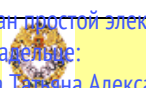


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92546995825f04ba9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“16” мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловой иностранный язык

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Землеустройство

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре Русского и иностранных языков ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 945.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Деловой иностранный язык» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г. приказом Минобрнауки России N 945, с учетом обеспечения профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника: УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Цель учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о важности и необходимости владения иностранным языком как средством получения, передачи и обмена информацией в процессе коммуникации в рамках профессиональной деятельности, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере:

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1_{ук-4} Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества Для профессионального взаимодействия.	<i>Обучающийся знает:</i> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков ; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.
	ИД-2_{ук-4} Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	<i>Обучающийся умеет:</i> - создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь.
	ИД-3_{ук-4} Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	<i>Обучающийся владеет:</i> навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках; - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - входит в обязательную часть (Б1.О.02) обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению



21.04.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки *Оценка и управление городскими территориями*».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре по очной форме обучения. Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-4	Коммуникативная культура личности	Деловой иностранный язык	Государственная итоговая аттестация

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	4
Аудиторная работа (всего):	22	-
в т. числе:		-
Лекции	2	-
Семинары, практические занятия	20	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	50	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	Зачет (4)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.



5 Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Английский язык

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Unit 1 Business communication for professional mobility	37	1	10			25
Unit 2. Academic mobility	35	1	10			25
Зачет						
Всего часов	72	2	20			50

Французский язык

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Unité 1 Communication d'entreprise pour la mobilité professionnelle	37	1	10			25
Unité 2. Mobilité académique	35	1	10			25
Зачет						
Всего часов	72	2	20			50

Немецкий язык

Таблица 5.3 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Einheit 1 Unternehmenskommunikation für berufliche Mobilität	37	1	10			25
Einheit 2. Akademische Mobilität	35	1	10			25
Зачет						
Всего часов	72	2	20			50



Для заочной формы обучения

Английский язык

Таблица 5.4 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Unit 1 Business communication for professional mobility	34		2			32
Unit 2. Academic mobility	34		2			32
Зачет	4					
Всего часов	72		4			64

Французский язык

Таблица 5.5 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Unité 1 Communication d'entreprise pour la mobilité professionnelle	34		2			32
Unité 2. Mobilité académique	34		2			32
Зачет	4					
Всего часов	72		4			64

Немецкий язык

Таблица 5.6 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	заочная					
	все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Einheit 1 Unternehmenskommunikation für berufliche Mobilität	34		2			32
Einheit 2. Akademische Mobilität	34		2			32
Зачет	4					
Всего часов	72		4			64

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

5.3. Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.7 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
Английский язык								
УК-4: ИД-1	Unit 1. Business commu- nication in Profes- sional sphere	Business communication for professional mobility	1				1	Лекция- визуализация (в т.ч. ЭИОС) Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.
УК-4: ИД-1	Unit 2. Academic mobility	Communication in professional/ scientific society.	1			1	1	Лекция- визуализация (в т.ч. ЭИОС). Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.
Общий лекционный объем			2					
Лабораторные, практические и семинарские занятия								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unit 1. Business communication for professional mobility	Land use planning and Professional development. Career. Tough competition. Job opportunities. Job hunting. Business communication (person to person, E-communication)			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unit 2. Academic mobility	Education: Master’s degree. The field of professional/ scientific interest. Communication in professional/ scientific society. Paper. Article. Public presentation. Thesis.			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
		Зачет						
		Итого	2		20	50		
Французский язык								

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
УК-4: ИД-1	Unité 1. Commu- nication d'entre- prise dans la sphère profession- nelle	Communication d'entreprise pour la mobilité profession- nelle	1				1	Лекция- визуализация. (в т.ч. ЭИОС) Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.
УК-4: ИД-1	Unité 2. Mobilité académique	Communication dans la société professionnelle / scientifique.	1			1	1	Лекция- визуализация (в т.ч. ЭИОС). Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.
Общий лекционный объем								
Лабораторные, практические и семинарские занятия								
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unité 1. Commu- nication d'entre- prise dans la sphère profession- nelle	Aménagement du territoire et développement professionnel. Carrière. Une concurrence acharnée. Opportunités d'emploi. Recherche d'emploi. Communication d'entreprise (de			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
		personne à personne, E-communication)						закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unité 2. Mobilité académique	Formation: Maîtrise. Le domaine d'intérêt professionnel /scientifique. Communication dans la société professionnelle / scientifique. Papier. Article. Présentation publique. Thèse.			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
		Зачет						
		Итого	2		20	50		
Немецкий язык								
УК-4: ИД-1	Einheit 1. Ges- chäftskommuni- kation im profes- sionellen Bereich	Unternehmenskommu- nikation für berufliche Mo- bilität	1				1	Лекция- визуализация (в т.ч. ЭИОС). Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
УК-4: ИД-1	Einheit 2. Akad- emische Mobilität	Kommunikation in der profes- sionellen / wissenschaftlichen Gesellschaft.	1			1	1	Лекция- визуализация. (в т.ч. ЭИОС). Место проведения: аудиторные; онлайн- занятия (дистанционные); частично аудиторные.
Общий лекционный объем								
Лабораторные, практические и семинарские занятия								
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Einheit 1. Ges- chäftskommu- nikation im profes- sionellen Bereich	Landnutzungsplanung und berufliche Entwicklung. Karriere. Harter Wettbewerb. Stellenangebote. Jobsuche. Geschäftskommunikation (Per- son zu Person, E- Kommunikation)			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Einheit 2. Akad- emische Mobilität	Ausbildung: Master-Abschluss. Das Gebiet von beruflichem / wissenschaftlichem Interesse. Kommunikation in der profes- sionellen / wissenschaftlichen			10	25	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
		Gesellschaft. Papier. Beitrag. Öffentliche Präsentation. These.						заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
		Зачет						
		Итого	2		20	50		



Таблица 5.8 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
Английский язык								
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unit 1. Business communication for professional mobility	Land use planning and Professional development. Career. Tough competition. Job opportunities. Job hunting. Business communication (person to person, E-communication)			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unit 2. Academic mobility	Education: Master’s degree. The field of professional/ scientific interest. Communication in professional/ scientific society. Paper. Article. Public presentation. Thesis.			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
		Зачет						



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
		Итого			4			
Французский язык								
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unité 1. Commu- nication d'entre- prise dans la sphère profession- nelle	Aménagement du territoire et développement professionnel. Carrière. Une concurrence acharnée. Opportunités d'emploi. Recherche d'emploi. Communication d'entreprise (de personne à personne, E- communication)			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Unité 2. Mobilité académique	Formation: Maîtrise. Le domaine d'intérêt professionnel /scientifique. Communication dans la société professionnelle / scientifique. Papier. Article. Présentation publique. Thèse.			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
								задания
		Зачет						
		Итого			4			
Немецкий язык								
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Einheit 1. Ges- chäftskommu- nikation im profes- sionellen Bereich	Landnutzungsplanung und berufliche Entwicklung. Karriere. Harter Wettbewerb. Stellenangebote. Jobsuche. Geschäftskommunikation (Per- son zu Person, E- Kommunikation)			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания
УК-4: ИД-1 УК-4: ИД-2 УК-4: ИД-3	Einheit 2. Akad- emische Mobilität	Ausbildung: Master-Abschluss. Das Gebiet von beruflichem / wissenschaftlichem Interesse. Kommunikation in der profes- sionellen / wissenschaftlichen Gesellschaft. Papier. Beitrag. Öffentliche Präsentation. These.			2	32	1	Практическое занятие (в т.ч. ЭИОС) работа в малых группах, выполнение заданий на закрепление материала, устный опрос, тестовые задания



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятель ная работа, час.		
			Лекции, час.	лаборато рные занятия, час.	Практичес кие, семинарски е, занятия, час.			
		Зачет						
		Итого			4	50		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

– Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

– Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

– По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).



Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает



ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

1. проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
2. получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
3. подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.



В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета



(далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.



Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;



- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Аудитория 31 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows,



Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс, Гарант.

Аудитория 2023 (лаборатория инженерной графики) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся:

компьютеры – 11 шт., дигитайзер – 1 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), CorelDRAW, MapInfo.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ (в том числе и удаленный) в электронную информационно-образовательную среду университета:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета [http:// eos.guz.ru/](http://eos.guz.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.



ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной



деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Зацепина Е.А. Учебное пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по направлению 21.03.02 - "Землеустройство и кадастры" // Москва: Государственный университет по землеустройству. 2020. (2-е издание, дополненное), 192 стр.

- Милотаева О. С. Иностранный язык. Английский язык [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». - Пенза: ПГУАС, 2017. - 106 с. <https://search.rsl.ru/ru/record/01009626674>

- Каргина Е.М. Иностранный язык. Немецкий язык: учеб. пособие по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.М. Каргина. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 188 с. <http://library.pguas.ru/xmlui/handle/123456789/1889?show=full>

- Французский язык: сб. текстов и упражнений для студентов, обучающихся по направлениям: "Землеустройство", "Природопользование" / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. русского и иностранных языков; сост. Т.И. Каруна, Р.Ф. Халатян. - М.: ГУЗ, 2016. - 61 с.

- Практикум по грамматике английского языка. Учебно-практическое пособие, авт.-сост. Е.А. Зацепина, Ю.И. Рудинова. – М.:ГУЗ, 2020.-108 с.

- Змеева Т.Е., Левина М.С. Французский язык для экономистов. Москва, Юрайт, 2020 г.

1.1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс].— Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;



- Информационный портал по вопросам управления персоналом и лидерству – URL <https://hrhelpline.ru/sposoby-motivacii-personala> — Режим доступа: свободный;
- Грамота. Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А. С. Пушкина РАН. – URL: <http://www.gramota.ru> — Режим доступа: свободный.
- Английский язык.ru: материалы для изучающих английский язык — URL: <http://www.english.language.ru> — Режим доступа: свободный.
- Образовательный проект Fluent English - URL: <http://www.fluent-english.ru>
- Проект ABC-Online: Изучение английского языка - URL: <http://abc-english-grammar.com> — Режим доступа: свободный.
- Курсы для изучения немецкого языка - URL: <http://www.learn-german-online.net> — Режим доступа: свободный.
- Проект GrammaDe.ru (Grammatik im Deutschunterricht): грамматика и упражнения - URL: <http://www.grammade.ru> — Режим доступа: свободный.
- Тексты на аудирование (немецкий, английский, французский языки) - URL: <http://www.lyrikline.org> — Режим доступа: свободный.
- Conversation en Français: сайт для изучающих французский язык - URL: <http://www.conversation-en-francais.com>
- Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным образовательным стандартам - URL: <http://www.book.ru/> - Издательство КНОРУС — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
- Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. - URL: www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных



материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Обновление рабочей программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом проф. стандартов (3++)	№ _____ от _____ 2021 г.		
2				
3				
4				

