

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дворникова Татьяна Александровна

Должность: врио проректора по учебной работе

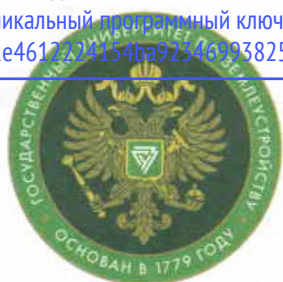
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17

Уникальный идентификатор документа:

81e4617a24154ba92346893825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

ПРИКАЗ

24.12.2025

№

02-06/366

Об утверждении Порядка предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» от 24.12.2025 протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» согласно приложению.

Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and a trailing line.

А.С. Линников

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ГУЗ
от 24.12.2025 №02-06/366

**Порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим
государственную итоговую аттестацию или итоговую
аттестацию в ФГБОУ ВО «Государственный университет по
землеустройству»**

1. Порядок предоставления каникул обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию (далее вместе – итоговая аттестация) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее соответственно – Университет, Порядок), устанавливает требования к предоставлению каникул обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам высшего образования в Университете.

2. Настоящий порядок регулируется нормами права следующих законодательных актов:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

Уставом Университета.

3. Обучающимся после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего федерального государственного образовательного

стандарта по программе высшего образования и календарным графиком учебного процесса.

5. Не позднее чем **на следующий день** после успешной сдачи итоговой аттестации, проводимой согласно расписанию и календарному графику учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, может подать в деканат факультета/института, личное заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Обучающийся, в личном заявлении может указать иной период продолжительности каникул в пределах полного срока каникул, после прохождения итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7. Заявление обучающегося на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации визируется деканом факультета/директором института в течение **двух рабочих дней** со дня поступления заявления в структурное подразделение и передается на согласование курирующему проректору, который рассматривает его не более **двух рабочих дней**.

8. На основании личного заявления обучающегося деканат факультета /института, не позднее даты начала каникул в соответствии с календарным графиком учебного процесса издает приказ о выдаче диплома и предоставлении каникул на срок, указанный в личном заявлении обучающегося, но не более срока освоения соответствующей образовательной программы.

9. Не позднее даты окончания каникул деканат факультета/ института издает приказ об отчислении обучающегося из Университета в связи с окончанием обучения (после завершения каникул).

10. Обучающийся, не подавший в установленные сроки заявление о

предоставлении каникул после успешного прохождения итоговой аттестации, подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

11. Диплом о высшем образовании выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса, в том числе студентам, находящимся в этот период на каникулах.

12. По личному заявлению студента, проживающего в общежитии, срок проживания может быть продлен в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления каникул
обучающимся, прошедшим
государственную итоговую
аттестацию или итоговую
аттестацию в ФГБОУ ВО ГУЗ

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации

Врио ректора ФГБОУ ВО ГУЗ

фамилия имя отчество студента(ки) _____ курса	
_____ формы обучения	
очной/очно-заочной/заочной	
код, направление подготовки/специальность	
профиль/специализация	
название факультета	

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего (профессионального) образования и календарным графиком учебного процесса в период с _____ по _____ 20__ года.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.