

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет
по землеустройству**

**П СМК
8.5.20 - 2022**

**УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора**

Т.В. Папаскири

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ
ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

П СМК 8.5.20 - 2022

Москва 2022



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровой трансформации.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета (протокол № 6 от 26 декабря 2022 г.)
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № УО-П 27/12 2022 г.

3 Положение соответствует требованиям СТО СМК 7.5.01 - 2021.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства ГУЗ*



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры	6
	Ответственность	6
	Приложение А (обязательное) Форма заявления	7
	Лист согласования	8



1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее – Университет), при представлении ими диссертации к защите.

1.2 Настоящее Положение обязательно для всех подразделений Университета, участвующих в подготовке кадров высшей квалификации.

1.3 Текст документа размещён на сайте ФГБОУ ВО ГУЗ (<http://www.guz.ru/>).

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение содержит ссылки на правовые и нормативные документы:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;

- ГОСТ Р ИСО 10018-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Руководящие указания по вовлечению персонала.

- П СМК 7.5.01-2021 Положение. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;

- П СМК 8.5.15 – 2022 Положение. Система менеджмента качества. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- Устава ФГБОУ ВО ГУЗ.



3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с законодательными и регламентирующими документами, указанными в разделе 2 «Нормативные ссылки».

Вовлечение – взаимодействие и вклад в общие цели (ГОСТ Р ИСО 10018).

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (№273-ФЗ).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (№273-ФЗ).

Обучающиеся — физические лица, осваивающие основные образовательные программы аспирантуры (№273-ФЗ).

Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту (№273-ФЗ).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества.

Форма – документ (внешнего или внутреннего происхождения, как правило, унифицированный), в который вносятся сведения, необходимые для подтверждения осуществлённой деятельности и/или её результатов (СТО СМК 7.5.01).

Примечание – После заполнения форма становится сохраняемой документированной информацией.

ФГБОУ ВО ГУЗ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет по землеустройству»;

ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

4 Общие положения

4.1 ФГБОУ ВО ГУЗ предоставляет выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, сопровождение при предоставлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты выпускником аспирантуры, подготовленной им диссертации.



4.4 Выпускнику аспирантуры предоставляется возможность знакомиться с нормативными материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалификационную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

4.5 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений Университета, участвующих в процессе организации и реализации процесса сопровождения выпускников аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию, по вопросам, связанным с защитой диссертации.

5 Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

5.1 Сопровождение выпускника аспирантуры Университета осуществляется по его личному заявлению, поданному на имя ректора (Приложение А) и оформляется приказом по Университету.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.2 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к электронной информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.3 Университет оказывает выпускнику консультативную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению, а также консультирование аспирантов по вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, их размещения на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

5.4 ФГБОУ ВО ГУЗ при необходимости, по заявлению выпускника аспирантуры, оформляет документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой организации, касающихся сдачи кандидатских экзаменов, обучения в аспирантуре, а также ходатайство Университета о приеме диссертации к защите.

5.5 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6 Ответственность

Ответственность в рамках своих полномочий за обеспечение сопровождения аспирантов несут:

- проректор по научной работе;
- начальник отдела докторантуры и аспирантуры;
- начальник юридического отдела;
- заведующие кафедрами, к которым прикреплены обучаемые в аспирантуре.

Обучаемые в аспирантуре несут ответственность за соблюдение установленных требований к аспирантам.



Приложение А
(обязательное)

Форма заявления

Заявление

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный
университет по землеустройству»

(Фамилия. И.О.)

от выпускника аспирантуры по научной
специальности (шифр специальности)

(Фамилия. И.О.)

Заявление

Прошу Вас оказать мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности

(шифр, наименование научной специальности)

сопровождение при предоставлении и защите диссертации, подготовленной мною под
научным руководством

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя)

Подпись

Дата



Лист согласования

Разработчики:

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры

И.Х. Ишамятова

Специалист по учебно-методической работе
отдела докторантуры и аспирантуры

Г.Н. Иванова

Специалист по учебно-методической работе
отдела докторантуры и аспирантуры

И.В. Чуксин

Согласовано:

Врио проректора по научной работе

С.А. Липски

Начальник отдела управления
качеством образования

М.В. Борисова

Начальник юридического отдела

П.Ю. Баранов

Экспертиза проведена:

Инженер – эксперт отдела управления
качеством образования

В.М. Григорьев