

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна  
Должность: врио проректора по учебной работе  
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17  
Уникальный программный ключ:  
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**Государственный университет  
по землеустройству**

**П СМК  
8.5.13 - 2021**



**УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора**

**Т.В. Папаскири  
2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучающихся всех форм обучения (очная, заочная) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

**П СМК 8.5.13-2021**

**Выпуск 2**

**Москва 2021**



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством проректора по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию учебной работе.

2 ОДОБРЕНО на заседании Учёного совета (протокол № 5 от 22.12.2021).

3 ВВЕДЕНО в замен Выпуска 1 «Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучающихся всех форм обучения (очная, заочная) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству»

4 Положение соответствует требованиям СТО СМК 4.2.01.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства ГУЗ*



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ                                                            | 4  |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ                                                            | 4  |
| 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ                                             | 4  |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                               | 6  |
| 5 УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br>ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ | 6  |
| 6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ<br>ПЛАНУ             | 7  |
| 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ                        | 7  |
| 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                      | 8  |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ                                                               | 9  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ                                                                      | 10 |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ                                                                  | 13 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода на индивидуальный учебный план обучающихся всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет по землеустройству» (далее Университет)

1.2 Требования, установленные в положении, сформулированы в соответствии нормами правовых документов Российской Федерации, внутренних нормативных документов СМК ГУЗ, указанных в разделе 2. Кроме того, была использована установившаяся практика в Университете, в той её части, которая не противоречит действующим нормативным документам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение регулируется нормами права следующих законодательных актов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ. 2012.

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет по землеустройству».

РК 04-2020 Система менеджмента качества. Руководство по качеству Государственного университета по землеустройству. Выпуск 4.

СТО СМК 6.1.01-2016 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Действия в отношении рисков и возможностей.

МИ СМК 7.5.05 -2021 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре. Требования к структуре, оформлению и изложению научно-исследовательских работ аспирантов

СТО СМК 7.5.01 – 2020 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

## 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе использованы термины и определения по Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», ИСО 9000.

**Гарантии качества образования** – все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству и включающее в себя планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, оценку качества и улучшение качества. В свою очередь:

- Планирование качества – деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования;
- Управление качеством – методы и виды деятельности вуза оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования;



- Обеспечение качества - деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены;
- Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены или не выполнены. Оценка может осуществляться первой стороной, т.е. самим вузом (самосценка, внутренний аудит СМК). Оценка второй стороной выполняется заинтересованными субъектами, как потребителями при лицензировании, аккредитации, анкетировании. Оценка третьей (независимой) стороной осуществляется при внешнем аудите, в том числе при сертификации;
- Улучшение качества – деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций, определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённых Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

**Федеральный государственный образовательный стандарт/ Государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных 273 - ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Научно-педагогические работники** – работники, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сокращения:

**ВО** - высшее образование

**ООВО** – образовательная организация высшего образования



**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**НПР** – научно-педагогические работники

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Индивидуальные планы обучающихся утверждаются проректором по научной, инновационной деятельности и цифровому развитию (НИД и ЦР) по письменному заявлению обучающихся в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП.

4.2 Обучающийся для перевода на индивидуальный учебный план представляет в отдел докторантуры и аспирантуры заявление (Приложение А) и, в обязательном порядке, прикладывает документы – основания, указанные в п. 5 Положения, подтверждающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании распоряжения проректора по НИД и ЦР.

4.4 В соответствии с действующим законодательством, в сфере образования, обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой ОПОП по аспирантуре;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ОПОП при условии выполнения утвержденного индивидуального учебного плана обучения конкретного обучающегося.

4.5 Обучающиеся, которые переведены на индивидуальный учебный план:

- обязаны добросовестно осваивать ОПОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП;

- получать стипендию и все виды материальной поддержки, если обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке;

- имеют гарантии по сохранению, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, стоимости и сроков оплаты обучения.

4.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

#### **5 УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает наличие следующих условий:

- отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения;
- состояние здоровья, не позволяющее посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

- осуществление ухода за тяжело больным членом семьи;

- членство в спортивной команде Университета, города и т.д., график работы (занятий) которой – спортивная подготовка, соревнований и т.д., частично совпадает с графиком учебных занятий;

- наличие ребенка в возрасте до трех лет;



- инвалидность;
- незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- направление на стажировку, на обучение за границей и в другие ООВО;
- перевод:
  - \* из другой ООВО при наличии разницы в ОПОП;
  - \* на другую ОПОП в рамках Университета;
  - \* с одной формы обучения на другую;
- восстановление в Университет для продолжения обучения, при наличии разницы в ОПОП;
- обучение по ОПОП дополнительного профессионального образования или ускоренной форме обучения;
- иные обстоятельства.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план обучения производится на основании распоряжения проректора по НИДиЦР при наличии согласования режима обучения по данному плану с НПР кафедр, задействованных в образовательном процессе по соответствующей ОПОП.

6.2 Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

6.3 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта и ОДА, согласовывается с зав. кафедрой к которой аспирант прикреплен. В отдел докторантуры и аспирантуры аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

6.4 Начальник ОДА напротив фамилии обучающегося в журнале успеваемости по результатам текущей аттестации делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

6.5 По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено (Приложение Б), но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

6.6 Решение о прекращении обучения, по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

7.1 При освоении программы аспирантуры обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося (аспиранта) по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном приказом ректора.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором



университета на основании его личного заявления.

7.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

7.3 Индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение В), в обязательном порядке, предусматривает:

- дисциплины (модули), и (или) отдельные практики, и (или) отдельные виды научно-исследовательской;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

7.4 Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться в форме аудиторной, работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы.

7.5 Обучающийся, в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой, проходящей обучение по соответствующей ОП, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

7.6 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, предусмотренном учебным планом, календарным учебным графиком.

7.7 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

7.8 При индивидуальном прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная пересдача проводится в соответствии с порядком ликвидации академических задолженностей обучающихся.

7.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

7.10 НПР, ответственные за осуществление образовательного процесса, после успешной сдачи обучающимся по индивидуальному плану дисциплин (модулей), практики, отнесенных к промежуточной аттестации, вносят соответствующие записи в зачетную книжку и экзаменационную и зачетную ведомость.

7.11 В отделе ОДА все экзаменационные и зачетные ведомости, оформленные и представленные НПР на имя обучающегося по индивидуальному плану, подшиваются к основной ведомости академической группы, к которой прикреплен обучающийся.

7.12 Сроки прохождения промежуточной аттестации, установленные индивидуальным учебным планом для обучающегося, могут корректироваться начальником ОДА при наличии уважительных причин (болезнь, и др.), подтверждаемых соответствующими документами.

7.13 В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана



приказом ректора Университета обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

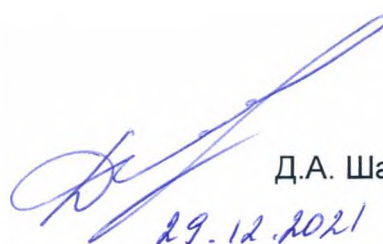
## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими порядок обучения по индивидуальному учебному плану, а также с локальными нормативными актами Университета.

### Лист согласования:

#### Руководитель разработки:

Проректор по научной,  
инновационной деятельности  
и цифровому развитию



Д.А. Шаповалов  
29.12.2021

#### Разработчик:

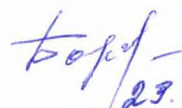
Начальник докторантуры и аспирантуры



Е.А. Счастливецкая  
19.12.2021

#### Согласовано:

Начальник отдела  
управления качеством образования



М.В. Борисова  
23.12.2021

#### Экспертиза проведена:

Инженер отдела  
управления качеством образования



В.М. Григорьев  
29.12.2021



Начальнику отдела  
докторантуры и аспирантуры

от аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Задолженность за предыдущий курс (год обучения) \_\_\_\_ / семестр \_\_\_\_\_  
(отсутствует).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение (документы-основания для перевода на индивидуальный план  
обучения): на \_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Зав кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

с НПР кафедр:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |



Приложение Б

Начальнику отдела  
докторантуры и аспирантуры

от аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отменить обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Задолженность за период обучения по индивидуальному учебному плану на  
\_\_\_\_\_ курсе (год обучения) в \_\_\_\_\_ семестре отсутствует.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)



Приложение В  
(примерная форма)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Год обучения (курс) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Кафедра | Дисциплина/<br>практика | Объем,<br>з.е., час. | Форма<br>аттестации | Письменная<br>работа | Экзамен/<br>зачет | Дата | Подпись<br>НПР |
|----------|---------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|------|----------------|
|          |         |                         |                      |                     |                      |                   |      |                |
|          |         |                         |                      |                     |                      |                   |      |                |
|          |         |                         |                      |                     |                      |                   |      |                |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Зав кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия



Лист изменений:

| Дата | Изменения |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |
|      |           |
|      |           |
|      |           |
|      |           |
|      |           |
|      |           |