

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2024 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4b1a0a30648d



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____ /Л.П. Подболотова /

“17” мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-педагогическая)

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельное и аграрное право

уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

магистр

(название)

Москва
2024



Рабочая программа дисциплины Учебная практика (научно-педагогическая) для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1. Разработана на кафедре земельного права ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры земельного права от «01» сентября 2021 г., протокол №1

3. Разработчики рабочей программы: Липски С.А., Фаткулина А.В.



1 Общие положения

Программа определяет методические требования к задачам, выносимым на научно-педагогическую практику магистрантов. Она представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки преподавателем конкретных календарных графиков прохождения практики. В ней раскрываются цели, задачи, содержание и методы педагогической подготовки магистров, последовательность и назначение ее конкретных этапов, их роль в формировании профессиональных научно-педагогических умений и навыков специалистов в области юриспруденции.

Научно-педагогическая практика представляет собой самостоятельное выполнение магистрантом научно-педагогических задач в условиях вуза. Практическая деятельность магистрантов на практике призвана решать задачи будущей профессионально-педагогической деятельности, и усложняется по мере роста объема получаемых знаний и выполнения предлагаемых задач в сроки, установленные учебным планом.

Цель: обучение магистрантов навыкам научно-педагогической деятельности преподавателя вуза. А также закрепление, углубление и применение полученных в процессе обучения теоретических психолого-педагогических и профессиональных знаний, а также овладение практическими навыками и совершенствование профессиональных педагогических умений преподавателя высшей школы, дальнейшее развитие педагогического мастерства и профессионально значимых личностных свойств и качеств, создание условий для научно-педагогической работы магистрантов в условиях вуза.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление научно-педагогических, методических и психологических знаний, полученных магистрантом при теоретическом обучении по направлению подготовки;
- подготовка магистрантов к профессиональной деятельности преподавателя вуза;
- ознакомление магистрантов с современным состоянием преподавания дисциплин в высшей школе, с новыми технологиями обучения, с педагогическим опытом преподавателей;
- приобщение к практической педагогической деятельности в вузе, актуализация, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы в высшей школе;
- организация взаимодействия и общения со студентами, приобретение первоначального опыта ориентации на их социально-психологические и индивидуально-личностные особенности;



– усиление у магистрантов мотивации профессиональной педагогической деятельности (стремления реализовать на практике современные подходы к организации обучения к дисциплинам, использовать перспективные технологии и т. д.);

– становление профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя как педагога, ученого и воспитателя, отвечающих требованиям современной высшей школы (творческой активности, способности к профессиональному саморазвитию, к конструктивному диалогу; педагогической рефлексии, коммуникативной ответственности и др.);

– развитие у магистрантов готовности и интереса к научно-педагогической работе в вузе.

2 Вид практики, способ, форма (формы) ее проведения

2.1 Вид практики

Вид практики – учебная (тип - научно-педагогическая).

2.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная.

Учебная практика организуется на базе подразделений университета, а именно на кафедре земельного права.

2.3 Формы проведения

По видам практик

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (на заочной форме обучения)
- параллельно теоретическому обучению (на очной форме обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	процесс научного поиска в области юриспруденции (А1)

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять полученные знания в профессиональной деятельности и для руководства самостоятельной работы студентов (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками педагогической и воспитательной работы для управления самостоятельной работой обучающихся (С 1)
	ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов современного права, а также современные представления о научном познании в сфере юриспруденции (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять полученные знания для преподавания правовых дисциплин (В 1)
ПК-1	Способен преподавать правовые дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального	ПК-1.1 Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	предмет, методы и основные категории методики преподавания юридических дисциплин (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать учебно-



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры на необходимом теоретическом и методическом уровне	направленностью (профилем) программы магистратуры		воспитательные ситуации в процессе образования и оценивать знания обучающихся в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	способами организации преподавательской деятельности, а также методиками и технологиями обучения (C 1)
	ПК-1.2 Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры		В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	содержание, закономерности, принципы, формы, средства и методы педагогической деятельности в высшей школе (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	решать педагогические задачи, связанные с подготовкой бакалавров юриспруденции (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками подготовки рабочих программ дисциплин, лекций и семинарских занятий, заданий к практическим занятиям (C 1)
	ПК-1.3 Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся		В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	основные принципы правового воспитания и педагогические приемы для повышения его эффективности (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	интегрировать основы педагогической культуры и юридического образования (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	методикой самообразования в педагогической деятельности

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			для эффективного осуществления правового воспитания (С 1)

4 Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (научно-педагогическая) является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Научно-педагогическая практика относится к циклу Б2. Практика. Индекс Б2.О.01(У).

Прохождение магистрантом научно-педагогической практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для прохождения практики студент должен иметь знания, навыки и умения по дисциплинам направления подготовки и профиля.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-7 ПК-1	Современные компьютерные технологии в науке и образовании Методика преподавания юриспруденции	Учебная практика (научно-педагогическая)	Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учебная (научно-педагогическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и имеет продолжительность 6 недель, что составляет 9 зачетных единиц.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа), 6 недель.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость в зачётных единицах	Формы текущего контроля и промежуточной

 Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
	Подготовительные работы	Выполнение индивидуально-го задания	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	аттестации
Организация учебной практики: инструктаж по технике безопасности; выдача индивидуального задания; составление плана работы	0,2				Собеседование. Регистрация в журнале по технике безопасности
Выполнение запланированной научно-исследовательской и педагогической работы		6,8			Собеседование
Обработка полученных результатов			1,7		Собеседование
Сбор, обработка и систематизация полученного и литературного материала. Написание отчёта по практике.				0,3	Защита отчёта
Аттестационный раздел			Дифференцированный зачёт		

6 Содержание практики

Содержание научно-педагогической практики охватывает следующие направления учебно-воспитательного процесса в вузе: учебная и исследовательская работа в научно-педагогических целях.

Учебная работа

- изучение системы работы учебного заведения;
- овладение умением применять на практике принципы единства обучения и воспитания, формулировать и конкретизировать обучающие, развивающие и воспитательные цели занятия;
- изучение методики и техники проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий;
- участие в проведении лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий;
- овладение профессионально-педагогическими умениями проведения системы внеаудиторной работы по предмету;
- овладение методикой осуществления индивидуального подхода к студентам, способов и методов работы со слабоуспевающими и сильными учащимися, опираясь на их индивидуальные, субъектные и личностные особенности;
- формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности;
- овладение инновационными обучающими технологиями.



Исследовательская работа

- изучение с помощью психолого-педагогических методов профессиональных педагогических и индивидуальных особенностей личности преподавателя;
- изучение готовности к профессиональной научно-педагогической деятельности;
- изучение передового педагогического опыта.

Научно-педагогическая практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает учебно-тематический план с раскрытым основным содержанием тем практики и индивидуальные задания на практику. Все темы, указанные в учебно-тематическом плане, являются обязательными для изучения и степень их изученности должна быть отражена в отчете по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Всего	контактная работа			сам. раб.	
			лекции	работа с руководителем (консультации)	защита практики		
1	Организация учебной практики: инструктаж по технике безопасности; выдача индивидуального задания; составление плана работы	6	4	2	-	-	Собеседовани е. Регистрация в журнале по технике безопасности
2	Выполнение запланированной научно-исследовательской и педагогической работы	245,5	-	2	-	243,5	Собеседовани е
3	Обработка полученных результатов	62	-	2		60	Собеседовани е

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК
4	Сбор, обработка и систематизация полученного и литературного материала. Написание отчёта по практике.	10,5	-	-	0,5	10	Защита отчета Дифференцированный зачёт
5	Итого	324	4	6	0,5	313,5	

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

В начале 2 семестра руководитель практики от кафедры выдает магистрантам индивидуальные задания.

В начале учебной практики проводится установочная лекция, на которой руководитель учебной практики проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит магистрантов с целями и задачами практики, программой ее проведения и отчетной документацией, которую необходимо представить по окончании прохождения практики.

Программа учебной практики предусматривает индивидуальную работу над изучение специальной литературы в сфере педагогики, разработка и подготовка конспектов лекций и семинарских занятий, проведение занятий.

Контроль за работой магистрантов на рабочих местах осуществляет руководитель учебной практики.

Учебная практика завершается итоговым занятием, на котором магистранты защищают и сдают отчеты о проделанной работе. Защита проходит при комиссии, включающей в себя руководителя учебной практики и председателя комиссии из членов профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры вуза.

7 Формы отчетности по практике

Основной итог учебной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой магистрантов по выполнению календарного графика прохождения практики руководитель от кафедры даёт характеристику работы магистранта и приобретенных им практических знаний, умений и навыков.

Составление и оформление отчета по практике

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. Оформленный титульный лист.
2. Индивидуальное задание, в соответствии с которым пишется отчет.
3. Введение. Формулируются цели и задачи практики, указывается место прохождения практики.
4. Основная часть.



Раздел 1. План-конспект лекции.

Раздел 2. План-конспект семинарского занятия.

Раздел 3. Разработанные тестовые задания для контроля знаний обучающихся.

5. Заключение.

6. Список использованных источников и литературы по педагогике, психологии и технологии профессионального обучения

Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. По окончании практики в течение 2 недель магистранты защищают отчет с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной руководителем магистерской программы. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Отчеты магистрантов о прохождении практики сдаются на кафедру земельного права и хранятся на протяжении определенного количества времени. На кафедре на каждого студента оформляется аттестационный лист.

Аттестация магистрантов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями сводного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не смог на должном уровне защитить практику. При невыполнении магистрантом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением	В области знания и понимания (А) - <i>знать</i>	
			Знать	процесс научного поиска в области юриспруденции (А1)

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять полученные знания в профессиональной деятельности и для руководства самостоятельной работы студентов (В1)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	навыками педагогической и воспитательной работы для управления самостоятельной работой обучающихся (С 1)
	ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов современного права, а также современные представления о научном познании в сфере юриспруденции (А 1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	применять полученные знания для преподавания правовых дисциплин (В 1)
ПК-1	Способен преподавать правовые дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального	ПК-1.1 Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	предмет, методы и основные категории методики преподавания юридических дисциплин (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	анализировать учебно-



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры на необходимом теоретическом и методическом уровне	направленностью (профилем) программы магистратуры		воспитательные ситуации в процессе образования и оценивать знания обучающихся в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	способами организации преподавательской деятельности, а также методиками и технологиями обучения (C 1)
	ПК-1.2 Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-1.2 Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	содержание, закономерности, принципы, формы, средства и методы педагогической деятельности в высшей школе (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	решать педагогические задачи, связанные с подготовкой бакалавров юриспруденции (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	навыками подготовки рабочих программ дисциплин, лекций и семинарских занятий, заданий к практическим занятиям (C 1)
	ПК-1.3 Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся	ПК-1.3 Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	основные принципы правового воспитания и педагогические приемы для повышения его эффективности (A 1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	интегрировать основы педагогической культуры и юридического образования (B 1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	методикой самообразования в педагогической деятельности

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			для эффективного осуществления правового воспитания (С 1)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Признак компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
				текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организация учебной практики: инструктаж по технике безопасности; выдача индивидуального задания; составление плана работы	ОПК-7; ПК-1	A1, B1, C1	Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Выполнение запланированной научно-исследовательской и педагогической работы	ОПК-7; ПК-1	A1, B1, C1	Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Обработка полученных результатов	ОПК-7; ПК-1	A1, B1, C1	Собеседование. Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	Сбор, обработка и систематизация полученного и литературного материала. Написание отчёта по практике.	ОПК-7; ПК-1	A1, B1, C1	Собеседование. Проверка выполнения работы	Защита отчета (презентация) дифференцированный зачет	Устно, письменно

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

		Государственный университет по землеустройству					СТО СМК	
Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ недели							
	1	2	3	4	5	6		
	Этапы формирования компетенций							
	ОПК-7	+	+	+	+	+	+	
	ПК-1	+	+	+	+	+	+	

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.



Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи



Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций



8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРЕДПОЛАГАЕТ ОВЛАДЕНИЕ МАГИСТРАНТАМИ РАЗНООБРАЗНЫМИ ВИДАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ИМЕННО:

- 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗОЙ УНИВЕРСИТЕТА.**
- 2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ ВЫСШИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРОЙ И ФУНКЦИЯМИ ОСНОВНЫХ СЛУЖБ И КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА.**
- 3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ФОРМАМИ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЁТА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРЕ.**
- 4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ГУЗ.**
- 5. ПОСЕЩЕНИЕ И АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА.**
- 6. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ, ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ). ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОБНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ ПО ДАННОЙ ТЕМЕ.**
- 7. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МАГИСТРАНТАМИ.**
- 8. РАБОТА СО СПЕЦИАЛЬНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.**
- 9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МЕТОДИКОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ.**

8.3.1 Темы индивидуальных заданий

Тему индивидуального занятия магистранты выбирают по последним двум цифрам номера зачетной книжки (студенческого билета). По заданной теме необходимо изучить материал и составить:

- план-конспект семинарского занятия;
- план-конспект лекции;
- тестовые задания для контроля знаний обучающихся.

Проверяемые индикаторы компетенции:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------	--

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1 Способен преподавать правовые дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с магистратуры. направленностью (профилем) программы магистратуры необходимом теоретическом и методическом уровне	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся.	

Дисциплина «Земельное право»

1. Предмет, метод, система, принципы земельного права.
2. Источники земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Земельное право, как отрасль российского права.
5. Связь земельного права с другими правовыми отраслями.
6. Современное состояние земельного права,
7. Земельный кодекс как источник права.
8. Федеральное и региональное земельное законодательство.
9. Правовые аспекты реформы и коренной перестройки земельных отношений в 90-х годах XX века.
10. Земельная реформа как основа развития земельного права на современном этапе.
11. Право собственности на землю в Российской Федерации.
12. Земельная собственность как основной вопрос реформирования земельных отношений в Российской Федерации.
13. Право землепользования в Российской Федерации.
14. Аренда как форма права землепользования в Российской Федерации.
15. Общая характеристика ограничений (обременений) в земельном праве.
16. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
17. Распределение и перераспределение земель как функция государственного управления земельным фондом.



18. Возмещение ущерба по земельному законодательству.
19. Общая характеристика источников земельного права.
20. Правовые основы кадастрового учета недвижимости.
21. Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней.
22. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Содержание земельных правоотношений. Права и обязанности субъектов права на землю.
24. Административная и уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
25. Земельные споры и порядок их разрешения.
26. Правовое регулирование платежей за землю.
27. Правовая охрана земель.
28. Охрана земель сельскохозяйственного назначения.
29. Право собственности и другие вещные права на землю.
30. Взаимосвязь и соотношение земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений.
31. Земельное законодательство в условиях аграрной реформы.
32. Правовые аспекты формирования и развития земельного рынка в Российской Федерации.
33. Правовые аспекты реорганизации колхозов, совхозов и других с/х предприятий в процессе аграрно-земельной реформы в 90-х годах XX века.
34. Земельные отношения в сфере образования и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
35. Правовой режим земель коммерческих сельскохозяйственных организаций.
36. Приватизация земель в процессе осуществления земельной реформы.
37. Общая характеристика гражданско-правовых сделок с землей.
38. Правовое регулирование сделок купли-продажи земельных участков.
39. Правовое регулирование сделок залога (ипотеки) земельных участков.
40. Правовое регулирование наследования земельных участков.
41. Приватизация земель населенных пунктов.
42. Аренда земли как форма права землепользования.
43. Роль местного самоуправления в системе государственного управления земельным фондом.
44. Правовые аспекты оборота земель сельскохозяйственного назначения.
45. Принцип единства юридической судьбы земельных участков и расположенных на них строений, сооружений.
46. Правовые аспекты регулирования земельных отношений за рубежом.
47. Правовой режим земель населенных пунктов.
48. Юридическая ответственность в системе мер по охране земельных ресурсов.



- 49. Права и обязанности собственников земли и землепользователей.
- 50. Правовой режим земель лесного фонда.

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

- 51. Понятие и порядок регистрации недвижимости.
- 52. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд.
- 53. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
- 54. Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
- 55. Государственное управление земельным фондом.
- 56. Особенности и основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения
- 57. Административная ответственность за земельные правонарушения.
- 58. Соотношение земельного и гражданского законодательства.
- 59. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 60. Государственный земельный надзор.
- 61. Понятие и виды земельно-правовых сделок.
- 62. Развитие земельного законодательства в ходе реформ 90-х годов.
- 63. Субъекты и объекты земельных правоотношений
- 64. Содержание договора аренды земельного участка и его особенности.
- 65. Понятие и содержание правовой охраны земель
- 66. Разграничение государственной собственности на землю.
- 67. Правовой режим земель водного фонда.
- 68. Компенсация вреда, причиненного земельным правонарушением.
- 69. Понятие и содержание мероприятий по мелиорации и рекультивации земель.
- 70. Состав земель населенных пунктов (территориальные зоны).
- 71. Общие правила и специфические особенности наследования земельных участков.
- 72. Основания возникновения права собственности на землю в Российской Федерации.
- 73. Порядок консервации земель.
- 74. Права и обязанности собственников земельных участков.
- 75. Государственные функции в области управления земельным фондом
- 76. Оборот земельных долей.
- 77. Основания возникновения права собственности на землю у субъектов Российской Федерации.
- 78. Основные принципы земельного законодательства.
- 79. Основания возникновения права собственности на землю у муниципальных образований.
- 80. Понятие и виды сервитутов
- 81. Особенности приватизации земель сельскохозяйственного назначения.



82. Правовой режим особо охраняемых природных территорий
83. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
84. Принцип единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов
85. Деление земель на категории в Российской Федерации.
86. Право собственности на землю в Российской Федерации.
87. Образование земельных участков.
88. Аренда земельных участков.
89. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками
90. Принудительное прекращение прав на земельные участки.
91. Состав и порядок подготовки документов при переводе земель из одной категории в другую. Порядок рассмотрения ходатайств о переводе земель из одной категории в другую
92. Право безвозмездного пользования земельными участками.
93. Особенности правового режима земель крестьянских (фермерских) хозяйств
94. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление земельным фондом.
95. Особенности и порядок купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.
96. Отнесение земель к категориям и общие правила перевода их из одной категории в другую.
97. Ипотека (залог) земельных участков.
98. Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.
99. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд
100. Аренда земель сельскохозяйственного назначения.

8.3.2 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике во 2 семестре является дифференцированный зачёт. Зачёт по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.



По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проверяемые индикаторы компетенции:

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен преподавать правовые дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры на необходимом теоретическом и методическом уровне	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся.

Примерные вопросы к зачёту

1. Инновационные педагогические технологии в преподавании управленческих дисциплин
2. Методика подготовки и проведения лекции по управленческим дисциплинам в высшей школе
3. Методика проведения и подготовки семинарских и практических занятий в высших учебных заведениях
4. Формы и методы контроля знаний в ВУЗе.
5. Самостоятельная работа студентов как ведущий способ самообразования.
6. Методика подготовки и проведения деловых игр в менеджменте.
7. Поведенческая типология студенческой группы.
8. Мониторинг успешности студентов и управление их деятельностью.
9. Образовательная программа: нормативные документы, назначение, задачи и структура.
10. Психолого-педагогическая деятельность преподавателя вуза.
11. Профессиональная готовность преподавателя высшей школы.



12. Модульное обучение в высшей школе.
13. Методика чтения информационной лекции и ее типичные недостатки.
14. Методика подготовки и проведения проблемной лекции.
15. Методика подготовки и проведения практических (семинарских) занятий.
16. Методика подготовки и проведения лабораторных занятий.
17. Технические средства обучения.
18. Деловая игра как средство усвоения знаний.
19. Игра как средство профессионального обучения.
20. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения.
21. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
22. Методика ведения семинара.
23. Семинар-практикум. Семинар-дискуссия.
24. Деловые игры в современном профессиональном обучении.
25. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных управленческих дисциплин.
26. Самостоятельная работа студента: понятие и функции.
27. Формы организации самостоятельной работы студентов (на примере отдельной темы из курса управленческой дисциплины).
28. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.
29. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.
30. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.
31. Рейтинговая система оценки знаний.
32. Методика проведения зачетов и экзаменов.
33. Профессионально-педагогическое общение, стиль педагогической деятельности, педагогическая этика.

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый (оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

	Государственный университет по землеустройству	СТО СМК
стандартный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.	
эталонный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы	

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Современное высшее и дополнительное профессиональное образование: теория и практика реализации [Текст] : учебно-методическое пособие для профессионального (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования / Государственный университет по землеустройству, Кафедра социально-гуманитарных



дисциплин ; авторы-составители: Т.В. Сафонова, И.И. Широкоград, Т.А. Астахова. - Москва : ГУЗ, 2019. - 167 с.

2. Актуальные проблемы преподавания гуманитарных наук в высшей школе [Текст] : сб. науч. тр. Вып. 7 / Каф. социально-правовых и гуманитарных дисциплин ; под ред. И.И. Широкоград, Б.П. Болдырева. - М. : ГУЗ, 2019. - 140 с.

Дополнительная литература

1. Инклюзивное образование в вузе: от теории к практике : учебно-метод. пособие /авторы-составители: Т.В. Сафонова [и др.].-М.: ГУЗ, 2020.-60с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики

1. www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
2. Сайт Центра дистанционных методов обучения (ЦДМО) Государственного университета по землеустройству (учебно-методические материалы, электронная библиотека по специальностям) www.cdml.ru.
3. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>
4. Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>
5. Российская педагогическая энциклопедия <http://www.otrok.ru/teach/enc/>
6. unesco.ru/ru Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО
7. www.unesco.org/ru/moscow Бюро Юнеско в Москве
8. Электронный ресурс, доступ к ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - на сайте ГУЗ <http://cdml.ru/>
9. Электронное периодическое издание Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – 100% <http://www.knigafund.ru>
10. Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru>
11. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>
12. <http://e.lanbook.com>
13. БД «Учебно-методические комплексы» - 100% доступ Электронный справочник «Информо» - доступ с ПК университета
14. Электронные журналы издательства Springer - доступ с ПК университета
15. Архив научных журналов зарубежных издательств - доступ с ПК университета
16. Федеральная ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
17. www.moseco.ru - Департамент природопользования и охрана окружающей среды
18. <http://www.mnr.gov.ru> - Государственные доклады, бюллетени, информационные письма о состоянии окружающей среды в российской федерации, бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти



19. <http://www.rsl.ru/> - российская государственная библиотека
20. <http://www.nlr.ru/> - российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)
21. <http://www.gpntb.ru/> - государственная публичная научно-техническая библиотека
22. <http://www.cnshb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека
23. <http://www.elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
24. <http://www.benran.ru/> - библиотека по естественным наукам РАН

Кроме информационных ресурсов, размещаемых в фондах библиотеки ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству», ВУЗ предоставляет доступ в режиме электронного читального зала к полнотекстовым ресурсам электронной библиотечной системе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются информационные технологии такие как:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

Профессиональные базы данных: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ

- консультирование с руководителем практики посредством электронной почты;



- Во время практики студенты пользуются компьютерами со специализированным программным обеспечением, используемым для обработки данных и подготовки отчета и презентации: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция используются средства и возможности ФГБОУ ВО ГУЗ. Рабочее место магистрантов соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. К прохождению практики магистрант допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Аудитория 4017 (Методический кабинет по земельному праву) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Мультимедийный проектор. Ноутбук ASUS. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Аудитория 10-1 (Читальный зал). Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитории 204-207, 209, 211 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW.

Аудитория 1013 (Юридическая клиника).

Рабочие места. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe



Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Аудитория 10-2 (Библиотека факультета управления недвижимостью и права) с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Рабочие места студентов. Компьютеры 3 шт. Сканер. Принтер. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);



- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.