Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 30.04.2024 09:00:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио проректора по учебно-методической работе
_____ /Л.П. Подболотова /
“ ” 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**
(шифр и название направления подготовки)

профиль **Кадастровый аналитик**

уровень высшего образования **Магистратура**
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **Магистр**
(название)

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре землеустройства ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: к.э.н., проф. В.Н. Семочкин, к.г.н. доц. Л.Е. Петрова.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Градостроительства и пространственного развития (протокол № 8 от 06 марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой
Градостроительства
и пространственного развития
д.э.н., профессор /Цыпкин Ю.А./

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент /Близнюкова Т.В./

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.11* «*Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *21.04.02 «Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утверждённого 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 945, с учётом профессионального стандарта: 10.009 «Землеустроитель» от 29 июня 2021 г. № 434н зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 года, регистрационный N 64367.,

Цель учебной дисциплины «*Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий»* – заключается в получении обучающимися теоретических и методических знаний о содержании и методах разработки современных проектов землеустройства в условиях интенсификации использования продуктивных угодий в различных природных и экономических зонах с применением новых технологий обоснования проектных решений и оценки их эффективности, а также формирование практических навыков и готовности их использования в землеустроительном производстве и исследовательской деятельности для решения управленческих и проектных задач в профессиональной сфере землеустройства, кадастра и мониторинга земель:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	научно-исследовательский; технологический; организационно-управленческий; педагогический; проектный.	Проведение землеустройства в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов.

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.009 Землеустроитель	Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- применять землеустроительную документацию при проектировании пространственного развития территорий;
- применения современных отечественных и зарубежных пакетов компьютерных программ для применения землеустроительного проектирования при пространственном развитии территорий;
- составления заданий для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства при решении проблем пространственного развития территорий.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-	**ИД-1$_{ОПК-2}$** - использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах; **ИД-2$_{ОПК-2}$** - формулирует цели	***Обучающийся умеет:*** **-** организовывать выполнение работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах;	ПС 10.009 Землеустроитель

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	выполнения работ и предлагает пути их достижения в процессе разработки научно-технической документации для землеустройства и кадастров. **ИД-3$_{опк-2}$** - осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации из различных информационных источников; **ИД-4$_{опк-2}$** - выбирает программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач; **ИД-5$_{опк-2}$** - демонстрирует навыки проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах с использованием современных технологий, автоматизированных систем, геоинформационных систем; **ИД-6$_{опк-2}$** - владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; **ИД-7$_{опк-2}$** - владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров.	- ставить цели выполнения работ и определять пути их достижения в процессе разработки научно-технической документации для землеустройства и кадастров.	
ПКО – 7. Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН	**ИД-1$_{пко7}$** – применяет требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН. Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН; **ИД-2$_{пко7}$** – применяет законодательство Российской	***Обучающийся умеет:*** - разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства и кадастра с применением современных методик разработки проектных решений; - организовывать рациональное использование земельных ресурсов; - определять меропри-	ПС 10.009 Землеустроитель

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; **ИД-3$_{ПКО7}$** – применяет порядок при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимости; **ИД-4$_{ПКО7}$** – умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости и развитию программно-аппаратного комплекса ГКН.	тия по снижению антропогенного воздействия на территорию; ***Обучающийся владеет:*** - навыками разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; - навыками проведения технико-экономического обоснования проектных решений.	
ПКО – 8. Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	**ИД-1$_{ПКО8}$** – умеет применять методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации; **ИД-2$_{ПКО8}$** – применяет методы и средства контроля работы оборудования и приборов, используемых в землеустройстве, кадастре и управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; **ИД-3$_{ПКО8}$** – применяет современные отечественные и зарубежные пакеты компьютерных программ для решения проектных, системных и сетевых задач в землеустройстве, кадастре и управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости; **ИД-4$_{ПКО8}$** – умеет осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проводить исследования и технические разработки, патентные исследования, эксперименты и испытания в области землеустройства, кадастра и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; **ИД-5$_{ПКО8}$** – умеет составлять задания для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства, кадастра и управления земельными ресур-	***Обучающийся умеет:*** - применять землеустроительную документацию для кадастра; - осуществлять контроль проведения кадастровых работ; ***Обучающийся владеет:*** - навыками применения современных отечественных и зарубежных пакетов компьютерных программ для кадастровой деятельности; - навыками составления заданий для исполнителей в области разработки проектов и схем землеустройства при решении проблем пространственного развития территорий.	ПС 10.009 Землеустроитель

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)*
	сами и объектами недвижимости; **ИД-6$_{ПКО8}$** – умеет руководить работой коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства (ставить им задачи, осуществлять проверку полноты решения), кадастровой деятельности, управленческих решений земельными ресурсами и объектами недвижимости; **ИД-7$_{ПКО8}$** – умеет использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам анализа проблем в профессиональной деятельности; **ИД-8$_{ПКО8}$** – умеет применять основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства, кадастров, мониторинга и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.		

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий»* - входит в обязательную часть дисциплин (модулей) подготовки студентов по направлению *21.04.02 «Землеустройство и кадастры»* по направленности (профилю) подготовки *«Кадастровый аналитик».*

Дисциплина изучается на 1-ом году обучения во 2-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2 **ПКО-7** **ПКО-8**	Современные проблемы землеустройства	Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий	Проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли Государственная итоговая аттестация

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Землеустроительное обеспечение пространственного развития территорий» составляет 3 зачётные единицы или 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	8	20
Аудиторная работа (всего):	26	8	20
в т. числе:			
Лекции	4	2	2
Семинары, практические	22	6	18
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Контроль	27	27	27
Самостоятельная работа	55	73	61
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен	Экзамен	Экзамен

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	14	2	4			8
Тема 2. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	16	2	4			10
Тема 3. Нормативное правовое обеспечение организация рационального использования и охраны земель.	10		2			8
Тема 4. Инвентаризация земель как основа формирования информационной базы землеустроительных мероприятий.	14		4			10
Тема 5. Методы обоснования, нормативы и эффективность разработки рабочих проектов по освоению неиспользуемых земель.	14		4			10
Тема 6. Территориальное планирование.	13		4			9
Экзамен	**27**					**27**
Всего часов	**108**	**4**	**22**	**-**	**-**	**55**

Для заочной формы обучения

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	17	2	1			14
Тема 2. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	18	2	1			15
Тема 3. Нормативное правовое обеспечение организация рационального использования и охраны	16		1			15

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
земель.						
Тема 4. Инвентаризация земель как основа формирования информационной базы землеустроительных мероприятий.	16		1			15
Тема 5. Методы обоснования, нормативы и эффективность разработки рабочих проектов по освоению неиспользуемых земель.	16		1			15
Тема 6. Территориальное планирование.	16		1			15
Экзамен	**9**					
Всего часов	**108**	**4**	**6**			**89**

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$**	**Тема 1.** Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	Цель, задачи и приоритеты пространственного развития. Принципы и основные направления пространственного развития.	2			4	**2**	Лекция-визуализация / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ПКО – 8. Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управле-	**Тема 2.** Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	Особенности планирования и организации рационального использования земель на современном этапе. Система землеустройства и территориального планирования Российской Федерации.	2			4	**2**	Лекция-визуализация / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанци-

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ния земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$** **ПКО – 7.** Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**								онные).
	Общий лекционный объем		**4**			**8**		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных	**Практическое занятие 1.** Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	Цель, задачи и приоритеты пространственного развития. Принципы и основные направления пространственного развития.			4	7	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$**								
ПКО – 8. Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$** **ОПК-2.** Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области земле-	**Практическое занятие 2.** Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	Особенности планирования и организации рационального использования земель на современном этапе. Система землеустройства и территориального планирования Российской Федерации.			4	8	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
устройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$**								
ПКО – 7. Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**	**Практическое занятие 3.** Нормативное правовое обеспечение организация рационального использования и охраны земель.	Стратегические документы, регламентирующие пространственное развитие и землеустройство. Землеустроительная документация.			2	8	**2**	Тематический семинар / коллективная/ аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецен-	**Практическое занятие 4.** Инвентаризация земель как основа формирования информационной базы земле-	Порядок проведения инвентаризации земель. Принципы проведения работ по инвентаризации земель. Этапы инвентаризации. Подготовительные работы. Инвентаризация			4	8	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
зии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 8.** Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$**	устроительных мероприятий.	земель и уточнение границ земельных участков. Изготовление, утверждение и выдача документов по инвентаризации земель.						Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную	**Практическое занятие 5.** Методы обоснования, норма-	Критерии и показатели оценки эффективности вовлечения земельных участков в			4	8	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудитор-

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 8.** Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$**	тивы и эффективность разработки рабочих проектов по освоению неиспользуемых земель.	сельскохозяйственный оборот. Классификация видов оценки эффективности рабочих проектов по освоению земель. Анализ рисков в рабочих проектах освоения и улучшения земель.						ная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 7.** Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**	**Практическое занятие 6.** Территориальное планирование.	Система документации и содержание документов территориального планирования различных территориальных уровней. Состав и содержание мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах территориального планирования.			4	8	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Экзамен				**27**		
		Итого			**22**	**47**		
		Всего	**4**		**22**	**55**		

Таблица 5.4 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$**	**Тема 1.** Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	Цель, задачи и приоритеты пространственного развития. Принципы и основные направления пространственного развития.	2			4	**2**	Лекция-визуализация / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ПКО – 8. Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управле-	**Тема 2.** Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	Особенности планирования и организации рационального использования земель на современном этапе. Система землеустройства и территориального планирования Российской Федерации.	2			4	**2**	Лекция-визуализация / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ния земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$** **ПКО – 7.** Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**								
	Общий лекционный объем		**4**			**8**		
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	**Практическое занятие 1.** Пространственное развитие: принципы, задачи, проблемы и общемировые тенденции.	Цель, задачи и приоритеты пространственного развития. Принципы и основные направления пространственного развития.			1	10	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$								
ПКО – 8. Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$** **ОПК-2.** Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформаци-	**Практическое занятие 2.** Планирование и организация рационального использования и охраны земель.	Особенности планирования и организации рационального использования земель на современном этапе. Система землеустройства и территориального планирования Российской Федерации.			1	11	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
онных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$**								
ПКО – 7. Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**	**Практическое занятие 3.** Нормативное правовое обеспечение организация рационального использования и охраны земель.	Стратегические документы, регламентирующие пространственное развитие и землеустройство. Землеустроительная документация.			1	15	**2**	Тематический семинар / коллективная/ аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформаци-	**Практическое занятие 4.** Инвентаризация земель как основа формирования информационной базы землеустроительных мероприятий.	Порядок проведения инвентаризации земель. Принципы проведения работ по инвентаризации земель. Этапы инвентаризации. Подготовительные работы. Инвентаризация земель и уточнение границ земельных участков. Изготов-			1	15	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
онных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 8.** Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$**		ление, утверждение и выдача документов по инвентаризации земель.						занятия (дистанционные).
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области земле-	**Практическое занятие 5.** Методы обоснования, нормативы и эффективность разработки рабочих проектов по	Критерии и показатели оценки эффективности вовлечения земельных участков в сельскохозяйственный оборот. Классификация видов оценки эффективности рабо-			1	15	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в ЭИОС) **Устный опрос**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
устройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 8.** Способен организовывать, координировать разработку документации в области землеустройства и кадастров, способен управлять качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства; методов, способов и методик управления земельными ресурсами и объектами недвижимости **ИД-1$_{ПКО8}$ ИД-2$_{ПКО8}$ ИД-3$_{ПКО8}$ ИД-4$_{ПКО8}$ ИД-5$_{ПКО8}$ ИД-6$_{ПКО8}$ ИД-7$_{ПКО8}$ ИД-8$_{ПКО8}$**	освоению неиспользуемых земель.	чих проектов по освоению земель. Анализ рисков в рабочих проектах освоения и улучшения земель.						Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты,	**Практическое занятие 6.** Территориальное планирование.	Система документации и содержание документов территориального планирования различных территориальных			1	15	**2**	Тематический семинар / коллективная / аудиторная (в т.ч. в

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				Семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	Практические, семинарские, занятия, час.			
обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий. **ИД-1$_{ОПК-2}$ ИД-2$_{ОПК-2}$ ИД-3$_{ОПК-2}$ ИД-4$_{ОПК-2}$ ИД-5$_{ОПК-2}$ ИД-6$_{ОПК-2}$ ИД-7$_{ОПК-2}$** **ПКО – 7.** Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения кадастра, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН. **ИД-1$_{ПКО7}$ ИД-2$_{ПКО7}$ ИД-3$_{ПКО7}$ ИД-4$_{ПКО7}$**		уровней. Состав и содержание мероприятий по охране земельных ресурсов в схемах территориального планирования.						ЭИОС) **Устный опрос** Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Экзамен	**9**					
		Итого			**6**	**81**		
		Всего	**4**		**6**	**89**		

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установ-

ленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, не-

обходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

8.1 Укомплектованные Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к

электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2.Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– MS Office;

– Операционная система Windows;

– Антивирус Касперский;

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3.Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/ — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: https://ibooks.ru / — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: https://urait.ru/— Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: http:// window.edu.ru/ — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: http://academic.ru/ — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: http://cyberleninka.ru/ — Режим доступа: свободный.

8.4.Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: https://intuit.ru/ — Режим доступа: свободный.

8.5.Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Основная литература

1. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование [Текст]: Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. В 2-х т. Том 1. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2020. – 540 с.

2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование [Текст]: Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений. В 2-х т. Том 2. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2020. – 560 с.

3. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учеб. пособ. для студентов ВУЗ. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013.– 992 с.

Нормативно-правовая документация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // https://base.garant.ru/10103000/

2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ/ http://base.-garant.ru/12124624/

3. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Электронный ресурс]: федер. закон от 18.06.2001 №78-ФЗ // http://base.garant.ru/12123351/

4. Российская Федерация. Законы. О мелиорации земель [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ // http://base.garant.ru/10108787/

5. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2002 №101-ФЗ // http://base.garant.ru/12127542/

6. Российская Федерация. Правительство. Минсельхоз. Приказы. Об утверждении порядка определения стоимости работ по культуртехнической мелиора-

ции, необходимых для приведения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в состояние, пригодное для ведения сельского хозяйства. [Электронный ресурс]: приказ Минсельхоза России от 28.12.2016, № 600// https://cdnimg.rg.ru/pril/137/54/10/45825.pdf

8.6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Информационно-правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]. - URL: https://base.garant.ru — Режим доступа: свободный;

– Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru — Режим доступа: свободный;

– Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: https://mcx.gov.ru — Режим доступа: свободный;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: https://www.economy.gov.ru — Режим доступа: свободный.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учётом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учётом проф. стандартов (3++)	№_____ от _____2024 г.		
2				
3				
4				