



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2026 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e461222412462e3a0013810fba0c27f4a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»**

УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“ ____ ” _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА
НЕГО**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.03.01- Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Гражданско-правовой

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавриат

(название)

Москва

2023



Разработана на кафедре «Земельное право» ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «03» сентября 2023 г., протокол №1.

Разработчики рабочей программы: С.А. Липски заведующий кафедры земельного права д.э.н.

Зав. кафедрой земельного права

С.А. Липски

Руководитель ОПОП
д.ю.н., доцент

/А.Ю. Калинин/





1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» является освоение студентами теоретических и общеправовых основ Российского законодательства и тех инструментов гражданского и земельного законодательства, нормы которых взаимодействуют в процессе регулирования отношений в сфере кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права на них, а также формирование у студентов профессионального уровня правового сознания и правовой культуры.

Задачами курса являются: приобретение студентами знаний и навыков в области понимания, профессионального толкования и практического применения норм права в процессе регулирования отношений по кадастровому учету объектов недвижимости и государственной регистрации права на них и сделок с ними; а также – понимания правовой логики взаимосвязи и характера взаимодействия норм отраслей права, участвующих в регулировании данных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине
, , , , ПК-6.2,

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций		
Код	Содержание компетенции (или ее части)				
ПК-5	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК – 5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления	В области знания и понимания (А) - <i>знать</i>		
			Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере правового регулирования недвижимости. Виды ответственности за нарушение кадастрово-регистрационного законодательства А1 Процедуры предоставления земельных участков, проведения землеустройства, кадастрового учета	
© ГУЗ		Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 4



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости		земельных участков и регистрации прав на них. Основы государственной политики в области оборота недвижимости, в том числе использования и охраны земель А2 Методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в сфере учета и регистрации недвижимости А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в сфере учета и регистрации недвижимости В1 Административные регламенты и правила оформления юридических документов в сфере учета и регистрации недвижимости В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в сфере учета и регистрации недвижимости С1
			В области знания и понимания (А) - знать	
		ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том	Знать	Способность использовать теоретические знания о недвижимости и ее видах, особенности использования и охраны природных



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)		ресурсов в той части, в которой допускается ее оборот, система и основные институты права недвижимости, тенденции и проблемы в их развитии, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие в современных условиях правовое положение недвижимости. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов; нормы права и индивидуальные предписания, их соотношение А1 Оборотоспособность объектов недвижимости в сфере учета и регистрации недвижимости А2 Систематизацию нормативных правовых актов в сфере учета и регистрации недвижимости; понятие юридической техники и ее инструменты (элементы); соотношение юридической техники и юридической деятельности; виды юридической техники; язык права и основные юридические конструкции, технико-юридические категории; юридические документы: понятие, реквизиты, классификация А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Выделять и



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				систематизировать основные идеи в правовых текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач в сфере учета и регистрации недвижимости В1 Разграничивать капитальные и некапитальные постройки, объекты прочно и непрочно связанные с земельными участками В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач в сфере учета и регистрации недвижимости С1
		ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Методы определения задач, решение которых необходимо для достижения поставленной правовой цели в сфере учета и регистрации недвижимости А1 Основы консультационной и экспертной правовой работы, способы оказания помощи в формулировании доверителями правовых потребностей и путей их



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка		реализации А2 Применять нормативные правовые акты при разрешении правовых конфликтов в земельно-имущественной сфере (при рассмотрении гражданских дел в судах, при оказании юридической консультации гражданам и юридическим лицам и т.п.), а также юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам земельного права. Систему способов защиты гражданских прав и соположенных ей системы исков в гражданском и арбитражном процессе А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Распознавать коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях В1 Осознавать и объяснять недопустимость коррупционного поведения В2
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения С1
ПК-6	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности,	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные институты гражданского, земельного и



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости		административного права, имеющих отношение к реализации и защите прав граждан и юридических лиц на землю и иные объекты недвижимости в отношении незастроенных земель и территорий (А 1) Систему вещных прав на землю и формы их реализации в отношении незастроенных земель и территорий А2 Способы защиты вещных прав на землю в отношении незастроенных земель и территорий А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в отношении незастроенных земель и территорий (В 1) Анализировать и правильно применять правовые нормы в отношении незастроенных земель и территорий (В 2) Принимать решения и совершать юридические действия в отношении незастроенных земель и территорий в точном соответствии с законом (В 3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
				профессиональной деятельности (С 1) Навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско - правовых отношений (С 2)
		ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные институты гражданского, земельного и административного права, имеющих отношение к реализации и защите прав граждан и юридических лиц на землю и иные объекты недвижимости в отношении незастроенных земель и территорий (А 1) Систему вещных прав на землю и формы их реализации в отношении незастроенных земель и территорий А2 Способы защиты вещных прав на землю в отношении незастроенных земель и территорий А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в отношении незастроенных земель и территорий (В 1) Анализировать и правильно применять правовые нормы в отношении незастроенных земель и территорий (В 2) Принимать решения и совершать юридические



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)		действия в отношении незастроенных земель и территорий в точном соответствии с законом (В 3)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (С 1) Навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско - правовых отношений (С 2)
		ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Основные институты гражданского, земельного и административного права, имеющих отношение к реализации и защите прав граждан и юридических лиц на землю и иные объекты недвижимости в отношении незастроенных земель и территорий (А 1) Систему вещных прав на землю и формы их реализации в отношении незастроенных земель и территорий А2 Способы защиты вещных прав на землю в отношении незастроенных земель и территорий А3
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		и (или) документами на земельный участок, отнесенный к нежилым территориальным зонам, и их первичная проверка	Уметь Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в отношении незастроенных земель и территорий (В 1) Анализировать и правильно применять правовые нормы в отношении незастроенных земель и территорий (В 2) Принимать решения и совершать юридические действия в отношении незастроенных земель и территорий в точном соответствии с законом (В 3)	
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (С 1) Навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области гражданско - правовых отношений (С 2)	

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, направление подготовки студентов по 40.03.01 юриспруденция.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7 семестре.



Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ПК-5	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс	Правовое обеспечение административного процесса недвижимого имущества и	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	Гражданское право Гражданский процесс Административный процесс	Регистрации прав на него его	

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» 2 зачётные единицы или 72 часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	50		38
Аудиторная работа (всего):	50		38
в т. числе:			
Лекции	16		12
Семинары, практические занятия	34		26
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающихся	22		34
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.

Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость

Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.

Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.

Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины		Количество часов					Компе тенции	Признак компетенции	
		Очная							
		всег о	в том числе						
			лек.	пр.	ла б.	ин д.			СРС
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.		11	2	6			3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.		12	3	6			3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость		11	2	6			3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.		12	3	6			3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.		12	3	6			3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Тема 6. Особенности учета. и		10	3	4			3	ПК-5.1;	A-1, B-1, C-1
© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0			Экземпляр №1			Стр. 14	



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очная							
	всег о	в том числе						
		лек.	пр.	ла б.	ин д.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
регистрации прав на недвижимость в настоящее время.							ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	
Зачет	4					4	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	A-1, B-1, C-1
Всего часов	72	16	34			22		

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всег о	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	11	2	4			5	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	A-1, B-1,2 C-1,2,3 A-1, B-1,2 C-1,2,3 A-1, B-1,2,3,4 C-1,2
Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	11	2	4			5	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	A-1, B-1,2 C-1,2,3 A-1, B-1,2 C-1,2,3 A-1, B-1,2,3,4 C-1,2
Тема 3. Общие положения о	11	2	4			5	ОПК-5,	A-1, B-1,2 C-



Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компе тенции	Признак компетенции
	Очно-заочная							
	всег о	в том числе						
лек.		пр.	ла б.	ин д.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
госрегистрации прав на недвижимость							ПК-3, ПК-5	1,2,3 А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2,3,4 С- 1,2
Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.	11	2	4			5	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2,3,4 С- 1,2
Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008- 2016 годов.	12	2	5			5	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2,3,4 С- 1,2
Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.	12	2	5			5	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2,3,4 С- 1,2
Зачет	4					4	ОПК-5, ПК-3, ПК-5	А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2 С- 1,2,3 А-1, В-1,2,3,4 С- 1,2
Всего часов	72	12	26			34		

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр



1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	2	7
Т.2	Л.2-3	Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	3	7
Т.3	Л.3-4	Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость	2	7
Т.4	Л.4-5	Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.	3	7
Т.5	Л.6-7	Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.	3	7
Т.6	Л.7-8	Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.	3	7
		Общий лекционный объем дисциплины	16	7

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	Л.1	Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	2	7
Т.2	Л.2	Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	2	7
Т.3	Л.3	Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость	2	7
Т.4	Л.4	Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.	2	7
Т.5	Л.5	Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.	2	7
Т.6	Л.6	Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.	2	7
		Общий лекционный объем дисциплины	12	7

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	ПР1-3	Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	6	7
Т.2	ПР4-6	Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	6	7
Т.3	ПР7-9	Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость	6	7
Т.4	ПР10-12	Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.	6	7
Т.5	ПР13-15	Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.	6	7
Т.6	ПР16-17	Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.	4	7
		Всего часов по дисциплине	34	7

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очно-заочная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1	ПР1-2	Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	4	7
Т.2	ПР3-4	Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	4	7
Т.3	ПР5-6	Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость	4	7
Т.4	ПР7-8	Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на землю и сделок с ней.	4	7
Т.5	ПР9-11	Тема 5. Проблемы учет и регистрации прав на недвижимость в период 2008-2016 годов.	5	7
Т.6	ПР11-13	Тема 6. Особенности учета. и регистрации прав на недвижимость в настоящее время.	5	7
		Всего часов по дисциплине	26	7



2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ОЗФО представлено в виде таблиц 2.4, 2.5.

СРС по дисциплине выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.4 – График недельной загрузки СРС студента

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Итого
Подготовка к лекциям			1				1				1			1			1			5
Подготовка к практическим занятиям				1				1			1		1			1				5
Работа над индивидуальными заданиями (реферат)						1			1			1			1			1		5
Подготовка к текущему контролю					1			1		1				1			1			5
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)																		1	1	2
Итого			1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	22

2.3. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий по учебному плану – 5 часов

Таблица 2.6 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Всего
Лекции	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Практические занятия	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Всего	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5



3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые индикаторы компетенции
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю: 1. Понятие о кадастре недвижимости 2. Земельный кадастр и его особенности 3. Развитие кадастровых отношений и их правового регулирования 4. Унификация земельного кадастра и «кадастра иных объектов недвижимости» (необходимость и следствие) 5. Проблемы современного состояния кадастра объектов недвижимости. 6. ГКН - как государственный информационный ресурс 7. Правовая база для регулирования кадастровых отношений. 8. Государственный кадастровый учет как важнейшая составная часть государственных кадастровых объектов недвижимости. 9. Основные учетные сведения об объектах недвижимости 10. Дополнительные учетные сведения об объектах недвижимости 11. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости. 12. Правовые условия образования земельных участков. 13. Формы осуществления кадастровой деятельности. 14. Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 15. Единство юридической судьбы земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных на них. 16. Правовые коллизии норм земельного и гражданского законодательств указанных прав в вопросе о единстве юридической судьбы земельных участков и иных	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



	объектов недвижимости. 17. Порядок государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества 18. Особенности регистрации прав на земельные участки и сделки с ними. 19.Разрешение споров, возникающих в процессе государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней 20.Ответственность за правонарушение в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость.	
Тема 1. Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	1.Понятие о кадастре недвижимости 2.Земельный кадастр и его особенности 3.Развитие кадастровых отношений и их правового регулирования 4. Унификация земельного кадастра и «кадастра иных объектов недвижимости» (необходимость и следствие) 5.Проблемы современного состояния кадастра объектов недвижимости. 6.ГКН - как государственный информационный ресурс 7.Правовая база для регулирования кадастровых отношений.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 2. Правовое регулирование отношений в области кадастровой деятельности.	1. Правовые условия образования земельных участков. 2. Формы осуществления кадастровой деятельности. 3. Правовая база для регулирования кадастровых отношений.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 3. Общие положения о госрегистрации прав на недвижимость	1.Проблемы современного состояния кадастра объектов недвижимости. 2.ГКН - как государственный информационный ресурс 3.Правовая база для регулирования кадастровых отношений. 4.Государственный кадастровый учет как важнейшая составная часть государственных кадастровых объектов недвижимости.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Тема 4. Порядок государственной регистрации прав на	1. Правовые коллизии норм земельного и гражданского законодательств указанных прав в вопросе о единстве	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3



землю и сделок с ней.	юридической судьбы земельных участков и иных объектов недвижимости. 2. Порядок государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества 3. Особенности регистрации прав на земельные участки и сделки с ними. 4. Разрешение споров, возникающих в процессе государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.	
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 7-м семестре по индивидуальным заданиям)	Перечень вопросов к промежуточной аттестации (см. п. 3.9.)	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Таблица 3.3 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий
1	Липски, С.А., Гордиенко, И.И., Симонова, К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебник. - М.: КноРус, 2016. – 432 с.
2	Липски, С.А. Правовое регулирование кадастровой и землеустроительной деятельности: Учебное пособие. - М.: ГУЗ, 2015. – 132 с.

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики юриспруденции, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию



- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к экзамену

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
--	--



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ:

- 1) если оно имеет лицензию на выполнение кадастровых работ,
- 2) если оно является членом одной из саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности,
- 3) если в его штате имеется не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность; при этом данные работы вправе выполнять только кадастровый инженер – работник такого юридического лица,
- 4) в соответствии с общими правилами гражданского законодательства.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера аннулируется в случае:

- 1) установления факта представления подложных документов для получения квалификационного аттестата,
- 2) поступления в квалификационную комиссию сведений о вступлении в законную силу приговора или решения суда о лишении права осуществлять кадастровую деятельность или дисквалификации кадастрового инженера,



3) отказа кадастрового инженера вступить в одну из саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности,

4) подачи кадастровым инженером заявления об аннулировании своего квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера аннулируется в случае:

1) принятия более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением им требований, к выполнению кадастровых работ или оформлению документов,

2) принятия более чем 3 раза в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением им требований, к выполнению кадастровых работ или оформлению документов,

3) непредставления кадастровым инженером уведомления об изменении сведений о нем в срок более 30 рабочих дней со дня их изменения,

4) непредставления кадастровым инженером уведомления о выбранной форме организации своей кадастровой деятельности.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается физическому лицу при условии, что данное лицо:

1) имеет гражданство Российской Федерации

2) обладает на праве собственности, аренды либо на ином праве необходимым для осуществления указанной деятельности оборудованием,

3) не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления,

4) имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных Минэкономразвития России, или высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Кадастровую деятельность вправе осуществлять:

1) юридические лица или индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную аккредитацию,

2) юридические лица или индивидуальные предприниматели на основании лицензии, полученной в установленном порядке,

3) юридические лица или индивидуальные предприниматели без специальных разрешений, если иное не предусмотрено федеральными законами,

4) физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.



Кадастровый учет осуществляется в связи с:

- 1) образованием или созданием объекта недвижимости,
- 2) прекращением существования объекта недвижимости,
- 3) совершением сделок с объектом недвижимости,
- 4) изменением уникальных характеристик объекта недвижимости или сведений об объекте недвижимости.

Разделами государственного кадастра недвижимости являются:

- 1) реестр объектов недвижимости,
- 2) реестр кадастровых паспортов объектов недвижимости,
- 3) кадастровые дела,
- 4) кадастровые карты.

Основанием отказа в постановке на учет земельного участка является то, что:

- 1) размер образуемого (сохраняемого в измененных границах) земельного участка не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков,
- 2) земельный участок образован из нескольких земельных участков,
- 3) не будет обеспечен доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или измененному земельному участку,
- 4) граница земельного участка пересекает границу муниципального образования или населенного пункта.

Основаниями отказа в постановке на учет земельного участка являются то, что:

- 1) поступили возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли (в порядке, установленном законом об обороте сельхозземель), и отсутствуют документы, подтверждающие снятие указанных возражений,
- 2) площадь земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, более чем на 5% отличается от площади, указанной в проекте межевания земельного участка,
- 3) граница земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, не считается согласованной,
- 4) такой земельный участок образован из участков, относящихся к различным категориям земель.

Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета принимается в случае, если:

- 1) имущество не является объектом недвижимости, учет которого осуществляется в соответствии с законом о кадастре,



2) заявление о кадастровом учете или необходимые для кадастрового учета документы по форме либо содержанию не соответствуют требованиям закона о кадастре,

3) объект недвижимости образуется из такого объекта недвижимости, раздел которого не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями,

4) правообладателем объекта недвижимости не представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию его прав на такой объект.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии оценивания: Уровень овладения компетенциями в т.ч. - полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов.	Кол. правильных ответов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Оцениваемый показатель	От 55% и выше правильных ответов	55% и более правильных ответов	70% и более правильных ответов	85% и более правильных ответов

3.3. Деловые игры по дисциплине

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
--	--



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

Отказ в постановке на кадастровый учет земельного участка

Подача документов для осуществления государственной регистрации прав

Критерии оценки		Поощрения в баллах(+)	Штрафы в баллах (-)
1	Соблюдение последовательности действий	+5	-5
2	Разыгрывание всего списка участников	+10	-10
3	Подготовленность(продумывание) выступлений	+5	-5
4	Качество подготовленных документов	+5	-5
5	Активность участников	+5	-5
6	Аргументированность и обоснованность выступлений	+5	-5
7	Атмосфера (корректность, дружелюбие, индифферентность)	+5	-5
8	Культура речи, стиль, использование	+10	-10



	юридической терминологии		
9	Знание нормативной правовой базы и руководящий разъяснений Пленума Верховного Суда РФ	+10	-10
10	Достижение поставленной цели	+10	-10

Суммарное количество набранных баллов по каждому критерию:
от 60 до 70 баллов - участник прекрасно справился с заданием;
от 41 до 59 баллов - участник хорошо справился с заданием;
от 30 до 40 баллов - участник удовлетворительно справился с заданием;
менее 30 баллов – участник не справился с заданием.

Критерии и шкала оценивания участия студента в деловой игре являются:

Активное участие студента в игре, осознание им текущих проблем в изучаемой сфере, выдвижение собственных предложений решению проблем, использование профессиональной лексики, взаимодействие с другим участниками игры, «командная» работа – **зачтено**;

Отсутствие интереса к игре, неспособность выполнить свою роль в игре, незнание профессиональной лексики – **не зачтено**.

3.4. Темы рефератов, докладов и презентаций:

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
--	--



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании реферата необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы реферата;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.



Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании реферата необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме реферата (задания)

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Примерные темы рефератов, докладов и презентаций

Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---



ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
--	--



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

1. Понятие о кадастровых отношениях и кадастре недвижимого имущества.
2. Развитие кадастровых отношений(исторический аспект)
3. Кадастровые отношения в современный период.
4. Государственный земельный кадастр как предшественник кадастра объектов недвижимости
5. Экономические и правовые основания унифицирования земельного кадастра и «кадастра иных объектов недвижимости»
6. Кадастровый учет объектов недвижимости как основная содержательная часть кадастра недвижимости.
7. Кадастровый учет как совокупность сведений об объекте недвижимости.
8. ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» как основной регулятивный правовой акт.
9. Порядок ведения государственного кадастрового учета.
- 10.Реализация кадастровой деятельности
- 11.Понятие и общественное значение государственной регистрации прав на землю и сделок с земельными участками.
- 12.Единство юридической судьбы земельного участка и иных объектов недвижимости, расположенных на нем



- 13.Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
14.Разрешение споров, возникающих в процессе государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.
15.Оспаривание результатов оценки земельных участков.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов



Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		термин		
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания реферата

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.



Критерии и показатели при оценивании реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

3.5. Задачи по темам дисциплины



Проверяемые компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам	ПК-5.1. Знает жилищное законодательство Российской Федерации, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов жилой недвижимости, правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости. ПК-5.2. Умеет идентифицировать различные объекты жилой недвижимости, выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения жилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-5.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.



ПК-6 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам	ПК-6.1. Знает гражданское законодательство в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки, земельное законодательство, требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, методология осуществления продаж объектов нежилой недвижимости, основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости. ПК-6.2. Умеет идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости, консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости, организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки). ПК-6.3. Владеет навыком консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом нежилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти, ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичная проверка, ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и их первичная проверка.
---	--

Задачи :

1. Репродуктивного уровня, позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, знание нормативного правового материала в рамках определенного раздела дисциплины.

2. Реконструктивного уровня, позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей на основе нормативного правового материала.

3. Творческого уровня, позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных разделов дисциплины, аргументировать собственную точку зрения.

Задачи для решения на семинарских занятиях и при самостоятельной работе студентов



1. Глава КФХ Н. обратился в территориальное подразделение Росреестра с заявлением о предоставлении ему информации о характеристиках земельного участка, который он предполагал взять в аренду в дополнение к имеющемуся у него участку. Ему было отказано в получении данных сведений со ссылкой на ограниченность доступа к данной информации, установленную по согласованию с собственником участка, которым интересовался Н.

Дайте правовую оценку действиям сотрудников Росреестра в данной ситуации.

2. Гражданину В. – участнику Великой Отечественной войны, проживающему в г. Москве, был предоставлен в Одинцовском районе Московской области на праве собственности земельный участок под огород в размере 0,06 га. Кроме того, гр. В. имеет в г. Москве земельный участок для строительства гаража.

Должен ли Гражданин В. платить земельный налог за оба участка? Имеются ли у него льготы?

3. Гражданка Л. купила земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства площадью 0,12 га и расположенный на нем жилой дом. Получив платежное извещение об уплате земельного налога, гражданка Л. обратилась в налоговый орган с жалобой о неправильном начислении налога. В своем заявлении она указала, что из 0,12 га участка только 0,09 га заняты сельскохозяйственными культурами, а 0,03 га находятся под постройками (дом, сарай, гараж), поэтому, по ее мнению, она должна платить земельный налог только за 0,09 га.

Права ли гражданка Л., по каким ставкам рассчитывается земельный налог для земель, используемых в сельскохозяйственных целях и для жилищного строительства?

4. Собственник земельного участка гр. С. предоставил гр. К. земельный участок площадью 0,08 га в аренду сроком на 4 года для выращивания картофеля. В договоре аренды была установлена фиксированная арендная плата за весь срок аренды. Через 2 года гражданин К. потребовал увеличения размера арендной платы в связи с инфляцией, угрожая расторжением договора.

Правомерно ли требование арендатора об увеличении размера арендной платы?

Критерии оценки:

Решение задачи оценивается:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно



справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе нормативный правовой материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3.6. Итоговый контроль по дисциплине

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **зачет**

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие о кадастре недвижимости
2. Земельный кадастр и его особенности
3. Развитие кадастровых отношений и их правового регулирования
4. Унификация земельного кадастра и «кадастра иных объектов недвижимости» (необходимость и следствие)
5. Проблемы современного состояния кадастра объектов недвижимости.
6. ЕГРН - как государственный информационный ресурс
7. Правовая база для регулирования кадастровых отношений.
8. Государственный кадастровый учет как важнейшая составная часть государственных кадастровых объектов недвижимости.
9. Основные учетные сведения об объектах недвижимости
10. Дополнительные учетные сведения об объектах недвижимости
11. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
12. Правовые условия образования земельных участков.
13. Формы осуществления кадастровой деятельности.
14. Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Единство юридической судьбы земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных на них.



16. Правовые коллизии норм земельного и гражданского законодательств указанных прав в вопросе о единстве юридической судьбы земельных участков и иных объектов недвижимости.
17. Порядок государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества
18. Особенности регистрации прав на земельные участки и сделки с ними.
19. Разрешение споров, возникающих в процессе государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней
20. Ответственность за правонарушение в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимость.

Критерии оценивания:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не справился с основными вопросами задачи, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи.

3.10 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и итоговой (промежуточной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (задачи, тесты);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;



▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

▪ по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью задач, тестов);

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:



Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
Разноуровневые задачи и задания	Выполняются на практических занятиях по темам. а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с	Комплект типовых задач



	формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	
Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
Зачет Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету и экзамену

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;



- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Липски, С. А. Земельное право [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / С.А. Липски . - М. : КНОРУС, 2017. - 339 с.
2. Недвижимость: правовой режим, особенности управления и налогообложения : учеб. пособие **Гриф** / Гос. ун-т по землеустройству, Каф. земельного права ; авт.-сост.: С.А. Липски, А.В. Гордеева, И.И. Гордиенко; под ред. С.А. Липски . - М. : ГУЗ, 2015. - 413 с.
3. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник. **Гриф** / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – М: КНОРУС, 2016. – 432 с.
4. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html>

Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449625>
2. Варламов А.А. Кадастровая деятельность : учебник: **Гриф** / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 219 с.



3. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник. **Гриф** / А.А. Варламов и др. –М., 2015.-189с.
4. Правовое регулирование кадастровой и землеустроительной деятельности: учеб. пособие / авт.-сост. С. А. Липски ; Гос. ун-т по землеустройству, Каф. земельного права. - М. : ГУЗ, 2015. - 131 с
5. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>
6. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755>
7. Варламов А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник. **Гриф** / А. А. Варламов, С.А. Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. -М.: КолосС, 2012. - 678 с..
8. Правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие/С.А. Липски, М.Н. Гаврилюк, О.А. Золотова; Гос. ун-т по землеустройству, Кафедра земельного права.-Москва: ГУЗ, 2020.-147с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
2.	http://www.consultant.ru	Консультант Плюс
3.	http://www.garant.ru	Гарант
4.	http://www.gov.ru	сайты органов государственной власти
5.	www.znanium.com - издательство ИНФРА-М	Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
7.	https://www.rsl.ru/ru/editions/	Российская государственная библиотека



7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ



8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение учета недвижимого имущества и регистрации прав на него» используются:

Аудитория 101 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 103 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Трибуна для выступлений, проектор – 1 шт, экран – 1 шт. Ноутбук ASUS X553M. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы):

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника). Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека юридического факультета) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая



литература, включая доступ к ЭБС.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента



(для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.