



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.08.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова/

«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Правовой режим земель населенных пунктов

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **Земельно-правовой**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва

2024



Рабочая программа дисциплины «Правовой режим земель населённых пунктов» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Разработана на кафедре аграрного и земельного права и безопасности жизнедеятельности факультета управления недвижимостью и права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «06» мая 2024 г., протокол №9.

3. Разработчики рабочей программы: Кочанов Л.М. старший преподаватель кафедры аграрного и земельного права и безопасности жизнедеятельности

проверено УМО _____



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *правовом режиме земель населённых пунктов*, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению *в работе с нормативными документами* для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере, *связанной с землями сельскохозяйственного назначения*.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий *о современном обороте земель населённых пунктов, в том числе изучение нормативных правовых актов, регулирующих особенности правового режима земель населённых пунктов;*
2. освоение навыков *сравнительно-правового анализа, толкования, решения проблем в области земель населённых пунктов;*
3. получение компетенций *по юридической работе с нормативными документами и судебными актами, касающихся тематики земель населённых пунктов;*
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно *требованиям действующего законодательства, устанавливающего правовой режим земель населённых пунктов.*

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
		Знать	нормы законодательства, строение системы на основе которой определяются главные и второстепенные элементы для разрешения проблемных ситуаций (А1);



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
действий		В области интеллектуальных навыков (В)- уметь		
		Уметь	- делать выбор о применении тех или иных норм материального и процессуального права, подлежащего применению в каждой конкретной ситуации спора (В1);	
		Владеть	В области практических навыков (С) владеть навыками	
		- навыками анализа нормативных правовых актов, соотношения конкретного нормативного правового акта с другими нормативными правовыми актам (С1); - нормами критического анализа, сбора и обработки информации для разрешения проблемных ситуаций (С2);		
ПК-6 Способен принимать участие в проведении анализа и юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	ПК-6.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	В области знания и понимания (А) - знать		
		Знать	Специфику подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов (А1).	
		В области интеллектуальных навыков (В) – уметь		
		Уметь	Подбирать средства и методы для разрешения споров, вытекающих из земельных правоотношений	
		В области практических навыков (С) – владеть навыками		
		Владеть	Способами анализа правовых норм, выявления пробелов и коллизий в законодательстве (С 1)	
	ПК-6.2. Владеет навыками проведения	В области знания и понимания (А) – знать		
Знать		Общенаучные и специальные методы исследований нормативных и		
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции		индивидуальных правовых актов (А 1).
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
		<i>Уметь</i>	Делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований (В 1).
		<i>В области практических навыков (С) – владеть навыками</i>	
		<i>Владеть</i>	Методиками организации и проведения исследовательской работы в сфере коррупции (С 1).
	ПК-6.3. Дает правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования	<i>В области знания и понимания (А) - знать</i>	
		<i>Знать</i>	Основные принципы проведения экспертиз правовых актов, включая форму такого акта (А1).
		<i>В области интеллектуальных навыков (В) - уметь</i>	
		<i>Уметь</i>	применять полученные знания для проведения исследований в правовой сфере (В 1).
		<i>В области практических навыков (С) – владеть навыками</i>	



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	(опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенност и (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенност и.	Владеть	навыками проведения юридической экспертизы (С 1).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовой режим земель сельскохозяйственного специального назначения» - дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.ДВ.06.02) подготовки студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Природоресурсное право, экологическое право, земельное право».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе (ах) в 4 семестре (ах).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенци</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК- 1	Философия права; Современные проблемы теории государства и права; Современные проблемы конституционного и муниципального права; История и методология юридической науки; Актуальные проблемы природоресурсного права; Вопросы квалификации и судебная практика по уголовным делам об экологических преступлениях	Правовой режим земель населенных пунктов	Государственная итоговая аттестация



ПК- 6	Правовое регулирование градостроительной деятельности; Вопросы квалификации и судебная практика по уголовным делам об экологических преступлениях; Рассмотрение споров, вытекающих из земельных правоотношений; Правовое регулирование оборота земельных участков
--------------	---

Государственная
итоговая
аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовой режим земель специального назначения» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22		8
Аудиторная работа (всего):	22		8
в т. числе:			
Лекции	6		2
Семинары, практические занятия	16		6
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающихся	50		64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет		Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов.

Тема 1. Установление или изменение границ населенных пунктов.
Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Территориальные зоны.



Тема 2. Особенности землепользования в г. Москве. Общая характеристика регионального земельного законодательства. Правовое регулирование землепользования в г. Москве.

Тема 3. Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема не востребованных долей). Полномочия общего собрания участников долевой собственности и порядок его проведения.

Тема 4. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества). Порядок образования крестьянских (фермерских) хозяйств.

Раздел 1. Правовой режим земель населенных пунктов

Тема 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

Раздел 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения.

Тема 1. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности.

Тема 2. Земли обороны. Правовое регулирование земель обороны. Особенности использования земель обороны.

Раздел 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

Тема 1. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках.

Тема 2. Понятие земель лесного фонда. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам.

Тема 3. Понятие и состав земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Береговая полоса. Водоохранные зоны водных объектов.

Тема 4. Понятие земель запаса. Понятие и особенности использования земель запаса.



2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Правовой режим земель населённых пунктов Тема 1. Установление или изменение границ населённых пунктов. Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Территориальные зоны. Тема 2. Особенности землепользования в г. Москве Тема 3. Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невостребованных долей). Тема 4. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).	17	1	4			12	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1,В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 1. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.	17	1	4			12	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1,В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
Раздел 3. Правовой режим земель промышленности,	18	2	4			12	УК-1.1	А-1,В-1, С-1,2



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
транспорта, связи, обороны и иного специального назначения. Тема 1. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Тема 2. Земли обороны.							ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1
Раздел 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса. Тема 1. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках. Тема 2. Понятие земель лесного фонда. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам. Тема 3. Понятие и состав земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Береговая полоса. Водоохранные зоны водных объектов.	18	2	4			12	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1,В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 10	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 4. Понятие земель запаса.								
Зачет	2					2	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1,2 A-1, B-1, C-1
Всего часов	72	6	16			50		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Правовой режим земель населённых пунктов. Тема 1. Установление или изменение границ населенных пунктов. Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Территориальные зоны. Тема 2. Особенности землепользования в г. Москве. Тема 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Тема 2.оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота	16,5	0,5	1			15	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
земельных участков, находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации). Тема 3. Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невостребованных долей). Тема 4. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).								
Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Тема 2. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила	16,5	0,5	1			15	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
Раздел 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения. Тема 1. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания,	18,5	0,5	2			16	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1		Стр. 12	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Тема 2. Земли обороны.								
Раздел 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса. Тема 1. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко- культурного назначения. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках. Тема 2. Понятие земель лесного фонда. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам. Тема 3. Понятие и состав земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Береговая полоса. Водоохранные зоны водных объектов. Тема 4. Понятие земель запаса.	18,5	0,5	2			16	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
Зачет	2					2	УК-1.1 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	А-1, В-1, С-1,2 А-1, В-1, С-1
Всего часов	72	2	6			64		

2.3 Распределение контактной работы



Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3. -2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правовой режим земель населенных пунктов. Установление или изменение границ населенных пунктов. Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Территориальные зоны. Особенности землепользования в г. Москве.	1	4
Т.2.	Л.1	Тема 1. Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков, находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации). Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невостребованных долей). Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).	1	4
Т.3.	Л.2.	Тема 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны.	2	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.4.	Л.3.	Тема 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках. Понятие земель лесного фонда. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам. Понятие и состав земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Береговая полоса. Водоохранные зоны водных объектов. Понятие земель запаса.	2	4
		Общий лекционный объем дисциплины	6	4

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1	Тема 1. Правовой режим земель населенных пунктов. Установление или изменение границ населенных пунктов. Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Территориальные зоны. Особенности землепользования в г. Москве.	0,5	4



Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.2.	Л.1	Тема 2. Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков, находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации). Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невостребованных долей). Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).	0,5	4
Т.3.	Л.1	Тема 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны.	0,5	4
Т.4.	Л.1	Тема 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках. Понятие земель лесного фонда. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам. Понятие и состав земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Береговая полоса. Водоохранные зоны водных объектов. Понятие земель запаса.	0,5	4
		Общий лекционный объем дисциплины	2	4



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1.	ПР.1-2.	Правовой режим земель населённых пунктов	4	4
T.2.	ПР.3-4.	Правовой режим земель населенных пунктов.	4	4
T.3.	ПР.5-6.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения	4	4
T.4.	ПР.7-8.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.	4	4
		Всего часов по дисциплине	16	4

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
	1	2	3	4
T.1.	ПР.1.	Правовой режим земель населенных пунктов.	1	4
T.2.	ПР.1.	Правовой режим земель населенных пунктов	1	4
T.3.	ПР.2.	Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения	2	4
T.4.	ПР.3.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.	2	4
		Всего часов по дисциплине	6	4

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов



Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.

СРС по дисциплине «Правовой режим земель населённых пунктов» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	8	8																16
Подготовка к практическим занятиям			8	8	4	8	4											32
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)							1	1										2
Итого	8	8	8	8	4	8	9	5										50

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 8 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего
Лекции	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Практические занятия	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	6
Всего	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	2	8

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов, Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).



3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 4-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Какие категории земель предусмотрены земельным законодательством? 2. Кто обладает правом принятия решения об отнесении земель к определенной категории и о переводе земель из одной категории в другую?	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Правовой режим земель коммерческих сельскохозяйственных организаций. 2. Правовой режим земель населенных пунктов. 3. Правовой режим земель лесного фонда. 4. Правовой режим земель водного фонда 5. Правовой режим земель особоохраняемых территорий и объектов 6. Правовой режим земель промышленности. 7. Правовой режим земель энергетики. 8. Правовой режим земель обороны и безопасности. 9. Правовой режим земель водного транспорта. 10. Правовой режим земель железнодорожного транспорта. 11. Правовой режим земель автомобильного транспорта. 12. Правовой режим земель заповедников и национальных парков. 13. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения. 14. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	15. Земельные отношения в сфере образования и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	
Раздел 1. Правовой режим земель населённых пунктов	7. Без выделения земельного участка в счет земельной доли ее собственник вправе: 1) завещать земельную долю; 2) отказаться от права собственности на земельную долю; 3) внести земельную долю в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в долевой собственности 4) продать или подарить земельную долю любому физическому лицу, проживающему в сельской местности, а также юридическому лицу, осуществляющему сельскохозяйственное производство в пределах территории муниципального района; 5) передать земельную долю в доверительное управление либо продать или подарить ее другому участнику долевой собственности, а также сельскохозяйственной организации или гражданину - члену КФХ, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности; 6) передать земельную долю в аренду сельскохозяйственной организации или гражданину - члену КФХ, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов.	Перечень вопросов: 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. 2.оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков, находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации).	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	3. Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невострєбованных долей). 4. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества). Перечень тестовых заданий: 1. Землями сельскохозяйственного назначения признаются: 1) земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства; 2) земли, находящиеся за границами населенного пункта и предназначенные для нужд сельского хозяйства; 3) сельскохозяйственные угодья, находящиеся за границами населенного пункта; 4) сельскохозяйственные угодья, а также другие земли, используемые для нужд сельского хозяйства. 2. Фонд перераспределения земель создается в целях: 1) перераспределения земель между отраслями экономики; 2) перераспределения земель, соответствующих невострєбованным земельным долям; 3) перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, создания и расширения КФХ, ЛПХ, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокошения, выпаса скота; 4) формирования категории земель запаса.	
--	--	--



	3. Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих ЛПХ: 1) не ограничен; 2) составляет 0,5 га, но может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации (не более чем в пять раз); 3) устанавливается законом субъекта Российской Федерации. При этом часть земельных участков, площадь которых превышает указанный максимальный размер, должна быть отчуждена в течение года со дня возникновения прав на эти земельные участки, либо в этот срок должна быть осуществлена государственная регистрация таких граждан в качестве индивидуальных предпринимателей или государственная регистрация КФХ; 4) устанавливается органами местного самоуправления. 4. Действие закона об обороте сельхозземель не распространяется на: 1) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения ЛПХ; 2) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения КФХ; 3) земельные участки, предоставленные гражданам для ИЖС и гаражного строительства; 4) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества; 5) на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями; 6) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;	
--	---	--



	7) земельные доли 5. Принятие субъектами Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов, содержащих дополнительные к федеральному законодательству правила и ограничения оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения: 1) осуществляется в случае неурегулирования федеральными законами особенностей совершения отдельных сделок; 2) осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в вопросах использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения; 3) не допускается; 4) осуществляется только в отношении земель, находящихся в собственности соответствующего субъекта Российской Федерации. 6. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключен на срок, не превышающий: 1) 49 лет; 2) 99 лет; 3) 5 лет; 4) 10 лет.	
--	--	--



Раздел 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения.	Перечень вопросов: 1.Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. 2.Земли промышленности. 3.Земли энергетики. 4.Земли транспорта. 5.Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. 6.Земли для обеспечения космической деятельности. 7.Земли обороны. Перечень тестовых заданий:	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Раздел 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.	Перечень вопросов: 1.Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения. 2.Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках. 3.Понятие земель лесного фонда. 4.Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам. 5.Понятие и состав земель водного фонда. 6.Право собственности на водные объекты. 7.Береговая полоса. 8.Водоохранные зоны водных объектов. 9. Понятие земель запаса. Перечень тестовых заданий: 1.К землям лесного фонда относятся: 1) лесные земли, покрытые лесной растительностью; 2) нелесные земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства (просеки, дороги, болота и другие); 3) земли, занятые лесопарками в населенных пунктах; 4) покрытые лесной растительностью	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	земли сельскохозяйственных организаций; 5) лесные земли, не покрытые лесной растительностью, но предназначенные для ее восстановления (вырубки, гари, редины, прогалины и другие). 2.К землям водного фонда относятся земли: 1) покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах; 2) занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах; 3) земли, в пределах которых имеются источники целебных минеральных вод; 4) земли, периодически затопляемые тальми водами. 3.Лесным участком является: 1) подлежащий освоению эксплуатационный лес, в пределах лесничества или лесопарка; 2) земельный участок, границы которого определяются в соответствии с правилами лесоустройства, проектирования лесных участков и государственного кадастрового учета; 3) земельный участок в составе земель лесного фонда; 4) земельный участок в составе земель лесного фонда, используемый для сенокошения. 4.Береговая полоса – это 1) линия максимального прилива; 2) территория, занятая водным объектом; 3) полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования; 4) граница водного объекта. 5.Пруд, обводненный карьер: 1) не подлежат отчуждению;	
--	---	--



	2) могут отчуждаться, при этом не допускается их отчуждение без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены; 3) подлежат отчуждению, при этом в случае их купли-продажи преимущественное право их покупки имеют субъекты Российской Федерации или в случаях установленных законами субъектов – муниципальные образования; 4) подлежат отчуждению при согласии на такое отчуждение бассейнового совета, осуществляющего разработку рекомендаций в области использования и охраны водных объектов. 6.К землям запаса относятся земли: 1) зарезервированные для государственных или муниципальных нужд; 2) заповедников, заказников и национальных парков; 3) находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель; 4) включенные в состав фонда перераспределения земель.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1.Какие категории земель предусмотрены земельным законодательством? 2. Кто обладает правом принятия решения об отнесении земель к определенной категории и о переводе земель из одной категории в другую? 3. Кем и в каких целях могут использоваться земли сельскохозяйственного назначения? 4. Что такое фонд перераспределения земель, за счет каких земельных участков он формируется?	УК-1.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	5. Охарактеризуйте принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения? 6. Как урегулированы законодательством случаи, если в собственности гражданина или юридического лица оказался земельный участок, превышающий максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые могут находиться в собственности одного гражданина или юридического лица, или если собственником оказалось иностранное лицо? 7. Как реализуется преимущественное право покупки земельного участка субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием? 8. На какой срок может быть заключен договор аренды в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, имеются ли ограничения по суммарной площади арендуемых земель? 9. Как осуществляются владение, пользование и распоряжение земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности более чем пяти лиц? 10. В чем различие правового режима приусадебного и полевого земельных участков? 11. Охарактеризуйте правовой режим земель населенных пунктов. 12. В каких целях разрабатываются ПЗЗ и что они в себя включают? 13. Какие территориальные зоны выделяются в составе земель населенных пунктов? 14. Охарактеризуйте особенности правового регулирования землепользования в г. Москве. 15. Какие земли относятся к особо охраняемым территориям? Охарактеризуйте их правовой режим. 16. Какие земли относятся к землям	
--	--	--



	лесного фонда? 17. Дайте понятие лесного участка. В чьей собственности он может находиться? 18. На каком праве предоставляются лесные участки гражданам и юридическим лицам? 19. Какие земли входят в состав земель водного фонда? 20. Что такое береговая полоса? 21. Для чего устанавливаются водоохранные зоны? 22. Какие земли относятся к категории земель запаса?	
--	--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Земельное право: Ученое пособие / Липски, С.А. - М.: ГУЗ, 2013 – 228 с.
2	Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник/С.А.Липски, И.И.Гордиенко, К.В.Симонова.-М.:КНОРУС, 2016.-432с.
3	Современные проблемы правового обеспечения землеустройства и кадастров: монография/ сост.: С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова; под науч. ред. С.А. Липски; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. зем. права. -М., 2014. -166 с.
4	Правовые проблемы рационального использования и оборота земель сельскохозяйственного назначения: монография/ [под ред. С.А. Липски]; Гос. ун-т по землеустройству; Каф. земельного права. -М., 2013.-118с.
5	Практикум по земельному праву: Учебное пособие. / Улюкаев В.Х., Липски С.А. и др. - М.: ГУЗ, 2012. – 64 с).
5.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451776

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовой режим земель населённых пунктов» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия



проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении дисциплины, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей;
- составление глоссария;
- составление презентаций на темы лекций и др.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих тестов.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает



Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
		совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание нескольких видов самостоятельной работы;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Виды самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной



литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; исследовательская и проектная работа. Отдельно следует выделить подготовку к экзаменам, зачетам, защитах как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

В образовательном процессе применяются два вида самостоятельной работы – аудиторная под руководством преподавателя и по его заданию и внеаудиторная – по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей;



- составление глоссария;
- выполнение микроисследований;
- составление презентаций на темы лекций и др.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающих тестов.

Лекция - написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия - проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Подготовка к зачету - при подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические указания к лекционным занятиям

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- Информационные;
- Проблемные;
- Визуальные;
- бинарные (лекция-диалог);
- лекции-провокации;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи;



- лекция с решением производственных и конструктивных задач;
- лекция с элементами самостоятельной работы студентов;
- лекция с решением конкретных ситуаций;
- лекция с коллективным исследованием;
- лекции спецкурсов.

При чтении лекций по дисциплине используются следующие способы представления материала:

1. информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

2. визуальные – предполагают визуальную подачу материала техническими средствами обучения, аудио- и видеотехники, мультимедийных технологий, с кратким комментированием демонстрируемых материалов;

3. лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

4. лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала. Если ответы вновь демонстрируют низкий уровень знаний студентов – следует изменить методику подачи учебного материала.

Правила конспектирования лекции.

1. Запишите план лекции. Если он не дан, самостоятельно выделите основные вопросы по ходу лекции. Фиксируйте их в виде краткого плана на полях слева.

2. В правой части конспекта пишите самое важное короткими, точными



фразами своими словами. Не старайтесь записывать каждое слово лектора, так как при этом можно пропустить главное, потерять нить рассуждений.

3. Особое внимание обратите на правильную запись и выделение основных выводов по каждому пункту плана.

4. Оставляйте при записи лекции поля. Если что-то не успели записать оставьте свободное место или незаконченную фразу, которую допишете потом.

5. В тот же день, пока в памяти свежо содержание лекции, внимательно прочитайте конспект, внесите в него необходимые исправления, восстановите пропущенное, выделите особо важные положения. Сформулируйте вопросы, возникшие при перечитывании конспекта и рекомендованной на лекции литературы.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.



Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором



ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
			Не все выводы сделаны и/или обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения



Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;



Критерии	Показатели
	- соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по разделу 1.

Цель: изучить Правовой режим земель населенных пунктов.

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
- 3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Ответственность за земельные правонарушения».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1-9. (берутся задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибальная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по разделу 2

Цель: изучить правовой режим земель населенных пунктов.

Содержание:

- 1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
- 2.Подготовка презентации в MS Power Point.
- 3.Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
- 4.Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Особенности землепользования в южных регионах России».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.



Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 11-14.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по разделу 3

Цель: изучить правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
3. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Земли запаса».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 22

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по разделу 4

Цель: изучить правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта.
3. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам.
4. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «Понятие и состав земель лесного фонда».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 15-21.

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по



пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

Вопросы для опроса

Цель опроса – выяснить объем знаний студентов по изученному разделу дисциплины.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК-6 Способен принимать участие в проведении анализа и юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	ПК-6.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.2. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.3. Дает правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности.

1. Какие категории земель предусмотрены земельным законодательством?
2. Кем и в каких целях могут использоваться земли населённых пунктов?
3. Кем и в каких целях могут использоваться земли сельскохозяйственного назначения?
4. Что такое фонд перераспределения земель, за счет каких земельных участков он формируется?
5. Охарактеризуйте принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения?
6. Как урегулированы законодательством случаи, если в собственности гражданина или юридического лица оказался земельный участок, превышающий максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые могут находиться в собственности одного гражданина или юридического лица, или если собственником оказалось иностранное лицо?



7. Как реализуется преимущественное право покупки земельного участка субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием?
8. На какой срок может быть заключен договор аренды в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, имеются ли ограничения по суммарной площади арендуемых земель?
9. Как осуществляются владение, пользование и распоряжение земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности более чем пяти лиц?
10. В чем различие правового режима приусадебного и полевого земельных участков?
11. Охарактеризуйте правовой режим земель населенных пунктов.
12. В каких целях разрабатываются ПЗЗ и что они в себя включают?
13. Какие территориальные зоны выделяются в составе земель населенных пунктов?
14. Охарактеризуйте особенности правового регулирования землепользования в г. Москве.
15. Какие земли относятся к особо охраняемым территориям? Охарактеризуйте их правовой режим.
16. Какие земли относятся к землям лесного фонда?
17. Дайте понятие лесного участка. В чьей собственности он может находиться?
18. На каком праве предоставляются лесные участки гражданам и юридическим лицам?
19. Какие земли входят в состав земель водного фонда?
20. Что такое береговая полоса?
21. Для чего устанавливаются водоохранные зоны?
22. Какие земли относятся к категории земель запаса?

Критерии и шкала оценивания опроса

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;
- оценка «**хорошо**» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.



- оценка «удовлетворительно» дан неполный ответ на поставленный вопрос, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован не четко, нелогичен. Допущены неточности или значительные ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

3.5 Задачи

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК-6 Способен принимать участие в проведении анализа и юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	ПК-6.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.2. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.3. Дает правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности.

Задача 1.

Гражданин Желнов заключил договор долевого строительства застройщиком «рога и копыта» согласно которому ему в течении трёх лет обязались построить и передать в пользование квартиру в строящемся многоквартирном доме. После



истечения данного срока он решил съездить на территорию строящегося жилого корпуса и обнаружил, что строительство далеко до завершения. Недовольный оказанием услуг гражданин принял решение обратиться в суд и взыскать компенсацию.

Дайте юридическую консультацию гражданину, который собирается обратиться в суд. Каков порядок действий он должен соблюсти для выигрыша дела?

Задача 2.

Гражданин К., тракторист сельскохозяйственного предприятия «Колос» по причине неприязненных отношений с руководством хозяйства уволился из него. Вместе со своей женой и совершеннолетним сыном они решили создать КФХ в счет имеющихся у них с женой земельных долей (общей площадью 18,6 га), образованных при реорганизации в 1992 году колхоза «Колос».

Директор предприятия отказал К. в выделении земли, предложив ему в качестве компенсации выплатить за указанные земельные доли из будущего урожая арендную плату за последние 5 лет в натуральной форме (до этого арендная плата никому из работников хозяйства не выплачивалась).

Однако К. решил обратиться к кадастровому инженеру, с которым они заключили договор межевания земельного участка для его последующего выдела.

В свою очередь, директор предприятия при очередном разговоре с К. сказал ему, что кадастровый инженер в данном случае ему не поможет, и что решить этот вопрос без общего собрания собственников земельных долей нельзя. Собрать же такое собрание невозможно, так как часть из собственников давно уехала в город, а тем, кто работает на предприятии, директор запретит приходить на такое собрание.

Гражданин К. обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Дайте разъяснение обратившемуся гражданину.

Задача 3.

КФХ, состоящему из 6 трудоспособных членов, был предоставлен в 1999 году в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 72 га. В 2009 году трое членов хозяйства заявили о намерении выйти из него и организовать новое самостоятельное крестьянское хозяйство. В этой связи они обратились в районную администрацию с просьбой предоставить им земельный участок площадью 30–40 га из фонда перераспределения земель или выделить такую площадь из земель существующего КФХ. В связи с отсутствием земель в фонде перераспределения районная администрация вынесла решение о разделе существующего землепользования пополам – по 36 га каждому хозяйству.

По жалобе главы КФХ прокурор опротестовал это решение администрации. С учетом этого обстоятельства районная администрация отказала заявителям в предоставлении земельного участка для организации нового КФХ.



Прокомментируйте действия районной администрации со ссылкой на нормативные акты.

Задача 4.

Гражданин Китая в 2004 году приобрел в собственность объекты недвижимости в сельском поселении на территории одного из приграничных субъектов Российской Федерации. При этом он заключил договор долгосрочной аренды земельного участка под этими объектами (0,75 га) и начал осуществлять первичную переработку овощей. В 2007 году он взял в аренду на 3 года еще 7 га земель, расположенных вблизи данного поселения, для выращивания овощной продукции. В 2010 году по истечении срока аренды второго участка он обратился в местную администрацию, с просьбой о приобретении обоих земельных участков в частную собственность. Однако ему было отказано.

Оцените данную ситуацию, правомерен ли отказ?

Задача 5.

В 2009 году ОАО «Прогресс» приобрело в целях организации досуга и отдыха своих работников земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения площадью 11 га. На указанном участке находились пастбище (3,5 га) и ранее выгоревший лес (7,5 га).

При обращении в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о регистрации перехода права собственности на земельный участок выяснилось, что в декабре 2008 года целевое назначение земельного участка, являющегося предметом купли-продажи по договору, было изменено – он отнесен к землям лесного фонда. В этой связи в регистрации права собственности ОАО «Прогресс» было отказано. ОАО обжаловало отказ в государственной регистрации в арбитражный суд.

Решите дело. Каковы особенности правового режима и оборота земель лесного фонда?

Задача 6.

Для проведения плановых учений войсковой части в 2009 году были изъяты земельные участки площадью 15 га, в том числе 4,4 га земель, арендуемых производственным кооперативом «Борец» для сенокошения. При этом руководство кооператива возражало против изъятия земель, так как хозяйство лишалось возможности заготовки кормов для скота.

Каков порядок изъятия земель для оборонных нужд? Как следует разрешить данную ситуацию?

Критерии и шкала оценивания:



Оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, сделан анализ полученного решения, и сделаны выводы о целесообразности использования модели в практике.

Оценка «хорошо» -выставляется студенту, если задача решена полностью в соответствии с алгоритмом, анализ полученного решения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена не полностью, но в соответствии с алгоритмом

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. Оценка выставляется в журнале посещаемости студентов

3.6 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК-6 Способен принимать участие в проведении анализа и юридической экспертизы нормативных правовых актов, индивидуальных актов в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	ПК-6.1. Знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.2. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции. ПК-6.3. Дает правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности.

1. Землями населённых пунктов признаются:

- 1) земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства;
- 2) земли, находящиеся за границами населенного пункта и предназначенные для нужд сельского хозяйства;



3) земельные участки, на которых расположены здания, предназначенные для постоянного проживания;

4) сельскохозяйственные угодья, а также другие земли, используемые для нужд сельского хозяйства.

2. Фонд перераспределения земель создается в целях:

1) перераспределения земель между отраслями экономики;

2) перераспределения земель, соответствующих невостребованным земельным долям;

3) перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, создания и расширения КФХ, ЛПХ, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокошения, выпаса скота;

4) формирования категории земель запаса.

3. Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих ЛПХ:

1) не ограничен;

2) составляет 0,5 га, но может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации (не более чем в пять раз);

3) устанавливается законом субъекта Российской Федерации. При этом часть земельных участков, площадь которых превышает указанный максимальный размер, должна быть отчуждена в течение года со дня возникновения прав на эти земельные участки, либо в этот срок должна быть осуществлена государственная регистрация таких граждан в качестве индивидуальных предпринимателей или государственная регистрация КФХ;

4) устанавливается органами местного самоуправления.

4. Действие закона об обороте сельхозземель не распространяется на:

1) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения ЛПХ;

2) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения КФХ;

3) земельные участки, предоставленные гражданам для ИЖС и гаражного строительства;

4) земельные участки, предоставленные гражданам для ведения дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества;

5) на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями;

6) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

7) земельные доли

5. Принятие субъектами Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов, содержащих дополнительные к федеральному законодательству



правила и ограничения оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- 1) осуществляется в случае неурегулирования федеральными законами особенностей совершения отдельных сделок;
- 2) осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в вопросах использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) не допускается;
- 4) осуществляется только в отношении земель, находящихся в собственности соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключен на срок, не превышающий:

- 1) 49 лет;
- 2) 99 лет;
- 3) 5 лет;
- 4) 10 лет.

7. Без выделения земельного участка в счет земельной доли ее собственник вправе:

- 1) завещать земельную долю;
- 2) отказаться от права собственности на земельную долю;
- 3) внести земельную долю в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в долевой собственности
- 4) продать или подарить земельную долю любому физическому лицу, проживающему в сельской местности, а также юридическому лицу, осуществляющему сельскохозяйственное производство в пределах территории муниципального района;
- 5) передать земельную долю в доверительное управление либо продать или подарить ее другому участнику долевой собственности, а также сельскохозяйственной организации или гражданину - члену КФХ, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности;
- 6) передать земельную долю в аренду сельскохозяйственной организации или гражданину - члену КФХ, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.

8. Включение земельных участков в границы населенных пунктов:

- 1) влечет за собой прекращение прав землепользователей;
- 2) влечет за собой резервирование таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;



3) влечет за собой прекращение вещных прав на землю (при этом лица, обладающие земельными участками на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения имеют преимущественное право на заключение договора аренды в отношении их участков);

4) не влечет за собой прекращение прав землепользователей.

9. Градостроительным регламентом определяется:

1) правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под их поверхностью;

2) правовой режим земельных участков;

3) назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения их устойчивого развития;

4) порядок развития территорий, в том числе городов и иных поселений.

10. Генеральный план поселения, городского округа содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа;

3) карту границ населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа;

4) карту функциональных зон поселения или городского округа;

5) карту публичных сервитутов.

11. К землям лесного фонда относятся:

1) лесные земли, покрытые лесной растительностью;

2) нелесные земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства (просеки, дороги, болота и другие);

3) земли, занятые лесопарками в населенных пунктах;

4) покрытые лесной растительностью земли сельскохозяйственных организаций;

5) лесные земли, не покрытые лесной растительностью, но предназначенные для ее восстановления (вырубки, гари, редины, прогалины и другие).

12. К землям водного фонда относятся земли:

1) покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах;

2) занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах;

3) земли, в пределах которых имеются источники целебных минеральных вод;

4) земли, периодически затопляемые талыми водами.



13. Лесным участком является:

- 1) подлежащий освоению эксплуатационный лес, в пределах лесничества или лесопарка;
- 2) земельный участок, границы которого определяются в соответствии с правилами лесоустройства, проектирования лесных участков и государственного кадастрового учета;
- 3) земельный участок в составе земель лесного фонда;
- 4) земельный участок в составе земель лесного фонда, используемый для сенокошения.

14. Береговая полоса – это

- 1) линия максимального прилива;
- 2) территория, занятая водным объектом;
- 3) полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования, предназначенная для общего пользования;
- 4) граница водного объекта.

15. Пруд, обводненный карьер:

- 1) не подлежат отчуждению;
- 2) могут отчуждаться, при этом не допускается их отчуждение без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены;
- 3) подлежат отчуждению, при этом в случае их купли-продажи преимущественное право их покупки имеют субъекты Российской Федерации или в случаях установленных законами субъектов – муниципальные образования;
- 4) подлежат отчуждению при согласии на такое отчуждение бассейнового совета, осуществляющего разработку рекомендаций в области использования и охраны водных объектов.

16. К землям запаса относятся земли:

- 1) зарезервированные для государственных или муниципальных нужд;
- 2) заповедников, заказников и национальных парков;
- 3) находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель;
- 4) включенные в состав фонда перераспределения земель.

*Полный комплекс тестовых заданий приведен в Учебном пособии: Земельное право: Учебное пособие / Липски С.А. - М.: ГУЗ, 2013 – 228 с.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:	
	Зачета	Оценки за экзамен или



в т.ч. - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.		дифференцированный зачет		
		удовлетвор ительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильны х ответов	55% и более правильны х ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского/практического типа

Занятия семинарского/практического типа для студентов очной, заочной формы обучения

Раздел 1. Правовой режим земель населенных пунктов.

Цель и задачи: изучить правовой режим земель населенных пунктов

Вопросы для обсуждения:

1. Установление или изменение границ населенных пунктов.
2. Правила землепользования и застройки.
3. Градостроительный регламент.
4. Территориальные зоны.
5. Особенности землепользования в г. Москве.

Задание для самостоятельной работы: Определить особенности землепользования в Краснодарском крае.

Задания: 11-14.

Источники: обязательные и дополнительные

Раздел 2. Правовой режим земель населенных пунктов.



Цель и задачи: изучить понятие и оборот земель сельскохозяйственного назначения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков, находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации).
3. Земельные доли как объект правового регулирования (особенности формирования, права собственника доли, выдел земельного участка в счет доли, проблема невострєбованных долей).
4. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Оборот земель сельскохозяйственного назначения».

Задания: 1-9.

Источники: обязательные и дополнительные

Раздел 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны и иного специального назначения

Цель и задачи: изучить правовое регулирование земель промышленности и иного специального назначения

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения.
2. Земли промышленности.
3. Земли энергетики.
4. Земли транспорта.
5. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
6. Земли для обеспечения космической деятельности.
7. Земли обороны.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности».

Задания: 22

Источники: обязательные и дополнительные

Занятие с ИАМ по разделу 3: «Правовой режим земель обороны»

Цель и задачи: изучить особенности правового регулирования земель обороны

Мозговой штурм.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов.

Работа в малых группах.



Цель – развитие юридического мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные практические задания:

1. Для проведения плановых учений войсковой части в 2009 году были изъяты земельные участки площадью 15 га, в том числе 4,4 га земель, арендуемых производственным кооперативом «Борец» для сенокошения. При этом руководство кооператива возражало против изъятия земель, так как хозяйство лишалось возможности заготовки кормов для скота.

Каков порядок изъятия земель для оборонных нужд? Как следует разрешить данную ситуацию?

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим земель обороны в Российской Федерации
2. Правовой режим земель обороны в зарубежных странах.

Задания: 22

Источники: обязательные и дополнительные

Раздел 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

Цель и задачи: изучить особенности правового режима земель особо охраняемых территорий, земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного назначения, земель рекреационного назначения, земель историко-культурного назначения.

2. Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках.

3. Понятие земель лесного фонда.

4. Лесные участки, условия и порядок их предоставления гражданам и юридическим лицам.

5. Понятие и состав земель водного фонда.

6. Право собственности на водные объекты.

7. Береговая полоса.

8. Водоохранные зоны водных объектов.

9. Понятие земель запаса.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Правовой режим земель в заповедниках и национальных парках».

Задания: 15-21

Источники: обязательные и дополнительные

Занятие с ИАМ по разделу 4: «Особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий»

Цель и задачи: изучить особенности использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий.



Мозговой штурм.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов, основанных на праве.

Работа в малых группах.

Цель – развитие юридического мышления при анализе практических ситуаций.

Примерные практические задания:

В 1993 г. на землях двух районов Сочи был организован государственный природный заказник биологического профиля. В 2003 г. Правительство РФ приняло постановление об изъятии земельных участков общей площадью более 30 тыс. га у государственного учреждения «Сочинский национальный парк» и о предоставлении их заказнику в постоянное (бессрочное) пользование, а также о предоставлении заказнику земельного участка из состава земель лесного фонда в Лооском опытном лесхозе. В целях предотвращения возможной приватизации земель национального парка общественная экологическая организация обратилась в суд с заявлением о признании постановления недействующим, ссылаясь на противоречие его положений земельному законодательству.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Современная законотворческая деятельность в сфере использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий.

2. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий зарубежных стран.

Задания: 15-21

Источники: обязательные и дополнительные

3.8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;



▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция» в форме зачета.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов (докладов)



		исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
4	Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач
5	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.	Вопросы по темам/разделам дисциплины



		Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	
6	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету,

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовой режим земель специального назначения» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовой режим земель населённых пунктов» представлен в приложении 1.



5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Липски, С. А. Земельное право [Текст]: учебник / С.А. Липски . - Москва: КНОРУС, 2020. - 339 с.
2. Солдатова, Л. В. Правовой режим отдельных категорий земель: учебное пособие / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-00094-146-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43229.html>
3. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776>

Дополнительная литература

1. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник **Гриф** /С.А.Липски, И.И.Гордиенко, К.В.Симонова.-М.:КНОРУС,2016.-432с
2. Современные проблемы земельного права [Текст] : учебник для магистрантов : направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" : профиль : Природоресурсное право, экологическое право, земельное право / Государственный университет по землеустройству, Кафедра земельного права ; автор-составитель : С.А. Липски. - Москва : ГУЗ, 2019. - 223 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	https://www.rsl.ru/ (РГБ)	Одна из крупнейших в мире национальных библиотек – Российская государственная библиотека
2.	http://www.consultant.ru/document (правовая система Консультант)	справочная правовая система Консультант (интернет-версия).
4.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и



целевым признакам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовой режим земель населённых пунктов» используются:

Аудитория 4017 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника).

Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета управления недвижимостью и права) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ



Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

