



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:
Б1.В.01 Административный процесс

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Б1.В.01 Административный процесс

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

(профиль Гражданско-правовой)

Москва 2024



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Административный процесс включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ПК-9	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
			Знать	Процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах в связи рассмотрением дел, отнесенных к подсудности судов общей юрисдикции(А 1)
			<i>В области интеллектуальных навыков</i>	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			(В) - уметь	
			Уметь	Анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и в иных юрисдикционных органах (С1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
		ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Знать	основные понятия, теоретические положения, термины, категории процессуального права, имеющие значение для представления интересов заинтересованных в деле лиц.(А1) особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения дел в судах первой инстанции, особенности производства в проверочных судебных инстанциях (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
			Уметь	Правильно оперировать юридическими понятиями, анализировать документы и материалами для предоставления интересов лиц, участвующих в деле, в судах (B1) Правильно применять и толковать правовые нормы в связи с представлением интересов лиц, заинтересованных в исходе дела, в судах по делам. Возникающим из административных и иных публичных правоотношений (B2)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками анализа правовых актов и судебной практики с целью представления интересов физических лиц и организаций в судебных и иных инстанциях (C1)
		ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	основные понятия, процессуального права, имеющие значение для подготовки проектов процессуальных документов в связи с представлением интересов лиц, заинтересованных в исходе дела, по конкретному делу, относящемуся к подсудности судов общей юрисдикции (А1) требования КАС РФ, к форме и содержанию процессуальных документов,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		разбирательствах		требования к приложениям к процессуальным документам, порядок обращения в соответствующие инстанции с процессуальными документами (A2)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	правильно оперировать юридическими понятиями и категориями. (B1) применять и толковать нормы права, регулирующие процессуальные отношения в связи с рассмотрением и разрешением дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и касающиеся процессуальных документов (B2)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками подготовки проектов процессуальных документов в различные судебные инстанции в связи с представлением интересов физических лиц, организаций в судебных и иных инстанциях (C1)

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования



В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций		результат обучения	критерии оценивания компетенций		
повышенный		Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
		Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
		Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой		
		Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой,		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 6	



базовый		рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах



		преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются



следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее - простые ПКЗ); комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания УМЕНИЙ - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания ВЛАДЕНИЙ - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

Примечание 1. Если дисциплина (модуль) завершает освоение какой-то компетенции, то критерии и процедуры оценивания формируются под итоговый контроль освоения данной компетенции.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
 - оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю);			ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИ
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 9



по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				ВАНИЯ
	"ОТЛИЧНО"	"ХОРОШО"	"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	
Знать _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - выполнение тестов и т.п.
Уметь _____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированности компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио и т.п.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к зачету**;

- **примерный перечень вопросов к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ**. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Примечание 2. Если дисциплина (модуль) не завершает освоение хотя бы одной компетенции, то комплексное ПКЗ может быть заменено простым ПКЗ. В таком случае



перечень комплексных ПКЗ по данной дисциплине кафедрой не формируется, а разрабатывается:

- **примерный перечень практических контрольных заданий к зачету** для оценивания результатов обучения в виде **ВЛАДЕНИЙ**. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к зачету, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к зачету.

При проведении зачета:

если достигнут один из показателей:

«**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка «**ЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**.» - выставляется оценка «**НЕЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к зачету для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Индикатор компетенции
1.	Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Подсудность как условие на обращение в суд. Виды подсудности.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
4	Возбуждение административного дела.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
5	Меры предварительной защиты по административному иску.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
6	Подготовка административного дела к судебному разбирательству, цели и задачи. Объединение административных дел, выделение административных исковых требований.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
7	Предварительное судебное заседание.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
8	Примирение сторон. Порядок и условие заключения соглашения о примирении сторон.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
9	Назначение административного дела к судебному	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



	разбирательству. Судебные извещения и вызовы.	
10	Судебное разбирательство административных дел.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
11	Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
12	Лица, участвующие в деле и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
13	Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
14	Отложение судебного разбирательства.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
15	Прекращение производства по административному делу.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
16	Протокол судебного заседания.: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
17	Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного производства).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
18	Судебные акты суда первой инстанции по административным делам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
19	Решение суда по административному делу, порядок его принятия, составления, изложения.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
20	Требования, которым должно отвечать решение суда.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
21	Устранение недостатков решения, вынесшим его судом..	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
22	Законная сила решения суда.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
23	Немедленное исполнение решения суда.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
24	Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания и вступления в законную силу).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
25	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
26	Компетенция судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного Суда РФ конституционных судов субъектов РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
27	Предпосылки права на обращение в суд с административным иском заявлением об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснение законодательства и обладающих нормативными свойствами	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
28	Лица, имеющие право на обращение в суд с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов и актов,	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



	содержащих разъяснение законодательства и обладающих нормативными свойствами.	
29	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел судами общей юрисдикции и в Суде по интеллектуальным правам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
30	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
31	Порядок и срок обращения в суд с административным иском о признании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
32	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
33	Решение суда по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
34	Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
35	Особенности решения арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
36	Виды исков.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
37	Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
38	Право на обращение в суд по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
39	Порядок обращения в Верховный Суд РФ	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



	административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.	
40	Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
41	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
42	Особенности доказывания по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
43	Решение суда по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
44	Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
45	Право на обращение в суд по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
46	Порядок обращения в суд по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
47	Особенности доказывания по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
48	Полномочия суда, рассматривающего дело по административному иску об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
49	Решение суда по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
50	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
51	Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
52	Особенности производства по административным делам о	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



	помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении.	
53	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
54	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
55	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
56	Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
57	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
58	Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
59	Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
60	Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



61	Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
62	Обжалование определений суда первой инстанции.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
63	Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
64	Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
65	Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
66	Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
67	Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
68	Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
69	Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
70	Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
71	Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
72	Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



73	Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
74	Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
75	Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

**6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к зачету
оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ**

№	ППЗ	Индикатор компетенции
1	Определите подсудность дел возникающих из административных и иных публичных правоотношений	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Составьте административное исковое заявление об оспаривании действий судебного пристава исполнителя..	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Определите подсудность по об установлении административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
4	Составьте определение суда об оставлении административного искового заявления без движения	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
5	Составьте проект решения суда о взыскании обязательных платежей и санкций	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
6	Составьте проект апелляционной жалобы.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
7	Составьте проект кассационной жалобы	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
8	Составьте проект надзорной жалобы	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
9	Составьте проект соглашения о примирении.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
10	Составьте ходатайство об истребовании доказательств.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
11	Составьте протокол осмотра вещественного доказательства	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
12	Составьте заявление о вынесении дополнительного решения.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
13	Составьте определение суда о наложении штрафа.	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
14	Составьте заявление о сложении штрафа или об уменьшении размера штрафа	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
15	Составьте определение суда о назначении предварительного судебного заседания	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

**6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к зачету для
оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ**



№		Индикатор компетенции
1.	Степанова обратился в суд с административным исковым заявлением к Начальнику отдела писем граждан Правительства Н-ской области о предоставлении письменного ответа на ее обращение. Определением суда административное исковое заявление оставлено без движения в связи с необходимостью устранения недостатков, поскольку к административному исковому заявлению не приложены документы, на которых истец основывает свои требования. В частной жалобе Степанова просит об отмене указанного определения суда. Суд апелляционной инстанции, отменяя определение суда первой инстанции, указал, что административный истец по данной категории дел освобожден от доказывания каких-либо обстоятельств, в связи с чем административное исковое заявление Степановой могло не сопровождаться документами. Определите процессуальные нормы, подлежащие применению в описанной ситуации. Как происходит распределение бремени доказывания по административным делам?	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2.	В процессе подготовки административного дела к судебному разбирательству административный истец (налоговый орган) заявил ходатайство об увеличении сумм пени, подлежащих взысканию в связи с увеличением срока неуплаты налоговых платежей. Административный ответчик возражал против удовлетворения ходатайства, указывая на то, что статья 135 КАС не предусматривает возможность рассмотрения такого вопроса на стадии подготовки административного дела к судебному разбирательству. Кроме того, по его мнению, увеличение размера требований имущественного характера не является	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3.	В процессе рассмотрения административного дела о приостановлении деятельности политической партии было установлено, что ее руководитель отсутствует по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а копия административного искового заявления, направленная объединению граждан административным истцом, равно как и судебное извещение, возвращены по	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3



4.	ООО «Агропром» обратилось 6 декабря 2016 г. в Кемеровский городской суд с административным исковым заявлением об установлении кадастровой стоимости земельного участка, равной его рыночной стоимости. Требования мотивированы тем, что административный истец является арендатором указанного земельного участка по договору долгосрочной аренды, заключенному в 1995 г. между ООО «Агропром» и Кемеровским земельным	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
----	---	------------------------

6.3. Примерный список билетов к зачету

БИЛЕТ 1.

1. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
2. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

БИЛЕТ 2.

1. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Подсудность как условие на обращение в суд. Виды подсудности.
2. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

БИЛЕТ 3.

1. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
2. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.

БИЛЕТ 4.

1. Возбуждение административного дела.
2. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

БИЛЕТ 5.

1. Меры предварительной защиты по административному иску



2. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

БИЛЕТ 6.

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, цели и задачи. Объединение административных дел, выделение административных исковых требований.
2. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

БИЛЕТ 7.

1. Предварительное судебное заседание.
2. Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

БИЛЕТ 8.

1. Примирение сторон. Порядок и условие заключения соглашения о примирении сторон.
2. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).

БИЛЕТ 9.

1. Судебное разбирательство административных дел.
2. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

БИЛЕТ 10.

1. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.
2. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.

БИЛЕТ 11.



1. Лица, участвующие в деле и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.
2. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ.

БИЛЕТ 12.

1. Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств.
2. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).

БИЛЕТ 13.

1. Прекращение производства по административному делу.
2. Обжалование определений суда первой инстанции.

БИЛЕТ 14.

1. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного производства).
2. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.