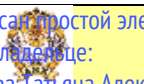


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворникова Татьяна Александровна
Должность: врио проректора по учебной работе
Дата подписания: 2023.05.17
Уникальный программный идентификатор:
81e4612224154ba92346993825fd4bfa9a28f49d



**Государственный университет
по землеустройству**

СТО СМК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный университет по землеустройству»

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебно-методической работе

_____/Л.П. Подболотова /

“16” мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13.06 Организация и планирование кадастровых работ

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

(шифр и название направления подготовки)

профиль **кадастр недвижимости**

уровень высшего образования **бакалавриат**

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация **бакалавр**

(название)

Москва

2023

© ГУЗ	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Стр. 1
-------	----------	-------------	--------------	--------

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре Кадастра недвижимости и землепользования ФГБОУ ВО «ГУЗ» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978.

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработчики:

к.э.н., доцент

/Н.П. Рулева/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землепользования и кадастров (протокол № 9 от 20 марта 2023 г.).

Заведующий кафедрой
Кадастра недвижимости и землепользования
акад., д.э.н., профессор

/Н.В. Комов/

Руководитель ОПОП
к.э.н., доцент

/Л.П. Подболотова/

«20» марта 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цели и задачи

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.13.06 «Организация и планирование кадастровых работ»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 *«Землеустройство и кадастры»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020г., приказ Минобрнауки России № 978, с учетом профессионального стандарта(ов) «Специалист в сфере кадастрового учета (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. №666н).

Цель учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и методах организации кадастровых работ, планировании кадастровой деятельности с учетом спроса услуг, изучение способов и форм кадастровых работ, применения знаний современных технологий при формировании межевых и технических планов, оценке эффективности выбора метода определения основных характеристик объекта недвижимости для последующего применения в профессиональной деятельности, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в составе коллектива кадастровых инженеров для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере кадастровой деятельности:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	Технологический, Проектный, Организационно-управленческий, педагогический	организация и выполнение кадастровых работ, для подготовки документации, необходимой для внесения в Единый Государственный реестр недвижимости

К основным **задачам** изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
---	---	--

 Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета	ОТФ А. Введение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости - 6	ТФ А/03.6 Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
	ОТФ В. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	ТФ В/04.6 Информационное обеспечение физических и юридических лиц в сфере кадастрового учета объектов недвижимости
		ТФ В/05.6 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

- определения эффективных методов формирования документов, с описаниями характеристик объектов недвижимости и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды;
- разработки технологии организации и планирования кадастровых работ с учетом внешних и внутренних факторов (бюджет, сроки, ожидаемая эффективность, деятельность конкурентов и пр.)
- применения полученных знаний в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму коммуникационной кампании, в коммерческой и некоммерческой сферах при организации и реализации коммуникационных проектов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в таблице 1.1:

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-2_{ОПК2} – формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере	<i>Обучающийся знает:</i> – Основные виды земельно-кадастровой информации; – Основные цели выполнения землеустроительных и кадастровых работ; – Технологию и алгоритм выполнения работ в области землеустройства и кадастра. <i>Обучающийся умеет:</i> – Последовательно воспринимать, оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач; – Применять методы популяризации земельно-кадастровых знаний. <i>Обучающийся владеет навыками:</i> – Организации работ в области землеустройства и кадастра; – Прогнозирования в профессиональной деятельности.	
	ИД-3_{ОПК2} - осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации	<i>Обучающийся умеет:</i> – Самостоятельно обрабатывать разнообразного вида земельно-кадастровую информацию и использования ее в учебном процессе; – Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой и земельной информации. <i>Обучающийся владеет навыками:</i> – Работы с большими объемами документации.	
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в	ИД-1_{ОПК3} - демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов,	<i>Обучающийся знает:</i> – Основные принципы управления использования земельных ресурсов и объектов недвижимости; – Мероприятия по организации и проведению кадастровых и	



Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)
<i>области землеустройства и кадастров</i>	<i>отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее</i>	землеустроительных работ и их содержание. <i>Обучающийся умеет:</i> – Проводить поиск, анализ и систематизацию кадастровой и мониторинговой информации. <i>Обучающийся владеет навыками:</i> – Организации данных для дальнейшего их использования в сфере выполнения кадастровых и землеустроительных работ.	
ПКО-3 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ИД-Зпкоз - владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	<i>Обучающийся владеет навыками:</i> – Подготовки основной документации, необходимой для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; – Работы со специализированным программным обеспечением; – Работы с нормативными и правовыми актами, а также их использования в процессе кадастровых и землеустроительных работ.	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПКР-7 Способен выполнять кадастровые работы в отношении объектов недвижимости и разрабатывать на их основе пакеты	ИД-Зпкр7 - владеет методами и навыками по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов	<i>Обучающийся знает:</i> – Технологию и алгоритм выполнения работ в области землеустройства и кадастра. <i>Обучающийся владеет навыками:</i> – Подготовки основной документации, необходимой для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав

		Государственный университет по землеустройству		СТО СМК
Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Основание (ПС)	
документов, требуемых законодательством	недвижимости	– Работы со специализированным программным обеспечением.		

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» - входит в базовую часть (Б1.В.13.06) вариативных дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по направленности (профилю) подготовки «Кадастр недвижимости».

Дисциплина изучается на 4-ой курсе (ах) в 7-ом семестре на очной форме обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-2	Менеджмент в АПК Типология объектов недвижимости	Организация и планирование кадастровых работ	Психология и педагогика Управление земельными ресурсами
ОПК-3			Кадастр недвижимости Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель Кадастр недвижимости Итоговая аттестация
ПКО-3	Землеустройство Прикладная геодезия Зонирование территорий		
ПКР-7			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно-заочная форма обучения

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная формы обучения	очно- заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	-	
Аудиторная работа (всего):	32	16	
в т. числе:			
Лекции	16	4	
Семинары, практические занятия	16	8	
Лабораторные работы	-	4	
Курсовое проектирование	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	40	56	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет	

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 5.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и планирование кадастровых работ»	8	2	2			4
Тема 2. Организация кадастровой деятельности, виды организации,	10	2	2			6

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Очная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
требования к кадастровым инженерам						
Тема 3. Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ	10	2	2			6
Тема 4. Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ	10	2	2			6
Тема 5. Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	8	2	2			4
Тема 6. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства, подлежащих государственному кадастровому учету	8	2	2			4
Тема 7. Кадастровые работы по подготовке акта обследования объекта недвижимости	8	2	2			4
Тема 8. Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении кадастровых работ	10	2	2			6
Зачет						
Всего часов	72	16	16			40

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Таблица 5.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и планирование кадастровых работ»	6,5	0,5	1			5
Тема 2. Организация кадастровой	8,5	0,5	1			7

		Государственный университет по землеустройству				СТО СМК
Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов					
	Заочная					
	всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7
деятельности, виды организации, требования к кадастровым инженерам						
Тема 3. Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ	8,5	0,5	1			7
Тема 4. Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ	8,5	0,5	1			7
Тема 5. Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	8,5	0,5	1			7
Тема 6. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства, подлежащих государственному кадастровому учету	8,5	0,5	1			7
Тема 7. Кадастровые работы по подготовке акта обследования объекта недвижимости	9,5	0,5	1			8
Тема 8. Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении кадастровых работ	9,5	0,5	1			8
Зачет	2					9
Всего часов	72	4	8			56

5.2 Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий

Таблица 5.3 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для очной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
ОПК-2: ИД-2 _{опк-2}	Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и планирование кадастровых работ»	Цели и задачи дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ». Место «Организации и планирования кадастровых работ» в общей структуре специальности «Кадастр недвижимости».	2			2	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-2: ИД-2 _{опк-2} , ИД-3 _{опк-2}	Тема 2. Организация кадастровой деятельности, виды организации, требования к кадастровым инженерам	Правовая основа ведения кадастровой деятельности. Определение и понятие кадастровых работ. Способы организации кадастровой деятельности. Закон, регулирующий кадастровые отношения. Участники кадастровых отношений. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам. Саморегулирование кадастровой деятельности. Цели, задачи СРО КИ, национального объединения СРО КИ. Права и обязанности стон, участвующих в кадастровых отношениях.	2			3	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-3: ИД-1 _{опк-3}	Тема 3. Объекты	Объекты кадастровых работ.	2			3	7	Лекция-



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	кадастровых работ. Виды кадастровых работ	Понятие и определение объектов недвижимости, подлежащих кадастровому учету. Определение статуса объекта недвижимости (учтенный, ранее учтенный, образуемый, уточняемый, прекративший существование, измененный). Кадастровые работы в отношении конкретного объекта недвижимости (особенности). Комплексные кадастровые работы.						визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-3: ИД-1опк-3	Тема 4. Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ	Методика выполнения кадастровых работ. Способы организации кадастровых работ. Технологический процесс выполнения работ в отношении различных видов объектов недвижимости. Результат кадастровых работ (документы). Требования к подготовке межевого, технического планов, акта обследования, карты-плана. Требования к точности определения координат характерных точек границы объекта недвижимости.	2			3	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3}	Тема 5. Кадастровые работы в отношении земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету	Заключение договора подряда. Сбор анализ и систематизация документов об объекте кадастровых работ. Способы образования земельных участков. Виды и способы определения координат характерных точек границ земельного участка, его частей. Определение координат характерных точек границ земельного участка. Проведение работ по согласованию местоположения границ земельного участка (при необходимости). Оформление и заверение межевого плана. Сдача выполненных работ заказчику. Особенности кадастровых работ с земельными участками по уточнению местоположения и площади ранее учтенного земельного участка.	2			2	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3}	Тема 6. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства, подлежащих	Нормативные требования к подготовке технического плана. Сбор, анализ документов об объекте кадастровых работ. Определение перечня документов необходимых для полготовки технического плана. Выбор метода определения	2			2	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	государственному кадастровому учету	координат характерных точек контура здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, их частей. Определение площади здания, сооружения, помещения, машино- места. Оформление и заверение технического плана. Указание сведений о контуре здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. Внесение в технический план сведений о характеристиках объектов недвижимости. Сдача выполненных кадастровых работ заказчику.						
ОПК-2: ИД-3 _{ОПК-2} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3}	Тема 7. Кадастровые работы по подготовке акта обследования объекта недвижимости	Заключение договора подряда. Сбор анализ, подготовка документов об объекте кадастровых работ, находящихся в распоряжении заказчика кадастровых работ. Сбор анализ, подготовка документов необходимых для осуществления кадастровых работ. Осмотр места нахождения объекта кадастровых работ (здания, сооружения,	2			2	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства. Оформление и заверение акта обследования. Сдача выполненных работ заказчику кадастровых работ.						
ОПК-3: ИД-1 _{опк-3}	Тема 8. Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении работ кадастровых работ	Личный кабинет кадастрового инженера (назначение, возможности). Ошибки кадастровых инженеров (классификация, исправление, ответственность). Апелляционная комиссия (назначение, способы оспаривания решения о приостановления заявления о постановке на государственный кадастровый учет, по ошибкам допущенным кадастровым инженером).	2			3	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Общий лекционный объем		16					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-2: ИД-2 _{опк-2}	Практическое занятие 1 (Тема 1)	Входной контроль. Введение в дисциплину.			2	2	7	тематический семинар развернутая беседа
ОПК-3: ИД-1 _{опк-3} ПКО-3: ИД-3 _{пко-3}	Практическое занятие 2 (Темы 2,3)	Основные нормативно-правовые источники, регламентирующие			4	6	7	тематический семинар

		Государственный университет по землеустройству			СТО СМК			
Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		ведение кадастровых работ (ФЗ-221, ФЗ-218, Приказы Минэкономразвития №921. №953). Кадастровый инженер, определение, требования к вступлению в СРО КИ. Саморегулирование кадастровой деятельности (права и обязанности). Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ.						развернутая беседа
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3} ПКР-7: ИД-3 _{ПКР-7}	Практическое занятие 3 (Темы 4,5,6)	Заполнение договора подряда на кадастровые работы. Изучение документов-оснований для подготовки межевого плана, технического плана, акта обследования. Запрос сведений ЕГРН. Заполнение форм межевого плана, технического плана, акта обследования.			6	7	7	работа с кадастровой документацией
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3} ПКР-7: ИД-3 _{ПКР-7}	Практическое занятие 4 (Темы 7,8)	Ответы на тесты. Решение задач по заданиям преподавателя.			4	5	7	тестирование
		Зачет						
		Итого	16		16	40		

Таблица 5.4 - Распределение разделов и тем дисциплины по видам занятий для заочной формы обучения



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
ОПК-2: ИД-2 _{ОПК-2}	Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и планирование кадастровых работ»	Цели и задачи дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ». Место «Организации и планирования кадастровых работ» в общей структуре специальности «Кадастр недвижимости».	0,5			2,5	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-2: ИД-2 _{ОПК-2}	Тема 2. Организация кадастровой деятельности, виды организации, требования к кадастровым инженерам	Правовая основа ведения кадастровой деятельности. Определение и понятие кадастровых работ. Способы организации кадастровой деятельности. Закон, регулирующий кадастровые отношения. Участники кадастровых отношений. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам. Саморегулирование кадастровой деятельности. Цели, задачи СРО КИ, национального объединения СРО КИ. Права и обязанности стон, участвующих в кадастровых отношениях.	0,5			3,5	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3}	Тема 3. Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых	Объекты кадастровых работ. Понятие и определение объектов недвижимости, подлежащих кадастровому учету. Определение	0,5			3,5	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	работ	статуса объекта недвижимости (учтенный, ранее учтенный, образуемый, уточняемый, прекративший существование, измененный). Кадастровые работы в отношении конкретного объекта недвижимости (особенности). Комплексные кадастровые работы.						
ОПК-3: ИД-1 _{опк-3}	Тема 4. Методика, технология, этапы кадастровых работ. Результат кадастровых работ	Методика выполнения кадастровых работ. Способы организации кадастровых работ. Технологический процесс выполнения работ в отношении различных видов объектов недвижимости. Результат кадастровых работ (документы). Требования к подготовке межевого, технического планов, акта обследования, карты-плана. Требования к точности определения координат характерных точек границы объекта недвижимости.	0,5			3,5	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
ОПК-3: ИД-1 _{опк-3} ПКО-3: ИД-3 _{пко-3}	Тема 5. Кадастровые работы в отношении земельных участков,	Заключение договора подряда. Сбор анализ и систематизация документов об объекте кадастровых работ. Способы образования земельных	0,5			3,5	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
	подлежащих государственному кадастровому учету	участков. Виды и способы определения координат характерных точек границ земельного участка, его частей. Определение координат характерных точек границ земельного участка. Проведение работ по согласованию местоположения границ земельного участка (при необходимости). Оформление и заверение межевого плана. Сдача выполненных работ заказчику. Особенности кадастровых работ с земельными участками по уточнению местоположения и площади ранее учтенного земельного участка.						
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3}	Тема 6. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства, подлежащих государственному кадастровому учету	Нормативные требования к подготовке технического плана. Сбор, анализ документов об объекте кадастровых работ. Определение перечня документов необходимых для полготовки технического плана. Выбор метода определения координат характерных точек контура здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, их частей.	0,5			3,5	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		Определение площади здания, сооружения, помещения, машино-места. Оформление и заверение технического плана. Указание сведений о контуре здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. Внесение в технический план сведений о характеристиках объектов недвижимости. Сдача выполненных кадастровых работ заказчику.						
ОПК-2: ИД-3 _{опк-2} ПКО-3: ИД-3 _{пко-3}	Тема 7. Кадастровые работы по подготовке акта обследования объекта недвижимости	Заключение договора подряда. Сбор анализ, подготовка документов об объекте кадастровых работ, находящихся в распоряжении заказчика кадастровых работ. Сбор анализ, подготовка документов необходимых для осуществления кадастровых работ. Осмотр места нахождения объекта кадастровых работ (здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства. Оформление и заверение акта обследования. Сдача выполненных	0,5			4	7	Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		работ заказчику кадастровых работ.						
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3}	Тема 8. Взаимосвязь кадастрового инженера и органа регистрации прав (Росреестра) при выполнении кадастровых работ	Личный кабинет кадастрового инженера (назначение, возможности). Ошибки кадастровых инженеров (классификация, исправление, ответственность). Апелляционная комиссия (назначение, способы оспаривания решения о приостановления заявления о постановке на государственный кадастровый учет, по ошибкам допущенным кадастровым инженером).	0,5			4	7	Лекция- визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Общий лекционный объем		4					
	Лабораторные, практические и семинарские занятия							
ОПК-2: ИД-2 _{ОПК-2}	Практическое занятие 1 (Тема 1)	Входной контроль. Введение в дисциплину.			0,5	2,5	7	тематический семинар развернутая беседа
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3}	Практическое занятие 2 (Темы 2,3)	Основные нормативно-правовые источники, регламентирующие ведение кадастровых работ (ФЗ-221, ФЗ-218, Приказы Минэкономразвития №921. №953). Кадастровый инженер, определение,			1	7	7	тематический семинар развернутая беседа



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание раздела, темы	Виды учебной работы				семестр	Виды, формы и место проведения учебной Работы и формы контроля
			Контактная работа			Самостоятельна я работа, час.		
			Лекции, час.	лаборатор ные занятия, час.	Практиче ские, семинарск ие, занятия, час.			
		требования к вступлению в СРО КИ. Саморегулирование кадастровой деятельности (права и обязанности). Объекты кадастровых работ. Виды кадастровых работ.						
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3} ПКР-7: ИД-3 _{ПКР-7}	Практическое занятие 3 (Темы 4,5,6)	Заполнение договора подряда на кадастровые работы. Изучение документов-оснований для подготовки межевого плана, технического плана, акта обследования. Запрос сведений ЕГРН. Заполнение форм межевого плана, технического плана, акта обследования.			1,5	10,5	7	работа с кадастровой документацией
ОПК-3: ИД-1 _{ОПК-3} ПКО-3: ИД-3 _{ПКО-3} ПКР-7: ИД-3 _{ПКР-7}	Практическое занятие 4 (Темы 7,8)	Ответы на тесты. Решение задач по заданиям преподавателя.			1	8	7	тестирование
		Зачет						
		Итого	4		8	56		



6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой (Приложение ФОС).

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине (Приложение ФОС)).

7.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля), образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с уче-том региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации может быть выставлена оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не



соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует до порогового уровня.

7.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (модуля). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 8.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению,



необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине (модулю)

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» используются: аудитория № 126 университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.VU3».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Кадастровая деятельность [Текст] : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2017. - 279 с. - (Высшее образование: Бакалавриат);

2. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст] : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 192 с.;

3. Кадастровая деятельность [Текст] : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общей редакцией А.А. Варламова. - 2-е изд., доп. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2016. - 279 с. - (Высшее образование: Бакалавриат);

4. Современные проблемы эффективного землепользования [Текст] : сб. науч. тр. / ред.: А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Д.В. Антропов ; Государственный университет по землеустройству. - М. : ГУЗ, 2016. - 147 с.;

5. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Текст] : учебник / М. П. Буров. - М. : Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 295 с.;

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: <https://eos.guz.ru/system/online/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра)[Электронный ресурс]. - URL: <https://rosreestr.gov.ru>



9. Организация обучения по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
2				
3				
4				