беседа. Особенности делового телефонного разговора	Структура переговоров. Правила подготовки деловых переговоров. Методы и тактические приёмы ведения переговоров. Подведение итогов переговоров. Деловая беседа как форма деловых отношений. Стили и типы собеседников. Подготовка к деловой беседе. технология проведения беседы. Обоснование делового предложения. Компоненты беседы: самораскрытие, клише, факты, мнения, чувства, преодоление негативного отношения к партнеру. Телефонный разговор в деловой коммуникации. Основные требования к ведению делового телефонного разговора.	-		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
УК-4: ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4} ИД-4 _{УК-4} ИД-5 _{УК-4} ИД-6 _{УК-4} УК-5: ИД-1 _{УК-5} ИД-2 _{УК-5} ИД-3 _{УК-5}	Практическое занятие 7 Конструктивное развитие конфликтной ситуации, управление конфликтом	Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.	-		0,5	7	1	Обучающий тренинг Деловые игры Решение проблемных кейсов Частично аудиторная форма
		Зачет						
		Итого за 1-й семестр		-	4	50		



Планируемые(конт ролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, тем	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы, место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторн ые занятия, час.	Практически е, семинарские занятия, час.			
		Всего:	6	-	4	62		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:



- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не



соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-



телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 128 для проведения занятий лекционного типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Для проведения лабораторных работ используются компьютерные классы (аудитории 53-а, 204-207, 209, 211) оборудованная следующими приборами/специальной техникой/установками, используемыми в учебном процессе.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации используются компьютерные классы (аудитории 53-а, 204-207, 209).

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся:

Аудитории 53-а, 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Delphi Community Edition (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.



Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиа зал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне её.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».



8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе):

- Кравченко, А. И. Психология и педагогика: учеб. пособие / А. И. Кравченко. - Москва: ИЦ РИОР; НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00544-6. - Текст: электронный. – URL.
- Леонов, Н. И. Психология делового общения: учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст:



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>

– Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: <https://eos.guz.ru/system/tutor/?mod=files> — Информатика – Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Официальный сайт компании. [Электронный ресурс]. www.znaniy.com - издательство ИНФРА. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.microsoft.com/> – Режим доступа: свободный;

– Ресурс гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – URL <https://www.gumer.info/> – Режим доступа: свободный;

– Портал «Гуманитарное образование» <http://humanities.edu.ru> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный.

– Психологическая библиотека: <http://www.bookap.by.ru/> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО (3++) с учетом проф. стандартов	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				