

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2022 10:00:00
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4b6f9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/Н.И. Иванов/

“16 ” мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Гражданско-правовой

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2022



1. Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре публичного права ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Разработчики рабочей программы: доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент Орлова Ю.Р.



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и, являясь, одним из важнейших элементов учебного процесса, позволяет обучающимся овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепить и расширить теоретические знания.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.) учебная практика входит в раздел «Учебная и производственная практика» (Б2.О.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основным назначением учебной практики как неотъемлемой части подготовки бакалавра-юриста, выступает совмещение теоретических знаний и навыков с практической деятельностью, обеспечивающее прикладную направленность и специализацию обучения, приобретение студентами необходимых умений и опыта работы по получаемому направлению подготовки.

Основная цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности.

Общими целями учебной практики обучающихся также является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Задачами учебной практики являются:

1. приобретение первичных практических профессиональных умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
2. подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;



3. Ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
4. Приобретение первичных практических профессиональных умений и навыков;
5. Подготовка обучающихся к осознанному выбору юридической специализации.
6. Формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
7. Привитие основ трудовой дисциплины и навыков самостоятельной работы и саморазвития.

2. Вид практики, способ, форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики

Вид практики - учебная (тип - получение первичных профессиональных умений и навыков).

2.2 Способ проведения

По способу проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Места проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве на базе мировых и федеральных судов, правоохранительных органов (МВД, ФССП, нотариата, адвокатуры и т.д.) ;
- в профильных структурных подразделениях ГУЗа (юридической клиникке);
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедр юридического факультета совместно со специалистами профильных организаций. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная



организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3 Формы проведения:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция»

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК – 1.1. Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	УК-1.1 Знает закономерности возникновения, развития, формирования и функционирования права. А1;
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом В1;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения знаний о закономерностях возникновения,



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		ОПК-1.2. Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права		развития, формирования и функционирования права. С1; - навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики С.2
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	тенденции развития государства и права в России и за рубежом А1;
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- анализировать закономерности формирования, развития и функционирования государства и права и связанных с ними государственно-правовых явлений В.1; - умеет применять результаты анализа и обобщения законодательства в сфере функционирования и развития права при решении профессиональных задач В.2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения норм, определяющих порядок формирования, функционирования права (С1); навыками определения развития различных институтов права(С.2)
		ОПК – 1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- закономерности развития, формирования и функционирования права (А-1) - нормы законодательства, подлежащие применению при решении профессиональных задач (А2).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права, подлежащие применению, и аргументировать собственную позицию В-1.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения норм законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, используя юридически значимую информацию. С.1
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения А-1.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	стандартов поведения	соблюдает этические нормы и правила	Уметь	Применять этические нормы и правила, в том числе связанные с антикоррупционными стандартами поведения. В.1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками, обеспечивающими реализацию принципов профессиональной этики юристов, в том числе связанными с антикоррупционными стандартами поведения. С-1
			В области знания и понимания (А) - знать	
	ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		Знать	Профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. А-1. сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции. (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	сформировать антикоррупционное мировоззрение и проявлять нетерпимость к элементам коррупции (В1); осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина (В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
	ОПК-7.3 Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по		Владеть	Навыками честного и добросовестного осуществления профессиональной деятельности на основе принципов законности, беспристрастности, уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. С1.
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	этические нормы и правила, в том числе связанные с антикоррупционными стандартами поведения. А.1
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Оценивать коррупционные риски (В1); Разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
			выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его		Б-2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	навыками оценки коррупционного поведения и средствами пресечения коррупционных преступлений С.1	

4. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Учебная практика относится к Блоку 2. Практики. Индекс Б2.О.01(У).

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Прохождение бакалавром учебной практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавр).

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны

знать: основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики; организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;

понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;

выделять сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;



Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Индикатор Компет</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК – 7.1 ОПК- 7.2 ОПК – 7.3	Философия, экономика, Конституционное право, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Правоохранительные органы Введение в специальность	Учебная практика	Уголовное право, Гражданское право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Трудовое право, Криминология, Криминалистика, прокурорский надзор Экологическое право Финансовое право

Учебная практика предусмотрена в 4 семестре (по окончании 2 - года обучения) очной формы обучения, в 6 семестре (по окончании 3 – года обучения) и имеет продолжительность 4 недели, что составляет 6 зачетных единиц. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы и 216 академических часов, 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоёмкость в зачётных единицах				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Подготови тельные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	

	Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
Организация учебной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	0,2				Собеседование Регистрация в журнале по технике безопасности
Производственный: выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы		5			Отметка в календарный план
Учебный: сбор, обработка систематизация, фактического и литературного материала, изучение материалов судебной практики. Написание отчета по практике.				0.8	Защита отчета
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачет		

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных институтом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики. Объектами учебной практики могут быть: судебные органы, органы прокуратуры, налоговые органы, органы внутренних дел (полиция), нотариат, органы принудительного исполнения, юридические отделы предприятий (организаций), адвокатские образования (адвокатский кабинет, юридическая консультация и т.д.), а также другие объекты.

При распределении студентов на учебную практику предпочтение отдается организациям, с которыми заключены официальные договоры о приеме практикантов, что позволяет кафедрам осуществлять контроль и методическое руководство практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым объектом.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по направлению Юриспруденция, как правило, проходят учебную практику по месту их работы. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на получение первичных практических знаний. В период прохождения учебной практики студент обязан:

1. изучить общую структуру принимающей профильной организации и подразделения, на базе которого организована практика;
2. изучить правила ведения делопроизводства и организации документооборота;
3. изучить методы работы руководителя, принципы построения и порядок взаимодействия различных структурных подразделений;



3. изучить документы и должностные инструкции, регламентирующие служебные обязанности по соответствующей должности;

4. изучить основные направления деятельности принимающей профильной организации, компетенцию и способы реализации предоставленных полномочий;

5. изучить и проанализировать правоприменительные коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, основные сложности реализации нормативных правовых актов.

6 Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Всего	контактная работа			сам. раб.	
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практи ки		
1	Организационный, подготовительный, этап учебной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы инструктаж по технике безопасности	9	4	Знакомство с организацией, особенностями работы юридической службы, изучение нормативных документов.		5	Задание на практику, запись в дневнике об инструктаже
2	Учебный этап	98	-	Оказание помощи юристу организации, либо разработка проекта организации юридического сопровождения процессов организации (при отсутствии юриста). 2		96	Собеседова ние
3	Производственный этап: (научно-исследовательский , проектный): обработка полученной информации, результатов исследований	97	-	2		95	Собеседова ние

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
4	Подведение итогов, подготовка отчета, защита отчета	12			0,5	11,5	Составление отчета, защита отчета Дифференцир ованный зачет
5	Итого	216	4	4	0,5	207,5	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

Содержание практики связано с освоением:

- умений практической реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015);
- структуры соответствующего подразделения полиции по месту прохождения практики (с составлением её схемы);
- направлений деятельности подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции, участкового, уполномоченного по делам несовершеннолетних, дознавателя, эксперта–криминалиста, дежурного по органу внутренних дел (по направлениям деятельности должна быть составлена схема);
- форм и методов межведомственного взаимодействия; - делопроизводства в секретариате органа внутренних дел (порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов; правил учета и хранения документов; порядка контроля за исполнением документов). При наличии возможности обучающиеся знакомятся с обстановкой изолятора временного содержания задержанных по подозрению в совершении преступления, криминалистической техникой, работой кинолога, сотрудника информационного центра Главного управления (управления) МВД по субъекту Российской Федерации.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ПРОКУРАТУРЕ

Практика в прокуратуре начинается с освоения умений практической реализации Федерального закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», соответствующих приказов Генерального прокурора Российской Федерации.

В ходе практики обучающиеся знакомятся с:

- структурой прокуратуры;
- организацией делопроизводства прокуратуры;
- планированием и отчетностью работы органов прокуратуры;
- порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов; - правилами учета и хранения документов;
- оформлением и ведением надзорных производств;
- порядком контроля за исполнением документов;



- формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов;
- деятельностью прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;
- деятельностью прокурора по поддержанию государственного обвинения;
- деятельностью прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан общества и государства и участие в рассмотрении гражданских и административных дел судом первой инстанции;
- полномочиями прокурора при рассмотрении обращений граждан в органах прокуратуры.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (СУДОВ)

Практика в суде начинается с изучения положений нормативных правовых актов, регулирующих функционирование судебной системы РФ (ФКЗ «О судебной системе РФ», ФКЗ «О судах общей юрисдикции», ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» и другие).

В ходе практики обучающиеся знакомятся с:

- содержанием инструкции по делопроизводству;
- распределением обязанностей между работниками канцелярии;
- организацией приема граждан;
- приемом и отправкой корреспонденции; - приемом и учетом кассационных жалоб и протестов;
- порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел.

Обучающиеся знакомятся с организацией работы:

- секретаря судебного заседания и его обязанностями; - помощника судьи и его обязанностями;
- судьи при проведении приема граждан, подготовкой, назначением дел к судебному разбирательству,
- а также уясняют основы взаимодействия с органами прокуратуры и МВД;
- изучают основы взаимодействия судов с системой принудительного исполнения судебных постановлений.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей взаимодействие руководителей практики и обучающегося по вопросам:

- консультирования по темам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- разработки индивидуального задания;
- составления совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- приема отчетов обучающихся и оценивание результатов прохождения



практики.

При прохождении практики обучающиеся обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим в профильных организациях правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет на кафедру отчет о проделанной работе и дневник прохождения учебной практики.

В Дневнике, выдаваемом каждому студенту, руководитель практики от ГУЗ оформляет рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание для обучающегося. График и задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации. По итогам практики на каждого студента заполняется лист фиксации текущей успеваемости и аттестационный лист и выставляется зачет (дифференцированный) или оценка по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом. Итоги прохождения практики студентами выносятся на обсуждение заседания соответствующей кафедры и оформляются Протоколом заседания кафедры.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующих кафедр и деканы факультетов, которые осуществляют учебно-методическое руководство практиками. Для руководства практиками от кафедр выделяют ответственных преподавателей, из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Ответственные преподаватели осуществляют руководство практиками непосредственно – как в подразделениях Университета, так и в профильных организациях.

Основанием для проведения практики является направление на практику, оформленное приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица. В приказе о направлении на практику обучающихся, подписанном Ректором или иным уполномоченным им должностным лицом, указывается:

- направление подготовки / специальность;
- вид практики / тип практики / способ проведения практики;
- сроки прохождения практики.
- Фамилия Имя Отчество обучающегося, курс и группа;
- Фамилия Имя Отчество руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры (руководитель практики от организации);
- наименование профильной организации, куда направлен студент;
- Фамилия Имя Отчество руководителя практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

В течение 1 месяца после окончания практики ответственные руководители практики от кафедр представляют в деканаты отчеты по проведенным практикам. Деканаты, в соответствии с представленными отчетами, оформляют итоговый отчет о проведении практики на факультете,



который утверждается на заседании Совета факультета. Утвержденные отчеты хранятся на кафедрах и в деканатах факультетов.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются согласно правилам:

- текущего контроля успеваемости, обеспечивающего оценивание хода прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся
- оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практик.

В ходе проведения практики обучающийся имеет право:

- самостоятельно выбрать место прохождения производственной практики - в этом случае он обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой не менее чем за месяц до начала распределения на практику и заключить соответствующий двухсторонний договор с организацией, предприятием;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики обучающихся;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики; - при получении за отчет по практике оценки «неудовлетворительно», руководствоваться положением об академических задолженностях.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы высшего образования и требованиям к содержанию практики.

Обучающийся обязан:

- пройти медицинскую комиссию;
- иметь полис обязательного медицинского страхования;
- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в профильных организациях, являющихся базами практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- знать правила хорошего тона, делового этикета, дресс-кода и культурного поведения;



- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

- представить на кафедру отчет и дневник прохождения практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение обучающимся-практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

Руководство практикой осуществляется следующими должностными лицами (таблица 1):

- руководитель практики от кафедры ГУЗ;

- руководитель практики от профильной организации.

Для руководства практикой назначаются лица от:

- Университета, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

- профильной организации – штатные работники.

Лица, осуществляющие руководство практиками, несут ответственность за соблюдение требований Положения «Организация и порядок проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), реализуемые ФГБОУ ВО «Государственного университета по землеустройству», в рамках своей деятельности.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся - практиканту, он может быть отстранён от практики. Отстранение и невыполнение практикантом программы практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета и соответствующими Положениями.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 8-10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность



практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа-места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики;

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы (для учебной (ознакомительной) практики ведение дневника не является обязательным, если есть согласованный график видов работ по практике с указанием сроков проведения по этапам). По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Основной итог учебной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой студентов по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и предприятия дают характеристику работы студента и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации. По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.



Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, сделанной на практике; - полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому стиль её изложения должен быть отредактирован и соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы. По завершению практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой (или приравненной к ней) печатью.

Составление и оформление отчета по практике

Отчет о прохождении учебной практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. *Оформленный титульный лист.* Индивидуальное задание, в соответствии с которым пишется отчет, фамилия, инициалы практиканта, курс, группа.

2. *Введение.* Формулируются цели и задачи практики, указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, научно-исследовательская лаборатория), период прохождения практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды и характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.



3. Основная часть.

Раздел 1. Включает общие сведения о предприятии: общие сведения об объекте: место нахождения структура предприятия, вид деятельности, наличия собственного юридического отдела.

Раздел 2. Включает все виды практических видов деятельности (в том числе составление проектов юридических документов).

4. *Заключение.* Приводятся общие выводы по результатам полученных исследований и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

5. Список использованных источников и литературы

Приложения. Документация с предприятия, используемая при написании отчета (копии 4-5 процессуальных документов, претензий, справок, жалоб и т.д.)

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. По окончании учебной практики в течение 3 дней студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной руководителем кафедры. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчеты студентов о прохождении практики сдаются на кафедру и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК – 1.1. Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	УК-1.1 Знает закономерности возникновения, развития, формирования и функционирования права. А1;
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом В1;
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения знаний о закономерностях возникновения, развития, формирования и функционирования права. С1; - навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики С.2
	ОПК-1.2. Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	ОПК-1.2. Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	тенденции развития государства и права в России и за рубежом А1;
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- анализировать закономерности формирования, развития и функционирования государства и права и связанных с ними государственно-правовых явлений В.1; - умеет применять результаты анализа и обобщения законодательства в сфере функционирования и развития права при решении профессиональных задач В.2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения норм, определяющих порядок формирования, функционирования права (С1); навыками определения развития различных институтов права(С.2)
	ОПК – 1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	ОПК – 1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	- закономерности развития, формирования и функционирования права (А-1) - нормы законодательства, подлежащие применению при решении профессиональных задач (А2).
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	- умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				нормы права, подлежащие применению, и аргументировать собственную позицию В-1.
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Владеет навыками применения норм законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, используя юридически значимую информацию. С.1
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения А-1.
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять этические нормы и правила, в том числе связанные с антикоррупционными стандартами поведения. В.1
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками, обеспечивающими реализацию принципов профессиональной этики юристов, в том числе связанными с антикоррупционными стандартами поведения. С-1
		ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. А-1. сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции. (А2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	сформировать антикоррупционное мировоззрение и проявлять нетерпимость к элементам коррупции (В1); осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина (В2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками честного и добросовестного

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК	
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
				осуществления профессиональной деятельности на основе принципов законности, беспристрастности, уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. С1.	
		ОПК-7.3 Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его	В области знания и понимания (А) - знать		
			Знать	этические нормы и правила, в том числе связанные с антикоррупционными стандартами поведения. А.1	
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь		
			Уметь	Оценивать коррупционные риски (Б1); Разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов Б-2	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками		
			Владеть	навыками оценки коррупционного поведения и средствами пресечения коррупционных преступлений С.1	

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Признак компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
				текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
1	Организационный, подготовительный, этап учебной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК-7.1		Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и/или учебной работы; обработка полученной информации, результатов исследований	ОПК-1.1 ОПК -1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК – 7.3		Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета, проведение конференции.	ОПК -1.3		Собеседование. Проверка выполнения работы	Защита отчета (презентация) дифференцированный зачет	Устно, письменно

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели			
	1	2	3	4
	Этапы формирования компетенций			
ОПК - 1.1	+	+	+	+
ОПК-1.2	+	+	+	+
ОПК -1.3				+
ОПК-7.1	+	+	+	+
ОПК-7.2		+	+	+
ОПК-7. 3			+	+

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция	Компетенция	Компетенция

	Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Критерии	сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила. ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.

8.3.1 Темы творческих заданий:

1. Подготовьте проект процессуального документа (составьте исковое заявление, жалобу, претензию и т.д.).
2. Разработайте правовую позицию в качестве защитника (адвоката) по одному из дел, находящихся в производстве у вашего наставника (ответственного за практику);
3. Сделайте подборку основных (5-10) нормативно-правовых актов, применяемых по месту прохождения практики.
4. Изучите состав и структуру правовых документов, используемых в организации.
5. Изучите условия творческого задания и ответьте на вопрос вправе ли территориальный орган Росимущества самостоятельно (без поручения Федерального агентства) принимать решения по вопросу о передаче земельных участков в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование и заключать соответствующие договоры от имени собственника – Российской Федерации?



Федеральное государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным бездействия Территориального управления Росимущества, выразившегося в непринятии решения и передаче земельного участка в аренду, несовершении действий по подготовке проекта договора аренды и направлении его заявителю, а также об обязанности ответчика принять соответствующие решения (совершить действия). Решением суда первой инстанции требования заявителя удовлетворены частично: бездействие Управления Росимущества, выразившееся в непринятии решения в отношении заявки предприятия о передаче в аренду земельного участка, признано незаконным. В удовлетворении требования об обязанности ответчика принять решение о заключении с предприятием договора аренды вышеназванного земельного участка, подготовить проект договора аренды и направить его заявителю, отказано в связи с тем, что, несмотря на неоднократные обращения в Росимущество, ответчик не имел поручения на заключение договора аренды земельного участка.

Не соглашаясь с выводом суда о бездействии территориального Управления Росимущества, апелляционный суд исходил из следующего. В соответствии с пунктами 1, 5.3, 5.37 Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 (далее – Положение о Росимуществе) данное агентство является государственным органом, уполномоченным на предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в собственность или аренду гражданам и юридическим лицам.

Федеральное агентство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через свои территориальные органы (пункт 4 Положения о Росимуществе), полномочия которых конкретизированы в Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства по управлению государственным имуществом, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 01.11.2008 № 374 (далее – Типовое положение) и принятых на его основании положениях о территориальных органах Росимущества в конкретных субъектах Российской Федерации.

В силу подпункта «е» пункта 4.8 Типового положения упомянутый территориальный орган предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование на основании поручения Федерального агентства. Вправе ли территориальный орган самостоятельно решения по вопросу о передаче земельных участков в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное бессрочное пользование и заключать соответствующие договоры от имени собственника – Российской Федерации?



6. Ознакомьтесь с условиями задания:

Врач Иванов, приняв телефонный звонок выехал со станции скорой помощи на машине скорой помощи по вызову больного. В дороге водитель, по просьбе Иванова, свернул к его дому, где последний находился около 20 минут по своим делам. Когда врач приехал к больному, тот уже умер. Причиной смерти был сердечный приступ. Следствием было установлено, что своевременно оказанная медицинская помощь могла спасти жизнь потерпевшему.

1. Квалифицируйте содеянное.

2. Проведите юридический анализ содеянного, дайте правовую оценку?

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он

- отвечает на вопросы уверенно, всесторонне изучил историю, экспозицию и архитектурно-ландшафтную организацию территории музея, владеет информацией в полном объеме;

- владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;

- владеет навыками обмеров архитектурных объектов;

- владеет навыками проектирования;

- высоким уровнем и качеством представленных работ демонстрирует стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- демонстрирует уважительное и бережное отношение к архитектурному и историческому наследию и культурным традициям различных народов.

оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он

- выполнил задания в соответствии с требованиями руководителя практики, но уделил недостаточно внимания изучению функциональных аспектов деятельности музея, выполнил работы без тщательной проработки деталей и представил небольшое число эскизов.

оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется студенту, если он представил работы не в полном объеме, без эскизов и проработки деталей.

оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, если он допустил грубые ошибки в компоновке, не умеет воспринимать, собирать и обобщать информацию, не знает технологию обмерных работ, не умеет самостоятельно анализировать и исправлять ошибки, допущенные в процессе проектирования.

8.3.2 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике в 4 семестре является **дифференцированный зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и



призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила.
	ОПК-7.2. Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
	ОПК-7.3. Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его.

Примерные вопросы к зачету для всех организаций (например, Росреестра):

1. Характеристика и организационно-правовая форма организации, в которой студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура организации.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Характеристика юридического отдела (иного структурного подразделения), куда был принят студент для прохождения практики.
5. Характеристика юридической деятельности организации.



6. Полномочия по должности юридической направленности в организации.
7. Состав нормативно-правовых актов, применяемых по месту прохождения практики.
8. Состав и структура правовых документов, используемых в организации.
9. Характеристика учредительных документов в организации.
10. Как обеспечивается безопасность конкретных технологических процессов и оборудования на предприятии?

Примерные вопросы для контроля знаний по учебной практике в прокуратуре

1. Понятие и структура органов прокуратуры РФ.
2. Организация работы районной прокуратуры.
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность органов прокуратуры РФ?
4. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры?
5. Система органов прокуратуры.
6. Прокурор и помощник прокурора, их основные функции.
7. Каковы требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров, заместителей прокуроров, помощников прокуроров?
8. Порядок назначения и увольнения работников прокуратуры Российской Федерации. Классные чины и аттестация.
9. Какие документы составляют текущий документооборот органов прокуратуры?
10. Ограничения при приеме на службу в органы прокуратуры.
11. Правила применения поощрений и наложения взысканий.
12. Рассмотрение и разрешение органами прокуратуры жалоб и иных обращений граждан и организаций.

Примерные вопросы для контроля знаний по учебной практике в органах внутренних дел:

1. Понятие правоохранительных органов РФ.
2. Какие нормативные и организационно-правовые акты регламентируют деятельность органов МВД?
3. Каковы принципы организации и деятельности органов МВД?
4. Система органов МВД.
5. Что представляет собой штатная структура органов МВД?
6. Какие структурные подразделения входят в органы МВД?
7. Каковы задачи и полномочия органов МВД?
8. Какие документы составляют текущий документооборот органов МВД?
9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов МВД.



Примерные вопросы для контроля знаний по учебной практике в системе специализированных органов государственной власти (судов):

1. Понятие правосудия.
2. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность судов в РФ?
3. Каковы принципы организации и деятельности суда?
4. Какова структура суда?
5. Какие органы судебной власти включает в себя судебная система РФ?
6. Каковы задачи и полномочия суда?
7. Как осуществляется правосудие?
8. Как определяется независимость судей и присяжных заседателей?
9. Какие документы составляют текущий документооборот суда?
10. Каковы обязанности помощника судьи? 15 11. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?
12. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?
13. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?
14. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?
15. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?

Примерный перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен председателем комиссии по защите материалов практики.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
	самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.	
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.	
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы	

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по



учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.03.01 в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения учебной практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] учебник / Л. А. Морозова. — 6 е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 464 с. ISBN: 978-5-91768-844-2 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995447>

2. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431101>

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892> (дата обращения: 28.03.2021).

4. Авдонкин В.С. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Авдонкин В.С., Бобренев В.А., Диордиева О.Н., Ермошин Г.Т., Мамыкин А.С., Петухов Н.А., Пронякин А.Д., Цимбаренко А.Г.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 434— с. <http://www.iprbookshop.ru/45229>

Дополнительная литература

1. Галоганов А.П. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / Галоганов А.П., Ендольцева А.В., Мирзоев Г.Б., Тамаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 351— с. <http://www.iprbookshop.ru/20991>

2. Теория государства и права. Элементарный курс [Электронный ресурс] учебное пособие / М. Н. Марченко. — 3-е изд., доп. — М. : Норма : ИНФРА-М,

2019.-304 с. ISBN:978-5-91768-696-7 Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1027423>

3. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463— с. <http://www.iprbookshop.ru/15441>

4. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы: учебник / Сыдорук И.И., Ендольцева А.В., Тамаев Р.Т., Мирзоев Г.Б.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 471— с. <http://www.iprbookshop.ru/8117>

5. Орлова Ю.Р. Право подозреваемого, обвиняемого на защиту и проблемы его реализации в современных условиях российской действительности//Адвокатская практика. 2018. № 6. С. 16-22// <http://juridcons.com/article/28724>

Периодика

Журналы издательской группы Юрист: «Российский судья», «Российский следователь», «Адвокатская практика», «Административное право и процесс» и т.д.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о 16 поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27 (часть I). Ст. 2698.

3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

4. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954. 6. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г., с изм. от 14 декабря 2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15 сентября 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 28 ноября 2015 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.



8. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
9. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27. Ст. 3185.

10. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. (ред. от 09 декабря 2015 г.) «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2	http://www.garant.ru	Официальный сайт информационно-правовой системы "Гарант"
3	https://www.vsrfl.ru/	Официальный сайт Верховного суда РФ, где размещены материалы Бюллетеня Верховного суда РФ.
4	http://genproc.gov.ru	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru
5	http://www.mvd.ru	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
6	http://www.minjust.ru	Официальный сайт Министерства юстиции РФ
7	http://www.advpalata.ru	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ -
8	Федеральная нотариальная палата - http://www.notariat.ru	Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
9	http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС	Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
		государственным образовательным стандартам.
10.	www.znaniyum.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
11.	электронная библиотека Издательской группы «Юрист»	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов, рефератов. Подборка ссылок на экономические ресурсы Интернета.
12.	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Виртуальная юридическая библиотека
13.	http://www.unity-dana.ru/	Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, где размещена коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.) сгруппированных по юридическим тематикам.
14.	http://www.mnr.gov.ru	Государственные доклады, бюллетени, информационные письма о состоянии окружающей среды в российской федерации, бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

- использование информационных (справочных) систем,
 - консультирование с руководителем практики посредством электронной почты и дистанционных форм контактной работы
 - использование программного обеспечения: Microsoft Word, Microsoft Excel для подготовки отчета по результатам прохождения практики.
- Во время практики студенты компьютерами, со специализированным



программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Office (Продукты, входящие в систему Microsoft Office System: Microsoft Office; Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint; Microsoft Office Visio; Microsoft Office Project, PowerPoint).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики направлению 40.03.01 - «Юриспруденция» используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит учебную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении учебной практики, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Аппаратное обеспечение. Для прохождения практики необходимо компьютерное обеспечение, компьютерной сети в учреждении, презентационного оборудования, выхода в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15, стр. 1. Ауд. №101.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран), выход в Интернет.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15, стр. 1. Ауд. №106	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран), выход в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 15, Читальный	Специализированная мебель, 16 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «ZNANIUM.COM» договор № 2339 от 14.06.17; ЭБС «IPRbooks» контракт №2832/17 от 21.04.17;

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
зал.	ЭБС «Лань» контракт №18/17 от 19.04.17 доступ в электронную образовательную среду университета	

Особенности прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»

Юридический факультет

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ОТЧЕТ
по учебной практике**

В _____

Выполнил (а) студент (ка) гр. _____
Ф.И.О. _____

Отчет защищен:
Руководитель практики:
от кафедры уголовно-правовых
дисциплин к.ю.н., доцент Ф.И.О.
«___» _____ 201__ г.

Москва 202__



Примерный план прохождения практики

**ПЛАН
прохождения учебной практики студентом**

(Ф.И.О., группа)

Наименование работ	Дата	Примечание
		Указываются конкретные виды работ

Студент

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

подпись

Руководитель практики

(от университета)

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

подпись