



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Информатика

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

54.03.01 Дизайн

(шифр и название направления подготовки)

профиль

дизайн среды, графический дизайн

Бакалавриат

уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

Бакалавр

(название)

Москва
2025



1. Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре информатики ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1015.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Разработчики рабочей программы: старший преподаватель кафедры информатики Т.В. Лобкова

Утверждена на заседании кафедры протоколом № 8 от 23.04.2025 г.

Проверено

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути и методах современных информационных технологий, оценке эффективности выбора той или иной компьютерной технологии с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков использования компьютерных технологий и их применении в дизайнерских проектах.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий о современных информационных технологиях, применяемых в дизайне среды, особенностях их применения и значении в художественной и проектной деятельности;
2. освоение навыков с программными продуктами, эффективных методов их использования при реализации проектов в составе рабочей команды;
3. получение компетенций по освоению информационных технологий в дизайне среды;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в коммерческой и некоммерческой сферах при организации и реализации дизайнерских проектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования Компетенций		
Код	Наименование				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации	<i>В области знания и понимания (А) – знать</i>		
			Знать	Основные закономерности дизайн проектирования с применением компьютерных технологий А 1 Методы и средства компьютерного моделирования в дизайне среды А 2	
			<i>В области интеллектуальных навыков (В) – уметь</i>		
			Уметь	Применять современные компьютерные технологии для поиска и обработки информации В 1 Использовать компьютерное моделирование в визуализации дизайнерского решения В 2	
			<i>В области практических навыков (С) - владеть навыками</i>		
			Владеть	Навыками и приемами использования компьютерных средств в дизайн-проектировании С 1	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 3



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования Компетенций	
Код	Наименование			
		УК-1.2 Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач	В области знания и понимания (А) – знать	
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов моделирования в сфере дизайна среды А1
			В области интеллектуальных навыков (В) – уметь	
			Уметь	Применять современные компьютерные технологии для решения проектных задач В 1 Использовать компьютерное моделирование в визуализации дизайнерского решения В 2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками и приемами компьютерного моделирования в дизайн-проектировании С 1
		УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач	В области знания и понимания (А)	
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере архитектурного моделирования А 1 Методы и средства поиска систематизации и обработки информации А 2
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Работать с традиционными и графическими носителями информации В1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации В 2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками работы с компьютером, как средством проектирования и управления информацией С 1

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информатика» - прикладная наука обязательной части (Б1.О.15) дисциплин подготовки студентов по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3 семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1,1	Информатика (курс средней школы)	Информатика	Компьютерное проектирование в дизайне среды
УК-1,2			Информационные технологии в дизайне
УК-1,3			Современная архитектура и дизайн Информационные технологии в дизайне



1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Информатика» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34		
Аудиторная работа (всего):	34		
в т. числе:			
Лекции	16		
Семинары, практические занятия	18		
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	-		
Самостоятельная работа	38		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	зачет		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Работа в среде текстового редактора Word

Создание и сохранение простейшего документа. Возможности копирования, вставка рисунка, вставка таблицы, форматирование и оформление таблицы, создание диаграммы

Тема 2. Табличный процессор Excel. Создание и форматирование электронных таблиц. Графическое представление данных.

Создание и форматирование электронных таблиц, ввод формул, принцип работы сводных таблиц. Работа с диаграммами.

Тема 3. Работа с базами данных Access.

Работа СУБД, возможность ввода, просмотра и корректировки данных. Проектирование БД, создание таблиц в режиме конструктора, изучения методов связывания таблиц, создание и выполнение запросов

Тема 4. Графические изображения. Основы работы в графической программе Photoshop.



Знакомство с основными инструментами Photoshop

Тема 5. Photoshop. Фотокоррекция.

Настройка изображений. Стилизация. Работа со слоями, фильтрами.

Тема 6. Фотомонтаж в Photoshop.

Основы фотомонтажа. Виды фотомонтажа.

Тема 7. Photoshop. Графический дизайн.

Основные приемы цветокоррекции изображения.

Тема 8. Приложение для подготовки презентаций PowerPoint.

Создание презентации.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенций	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Работа в среде текстового редактора Word	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 2. Табличный процессор Excel. Создание и форматирование электронных таблиц. Графическое представление данных	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 3. Работа с базами данных Access	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 4. Графические изображения. Основы работы в графической программе Photoshop	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 5. Photoshop. Фотокоррекция	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 6. Фотомонтаж в Photoshop	8	2	2			4	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 7. Photoshop. Графический дизайн	10	2	2			6	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Тема 8. Приложение для подготовки презентаций PowerPoint	12	2	4			6	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Зачет	2					2	УК-1,1, УК-1,2, УК-1,3	A-1,2, B-1,2, C-1
Всего часов	72	16	18			38		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно



связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Работа в среде текстового редактора Word Создание и сохранение простейшего документа. Возможности копирования, вставка рисунка, вставка таблицы, форматирование и оформление таблицы, создание диаграммы	2	3
Т.2.	Л.2	Тема 2. Табличный процессор Excel. Создание и форматирование электронных таблиц. Графическое представление данных Создание и форматирование электронных таблиц, ввод формул, принцип работы сводных таблиц. Работа с диаграммами.	2	3
Т.3.	Л.3	Тема 3. Работа с базами данных Access. Работа СУБД, возможность ввода, просмотра и корректировки данных. Проектирование БД, создание таблиц в режиме конструктора, изучения методов связывания таблиц, создание и выполнение запросов	2	3
Т.4.	Л.4	Тема 4. Графические изображения. Основы работы в графической программе Photoshop. Знакомство с основными инструментами Photoshop	2	3
Т.5.	Л.5	Тема 5. Photoshop. Фотокоррекция. Настройка изображений. Стилизация. Работа со слоями, фильтрами	2	3
Т.6.	Л.6	Тема 6. Фотомонтаж в Photoshop. Основы фотомонтажа. Виды фотомонтажа	2	3
Т.7.	Л.7	Тема 7. Photoshop. Графический дизайн. Основные приемы цветокоррекции изображения	2	3



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.8.	Л.8	Тема 8. Приложение для подготовки презентаций PowerPoint. Создание презентации, работа со стилями, цветом, вставка таблиц, изображений.	2	3
		Общий лекционный объем дисциплины	16	3

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер Темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
Т1	ПР1	Тема 1. Работа в среде текстового редактора Word Создание и сохранение простейшего документа. Возможности копирования, вставка рисунка, вставка таблицы, форматирование и оформление таблицы, создание диаграммы	2	3
Т2	ПР2	Тема 2. Табличный процессор Excel. Создание и форматирование электронных таблиц. Графическое представление данных Создание и форматирование электронных таблиц, ввод формул, принцип работы сводных таблиц. Работа с диаграммами.	2	3
Т3	ПР3	Тема 3. Работа с базами данных Access. Работа СУБД, возможность ввода, просмотра и корректировки данных. Проектирование БД, создание таблиц в режиме конструктора, изучения методов связывания таблиц, создание и выполнение запросов	2	3
Т4	ПР4	Тема 4. Графические изображения. Основы работы в графической программе Photoshop. Знакомство с основными инструментами Photoshop	2	3
Т5	ПР5	Тема 5. Photoshop. Фотокоррекция. Настройка изображений. Стилизация. Работа со слоями, фильтрами	2	3
Т6	ПР6	Тема 6. Фотомонтаж в Photoshop. Основы фотомонтажа. Виды фотомонтажа	2	3



T7	ПР7	Тема 7. Photoshop. Графический дизайн. Основные приемы цветокоррекции изображения	2	3
T8	ПР8-9	Тема 8. Приложение для подготовки презентаций PowerPoint. Создание презентации, работа со стилями, цветом, вставка таблиц, изображений.	4	3
		Всего часов по дисциплине	18	3

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Информатики» включает выполнение итоговой презентации, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям						1		1	1			1		1	1	1		5
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Работа над индивидуальными заданиями (дизайн-проект)		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Подготовка к текущему контролю							1					1	1			1	1	5
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																1	1	2
Итого	1	1	2	2	1	3	3	3	3	2	2	4	3	3	3	4	3	38

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0	9
Всего	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь



Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии)

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенций
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 3-го семестра проводится в виде графической работы по индивидуальным заданиям)	Вопросы, зависят от качества выполненного задания, и направлены на выявление хода выполнения работы учащимся	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке выполненного задания в виде графической работы)	1. Текстовый процессор MS Word. 2. Структура окна программы MS Word. 3. Вставка и редактирование рисунков в программе MS Word. 4. Вычисление выражений (математических, логических и текстовых) в программе MS Excel. 5. Создание диаграмм в программе MS Excel. Типы диаграмм. 6. Инструменты редактирования в Photoshop 7. Графический дизайн в Photoshop Способы создания презентаций в программе MS	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3



	PowerPoint	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 3-м семестре по индивидуальным заданиям)	1. Редактирование и форматирование документов в программе MS Word. 2. Создание таблиц в программе MS Word. Операции, выполняемые в таблицах. 3. Вставка и редактирование рисунков в программе MS Word. 4. Программа для создания электронных таблиц MS Excel. 5. Вычисление выражений (математических, логических и текстовых) в программе MS Excel. 6. Использование функций (формула массива и т.д.) в программе MS Excel. 7. Создание диаграмм в программе MS Excel. Типы диаграмм. 8. База данных. Системы управления базами данных (СУБД). 9. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов в программе MS Access. 10. Основы работы в Photoshop 11. Инструменты редактирования в Photoshop 12. Цветокоррекция в Photoshop 13. Фотомонтаж в Photoshop 14. Графический дизайн в Photoshop	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3



	15. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. 16. Способы создания презентаций в программе MS PowerPoint. 17. Редактирование, настройка и показ презентаций в программе MS PowerPoint.	
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Основные принципы работы в Microsoft Office и Photoshop на базе комплексного проекта дизайна кафе [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. информатики ; авт.-сост. Т.В. Лобкова, Е.В. Белякова. - М. : ГУЗ, 2019. - 38 с.	45

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информатика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории, осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию



- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем
- Самостоятельная работа с графическими программами
- Изучение материала по видео-урокам
- Подготовка к зачету

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную Информацию
Оформление работы, подготовка к	Консультирует в оформлении	Оформляет конечные результаты



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
представлению результатов	графической работы и презентации	
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с



рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план ВОлне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.



На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Каждый участник должен быть готовым продемонстрировать практические навыки работы с программами, убедительно и аргументированно объяснить выбор того или иного инструмента графических редакторов.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить графические работы студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; способствует закреплению практических навыков работы в компьютерных программах; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение видео-уроков;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронной презентации.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;



- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта.	Проблема раскрыта не	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта полностью. Проведен



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	Отсутствуют выводы	полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привлечением примеров	Нет ответов на вопросы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			и/или пояснений	
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэтапного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать



Критерии	Показатели
	основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;

развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и лично значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода



обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;
- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.



4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.

5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?
- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение			



материалом, смежным рассматриваемой темой	с		
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из



литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить работу текстового редактора Word; создание и сохранение простейшего документа: возможности копирования, вставка рисунка; вставка таблицы; форматирование и оформление таблицы, создание диаграммы

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
3. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить работу табличного процессора Excel 2016-2019; создание и форматирование электронных таблиц; ввод формул, изучить работу автоматизация вычислений; принцип работы сводных таблиц

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.



3. Подготовка отчета в Excel.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Excel.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: изучить работу СУБД; возможность ввода, просмотра и корректировки данных; проектирование БД; создание файла БД; создание таблиц в режиме конструктора, изучения методов связывания таблиц; внесение изменений в структуру БД; сортировка данных; фильтрация; создание и выполнение запросов.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
3. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 4

Цель: изучение работы основ программы Photoshop; знакомство со средой программы PhotoShop; обработка изображений; работа с основными инструментами.

Содержание:

1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
3. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 5

Цель: изучение работы редактирования изображений, создание коллажей.

Содержание:



1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
3. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 6

Цель: изучить разновидности и приемы фотомонтажа в Photoshop

Содержание:

4. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
6. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 7

Цель: изучить работу с цветом, настройки цветокоррекции в Photoshop

Содержание:

7. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
8. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
9. Подготовка отчета в Word.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в Word.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 8

Цель: освоить работу в приложении подготовки презентаций; создание презентации

Содержание:



1. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта, плана устного ответа, тезисов выступления.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы (п 3.4). Задания назначаются преподавателем.
3. Подготовка отчета в PowerPoint.

Срок выполнения: к семинарским занятиям

Отчетность: отчет в PowerPoint.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов бакалавриата (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.

Задание 1. Установите поля документа:

- левое поле документа - 2,5см;
- правое, верхнее и нижнее поля - 1,5см.

Поля в создаваемом документе можно установить двумя способами:

- а. С помощью линеек
- б. С использованием пункта «Параметры страницы»

порядок выполнения сохраните в файл.

Задание 2.

1. Измените ориентацию листа
2. Разбейте текст абзаца на две колонки

Задание 3.

1. Создайте заголовок с использованием объекта WordArt
2. Установите обтекание объекта «Вокруг рамки»
3. Вставьте надпись в текст



Задание 4.

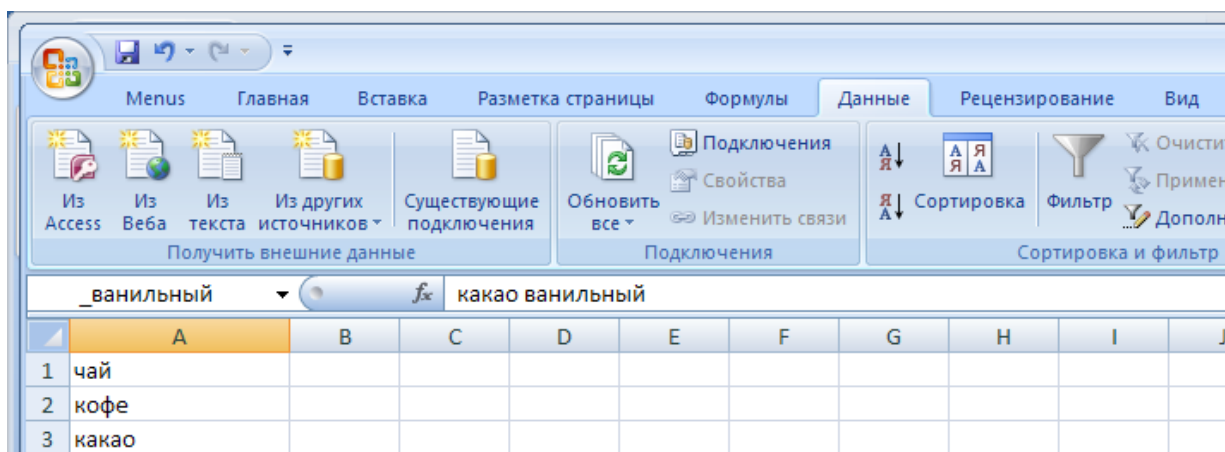
Создайте таблицы по образцам

Я	Times New Roman 13,5 шрифт
могу	BookMan Old Style 10 шрифт
Писат ь	ARIAL 14 шрифт
В любом	Courier New 11 шрифт
Направлен ии	Comic Scan MS 25 шрифт

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Платье:			
➤ Модель 1	20	10	200
➤ Модель 2	30	20	600
➤ Модель 3	40	30	1200
Обувь:			
1. Модель 1	10	1	10
2. Модель 2	20	1	20
3. Модель 3	30	1	30

Задание 5.

На рабочем листе создайте нужный список меню по образцу.



Задание 6.

Изучите по таблице работу функции ВПР



	A	B	C	D	E	F	G	H
	№ п/п	Наименование	Объем партии, кг	Цена	Стоимость партии		Наименование	Цена за кг
2								
3	1	Яблоки	60	23			Абрикос	40,00р.
4	2	Груши	40				Ананас	120,00р.
5	3	Капуста	35				Баклажан	29,00р.
6	4	Мандарины	45				Банан	22,00р.
7	5	Киви	23				Грейпфрут	45,00р.
8	6	Капуста	36				Груши	38,00р.
9	7	Киви	60				Капуста	12,00р.
10	8	Ананас	10				Картофель	8,00р.
11	9	Капуста	5				Киви	60,00р.
12	10	Манго	15				Лук	10,00р.
13	11	Грейпфрут	14				Манго	80,00р.
14	12	Банан	48				Мандарины	45,00р.
15	13	Киви	15				Морковь	12,00р.
16	14	Киви	13				Нектарин	40,00р.
17	15	Персик	42				Огурец	25,00р.
18	16	Абрикос	26				Персик	45,00р.
19	17	Нектарин	14				Яблоки	23,00р.
20	18	Капуста	80					

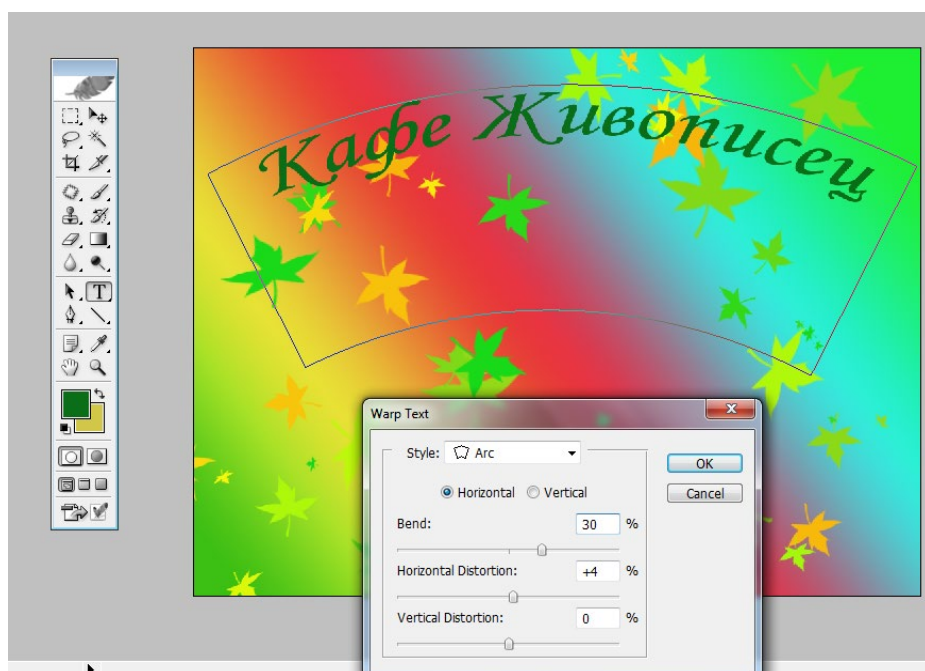
Задание 7.

Заполните таблицу базы данных по образцу

Работа с таблицами						Database20
Файл	Главная	Создание	Внешние данные	Работа с базами данных	Office Tab	Поля
Режим	Вставить	Вырезать	Копировать	Формат по образцу	Буфер обмена	Сортировка и фильтр
Фильтр	По возрастанию	По убыванию	Удалить сортировку	Фильтр	Создать	Итоги
Обновить все	Сохранить	Удалить	Дополнить	Орфограф	Дополните	Записи
Database20						работники
						Столики
						код работн
						имя
						пол
						Щелкните для добавления
						1 Андрей мужской
						2 Ирина женский
						3 Анна женский
						4 Федор мужской
						(№)

Задание 8.

Создайте обложку меню в Photoshop. Разместите изображения листьев кисть, задайте цветной градиент, поработайте с текстом



Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.

1. В первый столбец таблицы ввести названия месяцев (январь декабрь), во второй столбец показания электросчетчика в начале каждого месяца, в



третий столбец – показания счетчика в конце каждого месяца, в четвертый столбец – расход электроэнергии в каждом месяце, а в пятый месячную оплату с учетом тарифа. Величину тарифа указать в 1-й ячейке 6-го столбца. В 1-й, 3-й, 4-й, 5-й столбцы вводить информацию с использованием автозаполнения ячеек. В 1-ю строку таблицы ввести заголовок.

2. Создать таблицу, содержащую данные о ценах на какие-либо товары в прошлом году и в текущем году. Определить величину изменения цены выбранных товаров в процентах. При расчетах использовать автозаполнение ячеек. В 1-ю строку таблицы ввести заголовок.

3. В квартире площадью $n + 60 \text{ м}^2$ проживают 5 человек. Создать таблицу для расчета стоимости оплаты квартиры с учетом основных ее составляющих (оплата жилья, отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия и т.д.), учитывая, что плата за отопление пропорциональна площади квартиры, плата за водоснабжение – количеству жильцов, плата за электроэнергию – начальному и конечному показаниям счетчика. Результат определить при помощи функции автосуммирования. n – индивидуальный номер студента. В 1-ю строку таблицы ввести заголовок.

4. Даны матрицы: A с размерностью $m \times k$ ($k > 3$, $m > 5$), P с размерностью $m \times m$ (диагональная матрица: диагональные элементы равны индивидуальному номеру n студента по журналу, остальные элементы равны нулю), L с размерностью $m \times 1$. С помощью формул массива получить матрицы $R(k \times k)$ и $B(m \times 1)$, где $R = A^T * P * A$, $B = A^T * P * L$. Решить систему линейных уравнений: $R * X + B = 0$

5. Выбрать одну из стандартных функций Excel с несколькими аргументами. Вычислить значение функции при заданных аргументах. С помощью процедуры Подбор параметра вычислить значение каждого аргумента при заданных значениях остальных аргументов и самой функции. Построить графики изменения функции от каждого аргумента (при фиксированных остальных).

6. Создать в графической программе Photoshop изображение мольберта с помощью кисти и карандаша

7. Создать в графической программе Photoshop несколько изображений с одинаковым цветовым решением

8. Обработать в графической программе Photoshop визуализацию дизайн-проекта

9. Создать в графической программе Photoshop коллаж для дизайнерского проекта

Критерии и шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения



Оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, если задача не решена.

Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.

Тест по работе с текстовым процессором Word

1. Текстовый редактор – это:

- прикладное программное обеспечение, используемое для создания электронных таблиц и работы с ними
- +прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- программное обеспечение, используемое для создания приложений

2. Красная строка в документе задается...

- +Нажатием клавиши Tab
- +В диалоговом окне Абзац меню Главная
- Необходимым количеством пробелов
- +Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке

3. В MS Word невозможно применить форматирование к...

- колонтитулу
- рисунку
- номеру страницы



+имени файла

4. К текстовым редакторам относятся следующие программы:

- +Блокнот
- Mazilla
- Internet Explorer
- +MS Word

5. В процессе форматирования текста изменяются...

- параметры страницы
- последовательность символов, слов, абзацев
- +параметры абзаца
- +размер шрифта

6. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

- абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
- абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
- абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
- +абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков

7. Колонтитул может содержать...

- +Ф.И.О. автора документа
- таблицу
- +название документа
- +дату создания документа

8. Поиск фрагмента текста в открытом документе MS Word осуществляется по команде:

- Найти в вкладке Вид
- Найти и восстановить в вкладке Справка
- +Найти в вкладке Главная
- Поиск файлов в вкладке Файл

9. Для выделения абзаца нужно выполнить следующее...

- щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Ctrl
- щелчок в любом месте абзаца при нажатой клавише Shift
- +двойной щелчок слева от абзаца в полосе выделения
- +операция протаскивания зажатой левой клавишей мыши по полосе выделения

10. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются...



- гарнитура, размер, начертание
- +отступ, интервал, выравнивание
- поля, ориентация
- стиль, шаблон

11. Основными функциями текстовых редакторов являются...

- создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- разработка графических приложений
- +редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями
- создание баз данных

12. Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?

- Это сделать невозможно
- Для этого нужен специальный шрифт
- +Для этого надо изменить свойства шрифта у этого слова
- Для этого надо изменить свойства шрифта и абзаца у этого слова

Тест по табличному процессору Excel

1. Как можно записать формулу умножения числа, находящегося в A1, для копирования ее по столбцу?

- =A1*B4
- + =A\$1*B4
- +=\$A\$1*B4
- =A1*B\$4

2. Как можно записать формулу умножения числа, находящегося в A1, для копирования ее по строке?

- =A1*B4
- +=\$A1*B4
- +=\$A\$1*B4
- =A1*B\$4

3. Как на Листе3 получить произведение содержимого ячейки A1 Листа1 на содержимое ячейки B1 Листа2?

- =Лист1A1*Лист2B1
- =Лист1!A1!*Лист2!B1!
- + =Лист1!A1*Лист2!B1
- =Лист1A1!*Лист2B1!

4. На листе Excel записаны матрицы A(A1:B3) и B(D1:F2). Какая формула позволяет получить произведение этих матриц C=A*B?



-=МУМНОЖ(A1:B3;D1:F2)
 +{=МУМНОЖ(A1:B3;D1:F2)}
 -(=МУМНОЖ(A1:B3;D1:F2))
 -Ни одна из приведенных

5. Указать приоритеты выполнения арифметических операций по убыванию (от старших к младшим).

- +, -, *, /, x^2 , $\sin(x)$
 - *, /, x^2 , $\sin(x)$, +, -
 - $\sin(x)$, x^2 , +, -, *, /
 + $\sin(x)$, x^2 , *, /, +, -

6. Указать приоритеты выполнения логических операций по убыванию (от старших к младшим).

-<=, =, not, and, or
 -and, or, >=, <>, not
 +not, and, or, <=, =
 -not, or, and, =, <=

7. Указать приоритеты выполнения арифметических и логических операций по убыванию (от старших к младшим).

-(+, -, or); (*, /, and); (=, <=, >=); not
 -(*, /, and); (+, -, or); not; (=, <=, >=)
 -not; (+, -, or); not; (=, <=, >=); (*, /, and)
 +not; (*, /, and); (+, -, or); (=, <=, >=)

8. Дан фрагмент таблицы. При копировании формулы из ячейки D2 в ячейку D4 будет получена формула

	A	B	C	D	E	F	G
1	34	90	49	3773			
2	77	80	53	4081			
3	8	33	54	4158			
4	33	53	39				
5							

-=\$A\$2*\$C4
 -=A4*C4
 +=\$A\$2*C4
 -=A\$2*\$C\$2

9. Форматами Excel являются



- +числовой
- +текстовый
- +дробный
- логический
- +денежный

10.С помощью какой логической функции в Excel можно описать интервал?

- +И
- ИЛИ
- НЕ
- ЛОЖЬ

11.Сколько видов адресации существует ячеек в Excel?

- один
- +два
- три
- четыре

12.Чем отличаются абсолютные и относительные ссылки?

- Абсолютные ссылки могут ссылаться только на определенные ячейки отмеченные особым образом
- Абсолютные ссылки при копировании автоматически изменяются
- +Абсолютные ссылки при копировании не изменяются
- В Excel нет понятия «абсолютные» и «относительные» ссылки

Тест по работе с системой управления базами данных Access

1. К элементам базы данных относятся

- +отчеты
- +экранные формы
- +запросы
- листы

2. К типам полей базы данных относятся

- +текстовый
- +числовой
- логический
- +счетчик

3. Запросы в базе данных создаются с помощью

- +мастера
- +конструктора
- редактора
- +специального языка SQL



4. Общие свойства в режиме конструктора базы данных определяют

- +размер поля
- +формат поля
- +маску ввода
- количество таблиц

5. Объектом базы данных, используемым для организации и представления данных в виде печатного документа, является

- таблица
- запрос
- +отчет
- форма

6. Отчеты создаются по

- +Формам
- +Запросам
- +Таблицам
- Полям

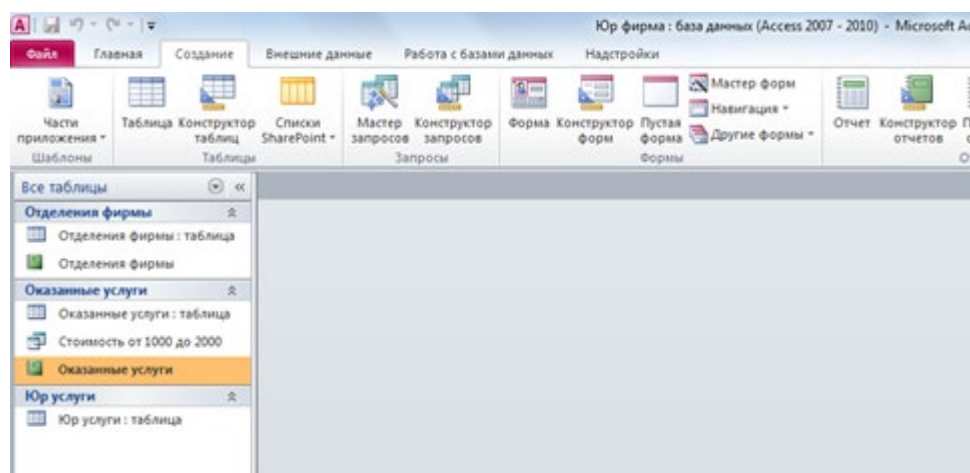
7. База данных Access является

- +Реляционной
- Иерархической
- Сетевой
- Ключевой

8. К свойствам текстового поля в базе данных относятся

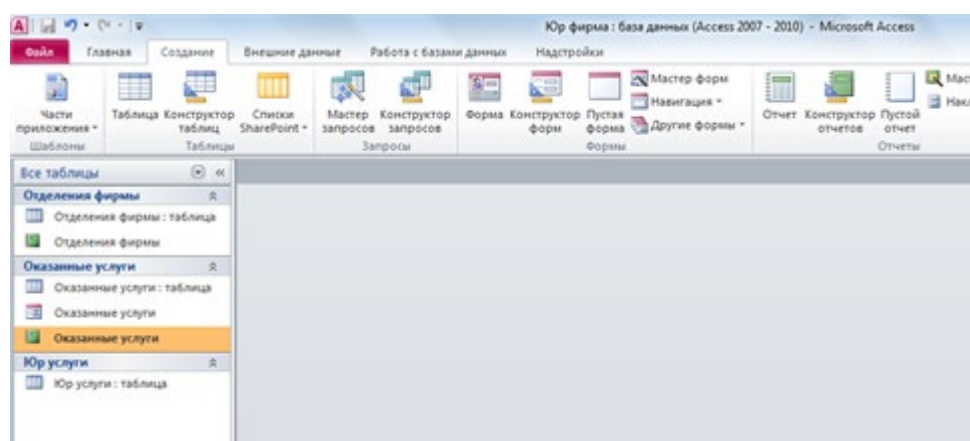
- +маска ввода
- +Формат поля
- +Размер поля
- Число десятичных знаков

9. Какие объекты присутствуют в базе данных, представленной на рисунке



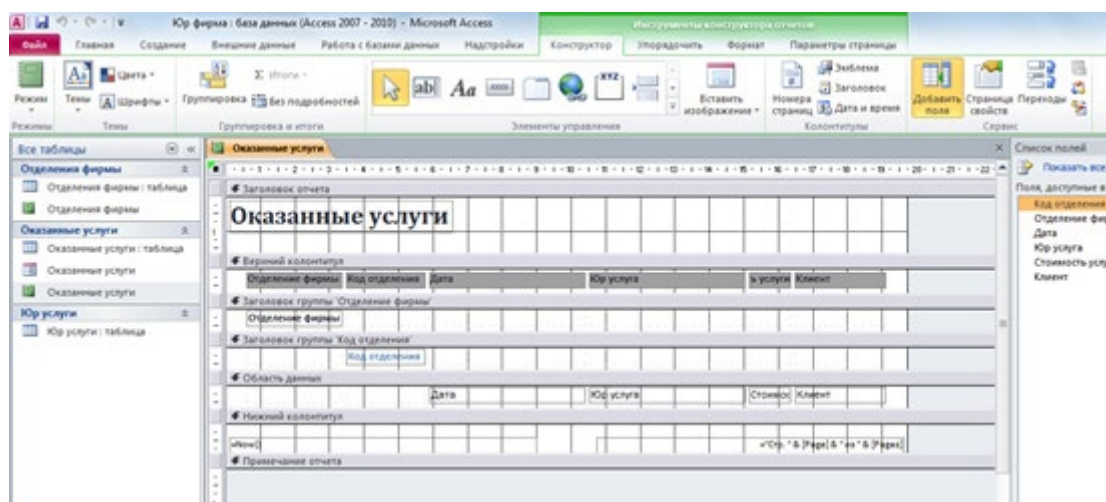
- +Таблица
- +Отчет
- Форма
- +Запрос

10. Какие объекты присутствуют в базе данных, представленной на рисунке



- +Таблица
- +Форма
- Запрос
- +Отчет

11. В каком режиме находится пользователь базы данных?



- В режиме конструктора запросов
- +В режиме конструктора отчетов
- В режиме конструктора форм
- В режиме конструктора таблиц

12. Какой тип данных применяется в базе данных при использовании рисунков?

- Вложение
- Поле MEMO
- +Поле объекта OLE
- Гиперссылка

Тест по Photoshop

1. Есть три слоя. Каждый из них полностью залит определенном цветом. В окне "Layers" слои расположены сверху вниз в таком порядке : Layer 5 (красный), Layer 8 (белый), Layer 1 (синий). Режим смешивания normal. Каким цветом будет залито рабочее окно?

- Белым
- +Красным
- Синим
- Жёлтым

2. В рабочем окне открыта фотография. Что будет, если нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+U (Desaturate)?

- Фото станет чёрным
- Фото станет Белым
- +Фото станет чёрно-белым



-Откроется окно Hue & Saturation

3. Что значит RGB?

-Red, Green, Black

-Right, Good, Bad

+Red, Green, Blue

-Red, Great, Black

4. Как запускается режим Quick Mask?

-Q+M

-Ctrl+U

-M

+Q

5. Открыта фотография. На ней изображено озеро. Создается новый слой, ложится поверх слоя с озером, при этом его Opacity устанавливается на 0,2%. Что визуально изменится на фотографии?

-Фото станет чёрным.

+Ничего не изменится

-С фотографии исчезнут все чёрные поля

-Разрешение фотографии уменьшится на 0,2%

6. Каким фильтром можно наиболее быстро немного увеличить резкость фотографии?

-Filter/Render/Fibers

+Filter/Sharpen/Unsharp Mask

-Filter/Blur/Blur

-Filter/Noise/Median

7. С помощью какого инструмента PS можно в автоматическом режиме сделать панораму из нескольких фото?

-File/Save As

-File/Scripts/Image Processor



+File/Automate/Photomerge

-File/Revert

8. Как можно вдвое уменьшить разрешение фотографии?

-Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 200%. Constrain Proportions включено.

+Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 50%. Constrain Proportions включено.

-Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 50%, а Height на 200%. Constrain Proportions выключено.

-Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 2000%, а Height на 50%. Constrain Proportions выключено.

9. Каким инструментом можно копировать пиксели из одной части фотографии в другую ничего не вырезая, не выделяя и не перемещая?

-Magic Wand Tool

+Clone Stamp Tool

-Sponge Tool

-Brush Tool

10. Какого инструмента в PS нет?

-Audio Annotation Tool

+Eyebobber Tool

-Freeform Pen Tool

-Slice Select Tool

11. Какой опции не предусмотрено в панели Transform?

+Rotate 45 CW

-Rotate 90 CCW

-Rotate 90 CW

-Rotate 180

12. Как называется встроенный в PS браузер для удобного поиска и открытия графических файлов?



- Adobe Porridge
- Adobe Courage
- +Adobe Bridge
- Adobe Edge

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского /практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной формы обучения

Задания объединены одной общей темой: «Дизайн-проект кафе»

Тема 1. Работа в среде текстового редактора Word

Цель и задачи: Изучение текстового редактора Word. Создание и сохранение текстового документа, загрузка и редактирование, вставка таблиц, формул, рисунков

Примерные практические задания:

1. Наберите текст, описывающий проектируемое кафе. Текст должен включать сведения о назначении, дизайне, связи дизайна с окружающей средой.



2. Сделайте рекламу кафе, создайте приглашение на его открытие. В заданиях должны быть освоены редактирование текста, работа со шрифтами, графическое оформление, вставка иллюстрации, схемы
 3. Создайте таблицу, в которой учитывается посещение кафе в разное время дня. Для иллюстрации можно привести график
- Пример выполненной работы

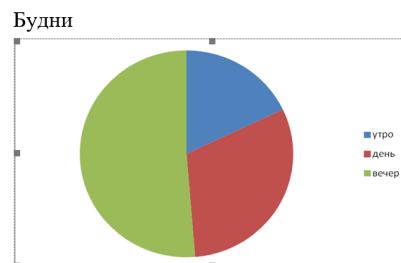
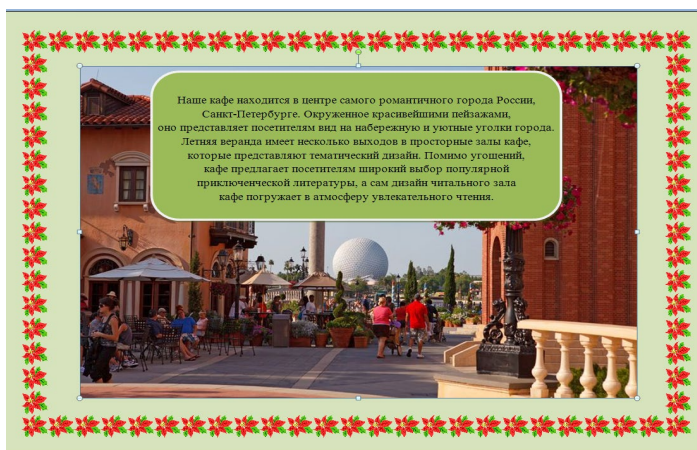
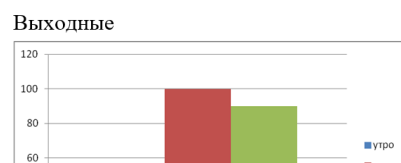


Рис. 5 – График посещаемости в будни



Вопросы для обсуждения:

1. Текстовые редакторы;
2. Редактирование и форматирование текста;
3. Создание, копирование и сохранение документа;
4. Различные типы документов;

Задания для самостоятельной работы: создание приглашение в текстовом редакторе Word, вставьте иллюстрации

Источники: обязательные и дополнительные

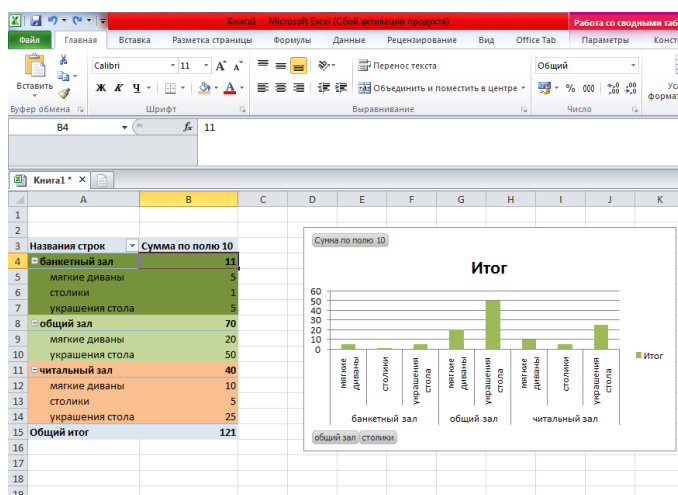
Тема 2. Табличный процессор Excel. Создание и форматирование электронных таблиц. Графическое представление данных

Цель и задачи: освоить работу в табличном процессоре, уметь применять встроенные формулы.

Примерные практические задания:

1. Создайте фиксированные выпадающие списки (например меню кафе)
2. Работа с функцией ВПР. Рассчитайте общую стоимость угощений, автоматически подставив цены из прайс листа, используя функцию ВПР
3. Создайте сводную таблицу интерьера кафе

Пример выполненной работы:



Вопросы для обсуждения:

1. Табличный процессор;
2. Создание ЭТ;
3. Редактирование ЭТ;
4. Каталог встроенных формул.

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Работа с базами данных Access

Цель и задачи: понимать принцип работы СУБД, различать различные объекты БД, создавать таблицы.

Примерные практические задания:

1. Создать базу данных кафе, состоящую из двух таблиц: работники и столики.
2. Создать запрос на выборку с помощью конструктора.

Пример выполненной работы:



Код столика	код работн	число мест	выручка со	Щелкните для добавления
1	1	20	10000	
2	1	5	5000	
3	3	5	4900	
4	2	10	10000	
5	2	5	5000	
6	4	20	15000	
7	4	5	5000	
8	3	10	11000	
*	(№)			

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие БД;
2. Понятие СУБД;
3. Основные объекты БД;
4. Таблицы;
5. Режим конструктора.

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 4. Графические изображения. Основы работы в графической программе Photoshop

Цель и задачи: изучить и освоить принципы работы с графическими изображениями в Photoshop

Примерные практические задания:

1. Изучить элементы рабочей области

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочая область Photoshop;
2. Слои;
3. Сохранение изображения;

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 5. Photoshop. Фотокоррекция

Цель и задачи: работа с изображением.

Примерные практические задания:

Стилизуем фото в Adobe Photoshop

Итоговый результат:



1. Настраиваем Изображение

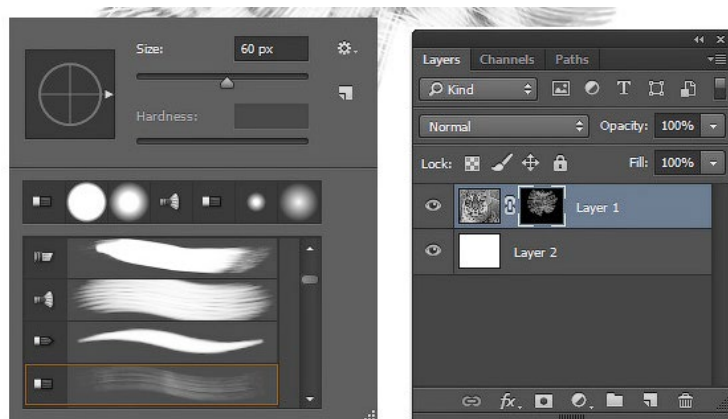
Откройте исходное изображение в программе Photoshop. Дважды щёлкните по слою **Задний фон** (background layer), чтобы разблокировать его, назовите этот слой **Слой 1** (Layer 1). Установите цвет переднего плана на белый оттенок, а затем с помощью инструмента **Заливка**  (Paint Bucket Tool (G)), выполните заливку белым цветом. Убедитесь, чтобы слой с белой заливкой был расположен ниже слоя с исходным изображением. Если ваше исходное изображение цветное, то преобразуйте его в чёрно-белое. Для этого, перейдите на слой с фотографией, а затем идём **Изображение – Коррекция - Цветовой тон / Насыщенность** (Image > Adjustments > Hue & Saturation) и в появившемся окне настроек данной коррекции уменьшите значение **Насыщенности** (Saturation) до -100.



2. Создаём Эффект Рисунка



Теперь пришло время создать эффект рисунка! К слою с фотографией добавьте слой-маску. Щёлкните по миниатюре слой-маски, а затем залейте слой-маску чёрным цветом с помощью инструмента **Заливка** (Paint Bucket Tool (G)). Далее, установите цвет переднего плана на белый оттенок, а цвет заднего плана на чёрный оттенок. Выберите инструмент **Кисть** (Brush Tool (B)). Начните наносить штрихи белой кистью поверх чёрной слой-маски. Для традиционного рисунка, используйте кисть, имитирующую карандаш или штрихи кисти. В данном случае, мы используем кисть **Плоская тупая с короткой жёсткой щетиной** (Flat Blunt Short Stiff Brush) из набора кистей Photoshop.



Продолжайте наносить мазки кистью белого цвета на маске слоя. С помощью белой кисти, вы восстановите изображение, которое расположено ниже, придавая ему текстуру рисунка. Постарайтесь, чтобы мазки кисти напоминали штриховку или пересекающую штриховку, имитируя традиционную технику рисунка. При необходимости, изучите карандашные рисунки, чтобы воссоздать их в своей работе.

Почистите отдельные участки с помощью инструмента **Ластик** (Eraser (E)). Вы можете нанести штрихи по всему холсту или оставить белые участки на изображении для получения нужного эффекта. Расположите изображение тигра по центру с помощью инструмента **Перемещение** (Move Tool (V)). Продолжайте добавлять штрихи, пока вас не устроит результат. Когда вы завершите работу, нажмите клавиши (Ctrl+J), чтобы продублировать слой.

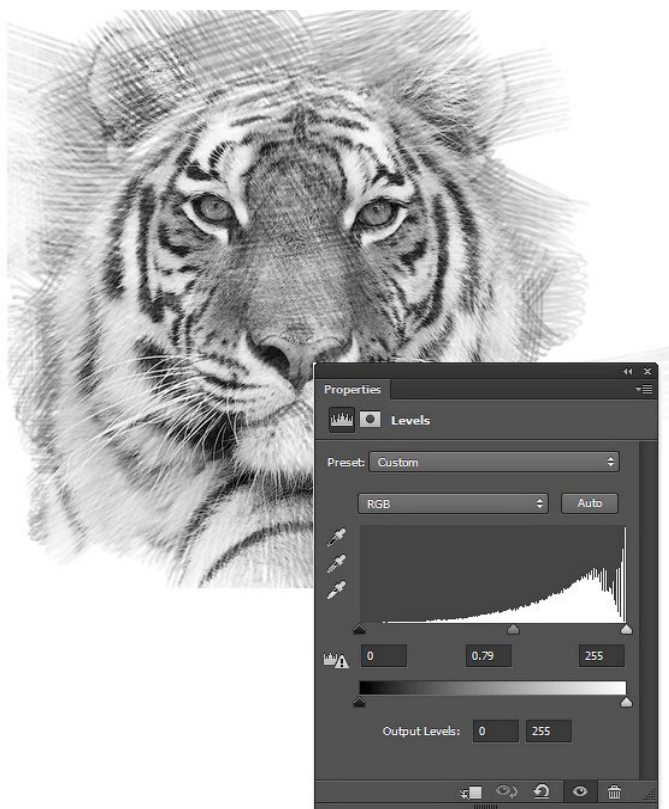
Давайте усилим рисунок. Идём **Изображение – Коррекция – Уровни** (Image > Adjustments > Levels), установите настройки для **RGB канала** (RGB Channel), которые указаны ниже для усиления контраста и выделения штрихов. Теперь объедините все слои вместе.

Примечание: чтобы объединить все слои, нажмите клавиши (Ctrl+Alt+Shift+E).



Входные значения (Input Level) для:

- **Теней (Shadow): 0**
- **Средних тонов (Mid tone): 0.79**
- **Световых бликов (Highlight): 255**



На данном этапе, если хотите, то можете оставить рисунок как он есть или сделать рисунок немного похожим на рисунок, сделанным на бумаге. Для этого мы



добавим лёгкий эффект градиента, чтобы картина выглядела, как фотография рисунка. Щёлкните правой кнопкой по объединённому слою с рисунком и в появившемся меню выберите опцию **Параметры наложения** (Blending Options). Далее, выберите стиль слоя **Наложение градиента** (Gradient Overlay), установите **Линейный градиент** (Linear Gradient), цвет градиента от тёмно-синего до светло-синего, режим наложения **Исключение** (Exclusion), **Непрозрачность** (Opacity) 40%, **Масштаб** (Scale) 150%. Результат должен быть, как на скриншоте ниже.

В заключение, добавьте ещё одну коррекцию **Уровни** (Levels). На этот раз для **RGB канала** (RGB Channel), установите следующие настройки 18, 0.73, и 248. Поставьте подпись и ваш рисунок завершён!



Вопросы для обсуждения:

1. Работа кистью;
2. Уровни;
3. Фильтры.

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 6. Фотомонтаж в Photoshop

Цель и задачи: изучить приемы фотомонтажа изображения.

Примерные практические задания:

1. Создать фасад кафе и вписать его в существующую застройку или природную среду.



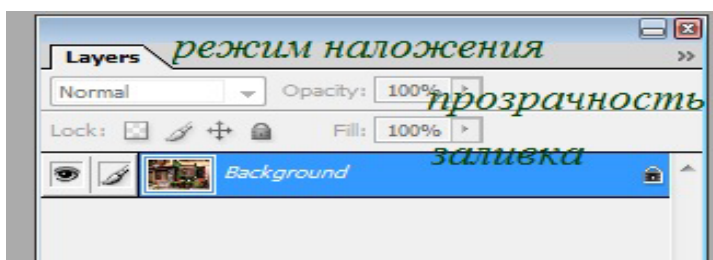
Прежде всего, подберем фото кафе, на основе которого будем делать итоговую картинку. Это кафе нужно разместить на фото с изображением города, и преобразовать средствами Photoshop так, чтобы по стилю оно вписывалось в существующий пейзаж, а именно, сочеталось с окружающей застройкой. Далее подберем фото окружающего пространства.

Таким образом, мы имеем две фотографии, которые будем использовать для фотомонтажа и дальнейшего редактирования



Для выделения и дальнейшего переноса изображения на другое фото, фотомонтажа, воспользуемся инструментами выделения. Это инструменты: лассо, «волшебное выделение», маска. Копируем выделенное изображение. Не забываем, что для снятия выделения (когда это нужно) используем Ctrl – D.

Открываем фото окружения, которое в слоях видим как Задний план, и вставляем Ctrl-V изображение кафе. Обратим внимание на слои, на каждом из которых расположена часть итоговой картинки (например текст, скопированные изображения и т.д.) на картинке представлена схема расположение основных настроек в слоях.



Если выделение получилось не очень четким, лишнее можно стереть инструментом Ластик. Для дальнейшего редактирования используем масштабирование и Трансформирование. Подгоним масштаб картинки и наклон с учетом перспективы.

Добавим падающие тени для объемности изображения, нарисовав их кистью. Предварительно кисть настроим на панели настроек. Цвет тени можно взять



пипеткой с изображения. РАСТУШЕВКА: команда рефайн – уточнение края.

Теперь нужно поработать с окружением. Лишние детали окружения, лишние здания и озеленение можно закрасить инструментами Заплата и Штамп. Здесь используется прием переноса на лишние детали изображений, которые мы хотим разместить на их месте. Можно также воспользоваться фотомонтажом. Реалистичности итоговой картинке придадут объекты на переднем плане, для их размещения используем снова фотомонтаж.

Когда все предметы размещены, а постройка хорошо вписывается в окружение, нужно поработать с цветом, чтобы все итоговое фото имело общие цвета. Кроме того, можно добавить яркости или даже поменять цветовое решение. Итог работы представлен изображением:



Вопросы для обсуждения:

1. Инструменты выделения
2. Инструменты редактирования
3. Настройка цвета

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 7. Photoshop. Графический дизайн

Цель и задачи: освоить основные приемы цветокоррекции изображения



Примерные практические задания:

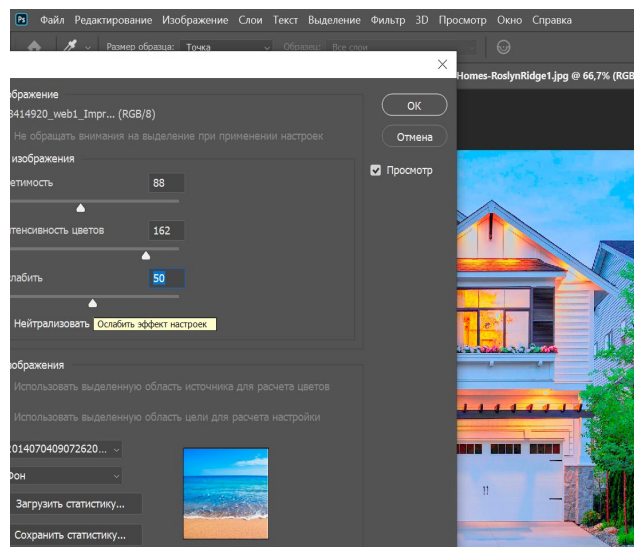
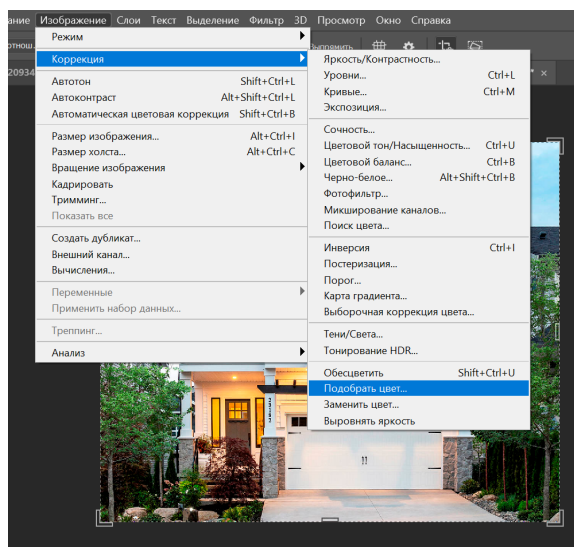
1. Объединить цветовое решение различных фото путем цветокоррекции

Для создания презентационного вида нескольких фотографий следует привести их к одному цветовому тону. Выберем две разные фотографии, в теплых и холодных тонах.



Далее выбираем настройки изображения, коррекция, подобрать цвет. Имея одну фотографию исходной, в таблице указываем на другую фотографию, цветовое решение которой должно быть взято за основу. В этом же окне регулируем получившееся изображение соответствующими «ползунками».

Окно настройки и итоговый результат выглядят следующим образом:



Вопросы для обсуждения:

1. Цветокоррекция
2. Замена цвета, подбор цвета
3. Настройка цветового тона и насыщенности

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем



Источники: обязательные и дополнительные

Тема 8. Приложение для подготовки презентаций PowerPoint

Цель и задачи: освоить основные принципы создания презентаций

Примерные практические задания:

1. Создать презентацию (10-15 слайдов) по заданной тематике.
2. Отрастить на слайдах обобщенную работу над дизайн-проектом

Пример выполнения работы:



Вопросы для обсуждения:

1. Презентация;
2. Анимация в презентации;
3. Дизайн презентации;
4. Оформление и стиль презентации;
5. Основные ошибки при создании презентации.

Задания для самостоятельной работы: п 3.4 распределяется преподавателем

Источники: обязательные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Информатика» проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых



мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью РГР);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Информатика» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): 54.03.01 дизайн в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета/ определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – зачтено / не зачтено.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.



4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
2	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет, Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по	Комплект вопросов к зачету, экзамену



		содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	
--	--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информатика» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Практикум по информатике : учеб. пособие. Гр. МО, Ч.1/ под общ. ред. М.И. Коробочкина;ГУЗ; Каф. информатики. -М., 2013. -291 с.

Дополнительная литература

2. Основные принципы работы в Microsoft Office и Photoshop на базе комплексного проекта дизайна кафе [Текст] : учеб.-метод. пособие / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. информатики ; авт.-сост. Т.В. Лобкова, Е.В. Белякова. - М. : ГУЗ, 2019. - 38 с.
3. Практикум по Autodesk Revit Architecture : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 270100.62 - Архитектура, 250700.62 -



Ландшафтная архитектура / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. информатики ; авт.-сост. Е.В. Калинова. - М. : ГУЗ, 2018. - 232 с.

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник : Гриф / В. А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://support.microsoft.com/ru-ru/training	Обучение работе с программным пакетом MS
2.	https://texterra.ru/blog/kak-rabotat-v-fotoshop-polnoe-rukovodstvo-dlya-nachinayushchikh.html	Уроки по PhotoShop
	https://texterra.ru/blog/kak-rabotat-v-fotoshop-polnoe-rukovodstvo-dlya-nachinayushchikh.html	Официальный сайт PhotoShop
4.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый



BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, Консультант Плюс, Гарант.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информатика» используются:



Аудитория 3124 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, экран – 1 шт., проектор NEC – 1 шт. Стенды образовательные. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО)

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 2203-2212 (компьютерные классы):

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.



В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.