

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224124624e3a0913800bba9c27fda

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

«15» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Менеджмент недвижимости

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва 2023



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре экономической теории и менеджмента ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/Л.Б. Ефремова/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и менеджмента (протокол № 9 от 12.05.2022 г.).

Заведующий кафедрой
Экономической теории и менеджмента
д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины «Основы предпринимательства» заключается в изучении теории и вопросов практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Задачи учебной дисциплины:

1. формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
2. выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
3. формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПКос-2	Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности,	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	содержание и суть предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности, принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности, пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности, базовые составляющие внутренней среды фирмы (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя, различать виды ответственности предпринимателей, анализировать финансовое состояние предприятия, осуществлять основные финансовые операции, создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности ведения бухгалтерской и налоговой документации, современными технологиями взаимоотношений сотрудников и руководителя малого предприятия (С1)
		ПКос-2.2 Умеет анализировать	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	организационно-правовые формы



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач	данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией		предпринимательской деятельности, особенности учредительных документов, порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	оперировать в практической деятельности экономическими категориями, определять приемлемые границы производства (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками деловых коммуникаций; основами профессиональной этики и этикета (C1)
			В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	методы и инструментальный финансовый анализ, основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	разрабатывать бизнес – план, составлять пакет документов для открытия своего дела (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	методиками оценки экономической эффективности проектов (C1)
		ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту		

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «**Основы предпринимательства**» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.02) подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент по



профилю «Менеджмент недвижимости».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенци я</i>	<i>Предшествующ ие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Экономическая теория, Земельная политика, Национальная экономика, Управление качеством, Экономика предприятия	<i>Основы предпринимательст ва</i>	Ценообразование, Основы земельного права, Математическое моделирование в экономике недвижимости, Региональная экономика, Планирование и организация производства, Производственная логистика, Налоги и налогообложение предприятия, Основы землеустройства, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Анализ деятельности производственных систем, Оценка стоимости бизнеса, Управление бизнес-процессами, Организация предпринимательской деятельности, Государственное и муниципальное управление, Оценка стоимости машин, оборудования и

			транспортных средств, Оценка стоимости земли , Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности, Менеджмент в АПК, Маркетинг наукоемкой продукции и инновационных технологий, Ипотечное кредитование, Системный анализ
--	--	--	--

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы предпринимательства» составляет 4 зачётных единицы и 144 академических часа

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4 семестре очной и очно-заочной формах

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	58		40
Аудиторная работа (всего):	58		40
в т. числе:			
Лекции	18		12
Семинары, практические занятия	40		28
Лабораторные работы	-		-
Курсовое проектирование	-		-



Самостоятельная работа обучающихся	86		104
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой		зачет с оценкой

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс

Содержание предпринимательской деятельности объекты субъекты и цели предпринимательства Цели предпринимательства Объекты предпринимательства Товар как объект предпринимательской деятельности Конкурентные преимущества товара Субъекты предпринимательства Потребитель - главный участник предпринимательства Контрагенты и партнеры Наемные работники как участники предпринимательской деятельности

Тема 2 История развития предпринимательства

История предпринимательской деятельности и ее место в современных экономических отношениях История развития предпринимательства Место предпринимательства в современных экономических отношениях Особенности предпринимательства в Российской Федерации Нормативная и законодательная база предпринимательства

Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм

Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности и размеру предприятия. Типы предпринимательских структур. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности в России.

Тема 4 Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор.

Характеристика предпринимательской среды. Предпринимательская идея Сущность предпринимательской идеи Этапы формирования предпринимательской идеи Банк идей. Технология накопления идей

Принятие предпринимательского решения. Внутренняя и внешняя среда Типы предпринимательских решений и цели их принятия Потребности в информации в сфере бизнеса Достижения науки и техники Внутренняя и внешняя среда предпринимательской единицы Теоретические основы принятия предпринимательских решений Типы предпринимательских решений. Цели достигаемые с помощью предпринимательских решений по отдельным функциям



предпринимательской единицы Оценка возможности стать предпринимателем.
Франчайзинг как форма организации бизнеса.

Тема 5. Малое предпринимательство

Малое предпринимательство Государственная поддержка малых предприятий Понятие классификации малых предприятий Особенности малого предпринимательства Место малых предпринимательских структур в современной экономической среде Политическая и социальная среда для малых предприятий Механизмы регулирования малого предпринимательства Государственная поддержка малых предприятий

Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Учет рисков Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских единиц Учет рисков функционирования предпринимательской единицы Основные методики оценки рисков Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы.

Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации

Внутрифирменное предпринимательство сущность цели и основные направления реализации Цели внутрифирменного предпринимательства Выбор систем производства и технологий Нововведения Технологический менеджмент Внутрифирменное распределение ресурсов Внутрифирменные системы управления качеством продукции работ услуг товарный знак, стандартизация сертификация лицензирование. Внутрифирменные системы планирования.

Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности

Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Предпринимательский эффект от реализации идеи Предпринимательские риски

Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности

Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Разработка атрибутов культуры предпринимательства

Оценка эффективности этических программ

Тема 9. Культура предпринимательской деятельности

Методические основы формирования культуры предпринимательства Методические основы формирования культуры предпринимательства Нормативная и законодательная база Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы

Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этический кодекс предпринимателя



Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме
Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства

Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс	15	2	4			9	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 2. История развития предпринимательства	15	2	4			9	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм	15	2	4			9	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 4. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор	15	2	4			9	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 5. Малое предпринимательство	16	2	4			10	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	17	2	5			10	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации	17	2	5			10	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности	17	2	5			10	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 9. Культура предпринимательской деятельности	15	2	5			8	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Зачет с оценкой	2					2	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Всего часов	144	18	40			86		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.1.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					Компетен ции	Признак компетенции	
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 2. История развития предпринимательства	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно- правовых форм	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 4. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 10	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 5. Малое предпринимательство	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	15	1	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации	16	2	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности	16	2	3			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Тема 9. Культура предпринимательской деятельности	17	2	4			11	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Зачет с оценкой	5					5	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3	A-1, B-1, C-1
Всего часов	144	12	28			104		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.2.1-2.3.2.

Таблица 2.2.1 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс Содержание предпринимательской деятельности объекты субъекты и цели предпринимательства Цели предпринимательства Объекты предпринимательства Товар как объект предпринимательской деятельности Конкурентные преимущества товара Субъекты предпринимательства Потребитель - главный участник предпринимательства Контрагенты и партнеры Наемные работники как участники предпринимательской деятельности.	2	4
2	2	Тема 2 История развития предпринимательства История предпринимательской деятельности и ее место в современных экономических отношениях История развития предпринимательства Место предпринимательства в современных экономических отношениях Особенности предпринимательства в Российской Федерации Нормативная и законодательная база предпринимательства.	2	4
3	3	Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм Виды предпринимательской деятельность. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности и размеру предприятия. Типы предпринимательских структур. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности в России.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
4	4	Тема 4 Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор. Характеристика предпринимательской среды. Предпринимательская идея Сущность предпринимательской идеи Этапы формирования предпринимательской идеи Банк идей. Технология накопления идей Принятие предпринимательского решения. Внутренняя и внешняя среда Типы предпринимательских решений и цели их принятия Потребности в информации в сфере бизнеса Достижения науки и техники Внутренняя и внешняя среда предпринимательской единицы Теоретические основы принятия предпринимательских решений Типы предпринимательских решений. Цели достигаемые с помощью предпринимательских решений по отдельным функциям предпринимательской единицы Оценка возможности стать предпринимателем. Франчайзинг как форма организации бизнеса.	2	4
5	5	Тема 5. Малое предпринимательство Малое предпринимательство Государственная поддержка малых предприятий Понятие классификации малых предприятий Особенности малого предпринимательства Место малых предпринимательских структур в современной экономической среде Политическая и социальная среда для малых предприятий Механизмы регулирования малого предпринимательства Государственная поддержка малых предприятий.	2	4
6	6	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Учет рисков Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских единиц Учет рисков функционирования предпринимательской единицы Основные методики оценки рисков Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
7	7	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации Внутрифирменное предпринимательство сущность цели и основные на правления реализации Цели внутрифирменного предпринимательства Выбор систем производства и технологий Нововведения Технологический менеджмент Внутрифирменное распределение ресурсов Внутрифирменные системы управления качеством продукции работ услуг товарный знак, стандартизация сертификация лицензирование. Внутрифирменные системы планирования.	2	4
8	8	Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Предпринимательский эффект от реализации идеи Предпринимательские риски Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Разработка атрибутов культуры предпринимательства Оценка эффективности этических программ.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
9	9	Тема 9. Культура предпринимательской деятельности Методические основы формирования культуры предпринимательства Методические основы формирования культуры предпринимательства Нормативная и законодательная база Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этический кодекс предпринимателя Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	18	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс Содержание предпринимательской деятельности объекты субъекты и цели предпринимательства Цели предпринимательства Объекты предпринимательства Товар как объект предпринимательской деятельности Конкурентные преимущества товара Субъекты предпринимательства Потребитель - главный участник предпринимательства Контрагенты и партнеры Наемные работники как участники предпринимательской деятельности.	1	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
2	1	Тема 2 История развития предпринимательства История предпринимательской деятельности и ее место в современных экономических отношениях История развития предпринимательства Место предпринимательства в современных экономических отношениях Особенности предпринимательства в Российской Федерации Нормативная и законодательная база предпринимательства.	1	4
3	2	Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм Виды предпринимательской деятельность. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности и размеру предприятия. Типы предпринимательских структур. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности в России.	1	4
4	2	Тема 4 Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор. Характеристика предпринимательской среды. Предпринимательская идея Сущность предпринимательской идеи Этапы формирования предпринимательской идеи Банк идей. Технология накопления идей Принятие предпринимательского решения. Внутренняя и внешняя среда Типы предпринимательских решений и цели их принятия Потребности в информации в сфере бизнеса Достижения науки и техники Внутренняя и внешняя среда предпринимательской единицы Теоретические основы принятия предпринимательских решений Типы предпринимательских решений. Цели достигаемые с помощью предпринимательских решений по отдельным функциям предпринимательской единицы Оценка возможности стать предпринимателем. Франчайзинг как форма организации бизнеса.	1	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
5	3	Тема 5. Малое предпринимательство Малое предпринимательство Государственная поддержка малых предприятий Понятие классификации малых предприятий Особенности малого предпринимательства Место малых предпринимательских структур в современной экономической среде Политическая и социальная среда для малых предприятий Механизмы регулирования малого предпринимательства Государственная поддержка малых предприятий.	1	4
6	3	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Учет рисков Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских единиц Учет рисков функционирования предпринимательской единицы Основные методики оценки рисков Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы.	1	4
7	4	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации Внутрифирменное предпринимательство сущность цели и основные направления реализации Цели внутрифирменного предпринимательства Выбор систем производства и технологий Нововведения Технологический менеджмент Внутрифирменное распределение ресурсов Внутрифирменные системы управления качеством продукции работ услуг товарный знак, стандартизация сертификация лицензирование. Внутрифирменные системы планирования.	2	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
8	5	Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Предпринимательский эффект от реализации идеи Предпринимательские риски Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Разработка атрибутов культуры предпринимательства Оценка эффективности этических программ.	2	4
9	6	Тема 9. Культура предпринимательской деятельности Методические основы формирования культуры предпринимательства Методические основы формирования культуры предпринимательства Нормативная и законодательная база Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этический кодекс предпринимателя Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	12	4

Таблица 2.3.1 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
1	1-2	Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс Содержание предпринимательской деятельности объекты субъекты и цели предпринимательства Цели предпринимательства Объекты предпринимательства Товар как объект предпринимательской деятельности Конкурентные преимущества товара Субъекты предпринимательства Потребитель - главный участник предпринимательства Контрагенты и партнеры Наемные работники как участники предпринимательской деятельности.	4	4
2	3-4	Тема 2 История развития предпринимательства История предпринимательской деятельности и ее место в современных экономических отношениях История развития предпринимательства Место предпринимательства в современных экономических отношениях Особенности предпринимательства в Российской Федерации Нормативная и законодательная база предпринимательства.	4	4
3	5-6	Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм Виды предпринимательской деятельность. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности и размеру предприятия. Типы предпринимательских структур. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности в России.	4	4



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
4	7-8	Тема 4 Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор. Характеристика предпринимательской среды. Предпринимательская идея Сущность предпринимательской идеи Этапы формирования предпринимательской идеи Банк идей. Технология накопления идей Принятие предпринимательского решения. Внутренняя и внешняя среда Типы предпринимательских решений и цели их принятия Потребности в информации в сфере бизнеса Достижения науки и техники Внутренняя и внешняя среда предпринимательской единицы Теоретические основы принятия предпринимательских решений Типы предпринимательских решений. Цели достигаемые с помощью предпринимательских решений по отдельным функциям предпринимательской единицы Оценка возможности стать предпринимателем. Франчайзинг как форма организации бизнеса.	4	4
5	9-10	Тема 5. Малое предпринимательство Малое предпринимательство Государственная поддержка малых предприятий Понятие классификации малых предприятий Особенности малого предпринимательства Место малых предпринимательских структур в современной экономической среде Политическая и социальная среда для малых предприятий Механизмы регулирования малого предпринимательства Государственная поддержка малых предприятий.	4	4
6	11-13	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Учет рисков Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских единиц Учет рисков функционирования предпринимательской единицы Основные методики оценки рисков Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы.	5	4



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
7	13-15	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации Внутрифирменное предпринимательство сущность цели и основные на правления реализации Цели внутрифирменного предпринимательства Выбор систем производства и технологий Нововведения Технологический менеджмент Внутрифирменное распределение ресурсов Внутрифирменные системы управления качеством продукции работ услуг товарный знак, стандартизация сертификация лицензирование. Внутрифирменные системы планирования.	5	4
8	16-18	Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Предпринимательский эффект от реализации идеи Предпринимательские риски Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Разработка атрибутов культуры предпринимательства Оценка эффективности этических программ.	5	4

Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
9	18-20	Тема 9. Культура предпринимательской деятельности Методические основы формирования культуры предпринимательства Методические основы формирования культуры предпринимательства Нормативная и законодательная база Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этический кодекс предпринимателя Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.	5	4
		Общий объем дисциплины	40	4

Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
1	1-2	Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс Содержание предпринимательской деятельности объекты субъекты и цели предпринимательства Цели предпринимательства Объекты предпринимательства Товар как объект предпринимательской деятельности Конкурентные преимущества товара Субъекты предпринимательства Потребитель - главный участник предпринимательства Контрагенты и партнеры Наемные работники как участники предпринимательской деятельности.	3	4



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
2	2-3	Тема 2 История развития предпринимательства История предпринимательской деятельности и ее место в современных экономических отношениях История развития предпринимательства Место предпринимательства в современных экономических отношениях Особенности предпринимательства в Российской Федерации Нормативная и законодательная база предпринимательства.	3	4
3	4-5	Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм Виды предпринимательской деятельность. Классификация предпринимательской деятельности по формам собственности и размеру предприятия. Типы предпринимательских структур. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности в России.	3	4
4	5-6	Тема 4 Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор. Характеристика предпринимательской среды. Предпринимательская идея Сущность предпринимательской идеи Этапы формирования предпринимательской идеи Банк идей. Технология накопления идей Принятие предпринимательского решения. Внутренняя и внешняя среда Типы предпринимательских решений и цели их принятия Потребности в информации в сфере бизнеса Достижения науки и техники Внутренняя и внешняя среда предпринимательской единицы Теоретические основы принятия предпринимательских решений Типы предпринимательских решений. Цели достигаемые с помощью предпринимательских решений по отдельным функциям предпринимательской единицы Оценка возможности стать предпринимателем. Франчайзинг как форма организации бизнеса.	3	4



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
5	7-8	Тема 5. Малое предпринимательство Малое предпринимательство Государственная поддержка малых предприятий Понятие классификации малых предприятий Особенности малого предпринимательства Место малых предпринимательских структур в современной экономической среде Политическая и социальная среда для малых предприятий Механизмы регулирования малого предпринимательства Государственная поддержка малых предприятий.	3	4
6	8-9	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Учет рисков Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских единиц Учет рисков функционирования предпринимательской единицы Основные методики оценки рисков Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы.	3	4
7	10-11	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации Внутрифирменное предпринимательство сущность цели и основные направления реализации Цели внутрифирменного предпринимательства Выбор систем производства и технологий Нововведения Технологический менеджмент Внутрифирменное распределение ресурсов Внутрифирменные системы управления качеством продукции работ услуг товарный знак, стандартизация сертификация лицензирование. Внутрифирменные системы планирования.	3	4



Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
8	11-12	Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности Предпринимательский эффект от реализации идеи Предпринимательские риски Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Экономическая оценка уровня культуры предпринимательства Разработка атрибутов культуры предпринимательства Оценка эффективности этических программ.	3	4
9	13-14	Тема 9. Культура предпринимательской деятельности Методические основы формирования культуры предпринимательства Методические основы формирования культуры предпринимательства Нормативная и законодательная база Организация работы по формированию культуры предпринимательской единицы Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этические нормы ведения дел в предпринимательстве Этический кодекс предпринимателя Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства Формирование привлекательного имиджа предпринимательской единицы.	4	4
		Общий объем дисциплины	28	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов



Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблиц 2.4

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента ОФО 1 семестр очная ФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к лекциям	1		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1			1	1	1	14
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Работа над индивидуальными заданиями (<i>тестовые задания, реферат, вопросы для опроса, задачи</i>)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	18
Подготовка к текущему контролю	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет</i>)	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Итого	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	86

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 12 часов (входит в лекционные практические занятия).

Таблица 2.6. – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Всего
Лекции	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	6
Практические занятия	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	6
Всего	0	0	1	1	1	1	0	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	12

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.



Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме тестирования, а также в процессе выполнения заданий мозгового штурма. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: изучения литературы, эмпирических данных по публикациям в виде сценариев принятия решений, подготовке рефератов и докладов, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: учебные материалы для семинарских занятий и самостоятельной работы размещены на личной странице преподавателя в ЦДМО.

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенций
Входящий контроль. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс.	1. Понятие предпринимательства. 2. Функции предпринимательства.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Сущность предпринимательства. Определение предпринимательской деятельности в законодательных актах. 2. Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства. 3. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. 4. Предпринимательская среда. Экономическая	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3



	свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. 5. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. 6. Физические и юридические лица – как субъекты предпринимательства. Личностные качества предпринимателей. 7. Индивидуальный предприниматель. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности. 8. Хозяйственные товарищества и общества, их организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 9. Производственные кооперативы. Особенности создания и функционирования. 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 11. Сущность и критерии определения объектов малого предпринимательства. 12. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. 13. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малых предприятий в современной России. 14. Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. 15. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства. Бизнес-инкубаторы и технопарки. 16. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства. Уплата единого налога на вмененный доход. 17. Общие условия и принципы создания собственного дела. 18. Идеи, цели и этапы создания собственного дела. 19. Приобретение предприятия (бизнеса). Аренда предприятия. 20. Франчайзинг как форма организации предпринимательской деятельности 21. Роль бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. 22. Риски в деятельности фирмы, их учет в бизнес-плане. 23. Внутрифирменное планирование (интрапренерство). 24. Привлечение банковских кредитов для функционирования бизнеса и коммерческое кредитование предпринимательских структур 25. Культура предпринимательских организаций. 26. Предпринимательская этика и этикет.			
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 28

	27.Предпринимательская идея и ее формирование. 28.Особенности развития предпринимательства в России. 29.История развития предпринимательства в России. 30.Поддержка малого предпринимательства в России.	
Тема 2. История развития предпринимательства	1. История возникновения предпринимательства 2. Краткая характеристика учений о предпринимательстве в XVIII — XIX вв. 3. Развитие учения о предпринимательстве в XX в.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм	1. Классификация предпринимательства 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 4. . Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор	1. Предпринимательская идея - основа бизнеса. 2. Источники бизнес -идей 3. Анализ предпринимательских идей. 4. Формирование предпринимательского капитала	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 5. Малое предпринимательство	1. Критерии определения малых предприятий и их характерные особенности. 2. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. 3. Функции малого предпринимательства.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	1. Бизнес-операция и схема ее проведения 2. Схема ресурсного обеспечения бизнес-операции	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации	1. Классификация технологий 2. Факторы ресурсосбережения	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности	1. Методика, основные цели и задачи предпринимательской деятельности 2. Оценка предпринимательской деятельности предприятия.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Тема 9. Культура предпринимательской деятельности	1. Сущность культуры предпринимательства 2. Культура предпринимательских организаций 3. Предпринимательская этика и этикет	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Подготовка к промежуточной аттестации - 4 семестр: Зачет с оценкой	Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет) 1. Сущность предпринимательства. Определение предпринимательской деятельности в законодательных актах. 2. Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства.	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3



	3. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. 4. Предпринимательская среда. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. 5. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. 6. Физические и юридические лица – как субъекты предпринимательства. Личностные качества предпринимателей. 7. Индивидуальный предприниматель. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности. 8. Хозяйственные товарищества и общества, их организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 9. Производственные кооперативы. Особенности создания и функционирования. 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 11. Сущность и критерии определения объектов малого предпринимательства. 12. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. 13. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малых предприятий в современной России. 14. Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. 15. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства. Бизнес-инкубаторы и технопарки. 16. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства. Уплата единого налога на вмененный доход. 17. Общие условия и принципы создания собственного дела. 18. Идеи, цели и этапы создания собственного дела. 19. Приобретение предприятия (бизнеса). Аренда предприятия. 20. Франчайзинг как форма организации предпринимательской деятельности 21. Роль бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. 22. Риски в деятельности фирмы, их учет в бизнес-плане. 23. Внутрифирменное планирование (интрапренерство). 24. Привлечение банковских кредитов для			
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 30



	функционирования бизнеса и коммерческое кредитование предпринимательских структур 25. Культура предпринимательских организаций. 26. Предпринимательская этика и этикет. 27. Предпринимательская идея и ее формирование. 28. Особенности развития предпринимательства в России. 29. История развития предпринимательства в России. 30. Поддержка малого предпринимательства в России.	
--	---	--

Таблица 3.3 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляро в
1	Планирование и организация производства: контрольные задачи / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. – 19 с.	50
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451565	эбс

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.



При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской	Собирает и систематизирует информацию по теме



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
учебной, научной и др.	деятельностью	
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:



- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.



Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план ВОлне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;



3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором



ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			обоснованы	
Представление	Представляем информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляем информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляем информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.



Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;



Критерии	Показатели
	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. –



доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин –
подведение итогов

*Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие
эффективность группового обсуждения:*

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?



Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;



5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

- Общая активность в дискуссии.

- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 44
------	----------	-------------	--------------	---------



3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить содержание предпринимательской деятельности, предпринимательство как явление и как процесс

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить историю развития пред-принимательства

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить типологию предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point



4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучить предпринимательская среда, предпринимательскую идею и ее выбор

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучить малое предпринимательство

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные



Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: изучить эффективность предпринимательской деятельности

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам



5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 9

Цель: изучить культуру предпринима-тельской деятельности

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам

5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Оrientировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции		Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции		
©ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 48



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности ?

- А) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- Б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- В) Систематическое получение прибыли.

2. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

- А) Закрытое акционерное общество.
- Б) Производственный кооператив.
- В) Общество с дополнительной ответственностью.

3. Какая организация не относится к коммерческой?

- А) Полное товарищество.
- Б) Фонд.
- В) Производственный кооператив.

4) Какая организация относится к коммерческой?

- А) Учреждение.
- Б) Артель.
- В) Потребительский кооператив.

5. Прибыль кооператива распределяется между его членами :

- А) в равных долях;



- Б) пропорционально паям;
В) в соответствии с их трудовым вкладом.
6. Коммерческими организациями признаются юридические лица:
А) объединение юридических лиц;
Б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
В) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
7. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:
А) производственной;
Б) коммерческой;
В) некоммерческой;
Г) общественной.
8. Ограниченность ресурсов свойственна...
А) всем предпринимателям;
Б) начинающим предпринимателям;
В) предпринимателям, чей бизнес находится на грани банкротства.
9. Ситуация когда на рынке один предприниматель-покупатель и много продавцов, называется...
А) монополией;
Б) монополией;
В) олигополией;
Г) дуополией.
10. Может ли государственное предприятие заниматься предпринимательской деятельностью?
А) Да.
Б) Нет.
В) При условии, если будет принят специальный закон.
11. Участники АО:
А) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;
Б) несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
В) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.
12. По формам собственности имущество предприятия может быть:
А) личным;
Б) общественным;
В) частным;



Г) государственным.

13. Резюме бизнес-плана включает сведения:

- А) о форме собственности предприятия;
- Б) цели проекта;
- В) об организации производственного процесса;
- Г) о маркетинговых мероприятиях.

14. Производственный план включает:

- А) программу производства продукции;
- Б) программу стимулирования продаж продукции;
- В) условия поставки готовой продукции;
- Г) методы установления цены.

15. План маркетинга содержит:

- А) программу производства продукции;
- Б) Программу стимулирования продаж продукции;
- В) условия поставки готовой продукции;
- Г) характеристику рисков предпринимательской деятельности.

16. Финансовый план содержит:

- А) план затрат на реализацию проекта;
- Б) оценку эффективности проекта;
- В) обоснование цены на продукцию.

17. В каком документе рассматриваются риски организации?

- А) В уставе.
- Б) В учредительном договоре.
- В) В бизнес-плане.

18. Бизнес-планом предприятия пользуются:

- А) сотрудники предприятия;
- Б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
- В) потребители продукции предприятия.

19. Какой бизнес-план должен составить предприниматель с целью привлечения дополнительных денежных средств для развития предприятия?

- А) Санационный.
- Б) Инвестиционный.
- В) Оперативный.



Г) Маркетинговый.

20. Аренда оборудования предпринимателем для ведения производственной деятельности называется...

- А) лизингом;
- Б) франшизой;
- В) Листингом.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.5. Темы рефератов и презентаций:

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

1. Предпринимательство России: история и современность.
2. Приемы формирования предпринимательской идеи.
3. Жизненный цикл предприятия и тенденции развития фирмы.
4. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
5. Роль рекламы в предпринимательской деятельности.
6. Лизинг в бизнес деятельности. Кредит или лизинг.
7. Административные барьеры в развитии предпринимательства.
8. Как минимизировать предпринимательские риски?
9. Что мешает развитию индивидуального предпринимательства в России
10. Культура предпринимательства. Должен ли предприниматель соблюдать деловую этику?
11. Как оценить эффективность предпринимательской деятельности?

3.6. Темы для подготовки эссе

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

Существуют различные методы активизации мыслительной способности, позволяющие побудить сотрудников фирмы к выработке идей развития бизнеса. В предпринимательской деятельности используются следующие приемы:

1. деловые обсуждения (мозговой штурм и мозговой штурм «наоборот»);
2. метод Гордона;
3. инвентаризация слабых мест;
4. метод записной книжки;
5. инвентаризация слабых мест;
6. метод свободных ассоциаций и другие.

Студенту предлагается кратко описать суть предложенных приемов (или других) показать их возможности для выработки предпринимательской идеи.

3.7 Перечень тем для дискуссии

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

1. Обоснуйте тезис о том, что современное экономическое общество это предпринимательское общество.
2. По мнению Йозефа Шумпетера без инноваций нет предпринимательства. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие это высказывания.
3. Предпринимательство и бизнес. Являются ли эти категории однопорядковыми?

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принял участие в дискуссии, грамотно и правильно задавал или отвечал на поставленные вопросы, либо выступил с кратким сообщением по теме дискуссии

оценка «не зачтено» в случае пассивного участия, отказа от выступления с сообщением

3.8 Деловые игры

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью	ПКос-2.1 Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом ПКос-2.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПКос-2.3 Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту
---	--

Деловая игра №1 Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы предприятия.

Цель делово игры – базируясь на многообразии форм собственности предприятий, выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его.

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства.

При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею;
- показать инновационные моменты (новые подходы к управлению, качеству продукции, использованию современных технологий в производстве и т.п.);
- предложить товар, имеющий высокую конкурентоспособность;
- выбор поставщиков и посредников, определение потенциальных покупателей;
- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта;



Каждая команда должна предъявить «визитную карточку» своего бизнеса:

- общую характеристику бизнеса (экономическая сущность предпринимательской деятельности, цель, предпринимательская идея)
- особенности рынка, профиль потребителя;
- характеристика конкурентов и преимущества по сравнению с ними;
- сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;
- способ принятия решений (на коллективной основе или единолично).

Для проведения игры учебная группа разбивается на команды от одного до пяти человек, подведение итогов можно провести или в форме презентации или круглого стола.

Деловая игра № 2 Разработка бизнес-плана

Цель деловой игры – составление бизнес-плана предпринимательского проекта.

Постановка проблемы. Одним из важнейших шагов на пути создания собственного предприятия является создание бизнес-плана. Бизнес-план позволяет оценить возможности, расходы, трудности и требования к тому, кто решил создать собственное дело, создать предприятие и обеспечить его функционирование.

Задание. Рабочая группа должна разработать бизнес-план предпринимательского проекта на тот бизнес, который наиболее перспективен и, обосновать его.

Предлагается создать пять команд участников:

- менеджеры;
- акционеры;
- кредиторы;
- партнеры по бизнесу;
- эксперты.

Каждая команда должна определить цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи команды менеджеров:

- уяснение предпринимательской идеи;
- практический анализ;
- привлечение финансовых ресурсов;
- повышение качества менеджмента.

Задачи команды акционеров:

- оценка возможностей:



- установление и отслеживание целей и задач;
- определение потребностей в деньгах;
- анализ рыночной ситуации.

Задачи команды кредиторов:

- оценка риска;
- оценка качества управления;
- предоставление финансовых и кредитных услуг.

по бизнесу: Задачи команды партнеров

- оценка надежности, привлекательности, развития сотрудничества ;
- оценка возможности сотрудничества;
- изучение конкурентов, определение форм и уровня конкуренции.

Задачи команды экспертов – определить качество представленных проектов по следующим критериям:

- интересная идея;
- осуществимость;
- учет реалий экономического развития;
- привлекательность для инвесторов.

В команду экспертов целесообразно включить преподавателей, представителей производства. Материалы, разработанные в ходе игры, могут быть использованы для выполнения курсовой работы.

Во всех предложенных вариантах студенты принимают активное участие в обсуждении предлагаемых материалов, что учитывается в итоговой оценке.

3.9. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа **Занятия семинарского/практического типа для студентов очной и заочной** **форм обучения**

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и как процесс

Цель: изучить содержание предпринимательской деятельности, предпринимательство как явление и как процесс

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предпринимательства.
2. Функции предпринимательства

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные



Тема 2. История развития предпринимательства

Цель: изучить историю развития пред-принимательства

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения предпринимательства
2. Краткая характеристика учений о предпринимательстве в XVIII — XIX вв.
3. Развитие учения о предпринимательстве в XX в.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.6.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4-3.5, 3.7-3.9

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Типология предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм

Цель: изучить типологию предпринимательства, характеристика организационно-правовых форм

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация предпринимательства
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и ее выбор

Цель: изучить предпринимательскую среду, предпринимательскую идею и ее выбор

Вопросы для обсуждения:

1. Предпринимательская идея - основа бизнеса.
2. Источники бизнес-идей
3. Анализ предпринимательских идей.
4. Формирование предпринимательского капитала

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Малое предпринимательство

Цель: изучить малое предпринимательство

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии определения малых предприятий и их характерные особенности.
2. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.



3. Функции малого предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Цель: изучить бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Вопросы для обсуждения:

1. Бизнес-операция и схема ее проведения
2. Схема ресурсного обеспечения бизнес-операции

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации

Цель: изучить внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация технологий
2. Факторы ресурсосбережения

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Эффективность предпринимательской деятельности

Цель: изучить эффективность предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Методика, основные цели и задачи предпринимательской деятельности
2. Оценка предпринимательской деятельности предприятия.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Культура предпринимательской деятельности

Цель: изучить культуру предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность культуры предпринимательства
2. Культура предпринимательских организаций
3. Предпринимательская этика и этикет



Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения из пункта 3.5.

Задания: берутся задания из пунктов 3.4, 3.6-3.8

Источники: обязательные и дополнительные

3.10 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы предпринимательства» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, дискуссии, тесты, задачи);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация, эссе);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Основы предпринимательства» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент в форме зачета

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный –



по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит дифференцированный характер – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается	Темы рефератов (докладов)



		на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
2	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
3	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины



5	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
6	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету, экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565>
2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>

Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450349>
2. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондаков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1012429>
3. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451803>
4. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1019461>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал (экономика, социология менеджмент)	Предлагает обзор
2.	www.hbr.com – Harvard Business Review	Предлагает обзор



3.	www.hbr-russian.ru – Harvard Business Review Россия	Предлагает обзор
4.	www.interscience.wiley.com – электронная библиотека	Предлагает обзор
5.	www.medien.ru – экономические журналы	Предлагает обзор

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://guz.bookonlime.ru/	Электронно- библиотечная система ГУЗ
2	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
3	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM



4	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
5	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/	Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы предпринимательства» используются:

Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).



Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа: Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 206. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного



психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.