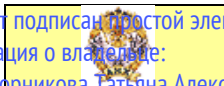


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2025.04.17 09:10:57
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Управление коллективом

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Землеустройство, Оценка и управление городскими территориями, Кадастр недвижимости, Управление недвижимостью, Кадастровый аналитик

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва

2025

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре Экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: к.п.н., доц. И.Ю. Мамонтова.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Управление коллективом» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г. приказом Минобрнауки России N 945, с учетом обеспечения профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Цель учебной дисциплины «Управление коллективом» – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах управления коллективом учреждений и организаций, работой коллектива авторов (разработчиков) проектных решений, раскрытия и развития его потенциала, выявления проблем и разработки предложений по их решению в сфере профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1укз – знает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<i>Обучающийся знает:</i> - методы эффективного руководства коллективами (командами); - знает стратегии командной работы, стратегию сотрудничества; - методы разработки стратегии командной работы; - методы изучения интересов и поведения людей; - методы анализа для прогнозирования как личных, так и коллективных действий; - методы планирования коллективной (командной) работы



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	ИД-2 укз – демонстрирует умение разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию); - применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;	<i>Обучающийся умеет:</i> - применять методы планирования коллективной (командной) работы; - умеет распределять поручения и делегировать полномочия; - разрабатывать командную стратегию, соответствующую поставленным целям; - применять эффективные методы для реализации разработанной стратегии; - использовать методы эффективного руководства коллективом (командой); - учитывать в своей профессиональной и социальной деятельности особенности поведения людей; - применять методы системного анализа для прогноза результатов действий коллектива (команды) и отдельной личности
	ИД-3 укз – владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом; - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками анализировать, корректировать и предвидеть результаты работы коллектива (команды); - навыками корректировки поведения людей для достижения поставленных целей; - обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов; - приемами управления последствиями коллективных и индивидуальных действий
	ИД-4 укз – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками организации в коллективе (команде) обсуждения разных идей и методов, критически их осмысливать и обобщать
	ИД-5 укз – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыками применения методов планирования коллективной (командной) работы; - навыками распределять поручения и делегировать полномочия; - приемами управления последствиями коллективных и индивидуальных действий



3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление коллективом» - входит в обязательную часть (Б1.О.04) обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки «Оценка и управление городскими территориями».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре по очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-3	Научно-исследовательская работа	<i>Управление коллективом</i>	Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление коллективом» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	8	14
Аудиторная работа (всего):	20	8	14
в т. числе:			
Лекции	6	2	4
Семинары, практические занятия	14	6	10
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	52	64	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	зачет



Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	все- го	в том числе				
1	2	лек	пр	лаб	инд	СРС
Тема 1. Введение в теорию управления коллективом. Основные понятия в теории управления коллективом. Системный подход в теории управления коллективом. Стратегии управления коллективом. Стратегия сотрудничества. Технологии выработки командной стратегии для достижения поставленных целей.	22	2	4			16
Тема 2. Стратегии организации работы коллектива. Стратегии формирования коллектива. Профессиональная мотивация. Учет индивидуальных особенностей членов команды. Коммуникационная культура. Конфликты в коллективе. Стратегии управления изменениями и введением инноваций. Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимизации. Развитие команды.	26	2	6			18
Тема 3. Руководитель коллектива. Стратегии лидерского поведения. Эффективное лидерство. Лидерство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приоритеты руководителя команды для достижения целей. Технологии организация работы команды в уда-	22	2	4			16

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК	
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					
		Очная					
		все- го	в том числе				
лек	пр		лаб	инд	СРС		
1		2	3	4	5	6	7
ленном режиме, гибридный офис, цифровое офисное пространство. Международный опыт управления командой.							
Зачет		2					2
Всего часов		72	6	14			52

Для заочной формы обучения

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Введение в теорию управления коллективом. Основные понятия в теории управления коллективом. Системный подход в теории управления коллективом. Стратегии управления коллективом. Стратегия сотрудничества. Технологии выработки командной стратегии для достижения поставленных целей.	25	1	2			22
Тема 2. Стратегии организации работы коллектива. Стратегии формирования коллектива. Профессиональная мотивация. Учет индивидуальных особенностей членов команды. Коммуникационная культура. Конфликты в коллективе. Стратегии управления изменениями и введением инноваций. Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимизации. Развитие команды.	21,5	0,5	1			20
Тема 3. Руководитель коллектива. Стратегии лидерского поведения. Эффективное лидерство. Лидерство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приоритеты руководителя команды для достижения целей. Технологии организация работы команды в удаленном режиме, гибридный офис, цифровое офисное пространство. Международный опыт управления командой.	21,5	0,5	1			20
Зачет	4					
Всего часов	72	2	4			62



Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.2. Распределение контактной работы по видам занятий



Таблица 5.3 - Распределение контактной работы по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Тема 1. Введение в теорию управ- ления коллекти- вом.	Основные понятия в теории управ- ления коллективом. Системный подход в теории управления кол- лективом. Стратегии управления коллективом. Стратегия сотрудни- чества. Технологии выработки ко- мандной стратегии для достижения поставленных целей.	2			2	2	Лекция- визуализация. Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Тема 2. Страте- гии организации работы коллек- тива.	Стратегии формирования коллек- тива. Профессиональная мотива- ция. Учет индивидуальных осо- бенностей членов команды. Ком- муникационная культура. Кон- фликты в коллективе. Стратегии управления изменениями и введе- нием инноваций. Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимиза- ции. Развитие команды.	2			2	2	Лекция- визуализация Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Руководитель	Стратегии лидерского поведения.	2			2	2	Лекция-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
	коллектива.	Эффективное лидерство. Лидер- ство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приоритеты руководителя команды для достижения целей. Технологии организации работы команды в удаленном режиме, гибридный офис, цифровое офисное простран- ство. Международный опыт управ- ления командой.						визуализация Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
	Общий лекционный объем		6					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
УК-3: ИД-2 _{УК3} УК-3: ИД-3 _{УК3}	Практическое занятие 1	Основные понятия в теории управ- ления коллективом. Системный подход в теории управления кол- лективом. Стратегии управления коллективом.			2	8	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
УК-3: ИД-2 _{укз} УК-3: ИД-3 _{укз}	Практическое занятие 2	Стратегия сотрудничества. Техно- логии выработки командной стра- тегии для достижения поставлен- ных целей.			2	6	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-3 _{укз} УК-3: ИД-4 _{укз}	Практическое занятие 3	Стратегии формирования коллек- тива. Профессиональная мотива- ция. Учет индивидуальных осо- бенностей членов команды.			2	5	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-3 _{укз}	Практическое занятие 4	Коммуникационная культура. Конфликты в коллективе. Страте-			2	5	2	тематический се- минар, решение



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
		гии управления изменениями и введением инноваций.						проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-3 _{укз} УК-3: ИД-5 _{укз}	Практическое занятие 5	Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимизации. Развитие ко- манды.			2	6	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-2 _{укз} УК-3: ИД-4 _{укз}	Практическое занятие 6	Стратегии лидерского поведения. Эффективное лидерство. Лидерство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приори-			2	8	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
		теты руководителя команды для до- стижения целей. Ситуационное руко- водство.						лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-2 _{укз} УК-3: ИД-3 _{укз} УК-3: ИД-4 _{укз} УК-3: ИД-5 _{укз}	Практическое занятие 7	Технологии организации работы команды в удаленном режиме, ги- бридный офис, цифровое офисное пространство. Международный опыт управления командой.			2	6	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
		Зачет				2		
		Итого	6		14	52		



Таблица 5.4 - Распределение контактной работы по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Тема 1. Введение в теорию управ- ления коллекти- вом.	Основные понятия в теории управ- ления коллективом. Системный подход в теории управления кол- лективом. Стратегии управления коллективом. Стратегия сотрудни- чества. Технологии выработки ко- мандной стратегии для достижения поставленных целей.	1			10	2	Лекция- визуализация. Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Тема 2. Страте- гии организации работы коллек- тива.	Стратегии формирования коллек- тива. Профессиональная мотива- ция. Учет индивидуальных осо- бенностей членов команды. Ком- муникационная культура. Кон- фликты в коллективе. Стратегии управления изменениями и введе- нием инноваций. Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимиза- ции. Развитие команды.	0,5			10	2	Лекция- визуализация Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-1 _{УКЗ}	Руководитель коллектива.	Стратегии лидерского поведения. Эффективное лидерство. Лидер-	0,5			10	2	Лекция- визуализация Место проведения:



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
		ство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приоритеты руководителя команды для достижения целей. Технологии организации работы команды в удаленном режиме, гибридный офис, цифровое офисное пространство. Международный опыт управления командой.						аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
	Общий лекционный объем		2					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
УК-3: ИД-2 _{УКЗ} УК-3: ИД-3 _{УКЗ}	Практическое занятие 1	Основные понятия в теории управ- ления коллективом. Системный подход в теории управления кол- лективом. Стратегии управления коллективом. Стратегия сотрудни- чества. Технологии выработки ко- мандной стратегии для достижения поставленных целей.			2	10	2	тематический се- минар, решение проблемных кей- сов, работа в ма- лых группах Место проведения: аудитория универ- ситета, онлайн- занятия (дистанци- онные).
УК-3: ИД-3 _{УКЗ} УК-3: ИД-4 _{УКЗ}	Практическое занятие 2	Стратегии формирования коллек- тива. Профессиональная мотива-			1	10	2	тематический се- минар, решение



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы до- стижения компе- тенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы
			Контактная работа			Самостоятельная работа, час.		
			Лек- ции, час.	лабора- торные занятия, час.	Прак- тиче- ские, семи- нарские, занятия, час.			
УК-3: ИД-5 _{укз}		ция. Учет индивидуальных особенностей членов команды. Коммуникационная культура. Конфликты в коллективе. Стратегии управления изменениями и введением инноваций. Коллектив как команда. Оценка эффективности работы команды, точки оптимизации. Развитие команды.						проблемных кейсов, работа в малых группах Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
УК-3: ИД-2 _{укз} УК-3: ИД-3 _{укз} УК-3: ИД-4 _{укз} УК-3: ИД-5 _{укз}	Практическое занятие 3	Стратегии лидерского поведения. Эффективное лидерство. Лидерство и ответственность в команде. Стили управления. Стратегические приоритеты руководителя команды для достижения целей. Ситуационное руководство. Технологии организации работы команды в удаленном режиме, гибридный офис, цифровое офисное пространство. Международный опыт управления командой.			1	10	2	тематический семинар, решение проблемных кейсов, работа в малых группах Место проведения: аудитория университета, онлайн-занятия (дистанционные).
		Зачет	4			30		
		Итого	2		4	62		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:



- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.



7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-



телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 1122 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 2304 (лаборатория инженерной графики) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся:

компьютеры – 11 шт., дигитайзер – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo.

Стенды образовательные:

- Современные технологии цифрового кадастрового картографирования
- Географические информационные системы в тематической картографии
- Формирование баз данных.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:



Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».



8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Office;

- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Корниенко В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>

Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468079>



Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468079>

Горелов Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470091>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации — URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;
- Информационный портал по вопросам управления персоналом и лидерству — URL <https://hrhelpline.ru/sposoby-motivacii-personala> — Режим доступа: свободный;
- Грамота. Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А. С. Пушкина РАН. — URL: <http://www.gramota.ru> — Режим доступа: свободный.
- Риторика. Словари и справочники. — URL: <http://dic.academic.ru>

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.



Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 24
-------	----------	-------------	--------------	---------

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				