



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 520, редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, на кафедре Архитектуры ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 520, редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектуры. (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

3. Разработчики рабочей программы: зав. каф. арх., д. арх., проф. Ильвицкая С.В., ст. преп. Барсуков Н.С.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	30
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых аспектах при осуществлении профессиональной деятельности архитектора.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий: об авторском праве при разных видах взаимодействия архитектора и работодателя или клиента; о плагиате и цитировании художественного произведения; принципах подготовки юридической документации для архитектора; важности мирных, досудебных способов решения конфликтов; ответственности архитектора за принимаемые проектные решения; разграничении зон ответственности архитектора, подрядчика и клиента.

2. освоение навыков самостоятельной практической работы; принятие решений о способах юридического взаимодействия с оппонентами.

3. получение компетенций в области анализа и оценки правовых последствий деятельности архитектора.

4. формирование умений применять полученные знания для обеспечения собственной юридической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Виды договоров на архитектурное проектирование (А-1); О правах архитектора на обязательное участие в воплощении его проекта на всех стадиях (А-2).



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и(или) иностранном (-ых) языках.	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выбирать условия сотрудничества со всеми оппонентами (В-1); Устанавливать зоны ответственности как в устном, так и в письменном виде (В-2).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками общения с оппонентами (С-1); Навыками составления договора с оппонентами (С-2).
ПКос-2	Способен руководить проектно-исследовательскими работами, в том числе оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта капитального строительства	ПКос-2.1 Владеет навыками разработки и руководства разработкой проектных решений на основе проведения комплексных исследований, носящих инновационный характер и приумножающих архитектурные знания методами инновационного, междисциплинарного и специализированного архитектурного проектирования	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Об основных юридических нормах авторского права в сфере архитектуры (А-3); Об особенностях авторского права в реставрационной деятельности (А-4); Об авторском праве при разработке проектных решений на основе проведения комплексных исследований, носящих инновационный характер и приумножающих архитектурные знания (А-5); Об авторском праве в сфере научных исследований междисциплинарного и специализированного характера (А-6).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Отличать применяемые нормы авторского права в зависимости от типа архитектурной деятельности (В-3); Определять границы авторского права при выполнении курсовых работ и ВКР по дисциплине «Ландшафтное проектирование» (В-4); Учитывать юридические последствия в результате ведения авторского надзора (В-5).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыком регулирования конфликтных ситуаций в сфере авторского права архитектурной деятельности (С-3); Навыком регулирования конфликтных ситуаций в сфере авторского права при выполнении курсовых работ и ВКР по дисциплине «Ландшафтное проектирование» (С-4); Навыком регулирования конфликтных ситуаций в сфере авторского права при разработке проектных решений на основе проведения комплексных исследований, носящих инновационный характер и приумножающих архитектурные знания



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				методами инновационного, междисциплинарного и специализированного архитектурного проектирования (С-5).
ПКос-2	Способен руководить проектно-исследовательскими работами, в том числе оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта капитального строительства	ПКос-2.2 Умеет выдвигать архитектурную идею и последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения;	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	О понятии плагиата и его отличии от инспирации (А-7); О порядке и соблюдении правовых и иных норм при осуществлении реставрационной деятельности (А-8); О порядке и соблюдении правовых и иных норм при осуществлении авторского надзора (А-9).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Отличать плагиат от инспирации (В-6); Учитывать правовые последствия при осуществлении реставрационной деятельности (В-7); Учитывать правовые последствия при осуществлении авторского надзора (В-8).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа архитектурного объекта на предмет плагиата (С-6); Навыками досудебного регулирования конфликтных ситуаций при осуществлении реставрационной деятельности (С-7); Навыками грамотного построении процесса авторского надзора в правовом аспекте (С-8)
ПКос-5	Способен администрировать процессы управления проектом, в том числе договорные отношения, финансовые процедуры и документооборот в рамках проектной деятельности архитектурной организации или подразделения	ПКос-5.1 Знает основы систем организации и управления архитектурно-строительным процессом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	О типичных ошибках архитекторов в правовой сфере (А-10); О досудебных и судебных способах решения конфликта при осуществлении архитектурной деятельности (А-11)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать контекст правоприменения в конкретной ситуации при управлении архитектурно-строительным процессом (В-9).
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками своевременного анализа конфликтной ситуации для ее предотвращения при осуществлении архитектурной деятельности и управления архитектурно-строительным процессом (С-9).



1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» - относится к факультативной части (ФТД.07) дисциплин подготовки студентов по направлению 07.04.01 «Архитектура».

Дисциплина изучается на **2-ом** курсе (ах) в **3** семестре (ах).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-4.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПКос-2.1	Предпроектный анализ и концептуальное проектирование в архитектуре		Подготовка и защита ВКР
ПКос-2.2	Предпроектный анализ и концептуальное проектирование в архитектуре Архитектурно-ландшафтная организация жилых территорий Планировка и застройка фермерских усадеб		Подготовка и защита ВКР
ПКос-5.1	Управление проектом		Подготовка и защита ВКР

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		



Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16		
Аудиторная работа (всего):	16		
в т. числе:			
Лекции	4		
Семинары, практические занятия	12		
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Авторское право в архитектуре.

Тема 2. Плагат архитектурного произведения.

Тема 3. Особенности составления договора на архитектурное проектирование.

Тема 4. Типичные ошибки архитекторов в правовой сфере.

Тема 5. Авторское право при архитектурной реставрационной деятельности.

Тема 6. Авторское право при создании курсовых работ и ВКР бакалавров и диссертаций магистров архитектуры.

Тема 7. Архитектор и воплощение проекта.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Авторское право в архитектуре.	10	1	1	-	-	8	УК-4.1, ПКос-2.1	А-2-3-4-5; В-3-4; С-3-4.

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Плагат архитектурного произведения.	9,5	0,5	1	-	-	8	ПКос-2.2 ПКос-5.1	А-7-11; В-6-9; С-6-9.
3. Особенности составления договора на архитектурное проектирование.	10,5	0,5	2	-	-	8	УК-4.1	А-1-2; В-1-2; С-1-2.
4. Типичные ошибки архитекторов в правовой сфере.	10,5	0,5	2	-	-	8	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-5.1	А-3-9-9-10-11; В-3-5-8-9; С-9.
5. Авторское право при архитектурной реставрационной деятельности.	10,5	0,5	2	-	-	8	ПКос-2.1 ПКос-2.2	А-4-8; В-3-7; С-7.
6. Авторское право при создании курсовых работ и ВКР бакалавров и диссертаций магистров архитектуры.	10,5	0,5	2	-	-	8	ПКос-2.1	А-5; В-4; С-4.
7. Архитектор и воплощение проекта.	4,5	0,5	2	-	-	4	УК-4.1 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-5.1	А-2-6-9-11; В-1-2-5-8-9; С-1-2-5-8-9.
Зачет	2					2		
Всего часов	72	4	12	-	-	56		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Но ме	Но ме	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	Заочная ФО
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 7



			Объем	Семестр	Объем
1	2	3	4	5	6
T.1.	Л.1	Авторское право в архитектуре и ландшафтной архитектуре. Понятие об авторском праве в сфере архитектурного и ландшафтного проектирования. Мифы об авторском праве в России. Определение обладателя авторского права при различных видах трудовых отношений между проектировщиком, работодателем и клиентом.	1	3	
T.2.	Л.1	Плагиаг ландшафтного архитектурного произведения. Определение понятия плагиата и его отличия от инспирации или цитирования. Правовые последствия плагиата для обеих сторон конфликта. Определение непреднамеренного плагиата и способы доказательства.	0,5	3	
T.3	Л.1	Особенности составления договора на ландшафтное архитектурное проектирование. Важность точных и кратких формулировок при составлении договора. Перечень основных и дополнительных договоров для архитектора. Сравнение грамотно составленных и неграмотно составленных договоров с анализом правовых последствий.	0,5	3	
T.4	Л.2	Типичные ошибки архитекторов в правовой сфере. Анализ реальных судебных и досудебных практик, наиболее часто встречающихся при осуществлении архитектурной деятельности. Границы ответственности архитектора.	0,5	3	
T.5	Л.2	Авторское право при архитектурной реставрационной деятельности. Реставрация – как особая область правоприменения в России. Юридическая специфика реставрационных работ на примере конкретных объектов. Реставрация на пограничных территориях. Нормы регулирования архитектурной реставрационной деятельности как научной.	0,5	3	
T.6	Л.2	Авторское право при создании курсовых работ и ВКР бакалавров и диссертаций магистров ландшафтной архитектуры. Нормы авторского права в отношении студенческого творчества. Соавторство с дипломным и научным руководителем. Юридические и этические последствия заимствования сторонних курсовых работ.	0,5	3	

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объём	Семестр	Объём
1	2	3	4	5	6
T.7	Л.2	Архитектор и воплощение проекта. Право архитектора на предоставление иной документации заказчиком. Право архитектора на обязательный авторский надзор. Право архитектора на фото и видеофиксацию объекта во время стройки и после его воплощения. Публикация объекта в журналах. Есть ли у заказчика право вносить изменения в проект по собственному желанию.	2	3	
		Общий лекционный объем дисциплины	4		

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объём	Семестр	Объём
	1	2	3	4	5
T.1	ПР.1	Понятие об авторском праве в сфере архитектурного и ландшафтного проектирования	2	3	
T.1	ПР.2	Определение обладателя авторского права при различных видах трудовых отношений между проектировщиком, работодателем и клиентом	2	3	
T.2	ПР.3	Определение понятия плагиата и его отличия от инспирации или цитирования. Правовые последствия плагиата для обеих сторон конфликта.	2	3	
T.3	ПР.4	Сравнение грамотно составленных и неграмотно составленных договоров с анализом правовых последствий.	2	3	
T.4	ПР.5	Анализ реальных судебных и досудебных практик, наиболее часто встречающихся при осуществлении архитектурной деятельности.	2	3	
T.5	ПР.6	Реставрация – как особая область правоприменения в России. Юридическая специфика реставрационных работ на примере конкретных объектов.	2	3	
T.5	ПР.7	Нормы регулирования архитектурной реставрационной деятельности как научной.	2	3	



T.6	ПР.8	Нормы авторского права в отношении студенческого творчества.	2	3	
T.7	ПР.9	Право архитектора на предоставление иной документации заказчиком. Право архитектора на обязательный авторский надзор.	2	3	
T.7	ПР.10	Право архитектора на фото и видеофиксацию объекта во время стройки и после его воплощения. Публикация объекта в журналах.	2	3	
T.7	ПР.11	Есть ли у заказчика право вносить изменения в проект по собственному желанию.	2	3	
		Всего часов по дисциплине	22		

2.4 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5 и таблицы 2.6.

СРС по дисциплине «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- выполнение исследовательской работы (реферата) и презентации к ней;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамен).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: учебные материалы для самостоятельной работы, размещенные на личной странице преподавателя в ЦДМО.

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к лекциям	1	1																	2
Подготовка к рубежному контролю - работа над научным сообщением (клаузура)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			34
Подготовка к текущему контролю			2		2		2		2		2		2						12
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)								2		2		2		2		2		2	8
Итого	3	3	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	56



2.5 Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 36 часов.

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всего
Лекции	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	14
СМР	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	0	2	2	0	22
Всего	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы работы на лекциях:

Лекция-беседа, Лекция-дискуссия, Презентация с обсуждением (см. п. 3.1 настоящей рабочей программы).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Командная работа по подготовке научных сообщений (презентаций, рефератов) и графических работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
1. Авторское право в архитектуре.	1. В чем состоят базовые установки авторского права в России? 2. Какие отличия между авторским правом в архитектурном проекте и авторским правом в дизайн проекте? 3. Перечислите основные мифы об авторском праве в архитектурной сфере в России и определите реальные правовые нормы на сегодняшний день?
2. Плагиат архитектурного произведения.	1. В чем отличия плагиата от инспирации? 2. Какие юридические последствия наступают для архитектора при уличении в плагиате?
3. Особенности составления договора на архитектурное проектирование.	1. В каких случаях договор на проектирование обязателен? 2. В чем состоит принцип кратких формулировок в договоре? 3. Какие существуют стадии архитектурного проекта и в чем отличие договора на них?
4. Типичные ошибки архитекторов в правовой сфере.	1. Перечислите основные ошибки архитекторов в правовом аспекте при осуществлении профессиональной деятельности? 2. Расскажите о судебных и досудебных способах решения конфликта с оппонентом в случае вины архитектора?
5. Авторское право при архитектурной	1. К какому виду деятельности относится



реставрационной деятельности.	архитектурная реставрация? 2. Какие основные отличия в правовом регулировании архитектурной деятельности от реставрационной?
6. Авторское право при создании курсовых работ и ВКР бакалавров и диссертаций магистров архитектуры.	1. Назовите основные параметры авторского правового при курсовом проектировании? 2. В чем состоит принцип соавторства в научным руководителем в магистерской диссертации?
7. Архитектор и воплощение проекта.	1. Расскажите о базовом праве архитектора на авторский надзор? 2. В каком случае невозможно провести съемку и разместить в портфолио построенный объект? 3. Может ли заказчик или подрядчик вносить изменения в проект без разрешения архитектора?
Подготовка к итоговой аттестации (проводится в виде зачета)	Список вопросов см. в разделе 3.4

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Лимонад М.Ю. и др. Актуальные и малоизученные проблемы архитектуры зданий, сооружений и комплексов. Избранные проблемы архитектурной типологии. Проблемы композиции в архитектуре и дизайне среды: учебное пособие. — М.: Издательство МаВР — ГУЗ, 2012. 449 с.	Электронная библиотека ГУЗ
2.	Этенко В.П. Менеджмент в архитектуре: Основы методики управления архитектурным проектом. Изд. стереотип. 2020. 222 с.	10
3.	Глоссарий архитектурно-строительных терминов и научных дефиниций в области истории архитектуры и реставрации памятников архитектуры: учебное пособие по направлению "Архитектура" (магистратура) / [С. В. Ильвицкая, С. Д. Охлябинин, И. А. Даниленко]; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Гос. ун-т по землеустройству, каф. архитектуры. - Москва: ГУЗ, 2015. - 154 с.; 20 см. - Библиогр.: с. 140-154. - 100 экз. - ISBN 978-5-9215-0300-7	Электронная библиотека ГУЗ

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.



Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать навык полного раскрытия проблемного вопроса (составление плана, постановка цели, задач исследования), проводить анализ проблемы (теория и история предмета исследования) с изучением нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения, делать обоснованные выводы, подводить итоги исследования и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

При подготовке к лекционным занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции;
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- Подготовка к творческой исследовательской работе;
- Изучение значительного количества научной и иной литературы по теме исследования;
- Систематизация материала и краткое его изложение;
- Подготовка к зачету.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении презентации к научному сообщению	Оформляет конечные результаты творческой исследовательской работы
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к интерактивным видам занятий

Планы интерактивных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к интерактивному виду занятия включает 2 этапа:



1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на интерактивных видах занятий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого лекционного занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по основным положениям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);



- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.



В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к интерактивным видам занятий преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.



На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор, изучение и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- проведение исследовательской работы;
- подготовка к научным сообщениям;
- подготовка к выполнению творческого задания;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка к дифференцированному зачету;
- подготовка и защита электронных презентаций

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться



(и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;

б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.)

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;



– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированн ого текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;



Критерии	Показатели
	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить изменения формулировок авторского права в профессии архитектора за последние 10 лет.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи слайдов.

Задания: 1-2 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 2



Цель: изучить примеры судебных практик при уличении в плагиате.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи слайдов.

Задания: 3-4 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить и сравнить несколько договоров на архитектурное проектирование.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи слайдов.

Задания: 5-6 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить реальные примеры с последствиями совершении типичных ошибок в профессии архитектора.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи слайдов.

Задания: 7-8 (берутся задания из раздела 3.4).



Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: проанализировать из открытых источников договоры на осуществлении реставрационной деятельности.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее семи слайдов.

Задания: 9-10 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить правовые аспекты авторского права при курсовом проектировании.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;
2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;
3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти слайдов.

Задания: 11 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить границы ответственности архитектора при осуществлении авторского надзора.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта;



2. Подготовка устного доклада научного сообщения по выбранной теме исследования;

3. Подготовка презентации в MS Power Point.

Срок выполнения: к зачетно-экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти слайдов.

Задания: 12-14 (берутся задания из раздела 3.4).

Отчетность: презентация.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: см. список в табл. 3.2 и табл. 5.1 рабочей программы.

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Изучить истоки понятия авторского права
2. Изучить сегодняшнюю нормативную базу авторского права
3. Изучить истоки понятия плагиата
4. Изучить сегодняшнюю нормативную базу плагиата
5. Изучить с примеры отечественных договоров на архитектурное проектирование
6. Изучить с примеры зарубежных договоров на архитектурное проектирование
7. Изучить с помощью открытых интернет ресурсов примеры типичных ошибок в сфере права отечественных архитекторов
8. Изучить с помощью открытых интернет ресурсов примеры типичных ошибок в сфере права зарубежных архитекторов
9. Изучить правовую базу реставрационной деятельности в России
10. Изучить правовую базу реставрационной деятельности в любой пограничной стране.
11. Изучить с помощью открытых интернет ресурсов примеры плагиата ВКР и курсовых проектов.
12. Изучить примеры договоров на осуществление авторского надзора в России
13. Изучить досудебные практики решения конфликтов при осуществлении авторского надзора в России
14. Изучить судебные практики решения конфликтов при осуществлении авторского надзора в России



4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование архитектурно-ландшафтной деятельности» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Производственный менеджмент в строительстве : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniyum.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010965-7. - Текст : электронный. - URL: https://znaniyum.com/catalog/product/925828	ЭБС Знаниум
2.	Ревякин, В. И. Современная зарубежная архитектура : учеб. пособие / В. И. Ревякин ; Гос. ун-т по землеустройству; каф. архитектуры. - М.: ГУЗ, 2014. - 123 с.	37
3.	Ревякин, В. И. История архитектуры и дизайна. Современная зарубежная архитектура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Ревякин. - М.:	ЭБС ГУЗ



	ГУЗ, 2014. - 123 с.	
4.	Пакунова, Т.А. История архитектуры и дизайна. Стили и направления в архитектуре и дизайне XX-XXI века [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Пакунова; ГУЗ.-М.: ГУЗ, 2015	ЭБС ГУЗ
5.	Глоссарий архитектурно-строительных терминов и научных дефиниций в области истории архитектуры и реставрации памятников архитектуры : учебное пособие по направлению "Архитектура" (магистратура) / [С. В. Ильвицкая, С. Д. Охлябинин, И. А. Даниленко] ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Гос. ун-т по землеустройству, каф. архитектуры. - Москва : ГУЗ, 2015. - 154 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 140-154. - 100 экз. - ISBN 978-5-9215-0300-7	Электронная библиотека ГУЗ
Дополнительная литература		
6.	Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-463-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009459	ЭБС Знаниум
7.	Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право : учебник / Е. С. Гринь, В. О. Калягин, С. В. Михайлов[и др.] ; под ред. Л. А. Новоселова. - Москва : Статут, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-8354-1350-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950120	ЭБС Знаниум
8.	Энтин, В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи): Научное / Энтин В.Л. - М.:Статут, 2017. - 216 с.: ISBN 978-5-8354-1305-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013817	ЭБС Знаниум
9.	Андриянов, В. П. Экономическое планирование и авторское право. Часть 1. Экономическое планирование : учеб.-методич. пособие / В.П. Андриянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 55 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039350	ЭБС Знаниум
10.	Инновации и перспективы развития архитектурной теории и практики : к 240-летию Государственного университета по землеустройству, 55-летию архитектурного факультета и кафедры архитектуры : [сборник статей] / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Государственный университет по землеустройству ; под редакцией С. В. Ильвицкой ; [предисловие С. Н. Волкова]. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 203 с.	2
11.	Аникин, Ю. В. Проектное дело в строительстве: Учебное пособие / Аникин Ю.В., царев Н.С., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 123 с.ISBN 978-5-9765-3023-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945441 (дата обращения: 07.03.2021). – Режим доступа: по подписке.	ЭБС Знаниум
12.		

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»
	https://znanium.com	ЭБС «Знаниум»
	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС «IPRbooks»
	http://books.totalarch.com	Библиотека книг по архитектуре и градостроительству
	http://kannelura.info	«Коллекция архитектурных планов». На портале представлены чертежи памятников архитектуры.
1.	www. – АРТконсервация. Мастерская	Социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры.
2.	www. archi.ru	Российский архитектурный web-портал
3.	www.archdaily.com	Международный архитектурный web-портал
4.	www. vestarchive.ru»issledovaniia - Вестник архивиста	Информационное обеспечение организационной и научно-исследовательской деятельности Российского общества историков-архивистов
5.	www rg.ru - Российская газета	Издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов.
6.	www. gosniir.ru - Государственный научно-исследовательский институт реставрации	Интеллектуальный потенциал ГосНИИР вобрал в себя опыт предшествующих поколений исследователей и реставраторов
7.	www. tehne.com - Портал о дизайне и архитектуре	Портал, объединяющий дизайнеров, архитекторов, художников, декораторов, различных производителей

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;



- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины

Аудитория 5301 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Стенды образовательные. Ноутбук DELL Inspiron N5040. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.



Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 1126: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Сканер – 2 шт. Компьютер – 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), CredoDAT, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ



предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.