



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна  
Должность: врио проректора по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e461222412462e3a0013800fba027f4a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Государственный университет по землеустройству»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Врио проректора по учебно-методической работе**

\_\_\_\_\_/Л.П. Подболотова /

**“17” мая 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к  
процедуре защиты и процедуру защиты - БЗ.01(Д)**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(шифр и название направления подготовки)

профиль

**Менеджмент недвижимости**

уровень высшего образования

**бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

**бакалавр**

(название)

Москва 2024



Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на кафедре менеджмента и управления сельскохозяйственным производством ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и управления сельскохозяйственным производством (протокол № 9 от 13.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

Менеджмента и управления сельскохозяйственным производством

д.э.н., доцент

/Н.И. Иванов/

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

/Т.В. Шевченко/



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ, Положением об основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО ГУЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости», включает в себя компетенции выпускника, проявляемые в ходе государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственная итоговая аттестация выпускника программы бакалавриата является завершающим этапом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и является обязательной процедурой для выпускников, необходимым условием получения диплома.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.



## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.;

*информационно-аналитическая деятельность:*

способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, использовать количественные и качественные методы информационной диагностики социально-экономических систем и процессов, территорий, объектов недвижимости, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

*финансовая деятельность:*

способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития.



### 3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся в ФГБОУ ВО Государственный университет по землеустройству по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент недвижимости» трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Трудоемкость дисциплины: 9 з.е./324 ч.:

контактная работа – 20,5 ч. (20 ч – консультации с руководителем ВКР, 0,5 – защита ВКР);

Самостоятельная работа – 303,5 ч.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по государственной итоговой аттестации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 в форме обязательных индивидуальных консультаций, контактной работы в период предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2),

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3),

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),



Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5),

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6),

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7),

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8),

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9),

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10),

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

*общефессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*профессиональные компетенции (ПК):*

*информационно-аналитическая деятельность:*

ПКос-1 Способен применять методы сбора, обработки, мониторинга данных, применять и использовать на практике знания для расчета и анализа экономических показателей на основе полученной информации, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и стратегического





анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

*организационно-управленческая деятельность:*

ПКос-2 Способен действовать со знанием подготовки управленческих решений на основе имеющейся информации в соответствии с нормативно-правовыми актами с целью повышения эффективности тактики и стратегии организации, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и системами, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом социальной ответственности, программы развития социально-экономических систем, способностью формировать предложения по совершенствованию маркетинговой политики предприятия, способностью использовать современные методы организации труда и управления для решения стратегических задач.

*финансовая деятельность:*

ПКос-3. Способен демонстрировать современные методы экономического и финансового анализа территорий, отраслей, предприятий и организаций, объектов недвижимости, для решения оперативных и стратегических задач управления, с помощью вычислительной техники производить оценку содержания управленческой деятельности организации на предмет соответствия действующему законодательству и принципам устойчивого развития.

## 5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой менеджмента и управления сельскохозяйственным производством и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 2.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.



Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методической инструкцией «Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ студентов МИ СМК – 7.5.03 -2021» Выпуск 2.0, Методическими указаниями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» (Приложение 1).

Выпускные квалификационные работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» не подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости».

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области менеджмента;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области управления организациями, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент недвижимости» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы, отражены в таблице 1.

В процессе государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы:





четкое определение проблемы, целей и задач исследования;  
использование необходимых источников - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения;  
уровень содержания авторского текста;  
методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления;  
критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования;  
практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений;  
выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.



Таблица 1

**Компетенции выпускника вуза, контролируемые в ходе подготовки и защиты  
выпускной квалификационной работы**

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы                                                                                                                                                                     | Совокупность оценочных средств, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения |                                      |                                      |                                  |                          |                                    |                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                   | подготовительный этап                                                                                          | Теоретической части (раздела) работы | Аналитической части (раздела) работы | Проектной части (раздела) работы | Иллюстрационный материал | Оформление и защита работы, доклад | Ответы на дополнительные вопросы |
| 1                                             | 2                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                              | 4                                    | 5                                    | 6                                | 7                        | 8                                  | 9                                |
| УК-1                                          | Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации;                                                                                                                                                             | v                                                                                                              | v                                    | v                                    |                                  |                          |                                    | v                                |
|                                               | Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.                                                                                                                         | v                                                                                                              | v                                    | v                                    |                                  |                          |                                    |                                  |
|                                               | Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.                                                                                                                        | v                                                                                                              | v                                    | v                                    |                                  |                          |                                    | v                                |
| УК-2                                          | Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач, необходимые для осуществления проектной деятельности; правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.                                   |                                                                                                                |                                      |                                      | v                                |                          |                                    |                                  |
|                                               | Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. |                                                                                                                |                                      |                                      | v                                |                          |                                    |                                  |
|                                               | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.                                                                  |                                                                                                                |                                      |                                      | v                                |                          |                                    |                                  |
| УК-3                                          | Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.                                        | v                                                                                                              |                                      |                                      |                                  |                          |                                    | v                                |
|                                               | Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.                                                                                                         | v                                                                                                              |                                      |                                      |                                  |                          |                                    | v                                |
|                                               | Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.                                                                                                                                       | v                                                                                                              |                                      |                                      |                                  |                          |                                    | v                                |
| УК-4                                          | Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.                                                                             |                                                                                                                |                                      |                                      |                                  | v                        | v                                  | v                                |
|                                               | Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.                                               |                                                                                                                |                                      |                                      |                                  | v                        | v                                  | v                                |
| © ГУЗ                                         |                                                                                                                                                                                                                   | Выпуск 1                                                                                                       |                                      | Изменение 0                          |                                  | Экземпляр №1             |                                    | Стр. 13                          |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|              | Владет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   | v | v | v |
| <b>УК-5</b>  | Знает основные категории философии; закономерности исторического, социально- политического и культурного развития общества.                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   | v | v |
|              | Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально- политическом контекстах.                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   | v | v |
|              | Владет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   | v | v |
| <b>УК-6</b>  | Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.                                                                                                                                                                                                 | v | v | v | v | v | v | v |
|              | Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.                                                                                                                                                                                                                                        | v | v | v | v | v | v | v |
|              | Владет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.                                                                                                                                                                                                 | v | v | v | v | v | v | v |
| <b>УК-7</b>  | Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно- практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.                                                                                                                                           |   |   |   |   |   | v |   |
|              | Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.                           |   |   |   |   |   | v |   |
|              | Владет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   | v |   |
| <b>УК-8</b>  | Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |   |   |   |   |   | v |   |
|              | Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.                                                                                                      |   |   |   |   |   | v |   |
|              | Владет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   | v |   |
| <b>УК-9</b>  | Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                                       | v |   |   |   |   | v | v |
|              | Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.                                                                                                                                                                | v |   |   |   |   | v | v |
|              | Владет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                      | v |   |   |   |   | v | v |
| <b>УК-10</b> | Знает основы макро- и микроэкономики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | v | v | v |   |   | v | v |
|              | Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                                                                                      | v | v | v |   |   | v | v |



|              |                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |  |   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|
|              | Владеет методами принятия экономических решений.                                                                                                                                                                                             | v | v | v |   |  | v | v |
| <b>УК-11</b> | Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.                                                                                             |   |   |   |   |  | v |   |
|              | Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.                                     |   |   |   |   |  | v |   |
|              | Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.                                                                                                                 |   |   |   |   |  | v |   |
| <b>ОПК-1</b> | Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий                                                                                                                                                                          |   | v | v | v |  |   | v |
|              | Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности                                                                                                      |   | v | v | v |  |   | v |
|              | Владеет основным инструментарием экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности                                                                                               |   | v | v | v |  |   | v |
| <b>ОПК-2</b> | Знает основные методы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач                                                                                                                                         | v | v | v | v |  |   |   |
|              | Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных и использовать полученную информацию для решения управленческих задач с учетом их социальной значимости, организовывать реализацию и контроль исполнения решений | v | v | v | v |  |   |   |
|              | Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем                                                                        | v | v | v | v |  |   |   |
| <b>ОПК-3</b> | Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности с учетом их социальной значимости,                                                                                                                        |   |   | v | v |  | v | v |
|              | Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их последствий условиях сложной и динамичной среды                                                                    |   |   | v | v |  | v | v |
|              | Владеет навыками использования современных методов оценки эффективности управленческих решений с учетом их социальной значимости                                                                                                             |   |   | v | v |  | v | v |
| <b>ОПК-4</b> | Знает сущность бизнес-планирования, теоретическую базу управления развитием организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций                                                                                          | v | v | v | v |  | v | v |
|              | Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций                                                                                                                      | v | v | v | v |  | v | v |
|              | Владеет навыками разработки бизнес-плана проектов                                                                                                                                                                                            | v | v | v | v |  | v | v |
| <b>ОПК-5</b> | Знает теоретические основы процесса обработки и анализа данных                                                                                                                                                                               |   |   | v | v |  | v | v |
|              | Умеет выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач                                                                                           |   |   | v | v |  | v | v |
|              | Владеет навыками применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач                                                                                                  |   |   | v | v |  | v | v |
| <b>ОПК-6</b> | Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий                                                                                                                    |   |   | v | v |  |   | v |
|              | Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач                                                                                                                                  |   |   | v | v |  |   | v |
|              | Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных                                                                                                                                                  |   |   | v | v |  |   | v |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |  |   |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|
|             | технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |  |   |   |
| <b>ПК-1</b> | Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                        | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа                                                                      | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации                                                                                                                                                 | v | v | v | v |  | v | v |
| <b>ПК-2</b> | Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; системный анализ, теория принятия решений; методы и модели управления проектами; бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство РФ; управление персоналом                                                                                                                                              | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; организовывать групповую работу, коммуникации; вести переговоры с потенциальными интересантами на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами; применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Владеет навыками разработки предварительной схемы распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта, матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками проекта; навыками составления штатной структуры проекта; планированием потребности проекта в специалистах; составлением прогноза хода выполнения работ по проекту                                                         | v | v | v | v |  | v | v |
| <b>ПК-3</b> | Знает принципы формирования стоимости денег во времени; принципы дисконтирования денежного потока; принципы начисления процентов; принципы расчета приведенной и будущей стоимости; принципы расчета доходности активов; методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; методику финансового анализа состояния клиента     | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Умеет использовать расчетные таблицы и калькуляторы; оценивать затраты на проведение финансовых операций; рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов                                                  | v | v | v | v |  | v | v |
|             | Владеет навыками расчета целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; подбором классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; составления прогноза денежного потока; оптимизации финансового плана; анализа использования заемных средств (кредитных продуктов)                      | v | v | v | v |  | v | v |



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

*Содержательные требования:*

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

*Требования к форме предоставления материала:*

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

| Оценка (шкала оценивания)                                     | Описание показателей                                                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Продвинутый уровень</i> – оценка отлично                   | Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО  |
| <i>Повышенный уровень</i> – оценка хорошо                     | Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО |
| <i>Базовый (пороговый) уровень</i> – оценка удовлетворительно | Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО   |
| <i>Недостаточный уровень</i> – оценка неудовлетворительно     | Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО         |

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;





- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;
- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

Окончательная оценка выпускной квалификационной работы дается ГЭК, которая вправе учесть замечания руководителя и рецензента и ответы на них выпускника.

*В результате защиты ВКР присуждается квалификация (степень) бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдается документ об образовании.*



**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения образовательной программы.**

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:

- текста ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

| Лица, оценивающие<br>сформированность<br>компетенций | Элементы оценивания |             |        |                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------|---------------------------------|
|                                                      | Текст ВКР           | Презентация | Доклад | Ответы на вопросы<br>членов ГЭК |
| Руководитель                                         |                     |             |        |                                 |
| Члены ГЭК                                            |                     |             |        |                                 |

Таблица закрепленных для оценивания компетенций за руководителем ВКР, рецензентом и членами ГЭК.

| Коды компетенции | Руководитель ВКР | Члены ГЭК |
|------------------|------------------|-----------|
|                  |                  |           |

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и заполняет оценочный лист. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР**

**Основная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005655-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257970> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: по подписке.



2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020563> (дата обращения: 26.04.2024). — Режим доступа: по подписке. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
3. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> (дата обращения: 26.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
5. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>
6. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765> (дата обращения: 26.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная:

7. Методическое обеспечение стратегического анализа деятельности организации: практикум / Ю.А. Чемодин, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2018. — 69 с.
8. Методы исследования инноваций: учебное пособие / С.И. Шорохов, В.С. Горбунов. — М.: РИО ГУЗ, 2019. — 109 с.
9. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. — М.: Издательство «Научный консультант». — 2019. — 170 с.



10. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2019. – 170 с.

11. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

12. Оценка стратегических изменений: учебное пособие / В.С. Горбунов, С.И. Шорохов. – М.: РИО ГУЗ, 2019. – 146 с.

13. Управление проектами: практикум / В.С. Горбунов, Ю.А. Чемодин – М.: ГУЗ, 2018. - 64 с.

14. Экономика России: денежно-кредитное регулирование. Учебное пособие / О.Н. Маргалитадзе, В.С. Горбунов. – М.: РИО ГУЗ, 2018. – 184 с.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

в) перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

- **Информационно-справочные и информационно-правовые системы:** информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

- **Профессиональные базы данных:** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Адрес сайта и его описание                                          | Перечень материалов представленных на сайте          |
|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="https://guz.bookonlime.ru/">https://guz.bookonlime.ru/</a> | Электронно- библиотечная система ГУЗ                 |
| 2 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>         | Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» |
| 3 | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>               | Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM         |



|   |                                                                                           |                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 4 | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                         | Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» |
| 5 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                       | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS    |
| 6 | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/</a> | Электронные библиотечные системы «eLIBRARY»  |

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий государственной итоговой аттестации создает условия, обеспечивающие возможность:

- осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно- телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);
- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением);
- включения обучающихся в проектную и учебно- исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения.

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает:





*Аудитория 505 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

*Аудитория 506 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

*Аудитория 503 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

*Аудитория 504 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:*

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Электронно-библиотечная система ГУЗ (собственная разработка, интегрирована в ЭИОС).

*Аудитория 206 (Лаборатория экономической статистики и анализа) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:* Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические





лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

*Аудитория 10-1 (Читальный зал).* Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

*Аудитория 206.* Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ГУЗ ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ГУЗ.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Приложение 1

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»**

Кафедра менеджмента и управленческих технологий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*для студентов очной и очно-заочной форм обучения  
по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки: «Производственный менеджмент»,  
«Менеджмент недвижимости»*

*Квалификация (степень) выпускника: бакалавр*

Москва 2023



УДК 65  
ББК 658.1 Б 91

Подготовлено и рекомендовано к печати  
кафедрой менеджмента и управленческих технологий  
Государственного университета по землеустройству  
(протокол № 6 от 11.01.2023 г.)

Утверждено к изданию ученым советом  
факультета управления недвижимости и права  
Государственного университета по землеустройству  
(протокол № 5 от 15.02.2023 г.)

*Авторы:*

д.э.н., доцент **Иванов Н.И.**  
к.э.н., доцент **Ефремова Л.Б.**  
к.э.н., проф. **Нилиповский В.И.**  
к.э.н., проф. **Фомин А.А.**  
к.э.н., доцент **Шевченко Т.В.**

*Рецензент:*

д.э.н. заведующая кафедрой экономики и управления недвижимостью, профессор  
**Мурашева А.А.**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» / Н.И. Иванов, Л.Б. Ефремова, В.И. Нилиповский, А.А. Фомин, Т.В. Шевченко. – М.: ГУЗ, 2023. – 44 с. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учебно-методические рекомендации подготовлены с целью дать студентам необходимые знания по выполнению, оформлению и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации включают базовые требования к содержанию и оформлению разделов ВКР.

© Государственный университет по землеустройству, 2023

© Иванов Н.И., Ефремова Л.Б., Нилиповский В.И., Фомин А.А., Шевченко Т.В.  
2023



## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                  | 4  |
| 1. Цель и задачи выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.....                | 5  |
| 2. Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ.....                                 | 11 |
| 3. Порядок подготовки и выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.....         | 20 |
| 4. Требования к составу и структуре и бакалаврской выпускной квалификационной работы .....     | 23 |
| 5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....                              | 23 |
| 6. Порядок защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы .....                         | 36 |
| 7. Примерная структура доклада при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.....  | 39 |
| 8. Критерии и параметры оценки бакалаврской выпускной квалификационной работы и ее защиты..... | 41 |
| Приложения.....                                                                                |    |



## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация бакалавров предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка ВКР направлена на систематизацию и углубление знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработку навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для объекта исследования задача.

Настоящие методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы, разработанные в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент» и «Менеджмент недвижимости» для обучающихся всех форм обучения. Они определяют порядок выполнения обучающимися бакалаврской работы, тематику и требования к ее содержанию и оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Учебно-методические рекомендации учитывают методическую инструкцию «Требования к структуре, оформлению и изложению самостоятельных работ обучающихся» МИ СМК 7.5.03-2021, Положение «Контроль самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ГУЗ»».

Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся в выборе темы, планировании организации и контроле процесса ее подготовки, ознакомлении с содержанием и оформлением ВКР, организацией ее защиты. Рекомендации могут быть полезны не только обучающимся, но и руководителям.

Методические рекомендации позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству подготовки и оформлению выпускных квалификационных работ как со стороны



преподавателей кафедры, осуществляющих научное руководство подготовкой проектов, так и членов Государственной аттестационной комиссии, принимающих их защиту.

Подготовка выпускной квалификационной работы представляет собой творческий процесс, в связи с этим отдельные положения настоящих методических рекомендаций в части требований к структуре и содержанию основной части проекта носят рекомендательный характер и могут быть изменены с учетом особенностей разрабатываемой темы.

## **1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

ВКР является первой большой самостоятельной работой выпускника. Она дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний, умений и навыков обучающихся.

Главной целью выполнения ВКР является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, умений и практических навыков выпускника, подготовка его к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачи выпускной квалификационной работы (ВКР) состоят в том, чтобы в процессе ее подготовки и защиты исполнители проявили:

- 1) навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений рассматриваемого вопроса по теме исследования;
- 2) способность использовать существующие методы экономического и финансового анализа;
- 3) умение предлагать необходимые рекомендации, выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- 4) умение пользоваться компьютерами и специальными программными продуктами при выполнении соответствующих разделов работы;
- 5) умение применять в процессе выполнения работы соответствующие экономико-математические модели и методы;
- 6) умение учитывать в своей работе последние достижения экономической и управленческой науки;
- 7) способность обосновать целесообразность и эффективность





предлагаемых решений;

- 8) навыки к достижению в процессе выполнения работы реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- 9) умение свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- 10) навыки выполнения графических работ и компьютерных презентаций;
- 11) умение подготовить лаконичный доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы.

## 2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика бакалаврской ВКР по направлению «Менеджмент» разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы в соответствии с рекомендуемой тематикой, а также с учетом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования. Кроме того, *обучающийся может предложить тему по своей инициативе.*

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономической и управленческой науки, по своему содержанию отвечать целям и задачам, изложенным в п. 1 настоящих указаний. При выборе темы рекомендуется учитывать реальные производственные задачи объекта исследования, заявки предприятий и организаций, а также договоры на подготовку выпускников.

Все темы и руководители утверждаются приказом ректора ГУЗ по выпускающей кафедре менеджмента и управленческих технологий, в котором окончательно фиксируются темы и утверждаются руководители выпускных квалификационных работ. Следует учитывать, что название темы во всех документах должно быть неизменным и соответствовать приказу. После выхода приказа изменение темы выпускной квалификационной работы возможно только в исключительных случаях.

### Примерные темы бакалаврских выпускных квалификационных работ:



## **1 Управление персоналом. Стратегическое и антикризисное управление**

### ***1.1 Управление персоналом***

Разработка кадровой стратегии организации.

Совершенствование процесса управления персоналом в организации.

Преодоление возникновения конфликтов в работе HR-менеджмента.

Мотивация персонала в организации.

Управление персоналом на предприятии.

Управление обучением персонала в организации.

Управление развитием персонала на предприятии.

Управление человеческими ресурсами в условиях экономического кризиса.

Анализ и совершенствование системы стимулирования и мотивации персонала предприятия.

Разработка концепции кадровой политики предприятия на основе анализа системы управления.

Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение персонала организации.

Разработка и реализация системы оценки персонала.

Эффективность государственного управления трудовыми ресурсами.

Влияние персонал-технологий на эффективность работы сотрудников организации.

Воспроизводство и мотивационные функции заработной платы на предприятии.

Исследования активных форм подготовки кадров и формирование концепции современных методов управления персоналом в условиях конкурентной экономики.

Совершенствование управления деловой карьерой персонала на предприятии.

### ***1.2 Стратегическое управление и управление производственной деятельностью***

Разработка стратегии развития организации в условиях рынка.

Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации на примере...

Разработка стратегии предприятия для обеспечения его конкурентоспособности.



Пути повышения конкурентоспособности предприятия.  
Управление конкурентоспособностью организации.  
Разработка стратегического плана в целях эффективного функционирования предприятия.  
Разработка стратегии диверсификации и интеграции фирмы.  
Развитие организации на основе эффективного менеджмента.  
Экономическое обоснование организации малого бизнеса на примере автомойки (или другого).  
Особенности управления интернет-журналом.  
Эффективный менеджмент современной танцевальной студии.  
Современный GR-менеджмент в продвижении продукции компании (например, «Ростсельмаш»).

Технологии бережливого производства и их использование на предприятии.  
Развитие предприятия на основе бизнес-планирования.  
Разработка бизнес-плана на предприятии.  
Преодоление социально-экономических конфликтов в реформируемых организациях.  
Управление производственной деятельностью.  
Управление взаимоотношениями с клиентами.  
Управление качеством продукции на предприятии.  
Управление рисками на предприятии.  
Предпринимательские риски и пути их снижения.  
Совершенствование процесса управления материальными ресурсами и складским хозяйством.  
Управление коммерческой деятельностью оптового предприятия.  
Управление затратами как направление вывода предприятия из кризиса.  
Управление издержками предприятия на примере...  
Зарубежный опыт управления издержками предприятия и перспективы его использования.  
Управление финансовой устойчивостью организации.  
Управление деловой активностью сельскохозяйственного предприятия.  
Управление имущественным потенциалом предприятия.  
Управление основными фондами и пути улучшения их использования.  
Управление оборотными активами сельскохозяйственного предприятия.  
Управления международной компанией на основе корпоративных стандартов.  
Совершенствование внутрифирменного планирования.



Разработка инновационной политики на предприятии.  
Разработка инновационной технологии управления.  
Формирование организационной структуры предприятия.  
Разработка производственной системы управления предприятием.  
Совершенствование форм и методов корпоративного контроля.  
Корпоративное управление и его особенности на предприятии.  
Управление современным предприятием на основе развития корпоративной культуры.  
Корпоративная социальная ответственность и ее влияние на эффективность функционирования организации.  
Механизмы управления производственной деятельностью предприятия и оценка их эффективности.  
Развитие производственного потенциала предприятия.  
Организация эффективного бизнеса на основе франчайзинга.  
Внедрение аутсорсинга на предприятии.  
Повышение эффективности менеджмента предприятием на основе внедрения аутсорсинга.  
Финансирование капиталовложений на основе лизинга оборудования.

### ***1.3 Антикризисное управление***

Механизмы повышения антикризисной устойчивости.  
Механизмы распознавания и преодоления кризисов в деятельности предприятия.  
Управление затратами как направление вывода предприятия из кризиса.  
Опасность и вероятность кризисов в развитии организации.  
Разработка антикризисной стратегии организации в условиях кризиса.  
Разработка стратегий в организации в условиях антикризисного управления.  
Механизмы реализации выбранной антикризисной стратегии развития предприятия.  
Система антикризисного управления риском.  
Антикризисный финансовый менеджмент организации.  
Антикризисное управление персоналом предприятия.  
Антикризисное управление предприятием: мотивации и адаптации работников.  
Механизмы диагностики кризисной ситуации на предприятии.  
Применение моделей прогнозирования риска банкротства на примере предприятия.



Финансовый анализ неплатежеспособности организации.

Механизмы финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия.

Антикризисный производственный менеджмент.

Повышение антикризисной устойчивости предприятия.

Повышение эффективности управления персоналом предприятия на основе его оценки.

## **2 Маркетинговая деятельность**

Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

Разработка маркетинговой стратегии в сфере образовательных услуг (или на примере другой организации).

Анализ конкурентоспособности и сбытовой деятельности.

Разработка и совершенствование маркетинговых исследований в организации на примере...

Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.

Совершенствование менеджмента маркетинговой деятельности предприятия.

Роль рекламы в маркетинговом управлении торговым предприятием.

Особенности маркетингового управления организацией в сфере услуг.

Позиционирование предприятия на рынке.

Механизмы совершенствования сбытовой политики.

Продвижение фирмы в сети Интернет.

Организация и проведение SMM- и PR-кампании на примере бренда.

Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.

Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

Формирование конкурентных преимуществ научных сетевых изданий на современном медиарынке.

Построение системы маркетинга в антикризисной стратегии предприятия.

Построение системы маркетинга при управлении качеством продукции.

Разработка стратегии маркетинга предприятия.

Эффективность визуального маркетинга и выработка конкурентной стратегии на примере предприятия.

Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления предприятием.

Создание устойчивой лидогенерации, совершенствование конверсии с помощью методов нейромаркетинга.



### **3 Эффективность производственной деятельности**

Развитие экономического потенциала предприятия.

Экономическое обоснование организации малого бизнеса на примере...

Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности предприятия.

Оценка финансовых результатов в деятельности организации.

Оценка и анализ финансового состояния предприятия.

Оценка вероятности банкротства предприятия на основе анализа его финансового состояния.

Повышение эффективности деятельности предприятия на конкурентном рынке.

Повышение эффективности менеджмента предприятия на основе внедрения аутсорсинга.

Производственный потенциал предприятия: оценка и эффективность использования.

Система управления ростом эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.

Повышение экономической эффективности управления предприятием за счет использования энергосберегающих технологий.

Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

### **4 Учет и анализ**

Организация учета и анализ активов и пассивов на предприятиях малого бизнеса.

Учет и контроль расчетов по оплате труда на предприятии.

Учет и калькулирование себестоимости продукции.

Оценка рентабельности использования активов предприятия.

Разработка учетной политики предприятия и оценка ее результативности.

Учет и формирование прибыли, направления ее использования на примере предприятия.

### **5 Инвестиционная деятельность**

Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Совершенствование инвестиционной стратегии компании.

Привлечение инвестиций на основе оценки стоимости предприятия.





Технологии лизинга в условиях инвестиционной деятельности предприятия.

Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия на основе лизинговых отношений.

Экономическая эффективность инвестиционного проекта на предприятии.

Инвестиционная деятельность предприятия на основе использования лизинга (на примере).

## **6 Менеджмент недвижимости**

Анализ и разработка стратегии продвижения услуг оценочной компании.

Анализ рынка недвижимости в г. Москва.

Организация и управление долевым участием в строительстве офисной недвижимости.

Экономические методы управления эффективным использованием сельхозземель.

Оценка, учет и анализ недвижимости в сельхозпредприятии.

Формирование стратегии развития риэлторской компании.

Организация управления недвижимым имуществом в муниципальном образовании.

Современные методы управления коммерческой недвижимостью.

## **3 Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра**

ВКР выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Непосредственно написанию ВКР предшествует преддипломная (производственная) практика, в ходе которой осуществляется сбор материала по конкретной управленческой структуре, на основе которой раскрывается тема ВКР.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать умение самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, владеть профессиональной терминологией, аргументировать и защищать свою точку зрения. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

После выбора темы **ВКР**, обучающийся не позднее **01 февраля** подает



заявление, предварительно согласованное с руководителем ВКР, на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение ВКР по выбранной теме. В ходе рассмотрения заявления заведующим кафедрой утверждается задание по подготовке бакалаврской ВКР (Приложение Б), предварительно разработанное и подписанное руководителем и студентом.

Уточнять наименование тем разрешается по представлению руководителя ВКР, но **не позднее трех месяцев до даты защиты**. Изменение тем ВКР утверждается приказом ректора.

В соответствии с заданием и графиком в результате уяснения темы, предварительного просмотра некоторых источников и консультации с руководителем обучающийся составляет план (содержание) ВКР.

После разработки и утверждения плана (содержания) составляется календарный график ее выполнения (табл. 1). В нем указываются сроки:

- подбора и изучения литературы;
- написания глав (разделов);
- представления на проверку руководителю;
- окончательной доработки и оформления;
- представления на отзыв руководителю;
- подготовки к защите и др.

При распределении времени необходимо обязательно предусматривать его резерв. **Календарный график** выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы подписывается студентом и **утверждается руководителем**.

Задание на ВКР и график являются рабочими документами студента, поэтому в ходе работы над ВКР их содержание по согласованию с руководителем может уточняться.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы на 2023 год представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы на 2023 год**

| Содержание этапа                                                                            | Срок           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 Подготовка материалов по теме ВКР (оформление задания и плана-графика, подбор литературы) | Срок: 17.03.23 |
| 2 Изучение литературы по теме ВКР.<br>Составление структуры ВКР                             | Срок: 31.03.23 |



|                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3 Написание Введения и 1 раздела «Аналитический обзор литературы» (первая редакция)                    | Срок: 10.04.23 |
| 4 Написание 2 раздела (первая редакция)                                                                | Срок: 18.04.22 |
| 6 Написание 3 раздела (первая редакция)                                                                | Срок: 25.04.23 |
| 7 Написание 4 и 5 разделов (при наличии), заключения, списка литературы и приложений (первая редакция) | Срок: 13.05.23 |

Продолжение таблицы 1

| Содержание этапа                                                                                                                          | Срок                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8 Написание второй редакции ВКР                                                                                                           | Срок: 18.05.23                          |
| 9 Оформление ВКР. Согласование с консультантами, нормоконтроль, проверка в программе «Антиплагиат. ГУЗ». Подготовка доклада и презентации | Срок: 06.06.23                          |
| 10 Предзащита ДР. Устранение недостатков                                                                                                  | Сдача ВКР на кафедру.<br>Срок: 14.06.23 |
| 11 Защита ВКР                                                                                                                             | Срок: 25.06.23–<br>05.7.2023            |

Студент выполняет ВКР самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения отдельных частей и работы в целом. Руководитель обеспечивает помощь студенту в уточнении темы, определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, составлении рабочего плана исследования.

**Основные критерии оценки бакалаврской работы руководителем:**

- обоснованность актуальности темы бакалаврской работы;
- степень раскрытия автором темы бакалаврской работы;
- глубина обзора литературы, которая определяется тем, насколько в работе охвачено все наиболее значимое и существенное, опубликованное по данной проблеме;
- наличие анализа существующих точек зрения на обсуждаемую проблему и четкое обозначение собственной позиции;
- систематичность и логическая последовательность изложения;
- соответствие ссылок в тексте источникам в списке литературы;
- наличие и качество анализа практической составляющей рассматриваемой проблемы;
- наличие и качество обоснованных практических предложений и рекомендаций, разработанных автором, которые должны адресными, т.е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области;
- наличие обоснованных выводов, соответствующих поставленным задачам исследования;
- оформление работы, наличие и качество иллюстративного материала



(графики, диаграммы и др.).

Выполненная студентом ВКР вместе со справкой о прохождении обследования в системе Антиплагиата представляется руководителю **не позже, чем за 10 дней до начала итоговой государственной аттестации.** Согласно Положению «Контроль самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы “Антиплагиат. ГУЗ”» обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней **не менее 70% оригинального текста.** При проверке работы из анализа исключаются следующие разделы ВКР: титульный лист, Содержание, Список использованных источников, Приложения. Работа сдается автором работы в электронном виде через сервисы сбора ВКР на образовательном портале [www.guz.ru](http://www.guz.ru).

После готовности работы руководитель подписывает титульный лист (Приложение А) и готовит подробный письменный отзыв на ВКР.

**Нормоконтроль** – соблюдение в выполненных работах требований, установленных во внешних и внутренних нормативных документах.

Включает в себя проверку:

1) правильности оформления:

- наименования;
- идентификационных признаков (реквизитов документа);
- страниц;
- текста;
- таблиц;
- иллюстраций;
- содержания;
- расчётов;
- графического материала; терминологии;
- применённых сокращений слов и словосочетаний;
- ссылок на нормативные и другие документы;

2) структурного построения;

3) соответствие показателей и расчётных величин нормативным данным.

На основании отзыва руководителя и проведенного нормоконтроля ВКР, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору Университета, затем копия представляется в



деканат для подготовки соответствующего приказа.

#### 4 Требования к составу и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по теме исследования (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на русском и иностранных языках, нормативной, справочной литературы, электронных фондов учебно-методической документации и т.д.).

В каждой бакалаврской работе должна быть разработана основная тема в соответствии с заданием, одобренным руководителем.

**Объектом исследования** при написании выпускной квалификационной работы могут служить предприятия любых организационно-правовых форм, функционирующие как на внутреннем (российском, региональном, местном), так и на зарубежных рынках.

**Предметом** изучения при написании выпускной квалификационной работы могут являться любые значимые аспекты управленческой, экономической и коммерческой деятельности предприятий в соответствии с выбранной обучающимся темой работы.

ВКР должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел исследования, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта, экономическое обоснование предлагаемых мероприятий. ВКР должна сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами, таблицами и т.п.

За принятые в бакалаврской работе решения и за правильность всех данных отвечает обучающийся – автор работы.

К выпускной квалификационной работе, предъявляются следующие **требования**:

1. В работе должна быть обоснована актуальность темы, ее новизна; должны быть сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, его замысел (основная идея).

2. Работа должна быть написана самостоятельно с привлечением обширного круга современных источников, на основе использования официальной статистической информации, экспертных оценок, первичной информации по конкретному предприятию (организации).



3. Работа должна отражать собственную точку зрения автора, которая должна быть аргументирована.

4. Работа должна содержать выводы, которые формулируются как ответы на поставленные в исследовании задачи.

5. Необходимо аргументировать также практическую значимость ВКР.

6. Работа должна быть написана простым языком, грамматически и экономически грамотно, а также правильно оформлена.

**Структура ВКР** бакалавра должна выглядеть следующим образом:

Титульный лист (образец Приложение А);

Задание на ВКР (образец Приложение Б);

График выполнения ВКР (образец Приложение В);

Реферат;

Оглавление (образец Приложение Г);

Введение;

Определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

Основная часть (разделы, подразделы, пункты);

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения (при наличии).

Листы проверки на Антиплагиат (не менее 70%) и Нормоконтроль прикладываются к работе, но не прошиваются.

ВКР должна быть в жесткой обложке и надежно скреплена. Цвет обложки – по выбору студента.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

**Содержание** составляется на основе полностью готовой работы. Формулировки разделов и подразделов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с





которых начинается каждый раздел или подраздел. Образец Содержания представлен в Приложении Г.

Заглавия и номера структурных частей текста должны полностью совпадать с тем, что написано в Содержании. Необходимо проследить, чтобы ни одно из названий структурных частей текста не повторяло названия самой работы, а названия подразделов не дублировали наименования разделов.

При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, может быть использован автоматический список.

Текст Содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице. Полу жирное выделение в оформлении содержания исключается.

**Во введении** (объемом 3–4 страницы) обосновывается выбор темы, раскрывается поставленная цель, основные конкретные экономические, аналитические и исследовательские задачи работы, актуальность, объект и предмет исследования, структура работы, описывается ожидаемый экономический эффект, а также хронологические рамки и информационная база исследования, практическая значимость.

*Рекомендации по составлению введения:*

Актуальность ВКР объясняется тем, что ...

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Целью данной работы является ...

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. ....
2. .... и т.д.

Практическая значимость исследования вытекает из его актуальности, научной новизны, предложений и выводов, которые могут быть использованы в процессе управления ...

Информационной базой для написания работы послужили следующие источники:

- научные исследования таких авторов, как: ....
- статьи из специализированных журналов, таких как ...
- уставные документы и отчетность ...
- интернет-ресурсы...

При выполнении работы были использованы следующие методы



исследования...

*Структура и объем работы.* Указывается, что работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников, который насчитывает 30–40 литературных, нормативных и статистических источников.

*Основная часть работы* состоит, как правило, из трех глав (разделов), каждая из которых, в свою очередь, делится на 3–4 параграфа (подраздела).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- первая глава – 30%, 17–22 страницы;
- вторая глава – 40%, 22–30 страниц;
- третья глава – 30%, 17–22 страницы.

*Первый раздел* носит теоретический характер. В нем рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в бакалаврской работе современных проблем и возможных направлений их решения; дается их оценка; обосновываются собственные взгляды студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих самостоятельных предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. В данном разделе раскрывается существующий в литературе теоретико-методологический материал, а также должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база. Теоретическая часть не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы.

*Второй раздел* является аналитическим. В нем студент анализирует собранный им фактический материал в ходе преддипломной практики, а также из иных источников (статистические базы данных, публичная отчетность государственных и муниципальных органов, официальные сайты предприятий, администраций и др.), выявляет актуальные проблемы. Студенту не следует ограничиваться констатацией фактов, а определять тенденции развития объекта, выявлять недостатки и анализировать причины их обусловившие, намечать пути их возможного преодоления.

Во втором разделе дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется бакалаврская работа, проводится анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии. Анализ



состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение. Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, нормативные правовые акты, федеральные и региональные законы, муниципальные правовые акты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Проведенный во втором разделе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьем разделе. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом проектных мероприятий. Раздел должен содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы и т.п.). Во втором разделе рекомендуется провести исследование как отечественного, так и зарубежного опыта и оценить возможность его использования для совершенствования управленческой деятельности.

Таким образом, аналитический раздел включает технико-экономическую характеристику объекта исследования, обоснование его выбора, оценку эффективности производства рассматриваемого предприятия, анализ его финансового состояния, а также анализ предмета исследования (в соответствии с темой) на объекте исследования. В результате анализа должны быть выявлены проблемы, недостатки, резервы улучшения состояния изучаемого вопроса. При анализе, должны быть использованы экономико-математические методы, программные продукты и компьютеры. В завершении аналитического раздела должны быть сделаны подробные выводы.

*Третий раздел* является проектным. На основе выявленных во втором разделе (в ходе анализа) проблем разрабатываются конкретные предложения и рекомендации по их решению. В нем студент разрабатывает предложения по решению выявленных в ходе исследования проблем, по совершенствованию практической деятельности исследуемого объекта: улучшению его характеристик, повышению эффективности деятельности предприятий и организаций.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение, а также они должны быть обоснованными. Обоснование разрабатываемых рекомендаций должно сопровождаться экономическими расчетами,



определением эффекта от предлагаемых мероприятий, оценкой эффективности инвестиционных проектов.

В конце каждого раздела **составляется резюме**, делается краткий вывод, излагается сущность исследуемого вопроса. В этих выводах приводятся аргументированные ответы на поставленные в разделах вопросы, выделяется существенное, главное.

В **заключении** (объемом 3–4 страницы) дается краткий анализ выполненной работы, излагается суть разработанных мероприятий по решению проблем, обосновывается эффективность (эффект) проектных решений. Делается вывод о решении поставленных задач и достижении цели ВКР.

В **Приложения** включается вспомогательный материал: инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Приложение составляет обычно не более, чем 10% от основного объема ВКР.

Объем бакалаврской выпускной квалификационной работы должен составлять **не менее 60 и не более 80 страниц**. Приложения и список используемой литературы в объем работы не включаются.

## 5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст работы набирается с помощью персонального компьютера шрифтом **Times New Roman** размером **14** пт. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), – **размером 12 пт.** (допускается 10 пт. для таблиц), выравнивание текста – по ширине документа.

**Межстрочный интервал** в основном тексте – **полуторный**.

**Поля страницы** должны быть установлены следующие:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поля – 20 мм.

Каждый абзац начинается с «красной строки». Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

**Нумерация страниц** сквозная (включая листы приложений), на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается при нумерации. На всех других листах работы номер проставляется снизу



посередине страницы, размер шрифта номеров – 10.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

**Оформление заголовков разделов и подразделов.** Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Перед названием подраздела и после него пропускается одна пустая строка. Между заголовком раздела и подраздела также следует оставлять 1 пустую строку. Расстояние между строками заголовков – как в тексте. Точку в названиях разделов/подразделов не ставят. Точку после цифры в названиях разделов/подразделов не ставят.

**Заголовки разделов** набираются **прописными буквами** с полужирным выделением с абзацного отступа с выравниванием по ширине листа. Заголовки подразделов – строчными буквами с полужирным выделением с выравниванием по левому краю. Не допускается делать переносы внутри слов в заголовках (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков).

Пример оформления названия раздела и подраздела в тексте ВКР:

(с новой страницы, один интервал)

# **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ЕЕ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ КОМПАНИИ**

(один интервал)

## **- 1.1 Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности**

(один интервал)

Текст.

Текст.

Текст.





(один интервал)

## 1.2 Концепции и этапы развития корпоративной социальной ответственности

(один интервал)

Текст.

Текст.

**Таблицы.** На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке слово «таблица» пишется полностью с указанием её номера. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или вынесена в приложение с соответствующей ссылкой в тексте. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, «Таблица А.2»).

Наименование таблицы выделяется шрифтом, помещается над таблицей **слева**, без абзацного отступа в одну строку. Точка в конце наименования не ставится. Перед наименованием и после него пропускается одна строка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: «Продолжение таблицы 1», а над последней частью таблицы пишут «Окончание таблицы 1»).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна-две строки содержания; при этом основная часть таблицы оказывается на следующем листе. Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносится одна строка содержания таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Размещать отдельные графы «Номер по порядку (№ п/п)» и «Единицы измерения» в таблице не допускается.





Пример оформления таблицы:

(один интервал)

Таблица 2 – Исходные данные за 2018–2020 гг.

(один интервал)

| Показатель                      | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Выручка от реализации продукции | 261433   | 379454   | 522226   |
| Себестоимость                   | 160830   | 244016   | 339183   |

Продолжение таблицы 2

| Показатель     | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|----------------|----------|----------|----------|
| Прочие доходы  | 100498   | 122270   | 168184   |
| Прочие расходы | 100603   | 135438   | 183043   |

(один интервал)

Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т.д., а неоднородные величины – посередине.

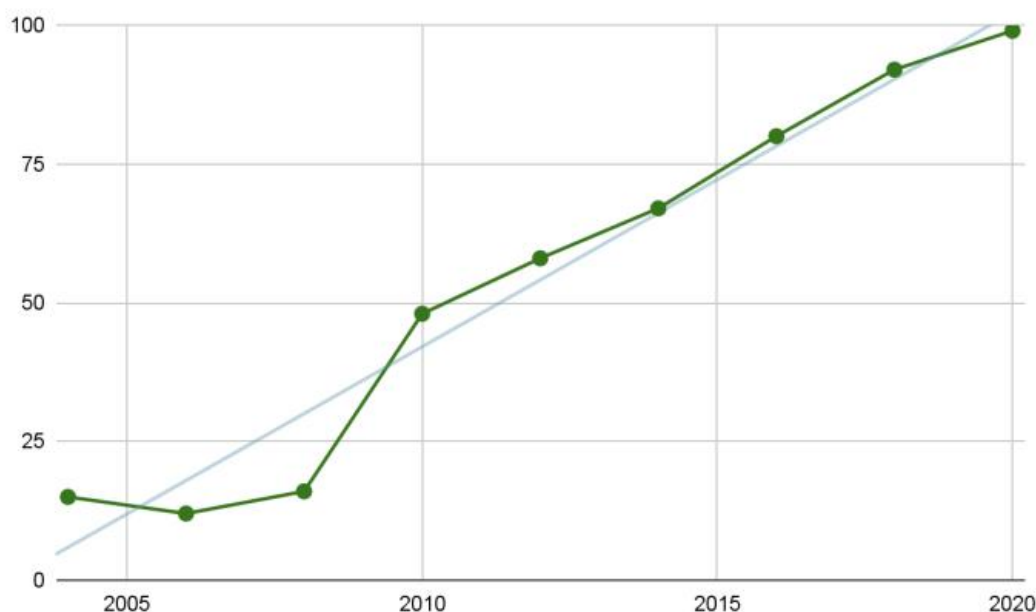
Округления числовых значений величин должно быть одинаковыми для всех граф. Возможно уменьшение размера шрифта внутри таблицы до 10 пт.

**Рисунки (иллюстрации).** На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Графики, диаграммы, схемы, блок-схемы, карты, картограммы, фотоснимки, зарисовки в качестве иллюстраций приводятся сразу после упоминания на том же листе или на следующем, или в приложении с соответствующей ссылкой в тексте. Наименование рисунка выделяется шрифтом, пишется посередине под рисунком с пропуском одной строки после обозначений и пояснений. Точка в конце наименования не ставится.

Например, **«Рисунок 1 – Зависимость изменения стоимости от времени»**. Обозначения и пояснения допускается оформлять в поле рисунка.

Рисунки имеют сквозную нумерацию по всей работе. Заимствованные иллюстрации должны иметь ссылку на источник. Рисунки приложений обозначаются с указанием приложения. Например, **«Рисунок П.1 – Вертикальная планировка фрагмента улицы методом проектных горизонталей»**.

Пример оформления рисунка:



**Рисунок 10 - Динамика сертифицированных органических сельскохозяйственных производителей в РФ с 2004 по 2020 год**

**Формулы.** Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Перед ними и после них делается пропуск один интервал. Длинные уравнения можно переносить после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причём знак повторяется в начале следующей строки. Обозначения физических величин и их единиц выполнять в соответствии с ГОСТ 8.417 и другими нормативными и техническими документами. Пояснения значений символов и коэффициентов приводят под формулой в последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы и уравнения нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулы и уравнения в тексте также дают в круглых скобках ().

Пример оформления формул:

$$K_{ВП} = \frac{РП - С_{РП}}{РП}, \quad (1)$$

(один интервал)

(один интервал)

где

Квп – коэффициент валовой прибыли;

РП – объем реализации продукции в стоимостном выражении за



рассматриваемый период времени;

Срп – себестоимость реализованной продукции.

**Примечания** приводят в том случае, когда необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц, рисунков. Примечание помещают сразу после текста, графика, рисунка в подстрочнике.

**Ссылки.** В тексте работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам: при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: ... в разделе 1 были рассмотрены..., «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», «... в приложении А».

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

- Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Внутритекстовые ссылки размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например, «Результаты исследований [7; 12–15; 31] доказали, что...». При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница [12. С. 7] или страницы «от – до» [19. С. 7–9].

**Приложения.** В них приводятся все необходимые материалы, дополняющие, поясняющие работу. Часто в приложения помещают методические и иллюстративные материалы (большие таблицы, рисунки,



схемы, графики, расчёты, протоколы испытаний, описания средств измерения и испытаний).

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в стандарте одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Заголовок выделяют шрифтом и делают пропуск по одному интервалу до него и после.

Если приложение состоит из нескольких разделов, то их необходимо обозначать «Приложение А.1, Приложение А.2» и так далее, каждое со своим подзаголовком.

Приложения должны иметь общую с остальной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

### **Рекомендации по оформлению списка использованных источников.**

В обязательном порядке в список литературы должны быть внесены издания авторов, указанных во введении, а также авторов, на труды которых сделаны ссылки по тексту работы. Количество использованных источников – **около 60. Нумерация источников сквозная, без выделения на группы.**

Список литературы включает нормативно-правовые источники; научную, учебную и др. литературу; производственную документацию, отчеты о научно-исследовательских работах, ресурсы сети Интернет.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме ВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;



- отсутствие морально устаревших источников (**не старше пяти лет**);
- наличие трех зарубежных источника на иностранном языке.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ,
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;
- законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- нормативные акты министерств и ведомств.

Остальные библиографические описания книг, статей, специальных видов нормативно-технической документации, диссертаций, авторефератов и статистических источников в списке приводят по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ.

Далее – интернет-источники (официальные сайты, но не статьи из сети Интернет). В самом конце списка в латинском алфавитном порядке указывают книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

Для всех книжных изданий необходимо указать общее количество страниц, для статей – номера страниц, на которых они расположены.

**Для всех интернет-источников необходимо указывать дату обращения.**

Для всех публикаций списка литературы, у которых есть doi (digital object identifier – обычно указывается в левом верхнем углу страницы в начале соответствующей статьи), необходимо привести его в конце библиографической записи. Неопубликованные источники в список литературы не включаются.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Обязателен к применению **ГОСТ Р 7.0.100-2018** на библиографическое описание разных источников из списка литературы.

### ***Примеры оформления***

#### **Законодательные материалы**





Российская Федерация. Конституция (2020). Конституция Российской Федерации. – Москва: Эксмо, 2020. – 96 с. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 18.03.2020). – Москва: Проспект, 2020 – 272 с. – Текст: непосредственный.

### **Журналы**

Разработка программы мероприятий по управлению развитием коллектива организации / Е.В. Яшкова, Д.Ю. Вагин, Е.С. Рогожина, П.Ю. Заусайлова // Наука Красноярья. – 2020. – Т. 9. – № 3–2. – С. 155–160. – Текст: непосредственный.

Польская Г.А. Управление продажами как основа повышения доходов торговой деятельности малого бизнеса / Г.А. Польская // Регион: системы, экономика, управление. – 2022. – № 1. – С. 108–115. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/319571> (дата обращения: 18.05.2022). – Текст: электронный.

### **Книги**

Управление продажами : учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019525> (дата обращения: 25.05.2022). – Текст: электронный.

Цахаев Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 548 с. – Текст: непосредственный.

Шишман М.Д. Современные методы и инструменты стимулирования персонала сферы продаж на предприятиях России / М.Д. Шишман // Актуальные вопросы управления персоналом и экономики труда. Материалы VII научно-практической конференции. – Москва, 2021. – С. 376–380. – Текст: непосредственный.

### **Сайты в сети Интернет и библиотечные системы**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

Газета.Ру : официальный сайт / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Р.Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р.Г. Ахметова. – Москва : Юрайт, – 2020. – 270 с. – URL:





<https://www.biblioonline.ru/bcode/433019> (дата обращения: 16.06.2019). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

## **6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита бакалаврских работ производится на открытом заседании ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

На защите могут присутствовать все желающие.

Защита каждой бакалаврской работы проводится в следующем порядке:

- 1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР и предоставляет обучающемуся слово для доклада;
- 2) обучающийся в пределах 8–10 минут докладывает основные положения своей работы: обоснование необходимости разработки темы, цель, базовое предприятие, исходные данные, порядок и результаты разработки основных разделов, выводы об экономической эффективности разработки и рекомендации по их практическому использованию или научной новизне. Доклад рекомендуется начинать с приветствия, обращенного к председателю и членам ГЭК;
- 3) председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме ВКР;
- 4) обучающийся отвечает на заданные вопросы;



- 5) секретарь или один из членов ГЭК зачитывает отзыв на бакалаврскую работу;
- 6) председатель объявляет защиту работы законченной;
- 7) докладчик благодарит за внимание и проходит на свое место.

В процессе публичной защиты ВКР, а также в процессе ответов на вопросы члены ГЭК обращают внимание и оценивают:

- a) умение представить актуальность темы ВКР;
- b) практическое значение работы, возможность широкого применения;
- c) четкость и комплексность постановки цели и задач ВКР;
- d) современность и обоснованность вычислительного аппарата, использованного в работе;
- e) качество экономического обоснования авторских предложений (управленческих решений), методик, моделей, системы показателей, мероприятий, рекомендаций;
- f) нормативно-правовое обеспечение работы;
- g) качество использования современных программных продуктов;
- h) качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций;
- i) самостоятельность и оригинальность суждений, оценок, выводов;
- j) стиль, язык изложения: ясность, образность, лаконичность, грамматика и т.п.;
- k) логичность и пропорциональность структуры работы;
- l) качество иллюстраций и оформления ВКР;
- m) апробация работы; публикации, доклады на конференциях, внедрение в практическую деятельность.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственной аттестационной комиссии оформляются



протоколами, которые сшиваются в отдельную книгу. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

## **7 Примерная структура доклада при защите выпускной квалификационной работы**

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Указывается цель выпускной квалификационной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе решены следующие задачи... При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа: изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить, выявить и т.п.

5. Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать слайды (если есть). Если демонстрируются графики, то их надо назвать и прокомментировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен



отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5–2 страницы печатного текста.

6. Завершается доклад словами: Доклад окончен, спасибо за внимание!

Презентация в Power Point должна содержать 8–12 слайдов и соответствовать логике доклада к выпускной квалификационной работе, а также «поддерживать» доклад таблицами, схемами и графиками.

Первая страница презентации является титулом и должна содержать наименование темы, Ф.И.О. руководителя.

Основная часть презентации должна содержать краткую, схематичную информацию, а также таблицы и графики, которые совместно с докладом дают более полное представления членам ГЭК о разработанных предложениях и рекомендациях студента и позволяют оценить уровень его подготовки. Пример оформления титульного и последующих слайдов презентации представлен в приложении Д.



## Приложение А

### Пример титульного листа Выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ И ПРАВА  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой  
Иванов Н.И.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

## ПРОДВИЖЕНИЕ ОРГАНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА БАЗЕ АНО «РОСКАЧЕСТВО» НА ВНУТРЕННЕМ РЫНКЕ

Автор выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ Анна Сергеевна Мортикова  
(подпись, дата)

Обозначение выпускной  
квалификационной работы ВКР -38.03.02-545-Д-19.05.2022

Профиль Производственный менеджмент

Руководитель выпускной квалификационной работы  
к. э. н., доц. Т.В. Шевченко  
(подпись, дата)

Нормоконтролер  
к. э. н., доцент Т.В. Шевченко  
(подпись, дата)

Москва 2022



## Приложение Б

### Задание на ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»  
Факультет управления недвижимостью и права  
Кафедра Менеджмента и управленческих технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Иванов Н.И.

«17» марта 2022 г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студенту группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

1 Тема дипломной работы/проекта, магистерской диссертации

Тема утверждена приказом по университету №... от ...

2 Срок предоставления ВКР «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3 Исходные данные

4 Основные источники информации, в т.ч. литература, из них:

4.1 Монографии, учебники и т.п.

4.2 Отчеты по НИР, диссертации, дипломные работы и т.п.

4.3 Периодическая литература:

4.4 Справочники, нормативные документы и методическая литература (в том числе литература по методам обработки экспериментальных данных)

5 Перечень основных этапов работы и форма промежуточной отчетности по каждому этапу

5.1 Изучение имеющейся информации, аналитический обзор литературы с последующей постановкой задач ВКР

5.2 Формулирование выводов





5.3 Написание и оформление ВКР \_\_\_\_\_

6 Аппаратура и методики, которые должны быть использованы в работе  
\_\_\_\_\_

7 Использование цифровых технологий и программного обеспечения ЭВМ.

Набор текстовой части работы, изображение и построение графического материала, создание презентации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 Перечень подлежащих проработке вопросов по экономической (иной) части  
\_\_\_\_\_

9 Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10 Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (уч. звание, степень) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, дата)

**Задание принял к исполнению**

Студент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, дата)

## Приложение В

### График ВКР

**Кафедра менеджмента и управленческих технологий**

**Утверждаю  
Зав. кафедрой**

Д.э.н, доцент \_\_\_\_\_

(уч. звание, степень)

\_\_\_\_\_ Иванов Н.И.

(подпись)

«17» марта 2022 г.

#### План-график написания выпускной квалификационной работы по теме: «»

| Наименование работ и сроки                                                                                                                                       | График выполнения работ |        |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-----|------|
|                                                                                                                                                                  | март                    | апрель | май | июнь |
| 1 Подготовка материалов по теме ВКР (оформление задания и плана-графика, подбор литературы).<br><b>Срок:</b> 17.03.22                                            |                         |        |     |      |
| 2 Изучение литературы по теме ВКР.<br>Составление структуры ВКР. <b>Срок:</b> 31.03.22                                                                           |                         |        |     |      |
| 3 Написание Введения и 1 раздела «Аналитический обзор литературы» (первая редакция).<br><b>Срок:</b> 10.04.22                                                    |                         |        |     |      |
| 4 Написание 2 раздела (первая редакция).<br><b>Срок:</b> 18.04.22                                                                                                |                         |        |     |      |
| 5 Написание 3 раздела (первая редакция).<br><b>Срок:</b> 25.04.22                                                                                                |                         |        |     |      |
| 6 Написание заключения, списка литературы и приложений (первая редакция). <b>Срок:</b> 13.05.22                                                                  |                         |        |     |      |
| 7 Написание второй редакции ВКР.<br><b>Срок:</b> 18.05.22                                                                                                        |                         |        |     |      |
| 8 Оформление ВКР. Согласование с консультантами, нормоконтроль, проверка в программе «Антиплагиат. ГУЗ». Подготовка доклада и презентации. <b>Срок:</b> 06.06.22 |                         |        |     |      |
| 9 Предзащита ДР. Устранение недостатков. <b>Сдача ВКР на кафедру. Срок:</b> 14.06.22                                                                             |                         |        |     |      |
| 10 <b>Защита ВКР.</b><br><b>Срок:</b> 22.06.22                                                                                                                   |                         |        |     |      |

Студент группы \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, дата)



## Приложение Г

### Пример оформления оглавления

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                         | 5  |
| 1 Теоретические основы корпоративной социальной ответственности и ее роль в управлении компании ..... | 9  |
| 1.1 Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности .                                     | 9  |
| 1.2 Концепции и этапы развития корпоративной социальной ответственности .....                         | 15 |
| 1.3 Модели корпоративной социальной ответственности .....                                             | 28 |
| 2 Анализ функционирования компании и корпоративная социальная ответственность .....                   | 36 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика.....                                                  | 36 |
| 2.2 Анализ корпоративной социальной ответственности .....                                             | 51 |
| 2.3 Влияние корпоративной социальной ответственности на имидж компании.....                           | 59 |
| 3 Мероприятия по совершенствованию корпоративной социальной ответственности .....                     | 63 |
| 3.1 Совершенствование модели корпоративной социальной ответственности .....                           | 63 |
| 3.2 Экономическое обоснование проекта .....                                                           | 65 |
| Заключение.....                                                                                       | 67 |
| Список использованных источников .....                                                                | 71 |
| Приложения.....                                                                                       |    |



## Приложение Д

### Пример оформления слайдов презентации

ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»  
Кафедра менеджмента и управленческих технологий

**Защита выпускной квалификационной работы по  
направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автор: \_\_\_\_\_

Дипломный руководитель: \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный университет по землеустройству», кафедра менеджмента и управленческих технологий

2

Защита выпускной квалификационной работы по  
направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент



## *Учебно-методические рекомендации*

Иванов Николай Иванович  
Ефремова Лариса Борисовна  
Нилиповский Василий Иванович  
Фомин Александр Анатольевич  
Шевченко Татьяна Викторовна

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ БАКАЛАРСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **Учебно-методические рекомендации**

*для студентов очной и заочной форм обучения  
по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент  
профиль подготовки – «Производственный менеджмент»,  
«Менеджмент недвижимости»*

*Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр*

*Редакционно-издательский отдел ГУЗ*

Подписано в печать .2023. Сдано в производство .2023.  
Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Объем 3 п.л., 2 уч.-изд. Бумага офсетная. Тираж.  
Заказ № \_\_\_\_\_

---

Отдел издательства ГУЗ  
Москва, ул. Казакова, 15