



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.05.2025 09:01:17
Уникальный программный ключ:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

/Л.П. Подболотова /

« 17» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Информационные технологии в менеджменте

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Общий и стратегический менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

профиль Менеджмент

уровень высшего образования Магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация Магистр
(название)

Москва
2025



Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре высшей математики, физики и информатике ФГБОУ ВО ГУЗ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики: доцент кафедры Салов С.М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры высшей математики, физики и информатике (протокол № 8 от 23.04.2025 г.).

Проверено



14.05.2025

зам. руководителя УМС
Олексенко О.М.



1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *применении облачных вычислений в современных системах управления, использовании СУБД Access как помощника для сбора, анализа и хранения данных*, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению *в повседневной деятельности, для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере при работе над проектами и задачами управления.*

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий об облачных вычислениях, о типизации предоставляемых сервисов, о механизмах сбора, анализа и представления данных;
2. освоение навыков работы с данными, навыков работы с сервисами-помощниками для бизнеса;
3. получение компетенций по формированию собственных проектов, баз данных, компетенций по управлению ими;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно поставленным задачам и определённым целям.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий (А1)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Использовать современные коммуникации для профессионального взаимодействия (В1)
		УК-4.2 Умеет готовить материалы по результатам	В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками использования современных коммуникаций для профессионального общения(С1)
			В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Механизмы подготовки материалов о своей деятельности для мероприятий разного



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
		академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.		уровня (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	Подготавливать материалы по результатам академической деятельности (B1) Подготавливать материалы по результатам профессиональной деятельности (B2)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Способами подготовки материалов по результатам академической и профессиональной деятельности (C1)
			В области знания и понимания (A) - знать	
		УК-4.3 Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий.	Знать	Механизмы использования коммуникационных технологий для общения (A1)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	Использовать навыки межличностного профессионального общения в повседневной деятельности (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками межличностного общения при работе в команде с применением коммуникационных технологий (C1)
			В области знания и понимания (A) - знать	
ПК-1	Способен применять и использовать на практике полученные знания для составления и анализа информации, являющейся частью реализации управленческой функции в организациях различных организационно-правовых форм и органов государственной власти, использовать количественные и качественные методы информационной диагностики социально-экономических систем, территорий и объектов недвижимости, готовить аналитические материалы, владеть методами оперативного и	ПК-1.1 Знает теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации	Знать	Теорию управления (A1) Теорию менеджмента (A2) Особенности и основы предметной области (A3) Особенности применения современных компьютерных систем (A4)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	Использовать полученную теоретическую информацию на практике (B1)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	
			Владеть	Механизмами применения теоретических знаний на практике (C1)
		ПК-1.2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе	В области знания и понимания (A) - знать	
			Знать	Механизмы выявления рисков, применения информационных технологий для целей бизнеса (A1) Особенности применения современных компьютерных и аналитических систем (A2)
			В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
			Уметь	Применять знания для деятельности организации (B1) Регистрировать, анализировать и выявлять риски с учётом анализа данных о компании (B2) Использовать механизмы минимизации рисков в повседневной деятельности (B3)
			В области практических навыков (C) - владеть навыками	



Компетенция		Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Содержание компетенции (или ее части)			
	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков благодаря абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Способен применять и использовать на практике полученные знания для проведения научных исследований по проблемам современного менеджмента, в том числе участвовать в проведении научных исследований, дискуссий, семинаров, открытых столов и конференций, способен обобщать и критически оценивать результаты отечественных и зарубежных исследований, представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада.	выбранных критериев; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	Владеть	Владеет навыками сбора, обработки и экономико-статистического анализа данных (C1) Используемыми программными продуктами для решения практических задач (C2)
		ПК-1.3 Владеет методологией разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечением их выполнения; методами сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; навыками разработки путей развития бизнес-анализа в организации	В области знания и понимания (А) - знать	
			Знать	Механизмы разработки планов проведения работ по бизнес-анализу (A1) Методы оценки проводимого анализа данных (A2)
			В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
			Уметь	Регистрировать и выявлять риски с учётом анализа данных о компании (B1) Минимизировать риски компании с помощью своевременных и взвешенных управленческих решений (B2)
			В области практических навыков (С) - владеть навыками	
			Владеть	Навыками обработки информации о деятельности предприятия (C1) Навыками решения поставленных управленческих задач с помощью прикладных программ (C2) Навыками разработки путей бизнес-анализа в организации (C3)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» — одна из фундаментальных практико-ориентированных дисциплин вариативной части по выбору (Б1.В.16) при подготовке студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Общий и стратегический менеджмент».

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Индикатор компетенций	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-4	Информационные технологии в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте	Государственная итоговая аттестация



ПК-1	Методы исследований в менеджменте	<i>менеджменте</i>	Государственная итоговая аттестация
-------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20		
Аудиторная работа (всего):	20		
в т. числе:			
Лекции	6		
Семинары, практические занятия	14		
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Самостоятельная работа обучающихся	52		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачёт		

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Облачные вычисления. Понятие.

Понятие облачных вычислений. Модели развёртывания облачных систем. Типы предоставляемых услуг (SaaS, PaaS, IaaS и проч.)

Тема 2. Облачные вычисления в бизнес-процессах управления предприятием.



Обеспечение облачными информационными технологиями бизнес-процессов управления (ERP, банковские сервисы, сервисы ведения бухгалтерского и налогового учёта и проч.). Облачные вычисления для индивидуальной/командной работы

Тема 3. Проектирование информационных систем.

Проектирование информационных систем с использованием СУБД Access, табличного процессора Excel. Общие сведения о СУБД. Реализация модели «Сущность-Связь». Нормализация баз данных: первая, вторая и третья нормальные формы. Использование Excel и встроенных функций для проектирования информационных систем.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетен- ции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Облачные вычисления. Понятие.	14	2	2			10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	A1;B1;C1 A1;B1-2;C1 A1;B1;C1 A1-4;B1;C1 A1-2;B1-3;C1-2 A1-2;B1-2;C1-3
Тема 2. Облачные вычисления в бизнес- процессах управления предприятием.	20	2	4			14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	A1;B1;C1 A1;B1-2;C1 A1;B1;C1 A1-4;B1;C1 A1-2;B1-3;C1-2 A1-2;B1-2;C1-3
Тема 3. Проектирование информационных систем.	36	2	8			26	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	A1;B1;C1 A1;B1-2;C1 A1;B1;C1 A1-4;B1;C1 A1-2;B1-3;C1-2 A1-2;B1-2;C1-3
Зачет	2					2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	A1;B1;C1 A1;B1-2;C1 A1;B1;C1 A1-4;B1;C1 A1-2;B1-3;C1-2 A1-2;B1-2;C1-3
Всего часов	72	6	14			52		



Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.



2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО	
			Объем	Семестр
1	2	3	4	5
Т.1.	Л.1.	Тема 1. Облачные вычисления. Понятие. Понятие облачных вычислений. Модели развёртывания облачных систем. Типы предоставляемых услуг (SaaS, PaaS, IaaS и проч.)	2	3
Т.2.	Л.2.	Тема 2. Облачные вычисления в бизнес-процессах управления предприятием. Обеспечение облачными информационными технологиями бизнес-процессов управления (ERP, банковские сервисы, сервисы ведения бухгалтерского и налогового учёта и проч.). Облачные вычисления для индивидуальной/командной работы	2	3
Т.3.	Л.3.	Тема 3. Проектирование информационных систем. Проектирование информационных систем с использованием СУБД Access, табличного процессора Excel. Общие сведения о СУБД. Реализация модели «Сущность-Связь». Нормализация баз данных: первая, вторая и третья нормальные формы. Использование Excel и встроенных функций для проектирования информационных систем.	2	3
		Общий лекционный объем дисциплины	6	3



Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Содержание занятий	Очная ФО	
			Объ м	Семе стр
1	2	3	4	5
Т.1.	ПР.1.	Входной контроль. Понятия облачных вычислений и облачных сервисов. Облачные сервисы ведущих поисковых систем. Облачные сервисы Google и Yandex	2	3
Т.2.	ПР.2.	Использование сервисов Google для работы предприятия. Обзор средств. Google документы. Обзор возможностей. Совместная работа, правка документов. Google-таблицы. Обзор возможностей. Совместная работа, создание и редактирование документов. Google-календарь. Обзор возможностей. Совместная работа, планирование рабочего процесса в google-календарь	2	3
Т.2.	ПР.3.	Google-презентации. Обзор возможностей, плюсы и минусы использования. Использование Google-диска (Yandex-диска, Dropbox) как систем хранения данных и систем совместной работы с данными. Google-реклама/Yandex-директ как сервисы, позволяющие привлекать клиентов. Google – Мой бизнес. Управление сведениями о своей компании для пользователей соответствующих систем поиска и навигации.	2	3
Т.3.	ПР.4.	Microsoft Access. Реляционная база данных, особенности построения модели. Связи. Разбор практического примера.	2	3
Т.3.	ПР.5.	Microsoft Access. Создание приложения «Начисление зарплаты». Создание связей между таблицами. Создание форм для заполнения таблиц, для вывода данных, содержащихся в них.	2	3
Т.3.	ПР.6.	Microsoft Access. Использование макросов для навигации по главной форме. Microsoft Access.Создание запросов на выборку данных. Microsoft Access. Создание отчётов с помощью Мастера отчётов, Конструктора отчётов. Microsoft Access. Реализация главной формы с использованием кнопок управления.	2	3
Т.3.	ПР.7.	Проектирование и создание собственного проекта в Microsoft Access	2	3
		Всего часов по дисциплине	14	3

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО представлено в виде таблицы 2.5.



СРС по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» включает выполнение практических работ, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачёт).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого
Подготовка к лекциям	2	2	2	2	2	2	2	14
Подготовка к практическим занятиям	5	4	4	4	4	3	2	26
Подготовка к текущему контролю	1	1	1	1	1	2	3	10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)							2	2
Итого	8	7	7	7	7	7	9	52

2.4. Распределение интерактивных видов занятий.

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	Всего
Лекции	1	1	1					3
Практические занятия	0.5	1	0.5	1	1	1	1	6
Всего	1.5	2	1.5	1	1	1	1	9

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Мини-лекция, Презентация с обсуждением, Обратная связь, Лекция с заранее запланированными ошибками.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Работа в малых группах, коллективный (многостороннее взаимодействие в форме группового общения, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии); коллективно-групповой (работа малых групп соединяется с работой всех присутствующих на семинарском занятии).

Интерактивные методы в самостоятельной работе:

Метод проектов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач	Формируемые компетенции
Входной	1. Что такое облачные вычисления?	УК-4



контроль	2. Что такое ERP? 3. Что такое SaaS?	ПК-1
Текущий контроль	Проводится по каждой изученной теме. Перечень вопросов по темам представлен ниже.	
Тема 1. Облачные вычисления. Понятие.	1. Дайте определение облачным вычислениям. 2. Какие бывают модели развёртывания облачных систем? 3. Что такое IaaS?	УК-4 ПК-1
Тема 2. Облачные вычисления в бизнес-процессах управления предприятием.	1. Принципы совместной работы с Google-документами. 2. Функционал Google-таблиц.	УК-4 ПК-1
Тема 3. Проектирование информационных систем.	1. Понятие реляционной базы данных. 2. Понятие нормализации баз данных.	УК-4 ПК-1
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 3-м семестре по индивидуальным заданиям)	2. Что такое частное облако? Приведите примеры. 3. Что такое общественное облако? 4. Гибридные облака. Определение и примеры. 5. Личные и персональным облака. Примеры. 6. Программное обеспечение как услуга. Принцип организации. Примеры. 7. Платформа как услуга. Принцип организации. Примеры. 8. Инфраструктура как услуга. Принцип организации. Примеры. 9. Рабочее пространство как услуга. Принцип организации. Примеры. 10. Аппаратное обеспечение как услуга. Принцип организации. Примеры.	УК-4 ПК-1

Таблица 3.2 – Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
-------	--------------------------------	------------------------



№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79630.html	В электронно м виде на сайте iprbookshop. ru
2	Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047207	В электронно м виде на сайте znanium.co m

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, навыки проектирования бизнес-моделей и навыки их дальнейшей реализации на практике. СРС позволяет студентам углублённо изучить все освещённые в курсе темы, получить представление о современных тенденциях развития информационных систем и платформ в мире и в России. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы



- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов
- Подготовка к зачёту

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении и создании практической работы	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме готового проекта
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций



В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.



В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.



- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачётам и экзаменам;
- - подготовка и защита собственных проектов.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.



С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.



Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий и итоговый контроль успеваемости по дисциплине
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной
дисциплины

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: Закрепить понятия и принципы облачных вычислений.

Содержание:

1. Сущность облачных вычислений.
2. Их значимость для современного подхода к организации бизнеса.
3. Частные, публичные и гибридные облака.
4. Типы предоставляемых облачных услуг:
 - a. SaaS
 - b. PaaS
 - c. IaaS
 - d. WaaS
 - e. HaaS
 - f. DBaaS
 - g. Cloud Storage
 - h. SeqaaS

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Задания: 1-14. (берутся задания из раздела 3.4)

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: Закрепить представление о системах управления предприятием.

Содержание:

Системы управления ресурсами предприятия (ERP)

Банковские облачные сервисы

Электронно-цифровая подпись

Облачные сервисы для бухгалтерской и налоговой отчетности

Корпоративная облачная почта

Облачный офис как продолжение развития идеи облачных элементов в традиционной системе управления.

Платформы Google и Yandex

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Задания: 15-31. (берутся задания из раздела 3.4)

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные



Задания на самостоятельную работу по теме 3

Цель: Проектирование баз данных «Начисление зарплаты» и «Кредитный отдел банка».

Содержание:

Создание связей между таблицами. Создание форм для заполнения таблиц, для вывода данных, содержащихся в них.

Использование макросов для навигации по главной форме.

Создание запросов на выборку данных.

Создание отчетов с помощью Мастера отчетов, Конструктора отчетов.

Реализация главной формы с использованием кнопок управления.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Задания: 32-38, задачи 39,40. (берутся задания из раздела 3.4)

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные и дополнительные

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов магистратуры (СРС)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Дайте определение публичному облаку.
2. Что такое частное облако? Приведите примеры.
3. Что такое общественное облако?
4. Гибридные облака. Определение и примеры.
5. Личные и персональные облака. Примеры.
6. Программное обеспечение как услуга. Принцип организации. Примеры.
7. Платформа как услуга. Принцип организации. Примеры.
8. Инфраструктура как услуга. Принцип организации. Примеры.
9. Рабочее пространство как услуга. Принцип организации. Примеры.
10. Аппаратное обеспечение как услуга. Принцип организации. Примеры.
11. Данные в облаке как услуга. Принцип организации. Примеры.
12. Базы данных как услуга. Принцип организации. Примеры.
13. Безопасность как сервис. Принцип организации. Примеры.
14. Всё как сервис. Примеры.
15. Понятие о ERP-системах. Примеры.
16. Составляющие ERP -системы Axterion.
17. Составляющие ERP -системы NetSuite Inc.
18. Модуль «Управление контактами».
19. Модуль «Управление складом».



20. Модуль «Управление закупками и поставками».
21. Модуль «Финансовый менеджмент».
22. Модуль «начисление зарплаты и управление персоналом».
23. Банковские сервисы. Примеры, функционал.
24. Электронная подпись. Механизмы защиты. Открытый и закрытый ключи шифрования.
25. Создание собственной электронной подписи.
26. Сервисы создания бухгалтерской и финансовой отчетности. Примеры.
27. Заполнение налоговой декларации на сайте nalog.ru.
28. Система «СБ-Контур». Возможности.
29. Публичные почтовые сервисы. Gmail. Yandex.
30. Сервисы Google для бизнеса.
31. Сервисы Yandex для бизнеса.
32. Microsoft Access. Базы данных. Системы управления базами данных.
33. Реляционная база данных, особенности построения модели.
34. Понятие «Сущность». Примеры.
35. Понятие «Связь». Примеры.
36. Первичный ключ таблицы.
37. Внешние ключи.
38. Обязательные и необязательные для заполнения поля таблицы.

3.5 Тестовые задания для самоконтроля

39. Первичный ключ базы данных служит
 - a. однозначной идентификации каждого поля
 - b. однозначной идентификации каждой таблицы
 - c. однозначной идентификации основной таблицы
 - d. однозначной идентификации каждой записи
40. К элементам базы данных относятся
 - a. отчеты
 - b. экранные формы
 - c. запросы
 - d. листы
41. К типам полей базы данных относятся
 - a. текстовый
 - b. числовой
 - c. логический
 - d. счетчик
42. Запросы в базе данных создаются с помощью
 - a. мастера
 - b. конструктора
 - c. редактора
 - d. специального языка SQL
43. Общие свойства в режиме конструктора базы данных определяют



- a. размер поля
 - b. формат поля
 - c. маску ввода
 - d. количество таблиц
44. Программное обеспечение как сервис – это:
- a. SaaS
 - b. VaaS
 - c. IaaS
 - d. WaaS
45. ERP система – это
- a. Система управления производством предприятия
 - b. Система управления персоналом предприятия
 - c. Система управления финансами предприятия
 - d. Система управления активами предприятия
 - e. Всё вышеперечисленное
46. Электронно-цифровая подпись – это:
- a. Сканированный документ, содержащий подпись человека
 - b. Бумажный документ с подписью человека, заархивированный с помощью электронного ключа
 - c. это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием открытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость)
 - d. это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость)

3.6. Задания для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Облачные вычисления. Понятие.

Цель и задачи: Изучить понятие и принципы облачных вычислений.

Изучаемые вопросы:

1. Сущность облачных вычислений.
2. Их значимость для современного подхода к организации бизнеса.



3. Частные, публичные и гибридные облака.
4. Типы предоставляемых облачных услуг:
 - a. SaaS
 - b. PaaS
 - c. IaaS
 - d. WaaS
 - e. HaaS
 - f. DBaaS
 - g. Cloud Storage
 - h. SeqaaS

Задания: 1-14.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 2. Облачные вычисления в бизнес-процессах управления предприятием.

Цель и задачи: Познакомиться с некоторыми системами управления.

Изучаемые вопросы:

Системы управления ресурсами предприятия (ERP)

Банковские облачные сервисы

Электронно-цифровая подпись

Облачные сервисы для бухгалтерской и налоговой отчетности

Корпоративная облачная почта

Облачный офис как продолжение развития идеи облачных элементов в традиционной системе управления.

Платформы Google и Yandex

Задания: 15-31.

Источники: обязательные и дополнительные

Тема 3. Проектирование информационных систем.

Цель и задачи: освоить принципы проектирования некоторых информационных систем для предприятия.

Изучаемые вопросы:

Реляционные базы данных

Понятие «Сущность-Связь»

Первичные и внешние ключи таблиц

Access как база данных и СУБД в одном файле

Создание приложения «Начисление заработной платы»

Создание приложения «Кредитный отдел банка»

Задания: 32-38, задачи 39,40.

Источники: обязательные и дополнительные



4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Информационные технологии в менеджменте** включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» представлен в приложении 1.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79630.html	В электронном виде на сайте iprbookshop.ru
2	Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL:	В электронном виде на сайте znanium.com



	https://znanium.com/catalog/product/1047207	
Дополнительная литература		
1	Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7996-1100-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69602.html	В электронном виде на сайте iprbookshop.ru
2	Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67814.html	В электронном виде на сайте iprbookshop.ru
3	Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0612-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88759.html	В электронном виде на сайте iprbookshop.ru

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://economics.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
2.	http://www.imf.org/ сайт международного валютного фонда	Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют
3.	ЭБС «Лань»	Библиотека литературы: книг, учебников,



	(https://e.lanbook.com)	аналитических материалов
4.	ЭБС «Знаниум» (https://znanium.com)	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов
5.	ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)	Библиотека литературы: книг, учебников, аналитических материалов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

- В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы: информационно-справочные и поисковые системы Yandex, Google.

- **Профессиональные базы данных:** Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Справочно-правовая система «Гарант»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	https://e.lanbook.com/	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань»
2	http://znanium.com/	Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
3	https://www.biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS



5	https://guz.bibliotech.ru	Электронно-библиотечная система ГУЗ
---	---	--

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются:

Аудитория 5200:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Аудитории 2203-2209, 2213, 2212 (компьютерные классы)

Рабочие места обучающихся. Проекционная панель LG 43UK6390PLG – 1 шт., стационарный компьютер – 9 шт. Моноблок – 1 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), Autodesk Education 2019 (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit Architect, Autodesk Civil 3D, Autodesk 3ds MAX – академические лицензии), GRAPHISOFT (ArchiCad 24 Russian, Базовый BIMcloud, MEP Modeler – академические лицензии), Adobe Photoshop, CorelDRAW, Консультант Плюс, Гарант.

Аудитории - помещения для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду:

Читальный зал библиотеки. Рабочие места студентов. Компьютеры 12 шт. Microsoft Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО). Доступна вся учебная и методическая литература, включая доступ к ЭБС.

Аудитория 5200:

Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Стенды образовательные. Стационарный компьютер – 12 шт. Windows, Microsoft Office (академическая лицензия), Консультант Плюс, Гарант, Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО), 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ



Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.