

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2022 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Латинский язык

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**

уровень высшего образования **БАКАЛАВРИАТ**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **БАКАЛАВР**

(название)

Москва
2022



Разработана на кафедре русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры русского и иностранных языков от «06» сентября 2022 г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы: ст. преп. каф. русск. и ин.яз. Халатян Р.Ф.

Зав. кафедрой русского и
иностранных языков

Е.А. Зацепина

Руководитель ОПОП
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Общая цель освоения дисциплины «Латинский язык» является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать латинский язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, грамотное пользование юридической терминологией, облегчение запоминания юридических терминов и выражений.

Латынь – универсальный правовой язык прошлого, свод классических юридических правил, поэтому изучение данной дисциплины необходимо для овладения базовыми юридическими понятиями. Изучение данной дисциплины способствует адекватному пониманию студентами юридических текстов при изучении курса «Римское частное право», а также других юридических дисциплин («Гражданское право», «Международное публичное право», «Международное частное право») и современных западных языков. Латынь прививает студентам навыки оценки достижений римской правовой культуры, ее функционирования на основе знаний в области истории юриспруденции и речевой культуры древнего Рима.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение грамматической системы латинского языка в практическом изложении;
2. овладение навыками чтения и перевода со словарем латинских текстов;
3. изучение латинских юридических терминов, крылатых фраз, пословиц и поговорок римского народа;
4. расширение общего языкового и культурного кругозора;
5. получение представления о родстве и сопоставительном анализе языков;
6. умение на практике применять латинскую юридическую терминологию;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Код	Наименование		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков	Знать: - Фонетическую систему латинского языка (A1); - Грамматическую систему латинского языка (A2). - Лексическую систему латинского языка (A3) - Необходимое количество латинских юридических терминов и афоризмов (A4); - Принципы словообразования юридических и общенаучных терминов (A5) Уметь: - Произносить латинские термины и выражения, согласно традиционным правилам латинского языка (B1); - Пользоваться латинско-русским словарем (B2); - Переводить с помощью словаря простые юридические тексты (B3); - Узнавать латинские корни (основы) в других языках, включая русский (B4); Владеть: - Навыками перевода с латинского на русский язык с помощью словаря (C1); - Пониманием роли латинского языка в становлении права и культуры (C2); - Основами юридической терминологии (C3);



		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Знать: - На основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры знать наиболее известные латинские крылатые слова и выражения (A1); - Основную юридическую и общественно-политическую терминологию (A2); - Основные категории и понятия курса «Латинский язык», а также их содержание и взаимосвязи (A3); - Роль латинского языка в формировании мировоззренческих ориентиров, в том числе и в профессиональной деятельности (A4). Уметь: - Комментировать латинские тексты (B1); - Анализировать формирование прав и свобод человека и гражданина на материале латинских текстов эпохи республики (B2); - Использовать лексико-грамматический минимум на латинском языке по юриспруденции для повышения уровня профессионального сознания и осознания социальной значимости своей будущей профессии в процессе профессиональной (юридической) деятельности (B3); - аргументировано определять свою позицию при решении профессиональных и иных проблем (B4). Владеть: - Владеть навыками аргументации и всестороннего анализа текста (C1); - Владеть необходимыми навыками использования знаний латинского языка в повышении социальной значимости профессии юриста и уровня профессионального правосознания (C2);
--	--	---	--



		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках	Знать: - Значение и место латинского языка и римской культуры в мировой культуре и европейской цивилизации, его значение в становлении юридической терминосистемы (A1); - Основную юридическую и общественно-политическую терминологию (A2); - Необходимое количество латинских юридических терминов и афоризмов (A3). Уметь: - Использовать лексико-грамматический минимум на латинском языке по юриспруденции для повышения уровня профессионального сознания и осознания социальной значимости своей будущей профессии в процессе профессиональной (юридической) деятельности (B1); - аргументировано определять свою позицию при решении профессиональных и иных проблем (B2). - Использовать знание латинского языка в процессе профессиональной деятельности (B3); Владеть: - Владеть навыками правовой культуры и правового мышления (C1) - Владеть необходимыми навыками использования знаний латинского языка в повышении социальной значимости профессии юриста и уровня профессионального правосознания (C2);
--	--	--	--

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Латинский язык» (Б1.В.12) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданско-правовой».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе во 2 семестре очной формы и очно-заочной формы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице 2:

Таблица 2 – Связь дисциплин

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-------------	---------------------------	-------------------	------------------------



УК-4	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Латинский язык	Римское частное право, Гражданское право, Международное право, Международное частное право
------	---	-------------------	---

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Латинский язык» составляет 3 зачётные единицы и 108 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно- заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38	26
Аудиторная работа (всего):	38	28
в т. числе:		
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	38	28
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа	70	80
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.

Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных. Типы склонений. Глагол «esse».

Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.



Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.

Тема 5 Грамматические категории глагола. Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.

Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.

Тема 7 Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.

Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.

Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.

Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.

Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.

Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компетенции	Признак компетенции	
		Очная							
		всего	в том числе						
лек.	пр.		лаб.	инд.	СРС				
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.		7		3			4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1; B-1; C-2. A-4 A-1
Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных. Типы склонений. Глагол «esse».		9		3			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2. A-1,2,3,4 B-1,2,3 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.		11		3			8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2. A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 8	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								С-1,2
Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.	13		3			10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2. А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 5 Грамматические категории глагола .Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.	17		3			14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2. А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.	9		3			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 7 Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.	5		3			2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.	9		3			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные	9		3			6	УК-4.1	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 9	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
местоимения.							УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.	5		3			2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.	6		4			2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.	6		4			2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4, C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Зачет	2					2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4, C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Всего часов	108		38			70		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого



раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	8		2			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1; B-1; C-2. A-4 A-1
Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных. Типы склонений. Глагол «esse».	8		2			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2. A-1,2,3,4 B-1,2,3 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.	8		2			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2. A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.	8		2			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2. A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 5 Грамматические категории глагола .Словарная	9		2			7	УК-4.1	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.							УК-4.2 УК-4.3	С-1,2. А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.	9		2			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 7 Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.	9		2			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.	9		2			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 С-1,2
Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	9		2			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	А-1,2,3,4,5 В-1,2,3,4 С-1,2,3 А-1,2,3,4 В-1,2,3,4 С-1,2 А-1,2,3 В-1,2,3 В-1,2,3



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								С-1,2
Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.	9		2			7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.	10		4			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.	10		4			6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Зачет	2					2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	A-1,2,3,4,5 B-1,2,3,4 C-1,2,3 A-1,2,3,4 B-1,2,3,4 C-1,2 A-1,2,3 B-1,2,3 C-1,2
Всего часов	108		28			80		



2.2 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер Темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	2
T.1	ПР1-2	Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	3	2
T.2	ПР2-3	Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных.. Типы склонений. Глагол «esse».	3	2
T.3	ПР4-5	Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.	3	2
T.4	ПР5-6	Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.	3	2
T.5	ПР7-8	Тема 5 Грамматические категории глагола .Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.	3	2
T.6	ПР8-9	Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.	3	2
T. 7	ПР10-11	Тема 7 Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.	3	2
T.8	ПР11-12	Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.	3	2
T.9	ПР13-14	Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	3	2
T.10	ПР14-15	Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.	3	2
T.11	ПР16-17	Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.	4	2
T.12	ПР18-19	Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.	4	2
		Всего часов по дисциплине	38	2



Номер Темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	2
T.1	ПР1	Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	2	2
T.2	ПР2	Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных.. Типы склонений. Глагол «esse».	2	2
T.3	ПР3	Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.	2	2
T.4	ПР4	Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.	2	2
T.5	ПР5	Тема 5 Грамматические категории глагола .Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.	2	2
T.6	ПР6	Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.	2	2
T. 7	ПР7	Тема 7 Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.	2	2
T.8	ПР8	Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.	2	2
T.9	ПР9	Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	2	2
T.10	ПР10	Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.	2	2
T.11	ПР11-12	Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.	4	2
T.12	ПР13-14	Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.	4	2
		Всего часов по дисциплине	28	2

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.4-2.5.

СРС по дисциплине «Латинский язык» включает подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий и домашних упражнений, заучивание юридических терминов и крылатых выражений, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).



Таблица 2.3 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Итого
Подготовка к практическим занятиям		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)			3		3		3		3		3		3		3				21
Подготовка к текущему контролю	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	2		30
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет или экзамен)																	1	1	2
Итого	1	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	6	9	6	4	2	70

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.4 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Практические занятия	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9
Всего	0	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0	0,5	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Тема 1 Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.	1.Напишите транскрипцию (чтение) следующих слов: thesaurus, aeger, hypoteca, fundamentum, populus, longus, rhetor rhetor, curriculum, difficultas, humanus, philosophia, schola, securus, universes, vulgaris	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3



Тема 2 Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных. Типы склонений. Глагол «esse».	Назовите признаки склонения существительных. Определите склонение следующих существительных. Pactum, i, n; opus, eris, n; casus, us, m; amica, ae, f; species, ei, f.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3 Существительные I и II склонений. Предлоги.	Найдите в словаре слово «gloria». Определите на основе словарной формы существительного, к какому склонению оно относится, и просклоняйте его.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4 Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.	Согласуйте прилагательные и притяжательные местоимения с существительными: Aqua, ae f (вода) rarus, a, um (чистый) Ratio, onis f (ум) rarus, a, um (рекий)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5 Грамматические категории глагола. Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.	1. Определите спряжение глаголов: aestimāre, debēre, munīre, absolvēre, definīre, edicēre, gaudēre. 2. Проспрягайте в praes.ind.act. и pass. глагол nomino называть, образуйте Inf.praes.act. и pass. этого глагола, переведите все формы на русский язык.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 6 Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.	Сделайте грамматический разбор и переведите текст на русский язык: De Romanōrum nominibus Viri Romani tria nomīna erant: praenomen, nomen gentile et cognomen. Exempli gratia clari oratōri Romāni nomīna erant: Marcus Tullius Cicēro, Marcus praenomen est, Tullius - nomen gentile, Cicēro – cognomen. Marci Tullii Cicēronis filiae nomen Tullia erat.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 7 Прилагательные	Дополните предложения, вставляя вместо точек	УК-4.1 УК-4.2



2 группы. Степени сравнения прилагательных.	прилагательные или притяжательные местоимения, приведенные ниже; согласуйте их с существительными в роде, числе и падеже: Vir ... patriam ... amat. Domīnos ... servi timent. Tullius ad filium ... medicum ... vocat. Pater inquit: “O vir ..., fillium ... curā; tu medicus ... es, medicamenta ... auxilio aegris sunt”. <i>Прилагательные и притяжательные местоимения, которые нужно вставить:</i> Romanus, a, um; suus, a, um; sevērus, a, um; aeger, aegra, aegrum; perītus, a, um; bonus, a, um; meus, a, um; tuus, a, um.	УК-4.3
Тема 8 Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.	Сделайте грамматический разбор. Переведите на русский язык: • Vita varia est. • Omne initium difficile est. • Ambitiosa non est fames. • Consuetudo est altēra natura. • Fortuna caeca est. • Homo homini lupus est. • Post mortem nihil est. • Fides est rara. • Errare humanum est. • Non rex est lex, sed lex est rex. • Omnis ars imitatio naturae est. • Omnia praeclara rara et. • Repetitio est mater studiōrum. • Vita sine libertate nihil est. • Vivēre est cogitāre. • Non progredi est regredi. • Iudex est lex loquens. • Ius est ars boni et aequi.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 9 Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	Сделайте грамматический разбор предложений, переведите их на русский язык: 1. Quid est amicus? Alter ego. 2. Nemo iudex in propria causa est. 3. Ista cura tua est, non mea. 4. Ego sum puer, tu es vir. 5. Mihi cum illo negotium est. 6. Cognosce te ipsum. 7. Habent sua fata libelli. 8. Injuriam illi homini facimus. 9. Non bonus est ulli,	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3



	qui malus est sibi. 10. Medice, cur ate ipsum! 11. Post hoc non est propter hoc. 12. Testis unus – testis nullus. 13. Haec lex valet in omnes. 14. Ego nihil timeo, quia nihil habeo. 15. nec sibi, nec alteri.	
Тема 10 Числительные. Запись чисел римскими цифрами.	1. Запишите арабскими цифрами следующие числа: XCVII, MCMLIX, XXI, CLX, CCXCV, DCCCXXXIII, MCMXLI, MDCCXXIV. 2. Запишите римскими цифрами следующие числа: 25, 49, 94, 503, 1999.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 11 Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.	Вставьте пропущенное слово: 1. Dum _____, spero. Пока дышу, надеюсь а) spiras б) spiro в) spiramus г) spirant 2. Sine _____ et studio. Без гнева и пристрастия а) ira б) toga в) via г) vita 3. Cogito _____ sum. Я мыслю, значит существую а) sine б) ergo в) apud г) нет правильных ответов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 12 Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.	1. Напишите транскрипцию (с указанием арного слслога) следующих слов: mystīcus, monumentum, triumphus, ius, sequens, patrōnus, locus, matrimonium, effectus, deminutio, antīquus, capitālis, transverses, supremus, reformation. 2. Найдите в словаре значение слова fortūna . Определите на основе словарной формы, к какому склонению оно относится, и просклоняйте его. Дайте перевод каждой формы слова. 3. Найдите в словаре значение глагола defendo . Определите на основе словарной формы, к какому спряжению относится глагол, и проспрягайте его в Praesens indicativi activi и passivi. Образуйте Infinitivus praesentis activi и Infinitivus praesentis passivi. Дайте перевод	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3



	всех форм глагола. 4. Напишите цифровое значение следующих числительных: novem, quattuor, sedĕcem, viginti, duodetriginta, viginti tres, septuaginta, quadraginta septem. 5. Назовите признаки склонения существительных. Определите склонение следующих существительных: os, oris, n; aurum, i, n; clausŭla, ae, f; sensus, m; parauperies, ei, f. 6. Согласуйте прилагательные с существительными: <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>lex, legis, f (закон)</td><td>iustus, a, um (справедливый)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>carcer, ĕris m (тюрьма)</td><td>malus, a, um (плохой)</td></tr> </table> 7. Определите спряжение глаголов: Condemnāre, vertĕre, finĭre, carĕre, deducĕre, examināre, favĕre, inservĭre. 1. Сделайте грамматический разбор и переведите на русский язык: - Collĕgae sumus. - Schola est via scientiārum. - Titius domĭnus fundi est. - Propter odium delicta. - Ignorāmus. - Luna et stellae noctu terram illustrant. - Iniuria servi domĭnum pertingit. - Ira non excŭsat delictum. - Nemo punĭtur pro aliĕno delicto. - Reus ab advocāto defendĭtur.	1.	lex, legis, f (закон)	iustus, a, um (справедливый)	2	carcer, ĕris m (тюрьма)	malus, a, um (плохой)	
1.	lex, legis, f (закон)	iustus, a, um (справедливый)						
2	carcer, ĕris m (тюрьма)	malus, a, um (плохой)						
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета во 2-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1. Определите дифтонг, который произносится как [aэ] ? - ae - oe - eu - au +aĕ 2. Определите дифтонг, который произносится как [э] ? +ae - eu - au - oe - aĕ	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3						



	3. Определите слова, где буква S дает звук [з]: а) +dosis1 б) spiritus в) +gargarisma2 г) Sulfur д) statim 4. Определите слова, где буква S дает звук [с]: а) +Sulfur1 б) Rosa в) causa г) +semen2 д) Vaselineum 5. Определите слог, где слог ti произносится как [ци] ? а) Glycerinum б) +operatio в) combustio г) tibia д) mixtio 6. Определите слог, где слог ti произносится как [ти] ? а) +ostium1 б) solutio в) injectio г) reactio д) +mixtio2 7. В каком случае буква S читается как [з]: а) перед всеми согласными б) перед всеми гласными в) +между гласными1 г) +между гласной и согласными m и n2 д) перед e, i, u 8. Определите, как будет читаться выделенное буквосочетание Mixtio: а) [кс] б) +[ти] в) [ци] г) [ши] д) [си] 9. Определите, как будет читаться выделенное буквосочетание Sanguis? а) [нгу] б) [нжу] в) [нги]	
--	---	--



	г) +[нгв] д) [нжв] 10. Определите, как будет читаться выделенное буквосочетание sch: а) [ш] б) [зх] в) [ск] г) [нгв] д) +[сх] 11. Определите буквосочетание дающее звук [оэ]: а) oe б) ae в) eu г) +oë д) ou 12. Определите буквосочетание дающее звук [э]? а) +oe б) ae в) eu г) oë д) ou 13. Какие слова содержат диграф? а) cito б) cranium в) +rhizoma1 г) +aether2 14. Из чего состоит словарная форма прилагательных 1-2 склонений: а) формы женского рода б) формы среднего рода и окончания женского рода в) формы женского рода и окончания мужского рода г) из формы мужского рода д) +формы мужского рода и окончаний женского и среднего родов 15. Выберите верный порядок падежей у имен существительных и прилагательных: а) nominatīvus, vocatīvus, accusatīvus, datīvus, ablatīvus, genetīvus б) + nomitatīvus, genetīvus, datīvus, accusatīvus, ablatīvus, vocatīvus в) nominatīvus, genetīvus, datīvus, ablatīvus, accusatīvus, vocatīvus	
--	--	--



	г) genetīvus, accusatīvus, datīvus, ablatīvus, nominatīvus, vocatīvus д) datīvus, genetīvus, accusatīvus, ablatīvus, nominatīvus, vocatīvus 16. Выберите грамматическую категорию, которую не имеет латинский глагол: а) время б) + вид в) залог г) наклонение д) лицо 17. Выберите глагол в повелительном наклонении: а) +signa б) palpare в) dare г) finire д) audire 18. Выберите глагол в повелительном наклонении: а) vivere б) solvere в) addere г) +divide д) agitare 19. Количество склонений в латинском языке: а) 3 б) 2 в) нет такой грамматической категории г) +5 д) 4 20. Что является основой имени существительного: а) слово без приставки и суффикса б) слово без приставки в) корень слова г) слово целиком д) +часть слова без окончания 21. Какое склонение у существительного <i>sulcus, i, m</i>: а) 1 б) +2 в) 3 г) 4 л) 5	
--	---	--



Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Королева Л.А., Халатян Р.Ф. Латинский язык. Сборник текстов и упражнений с кратким грамматическим справочником и словарем для студентов юридической специальности всех форм обучения. М.,ГУЗ, 2020 г.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Латинский язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики владения иностранным языком, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Подготовка к практическому занятию
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачету

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;



- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.



Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые



профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы по латинскому языку являются:

- для формирования умений:

- выполнение лексико-грамматических упражнений по образцу;

- ответы на вопросы;

- составление предложений по образцу на заданную тему;

- для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);

- работа со словарями и справочниками;

- ведение словаря

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с текстом (чтение, перевод, нахождение грамматических конструкций);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка презентаций;

- тестирование и др.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы используется дифференцированный подход к обучающимся.

При выдаче задания для самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;

- постепенность.



На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;

Творческие задания проводятся с целью:

- проверки знаний;
- формирования профессиональных практических умений;
- развития творческого мышления и формирования навыков самообразования
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям и зачету.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

- прежде чем приступить к работе, необходимо изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
- ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
- при работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на грамматические правила изучаемого иностранного языка;
- в конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Рекомендации для работы над текстом

Приступая к работе с латинским текстом, прежде всего нужно помнить, что качество результата зависит не только от уровня общеязыковой подготовки и широты кругозора учащихся, но и от качества знаний по специальности. Работу над переводом текста необходимо начинать с датировки создания текста, определения (если это возможно) имени автора и выявления правовых, политических, культурных реалий эпохи и целей составления произведения. Этот этап в работе над текстом необходим, поскольку зачастую только таким образом становится возможным заранее определить все стилистические, грамматические и лексические сложности текста, его культурно-исторические особенности. Далее можно приступить к переводу заглавия, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднение, его можно осуществить после перевода всего текста. Первоначальный перевод текста должен быть дословным, облегчающим понимание основного смысла.

Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее четко предающие мысль

переводимого материала, и устанавливается грамматическая связь слов в предложении.



Когда текст переведен полностью, его читают весь целиком и вносят стилистические поправки. Убедившись, что перевод точно передает мысль латинского текста и соответствует норм русского языка, можно считать, что первый этап работы над текстом закончен.

Далее следует этап работы над грамматическими особенностями данного текста. Этот этап работы рекомендуется проводить в аудитории, поскольку в некоторых случаях может потребоваться комментарий преподавателя.

Завершающим этапом в работе над латинским текстом может стать его комментирование; словообразовательный анализ встретившихся в тексте терминов,

грамматический анализ языковых явлений.

Таким образом, чтобы успешно справиться с работой над текстом на латинском языке, необходимо:

1. Владеть лексическим минимумом и техникой работы с латинскими словарями.
2. Уметь определить значение слова по контексту.
3. Научиться различать, переводить и оперировать словообразовательными формами.
4. Правильно переводить термины и типичные словосочетания.
5. Узнавать, переводить и употреблять грамматические формы и конструкции, характерные для латиноязычной литературы.
6. Исходить в переводе из контекста как единого целого (если текст представляет собой отрывок из какого-либо произведения).

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);



- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения



Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на	Ответы на	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
вопросы	элементарные вопросы	вопросы полные и/или частично полные	вопросы полные с при-видением примеров и/или пояс-нений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата;



Критерии	Показатели
Грамотность	- культура оформления: выделение абзацев.
	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
	- литературный стиль.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

- Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.
- Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.
- Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.
- Общая активность в дискуссии.
- Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 34
-------	----------	-------------	--------------	---------



**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины**

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: получение представления о латинском языке как языке римского права и юридической терминологии, изучить традиционные правила чтения, ударения, произношения.

Содержание:

1.Выполнение фонетических упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.

3.Изучение учебных материалов, подготовка к практическим занятиям.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: тренировочные фонетические упражнения, написание рефератов по истории латинского языка.

Отчетность: конспект лекций, устный опрос, выполнение практических заданий.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2-9

Цель: изучить базовые правила латинской грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы использования латинской лексики и фонетики; сформировать навыки перевода несложных латинских текстов.

Содержание:

1.Выполнение практических заданий и упражнений, грамматический разбор текстов, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение учебных материалов, подготовка к практическим занятиям.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: выполнение грамматических упражнений; чтение и перевод текстов с грамматическим разбором.

Отчетность: конспект учебных материалов, письменное выполнение предложенных заданий.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 10



Цель: познакомиться с особенностями латинских числительных: разряды имени числительного, склонение имен числительных, синтаксис имени числительного; запись чисел римскими цифрами.

Содержание:

1.Выполнение упражнений, решение тестов, ответы на контрольные вопросы.
2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение учебных материалов, подготовка к практическим занятиям.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: выполнение грамматических упражнений; чтение и перевод текстов с грамматическим разбором.

Отчетность: конспект учебных материалов, письменное выполнение предложенных заданий.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 11-12

Цель: знакомство с историей создания римского календаря, происхождением названия месяцев и дней недели; юридические термины, фразеологизмы и афоризмы; повторение пройденного материала, подготовка к итоговому тестированию.

Содержание:

1.Решение тестов, ответы на контрольные вопросы, выполнение письменных заданий, комбинированный опрос.

2.Проработка обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Изучение учебных материалов, подготовка к практическим занятиям, устному опросу и итоговой аттестации.

4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение письменных заданий, проверка знания юридической терминологии и крылатых фраз.

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Задания: выполнение грамматических упражнений; чтение и перевод текстов с грамматическим разбором, заучивание юридических терминов и крылатых выражений, подготовка к устному опросу и итоговой аттестации.

Отчетность: конспект учебных материалов, письменное выполнение предложенных заданий, знание латинских юридических терминов и фразеологии.

Метод оценки: зачет/незачет

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)



Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

Тематика рефератов и докладов

1. Возникновение и развитие латинского языка.
2. Знаменитые юристы Древнего Рима.
3. Латинские заимствования в современном русском языке.
4. Латинский язык как международный язык науки.
5. Образование в Древнем Риме.
6. Общественный уклад Древнего Рима.
7. Римские имена.
8. Римский календарь.
9. Семейные отношения в Древнем Риме.
10. Становление римского права.
11. Цифры и счет в Древнем Риме.
12. Латинский язык – язык традиций.

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;



- оценка «хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

1 К какой части речи принадлежат слова *scribere, mandare, vetare, obligare*?

А) глагол;

б) существительное;

в) прилагательное.



- 2 К какой части речи принадлежат слова *res, poena, culpa, matrimonium*?
- А) глагол;
б) существительное;
в) прилагательное.
- 3 К какой части речи принадлежат слова *levis, gravis, lata, urbanus*?
- А) глагол;
б) существительное;
в) прилагательное.
- 4 Какие современные языки не используют латинский алфавит?
- А) западно-славянские;
б) восточно-славянские;
в) романские;
г) германские.
- 5 Что в латинском языке означало слово *justitia*?
- А) справедливость;
б) мудрость;
в) защита.
- 6 Какое слово нужно вставить в устойчивое выражение *ccusa ... personam*?
- А) *in*;
б) *sub*;
в) *ab*.
- 7 Закончите латинское крылатое выражение *Non rex est lex, sed lex est ...*:
- а) *rex*;
б) *judex*;
в) *praetor*.
- 8 Закончите латинское крылатое выражение *Dura lex, sed ...*:
- а) *justa*;
б) *lex*;
в) *praetor*.
- 9 К какому разряду относятся слова *furtum, ccusative, injuria*?
- А) виды преступлений;
в) названия собственности.
- 10 Что обозначают выражения *jus civile, jus gentium, jus regium*?
- А) виды исков;
б) отрасли права;
в) гражданские права.
- 11 Что обозначают выражения *jus suffragii, jus commercii, jus connubii*?
- А) отрасли права;
б) гражданские права;
в) виды исков.
- 12 Что обозначают выражения *actio directa, actio popularis, actio in rem*?
- А) виды исков;
б) виды судебных дел;



в) виды вещей.

13 К какой тематической группе относятся слова praetor, censor, quaestor?

А) социальные группы;

б) должностные лица;

в) члены семьи.

14 К какой тематической группе относятся слова proletarius, plebeius, patricius, agricola?

А) названия социальных групп;

б) названия сторон судебного процесса;

в) названия должностных лиц.

15 Глаголы absolvere, accusare, condemnare называют:

а) действия юристов;

б) преступные действия;

в) обыденные действия.

16 Имена Aulus Agerius и Numerius Negidius использовались в Риме для обозначения:

а) судьи и претора;

б) должностных лиц;

в) истца и ответчика.

17 Romulus и Romus были:

а) основателями города Рима;

б) римскими преторами;

в) юристами.

18 Gaius – это имя:

а) римского претора;

б) римского военачальника;

в) римского юриста.

19 Caesar и Caligula являлись:

а) римскими императорами;

б) римскими царями;

в) римскими богами.

20 Верно ли, что во всех европейских языках много слов латинского происхождения?

а) да;

б) нет.

21 Латинская приставка re-, встречающаяся в словах современных европейских языков, имеет значение:

а) повторность действия или его движение назад;

б) движение внутрь;

в) движение напротив.

22 Латинская приставка ex-, встречающаяся в словах современных европейских языков, имеет значение:

а) изъятие, изымание;



- б) движение навстречу;
в) совместность действия.

23 Вспомните слова русского (английского, немецкого, французского) языков с латинской приставкой со- (и её вариантами соn-, com-, col-). Она означает:

- а) совместность действия;
б) законченность действия;
в) движение напротив.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.6 Контрольные работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--



УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
--	---

Примерные варианты контрольных работ

Вариант №1

1.Напишите транскрипцию (чтение) следующих слов:

thesaurus, aeger, hypoteca, fundamentum, populus, longus, rhetor, curriculum, difficultas, humanus, philosophia, schola, securus, universus, vulgaris.

2.Найдите в словаре значение слова Gloria . Определите на основе словарной формы к какому склонению оно относится и просклоняйте его.

3.Найдите в словаре значение глагола disputo. Определите на основе словарной формы к какому спряжению относится глагол и проспрягайте его в Praesens Indicativi activi и passivi.

4.Напишите цифровое значение следующих числительных:

quinque, decem, tredecim, duodecim, undeviginti, viginti duo, sexaginta, octoginta unus.

5.Назовите признаки склонения существительных, определите склонение следующих существительных:

Pactum, i, n; opus, eris, n; casus, us, m; amica,ae, f; species, ei,f.

6.Согласуйте прилагательные и притяжательные местоимения с существительными:

Aqua, ae,f (вода)	rasus, a,um (чистый)
Ratio,onis,f (ум)	rarus,a, um (рекий)

7.Определите спряжение глаголов:

aestimare, debere, munire, absolvere, definire, edicere, errare, gaudere.

8.Переведите на русский язык следующие выражения:

1)Usus est optimus magister.

2)Jus privatum.

3)Ex lege.



- 4) Solus populi- suprema lex.
- 5) Casus belli.
- 6) De lege lata.
- 7) Tertium non datur.
- 8) Momento mori.
- 9) In propria persona.
- 10) Bona fide.

Критерии оценки:

При ответах на вопросы контрольной работы в качестве оценочного критерия принимаются следующие уровни выполнения ответов: 85% верных ответов - «отлично», 65% - «хорошо», 50% - «удовлетворительно». В случае, когда большинство ответов является неверными, работа оценивается - «неудовлетворительно».

3.7 Контрольные вопросы по латинскому языку

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков. УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

Карточка № 1

1. Назовите признаки склонения существительных. Определите склонение следующих существительных:

Schola, ae f; res, rei f; honestum, i n; testis, is m; aquaductus, us m.

2. Просклоняйте существительные:

Aqua, ae f; verbum, i n; lupus, i m.

3. Согласуйте прилагательные, притяжательные местоимения или порядковые числительные с существительными.

Edictum, i n (указ)

malus, a, um (плохой)

Agricola, ae m (земледелец)

primus, a, um (первый)



4. Назовите признаки спряжения глаголов. Определите спряжение следующих глаголов:

Firmāre, venīre, silēre, solvēre, timēre, exigēre, examināre, mollīre.

5. Проспрягайте данный глагол в praes.ind.act. и pass. Образуйте Inf.Praes.Act. и Pass. этого глагола. Переведите все формы на русский язык.

Confirmo, āvi, ātum, 1 (утверждать, разрешать)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачтено	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
незачтено	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

3.8 Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной и очно-заочной формы обучения

Задания на самостоятельную работу по теме 1 (раздел 1)

Тема 1. Введение в курс латинского языка. Из истории латинского языка. Латинский алфавит. Правила чтения. Ударение.

Цель и задачи: получение представления о латинском языке как языке римского права и юридической терминологии, изучить традиционные правила чтения, ударения, произношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Латинский язык как классический элемент юридического образования.
2. История латинского языка. Его историко-культурное значение в различные эпохи. Основные правовые документы на латинском языке.
3. Роль латинского языка в формировании современных романских языков, интернациональной лексики и научной терминологии.
4. Латинский алфавит. Произношение.
5. Слогораздел. Позиционная и природная долгота и краткость слога.
6. Ударение в латинском языке.

Задания для самостоятельной работы: По различным источникам ознакомиться с легендой образования Рима, выписать в тетрадь названия основных юридических памятников на латинском языке, а также имена известных юристов



Древнего Рима. Выучить юридические термины; подготовиться к чтению фонетических упражнений, письменно выполнить грамматические упражнения.

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Грамматический строй латинского языка. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. Склонение существительных. Типы склонений. Глагол «esse».

Цель и задачи: дать представление об особенностях грамматики латинского языка, системе частей речи в нем. Имя существительное, его грамматические категории и типы склонения. Структура простого предложения. Порядок слов в предложении. Спряжение глагола esse.

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическая система латинского языка.
2. Грамматические категории имен существительных: род, число, падеж, склонение.
3. Структура простого предложения. Порядок слов в предложении.
4. Спряжение глагола esse.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Существительные I и II склонений. Предлоги.

Цель и задачи: Обучающиеся должны уметь определять тип склонения имени существительного, склонять по падежам и числам имена существительные I, II склонения, правильно употреблять предлоги с именами существительными.

Вопросы для обсуждения:

1. Имена существительные I склонения, образование падежных форм.
2. Имена существительные II склонения, образование падежных форм.
3. Предлоги.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Согласование прилагательных 1 группы с существительными. Склонение прилагательных 1 группы. Притяжательные местоимения. Порядковые числительные.

Цель и задачи: дать представление об именах прилагательных, порядковых числительных и притяжательных местоимениях I и II склонения. Обучающиеся должны уметь склонять эти части речи, а также находить их в предложениях и правильно переводить.



Вопросы для обсуждения:

- 1 Имена прилагательные в латинском языке.
- 2 Порядковые числительные в латинском языке.
- 3 Притяжательные местоимения в латинском языке.
- 4 Склонение имен прилагательных, порядковых числительных и притяжательных местоимений I и II склонения.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Грамматические категории глагола. Словарная форма глагола. Спряжение. Повелительное наклонение. Страдательный залог. Способы выражения отрицания.

Цель и задачи: дать представление о латинском глаголе, его грамматических категориях и типах спряжения. Обучающиеся должны уметь определять типы спряжения глаголов, спрягать их по лицам и числам в настоящем времени действительного и страдательного залога, правильно образовывать эти формы глагола, находить их в тексте и переводить.

Вопросы для обсуждения:

1. Глагол как часть речи.
2. Глагольные основы и типы спряжения.
3. Настоящее время латинского глагола.
4. Активный и пассивный залоги латинского глагола.
5. Образование настоящего времени пассивного залога.
6. Активная и пассивная конструкции в латинском языке. Образование пассивной конструкции.
7. Повелительное наклонение настоящего времени и образование его форм.
8. Способы выражения отрицания.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений, чтение и перевод текста.

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Существительные 3 склонения. Согласный, смешанный и гласный типы 3 склонения. Основные модели словарной формы существительных 3 склонения.

Цель и задачи: Дать представление об именах существительных III склонения и синтаксическом обороте Accusativus cum infinitivo. Обучающиеся должны уметь склонять существительные III склонения, правильно переводить и употреблять их, видеть в тексте и правильно переводить предложения, в которых употребляется синтаксический оборот Accusativus cum infinitivo.



Вопросы для обсуждения:

1. Имена существительные III склонения. Система падежных форм.
2. Оборот *accusativus cum infinitivo*, его перевод.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Прилагательные 2 группы. Степени сравнения прилагательных.

Цель и задачи: Дать представление об именах прилагательных 2 группы, особенностях их склонения, а также о синтаксическом обороте *Nominativus cum infinitivo*. Обучающиеся должны уметь склонять прилагательные III склонения, правильно переводить и употреблять их, видеть в тексте и правильно переводить предложения, в которых употребляется синтаксический оборот *Nominativus cum infinitivo*.

Вопросы для обсуждения:

1. Имена прилагательные 2 группы. Система падежных форм.
2. Оборот *Nominativus cum infinitivo*, его перевод и употребление.
3. Степени сравнения имен прилагательных.
4. Сравнительная степень: способы образования, склонение.
5. Превосходная степень: способы образования, склонение.

Употребление степеней сравнения в предложениях.

6. Употребление степеней сравнения в предложениях.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Существительные 4 и 5 склонений. Словарная форма. Склонение.

Цель и задачи: Дать представление о склонении имен существительных IV и V склонения, а также о префиксах в латинском языке. Обучающиеся должны уметь склонять имена существительные IV и V склонения, видеть их в тексте и правильно переводить на русский язык. Изучая префиксы латинского языка, они должны провести параллель с русским языком, привести примеры слов, которые имеют латинские префиксы.

Вопросы для обсуждения:

1. IV склонение имен существительных.
2. V склонение имен существительных.
3. Префиксы в латинском языке.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений. Перевод текста.

Задания: раздел 3.4, 3.5



Источники: обязательные и дополнительные

Тема 9. Система местоимений. Личные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.

Цель и задачи: Данная тема дает представление о местоимениях в латинском языке, их разрядах и особенностях склонения. Обучающиеся должны уметь переводить предложения, в которых употребляются местоимения.

Вопросы для обсуждения:

1. Личные и возвратные местоимения.
2. Указательные и определительные местоимения.
3. Неопределенные местоимения.
4. Отрицательные местоимения.
5. Притяжательные местоимения.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 10. Числительные. Запись чисел римскими цифрами.

Цель и задачи: Дать представление об именах числительных в латинском языке, их разрядах и особенностях склонения. Обучающиеся должны уметь переводить предложения, в которых употребляются имена числительные, а также переводить простейшие предложения с числительными с русского языка на латинский, записывать и читать числительные, записанные римскими цифрами.

Вопросы для обсуждения:

1. Разряды имени числительного.
2. Склонение числительных.
3. Синтаксис имени числительного.
4. Римские цифры.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений. Перевод текста.

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 11. Римский календарь. Дни недели, месяцы. Крылатые выражения и афоризмы.

Цель и задачи: Знакомство с историей создания римского календаря, происхождением названия месяцев и дней недели. Юридические термины, фразеологизмы и афоризмы. Подготовка к устному опросу и итоговому тестированию.

Вопросы для обсуждения:

1. История создания римского календаря.



2. Происхождение названия месяцев и дней недели.

3. Чтение, перевод и анализ текстов.

Задания для самостоятельной работы: конспект грамматического материала, выполнение грамматических и лексических упражнений, подготовка к устному опросу по крылатым выражениям и юридическим терминам.

Задания: раздел 3.4, 3.5

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 12. Повторение пройденного материала. Итоговое тестирование.

Цель и задачи: Закрепление пройденного грамматического и лексического материала, подготовка к итоговой аттестации.

Вопросы для обсуждения:

1. Устный опрос по крылатым выражениям и юридической терминологии.

2. Итоговое тестирование всего пройденного материала.

Задания для самостоятельной работы:

Задания:1-35 знакомство с историей создания римского календаря, происхождением названия месяцев и дней недели; юридические термины, фразеологизмы и афоризмы; повторение пройденного материала, подготовка к итоговому тестированию.

Источники: обязательные и дополнительные

3.9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Латинский язык» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Латинский язык» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определена кафедрой: устно путем собеседования по вопросам. Оценка по результатам – «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня,	Комплект типовых задач



	позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Латинский язык** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по



дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Латинский язык» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Розенталь, И. С. Учебник латинского языка: для юридических и иных гуманитарных вузов и факультетов / И. С. Розенталь, В. С. Соколов. — 2-е изд., стер. — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-627-1 (Норма) ; ISBN 978-5-16-011055-4 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103119-3 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003317>
2. Латинский язык [Текст] : сб. текстов и упражнений с кратким грамматическим справочником для студентов юрид. спец. всех форм обучения / сост. Л.А. Королева, Р.Ф. Халатян ; Гос. ун-т по землеустройству, Каф.русского и иностранных языков. - М. : ГУЗ, 2020. - 77 с.
3. Мельничук, А. А. Латинский язык для юристов : учеб. пособие. **Гриф** / А.А. Мельничук -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. –239 с.

Дополнительная литература

1. Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449687>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины



№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Латинский язык» используются:

Аудитория 133 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, экран – 1 шт., проектор NEC – 1 шт. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ



Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.