

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
 Должность: врио проректора по учебной работе
 Дата подписания: 31.05.2026 11:17:09
 Уникальный программный ключ:
 81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
 (ФГБОУ ВО ГУЗ)**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе

 /А.М. Суховская/
 “ 27 ” _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 Итоговая аттестация	
(шифр и название дисциплины)	
<i>3.1 Оценка диссертации (на предмет соответствия критериям ВАК)</i>	
Группа научных специальностей	5.2 Экономика
Научная специальность	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
	(шифр и название программы аспирантуры)
Отрасль науки	Экономика агропромышленного комплекса (АПК)
уровень подготовки	Подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная
Срок обучения	3 года

Москва, 2026

Программа дисциплины (модуля) 3. *Итоговая аттестация* по специальности 5.2.3 «Региональная и отраслевая экономика», пункт 3 паспорта научной специальности: Экономика агропромышленного комплекса (АПК).

РАЗРАБОТЧИКИ:

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подпись, дата
Николай Иванович Иванов	руководитель программы аспирантуры по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (экономика агропромышленного комплекса (АПК)), д.э.н., доцент	заведующий Кафедрой управления сельскохозяйственным производством и менеджмента	
Мурашева А.А.	д.э.н., профессор	профессор Кафедры управления недвижимостью и земельными ресурсами	

Рассмотрена на заседании кафедры «Управления сельскохозяйственным производством и менеджмента» от «07» мая 2026 г., протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Директор НМО ПиАНК,

д.э.н., профессор



/А.А. Мурашева/

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
1.1	Цели и задачи итоговой аттестации	4
2	Планируемые результаты итоговой аттестации.....	5
3	Содержание и объем итоговой аттестации.....	5
3.1	Объем итоговой аттестации.....	5
3.2	Содержание итоговой аттестации.....	5
4	Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	6
5	Требования к оформлению подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	6
5.1	Требования к оформлению диссертации.....	6
5.2	Рецензирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	8
6	Процедура итоговой аттестации по представлению доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	9
7	Организация обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	10
	Лист согласования.....	13

1 ВВЕДЕНИЕ

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы аспирантуры федеральным государственным требованиям по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, пункт 3 паспорта научной специальности: Экономика агропромышленного комплекса (АПК).

1.1 Цели и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – это определение соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы аспирантуры федеральным государственным требованиям по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Задачи итоговой аттестации:

— оценка степени подготовленности аспиранта к научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, пункт 3 паспорта научной специальности: Экономика агропромышленного комплекса (АПК).;

— оценка готовности аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах диссертации;

— оценка подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Готовность аспиранта к научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

2. Представление диссертации и автореферата Комиссии по Итоговой аттестации.

3. Представление доклада по основным защищаемым положениям, представленным в диссертационном исследовании.

4. Установление соответствия подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится на 3-ем году обучения в аспирантуре.

3.1 Объем итоговой аттестации

Общая трудоемкость Итоговой аттестации в зачетных единицах 6 (216 академических часа / 162 астрономических часа).

3.2 Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Диссертация должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания либо научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Основные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее двух, трех статей в соответствии с отраслью науки).

Примерная тематика диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, аспиранту предоставляется право предложить собственную тему диссертации при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Закрепление темы диссертации за аспирантом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой, согласовывается с Центром НМО ПиАНК, научным руководителем ГУЗ, проректором по научной работе ГУЗ, утверждается на НТС ГУЗ. Тема диссертации утверждается приказом ректора Университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОДГОТОВЛЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

5.1 Требования к оформлению диссертации

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования РФ и ГОСТ Р 7.0.11-2011 РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Основные результаты научно-исследовательской деятельности должны быть опубликованы согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в научных изданиях, входящих в базу РИНЦ и рекомендуемых в Перечне рецензируемых изданий ВАК РФ, а также в российских и международных журналах, входящих в базы цитируемости SCOPUS и Web of Science, RSCI (не менее двух, кроме гуманитарных наук).

Диссертация должна быть представлена на русском языке, в печатном виде на листах формата А4, используемый размер (кегель) – 14, интервал – 1,5. Отступ левого поля – 25 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Текст диссертации проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета. Оригинальность текста диссертации должна быть не менее 80%.

Представление диссертации является заключительным этапом проведения ИА.

Диссертация должна соответствовать требованиям пп. 9-11, 13-14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013, предъявляемым к кандидатским диссертациям.

5.2 Рецензирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной диссертации аспиранта.

Диссертации подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

Рецензенты проводят анализ диссертации и представляют на кафедру философии, социологии и психологии управления письменные рецензии на указанную работу за 10 дней до даты представления доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Для проведения внутреннего рецензирования диссертации кафедрой назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени по специальности, соответствующей теме диссертации.

Кафедра обеспечивает проведение внешнего рецензирования диссертации. Срок, установленный для рецензирования работы, составляет 14 дней.

Аспирант имеет право ознакомиться с рецензиями и отзывом научного руководителя до даты представления диссертации и автореферата в Центр НМО ПиАНК.

Перед представлением подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отзыв научного руководителя диссертации, рецензии, диссертация (в жестком переплете), автореферат (формат В6, 1 п.л. – или 24 стр.) передаются в государственную комиссию по итоговой аттестации за 10 дней до даты проведения итоговой аттестации.

6. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Представление аспирантами доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится на заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На представление доклада отводится до 15 минут.

В докладе излагается актуальность темы, цель исследования, задачи, основные положения, выносимые на защиту. Сжато излагаются результаты по защищаемым положениям, основные результаты работы (обычно сопровождаются слайдами и т.д.), выводы и предложения, научная новизна.

Время доклада можно распределить следующим образом:

- вступление — актуальность, цель, задачи исследования, основные положения, выносимые на защиту — 2-3 минуты;
- результаты исследования по каждому защищаемому положению — общее время до 10-12 минут;
- выводы и научная новизна — 1-2 минуты.

На каждого аспиранта оформляется протокол представления доклада. В про-

токол вносятся мнения членов аттестационной комиссии о диссертации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Результаты представления доклада по выполненной диссертации принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По результатам представления доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аттестационная комиссия дает заключение. В заключении отражаются личное участие выпускника в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Решение аттестационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в установленном порядке.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры выдается заключение организации о соответствии диссертации на соискание учёной степени кандидата наук установленным критериям Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и свидетельство об окончании аспирантуры.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттеста-

ция проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГУЗ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе докторантуры и аспирантуры ГУЗ).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по

отношению к установленной продолжительности.

Лист регистрации изменений и дополнений

[illegible]