



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.09.2023 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfc9a28fa9d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____ /Л.П. Подболотова /

“ ____ ” _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Страхование право

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

квалификация

БАКАЛАВР

Москва, 2023



Разработана на кафедре гражданского права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

/Е.С. Попова/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права «03» сентября 2023 г., протокол №1.

Заведующий кафедрой
гражданского права
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/

Руководитель ОПОП
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/



1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Страховое право» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области страхования и в вопросах его правового регулирования.

Задачи освоения дисциплины «Страховое право» сводятся к следующему:

- дать представление о понятии страхования;^[LSEP]
- способствовать освоению действующих норм законодательства в области правового регулирования страховой деятельности;
- понимание проблем страхования в Российской Федерации;
- раскрыть вопросы государственное регулирование страхования;^[LSEP]
- дать представление о страховых правоотношениях и правовом положении субъектов страхования;
- выявить основные особенности правового регулирования отдельных видов страхования;
- дать представление об основных исторических этапах развития страхового дела в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.



Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Наименование				
ПК-9	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-9.1. Знает процедуру сбора информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Знать: - А1 принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов по вопросам страхования; - А2 основные положения подготовки юридических документов, связанных со страхованием; - А3 основные сведения о классификации документов, применяемых в страховом праве; Уметь: - В1 Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон; - В2 толковать нормы страхового законодательства; Владеть: - С1 навыками правильного толкования норм страхового законодательства; - С2 навыками принимать решения, соответствующие требованиям действующего страхового законодательства; - С3 способами использования источников страхового права в правоприменительной практике.		
		ПК-9.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	Знать: - А1 основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах; Уметь: - В1 Выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон при подготовке документов; - В2 осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; Владеть: - С1 навыками анализа страхового законодательства; - С2 навыками подготовки юридических документов в рамках страховой деятельности; - С3 навыками сбора и обработки		
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4



			информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.
		ПК-9.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах, навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах	Знать: - А1 состав документов, необходимых для подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Уметь: - В1 составлять документы, необходимые для подачи для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; Владеть: - С1 навыками первичной проверки документов; - С2 навыками юридической терминологией в сфере страхового права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страховое право» относится к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору для освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 9 семестре 5 курса по очно-заочной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице 2:



Таблица 2 – Связь дисциплин

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ПК-9	Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Административный процесс; Наследственное право; Наследование недвижимого имущества, Производственная (преддипломная)	Страховое право	Государственная итоговая аттестация (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» составляет 2 зачетные единицы и 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	16
Аудиторная работа (всего):	36	16
в т. числе:		
Лекции	18	8
Семинары, практические занятия	18	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	36	56
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет



5. Содержание и структура учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Введение в дисциплину «Страховое право».

Цель и задачи страхования. История развития страхового права и историческая эволюция страхования. Классификация видов страхования. Роль и значение страхования как особого вида деятельности. Страховое право – комплексная отрасль законодательства. Сущность страхования, его место в системе права.

Тема 2. Правовые основы страхования.

Предмет и метод страхового права. Понятие системы страхового права и ее структурные элементы. Единство и согласованность системы страхового права. Понятие источников страхового права и их классификация по юридической силе, по сфере действия, по субъектам, издающим нормативные правовые акты. Основные черты действующего страхового законодательства. Специальные нормативные правовые акты, ведомственные нормативные акты, нормативные и иные документы, непосредственно регулирующие страховые отношения при страховой сделке (правила страхования, договор страхования, страховое свидетельство, страховой полис).

Тема 3. Страховые правоотношения.

Действие норм страхового права и страховые правоотношения. Определение страхового правоотношения. Понятие и признаки страхового правоотношения. Характеристика страховых правоотношений. Элементы страхового правоотношения: субъекты, объект, содержание. Субъекты и объекты обязательного страхования. Объект и предмет добровольного страхования. Классификация страховых правоотношений по функциям в правовом регулировании (регулятивные и охранительные); по признаку особенностей предмета страхового права; по роли в достижении главной цели страховых отношений (основные и вторичные (производные) страховые правоотношения). Отграничение страховых правоотношений от иных гражданско-правовых обязательств (игры, пари, лотерея, рентные обязательства и т.д.).

Тема 4. Договор страхования.

Правовая природа договора страхования. Особенности субъектного состава: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. Страховщик как профессиональный участник страховых правоотношений. Страховые агенты, страховые брокеры. Форма и порядок заключения договора. Существенные условия договора страхования. Преддоговорные споры. Страховой риск, страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата. Страховая премия. Прекращение договора. Ответственность сторон по договору страхования. Споры



сторон после заключения и вступления договора страхования в силу. Освобождение страховщика от выплат страхового возмещения и страховой суммы. Определения подведомственности и подсудности споров по договорам страхования. Суброгация. Отграничение договора страхования от смежных гражданско-правовых обязательств. Соотношение правил страхования и условий договора. Оформление страхового случая.

Тема 5. Правовое регулирование личного страхования.

Понятие личного страхования и его виды. Добровольное и обязательное личное страхование. Объект личного страхования. Отдельные виды личного страхования. Страхование от несчастных случаев (страхование работников организации, страхование пассажиров). Страхование жизни. Медицинское страхование. Пенсионное страхование.

Тема 6. Правовое регулирование имущественного страхования.

Понятие и виды имущественного страхования. Добровольное и обязательное имущественное страхование. Объект имущественного страхования. Страховой интерес. Соотношение страхового риска и страховой суммы. Пределы возмещения вреда страховщиком. Отдельные виды имущественного страхования. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков. Страхование наземного транспорта. Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.

Тема 7. Правовое регулирование страхования ответственности.

Понятие и виды страхования ответственности. Добровольное и обязательное страхование ответственности. Объект страхования. Страховой случай. Отдельные виды страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности (владельцев транспортных средств; организаций, эксплуатирующих опасные объекты; за причинение вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору). Страхование профессиональной ответственности (медицинского работника, нотариуса, арбитражного управляющего).

Тема 8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков.

Понятие и виды предпринимательских рисков. Природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности

Тема 9. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере страхования.



Основы государственного регулирования в сфере страхования. Направления и методы государственного регулирования. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. Действие лицензии, ограничение или приостановление действия лицензии. Отзыв и аннулирование лицензии. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Содержание и функции страхового надзора. Компетенции надзорного органа. Предварительный и текущий контроль за осуществлением страховой деятельности. Лицензионный страховой надзор. Нормотворческий страховой надзор. Надзор за финансовой устойчивостью страховых компаний.

5.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 4 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину «Страховое право»	8	2	2			4	ПК-9.1	B1, C1, C2, C3
Тема 2. Правовые основы страхования	8	2	2			4	ПК-9.1.	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 3. Страховые правоотношения	8	2	2			4	ПК-9.2.	A1, B1, B2, C1, C2, C3
Тема 4. Договор страхования	8	2	2			4	ПК-9.3.	A1, B1, C1, C2
Тема 5. Правовое регулирование личного страхования	8	2	2			4	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 6. Правовое регулирование имущественного страхования	8	2	2			4	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 7. Правовое регулирование страхования ответственности	8	2	2			4	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков	8	2	2			4	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 9. Государственное регулирование и	6	2	2			2	ПК-9.1.	A1, A2, A3, B1, B2, C1,



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
государственный контроль в сфере страхования.							ПК-9.2. ПК-9.3.	C2, C3 A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Зачет	2					2		
ИТОГО в 7 семестре:	72	18	18			36		

Таблица 5 – Структура учебной дисциплины для очно- заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Введение в дисциплину «Страховое право»	8	1	1			6	ПК-9.1	B1, C1, C2, C3
Тема 2. Правовые основы страхования	8	1	1			6	ПК-9.1.	A1, A2, A3, B1, C1
Тема 3. Страховые правоотношения	8	1	1			6	ПК-9.2.	A1, B1, B2, C1, C2, C3
Тема 4. Договор страхования	8	1	1			6	ПК-9.3.	A1, B1, C1, C2
Тема 5. Правовое регулирование личного страхования	8	1	1			6	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 6. Правовое регулирование имущественного страхования	8	1	1			6	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 7. Правовое регулирование страхования ответственности	8	1	1			6	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков	8	1	-			7	ПК-9.2. ПК-9.3.	A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Тема 9. Государственное регулирование и	6	-	1			5	ПК-9.1.	A1, A2, A3, B1, B2, C1,



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Индикатор компетенции	Признак
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
государственный контроль в сфере страхования.							ПК-9.2. ПК-9.3.	C2, C3 A1, B1, B2, C1, C2, C3A1, A1, B1, C1, C2
Зачет	2					2		
ИТОГО в 7 семестре:	72	8	8			36		

5.3. Лекции, их содержание и объем в часах

Таблица 7 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
Т1	Тема 1. Введение в дисциплину «Страхование» Понятие страхования. Цель и задачи страхования. История развития страхового права. Классификация страхования. Сущность страхования, его место в системе права.	1	7	1	9
Т2	Тема 2. Правовые основы страхования. Предмет и метод страхового права. Понятие системы страхового права и ее структурные элементы. Понятие источников страхового права и их классификация. Гражданско-правовое регулирование страхования.	1	7	1	9
Т3	Тема 3. Страховые правоотношения. Лица, обладающие правосубъектностью и дееспособностью в области страхования. Действующие нормы страхового права. Формы реализации норм страхового права. Определение, признаки, характеристика и элементы страховых правоотношений. Классификация страховых правоотношений на отрасли, подотрасли и виды.	1	7	1	9
Т4	Тема 4. Договор страхования. Общее положение и характеристика договора страхования. Особенности субъектного состава. Форма и порядок заключения договора. Существенные условия договора страхования. Страховой риск, страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата. Страховая премия. Прекращение договора.	2	7	1	9



Номер темы	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Очно- заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T5	Тема 5. Правовое регулирование личного страхования. Цель и основные виды личного страхования. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан выезжающих за рубеж. Страхование неотложной помощи.	1	7	1	9
T6	Тема 6. Правовое регулирование имущественного страхования. Цель и основные виды страхования имущества. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков. Страхование транспорта. Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.	1	7	1	9
T7	Тема 7. Правовое регулирование страхования ответственности. Цель и основные виды страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страхование персональной ответственности Страхование профессиональной ответственности.	1	7	1	9
T8	Тема 8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков. Природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.	2	7	1	9
T9	Тема 9. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере страхования. Основы государственного регулирования в сфере страхования. Направления и методы государственного регулирования. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Содержание и функции страхового надзора. Компетенции надзорного органа.	1	7	-	9
	Общий лекционный объем дисциплины	18	7	8	9



5.4. Практические (семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Таблица 8 – Практические (семинарские), их содержание и объем в часах

Номер темы	Наименование темы семинарского занятия	Очная ФО		Очно-заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T1	Тема 1. Введение в дисциплину «Страховое право». 1. Понятие, цели и задачи страхования. 2. Классификация, значение, функции страхования. 3. История развития страховых отношений. 4. Значение страхования, его место в системе права.	1	7	-	9
T2	Тема 2. Правовые основы страхования. 1. Понятие системы страхового права и ее структурные элементы. 2. Предмет и метод страхового права. 3. Понятие источников страхового права и их классификация по юридической силе, по сфере действия, по субъектам, издающим нормативные правовые акты. 4. Основные черты действующего страхового законодательства. 5. Гражданско-правовое регулирование страхования.	1	7	1	9
T3	Тема 3. Страховые правоотношения. 1. Страховое правоотношение – понятие, содержание страховых правоотношений. 2. Классификация страховых правоотношений. 3. Субъекты страховых правоотношений – страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. 4. Страховые посредники и страховые агенты – понятие, характеристика их деятельности, компетенция.	1	7	-	9



Номер темы	Наименование темы семинарского занятия	Очная ФО		Очно-заочная	
		Объём	Семестр	Объём	Семестр
T4	Тема 4. Договор страхования. 1. Договор страхования – понятие, существенные условия, стороны, правовое регулирование. 2. Порядок заключения и прекращения, момент возникновения страхового правоотношения, обязательства, ответственность. 3. Права и обязанности сторон по применению закона и страховых правил при заключении и исполнении договора страхования. 4. Ответственность и ее виды за нарушение страховых обязательств. Суброгация и регрессный иск в страховании.	2	7	1	9
T5	Тема 5. Правовое регулирование личного страхования. 1. Добровольное и обязательное личное страхование. 2. Понятие и роль медицинского страхования, правовое регулирование, форма, виды, порядок заключения, исполнения, прекращения. 3. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. 4. Социальное страхование – понятие, правовое регулирование, виды, порядок заключения, исполнения, прекращения.	1	7	-	9
T6	Тема 6. Правовое регулирование имущественного страхования. 1. Понятие, роль, характеристика, содержание договора имущественного страхования. Виды договора имущественного страхования. 2. Права, обязанности, ответственность участников имущественного страхового правоотношения. 3. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков. 4. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ. 5. Страхование транспорта (наземного, морского, воздушного и ракетно-космического). 6. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.	1	7	1	9



Номер темы	Наименование темы семинарского занятия	Очная ФО		Очно-заочная	
		Объем	Семестр	Объем	Семестр
T7	Тема 7. Правовое регулирование страхования ответственности. 1. Обязательное страхование как вид имущественного страхования. 2. Обязанности сторон по заключению договора, правовые последствия не заключения договора обязательного страхования. 3. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 4. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. 5. Страхование персональной ответственности. 6. Страхование профессиональной ответственности. 7. Страхование ответственности по договору.	1	7	-	9
T8	Тема 8. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков. 1. Понятие страхования ответственности предпринимательских и финансовых рисков. 2. Страхование по договору ответственности предпринимательских и финансовых рисков. 3. Страхование финансовых рисков. 4. Страхование в банковском деле. 5. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.	2	7	1	9
T9	Тема 9. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере страхования. 1. Государственное регулирование в сфере страхования. Роль Центрального Банка РФ в государственном регулировании страховых правоотношений. 2. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. Цель и функции государственного страхового надзора 3. Государственный надзор за страховой деятельностью.	1	7	-	9
	Общий объем семинарских занятий по дисциплине	18	7	8	9

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)



Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;



- разбор конкретных ситуаций.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до пороговому уровню.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.



7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в ее правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения правовых (профессиональных) дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть ее правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение судебной практики;
- изучение и конспектирование научного и нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- подготовка контрольных работ;
- написание курсовых работ;
- подготовка к зачету или экзамену.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.



При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме интерактивной игры и т. д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. При этом практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводная преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Опрос студентов.
3. Решение 1-2 типовых задач всей группой.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа в рабочих группах при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовка и написание докладов, рефератов и очерков;
- конспектирование научных статей;
- ведение глоссария;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработаны: Практикум по Гражданскому праву (Общая часть), Практикум по Гражданскому праву (Особенная часть), Сборник тестов по Общей части гражданского права, Сборник тестов по Особенной части гражданского права.

Таким образом, самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теоретических основ и практики применения норм ГК РФ, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.



СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью



подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.2. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Информационные ресурсы

Номер п/п	Наименование организации	Официальный сайт
1.	Официальный интернет-портал правовой информации	http:// www.pravo.gov.ru
2.	Официальный сайт Президента РФ	http:// www.kremlin.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http:// www.duma.gov.ru



4.	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http:// www.ksrf.ru
5.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
6.	Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru
7.	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http:// www.consultant.ru
8.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
9.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
10.	Государственная Автоматизированная Система «Правосудие»	https://sudrf.ru
11.	Справочно-правовая система «Кодекс»	https://kodeks.ru
12.	Правовая система «Референт»	https://www.referent.ru
13.	Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
14.	Юридическая научная библиотека	http:// www.lawlibrary.ru
15.	Информационный портал правовых новостей	http:// www.lexnews.ru
16.	Юридический интернет-портал	http://www.zonazakona.ru/
17.	Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru
18.	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http:// www.vsrfr.ru
19.	Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
20.	Портал PRAVO.RU	https://pravo.ru
21.	РАПСИ — Российское агентство правовой и судебной информации	http://rapsinews.ru/
22.	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://law.edu.ru/
23.	Юридический словарь	http://www.jur-words.info/
24.	LAW-EDUCATION: юридический портал	http://law-education.ru/
25.	Lexpro: Экспертная юридическая система	https://www.lexpro.ru/
26.	RusЮрист.Ру: Правовой портал	http://rusjurist.ru

8.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Программное обеспечение

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 10	Договор №
2.	Операционная система WindowsPro	Договор №
3.	PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
4.	Google Chrome	свободно распространяемое ПО
5.	Антивирус Kaspersky Endpoint	Договор №
© ГУЗ		Выпуск 1
		Изменение 0
		Экземпляр №1
		Стр. 22



	Security	
5.	Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
6.	Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
7.	Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
8.	DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Из внутренней сети университета (договор №)
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	
3.	Справочно-правовая система «Кодекс»	
4.	Государственная система правовой информации «Законодательство России»	Свободный доступ: http:// www.pravo.gov.ru
5.	ЭБС «Юрайт»	Из внутренней сети университета (договор №)

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	<i>Бабурина, Н. А.</i> Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472334	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
2	Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469750	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
3	Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов /	Электронный доступ



	Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474954	через ЭБС Университета http://cdml.ru/
4	Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474955	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
Дополнительная литература		
1	Турчаева, И. Н. Страхование дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474362	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
2	Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472389	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
3	Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469752	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/
4	Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474625	Электронный доступ через ЭБС Университета http://cdml.ru/

9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.



В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.